



ĶEKAVAS NOVADA PAŠVALDĪBA ĶEKAVAS MŪZIKAS SKOLA

Reģ. Nr. 4376902247

Skolas iela 3, Ķekava, Ķekavas pagasts, Ķekavas novads, LV-2123, tālrunis 67937502, 67936085,
fakss 67936900,

e-pasts: kekavas.muzikasskola@kekava.lv

Ķekavas pagastā, Ķekavas novadā

AKTUĀLĀ REDAKCIJA

ĶEKAVAS MŪZIKAS SKOLAS IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI

Noteikumi izdoti saskaņā ar Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu, Bērnu tiesību aizsardzības likumu, Ministru kabineta noteikumiem Nr.492 „Kārtība kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos”, Ministru kabineta noteikumiem Nr.279 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe un pirmās palīdzības pieejamība izglītības iestādēs”, Ķekavas Mūzikas skolas nolikumu.

1. Vispārējie jautājumi

- 1.1. Noteikumi nosaka skolēna darba dienas organizāciju.
- 1.2. Iekšējās kārtības noteikumu ievērošana nodrošina skolēnu drošību un viņu tiesību ievērošanu.
- 1.3. Noteikumi nosaka skolēnu pienākumus un atbildību par noteikumu neievērošanu.
- 1.4. Noteikumi nosaka skolēnu tiesības.
- 1.5. Noteikumu ievērošana visiem skolēniem obligāta.
- 1.6. Atbildīgie un kārtība, kādā skolēni tiek iepazīstināti ar iekšējās kārtības noteikumiem.

2. Darba dienas organizācija

- 2.1. Skolas darbalaiks no plkst. 9.00 – 20.00.
Skolēni skolā ierodas tā, lai līdz stundu sākumam būtu klasē vai nodarbības vietā.
- 2.2. Katra mācību stunda sākas un beidzas ar zvanu.
- 2.3. Mācību stundas notiek pēc klašu sistēmas ar izņēmumiem īpašos gadījumos. Tad kabinetu izkārtojumu nodrošina direktora vietnieks.
- 2.4. Stundu izmaiņas nākošajai dienai direktora vietniece izliek līdz plkst. 12.00. Skolēni pirms aiziešanas no skolas iepazīstas ar stundu izmaiņām nākošajai dienai.
- 2.5. Starpbrīžu ilgums 5 vai 10 minūtes.
(Ar grozījumiem kas izdarīti 30.05.2012.Pedagoģiskās padomes sēdē, kas stājas spēkā ar 30.05.2012.)
- 2.6. Visi pasākumi skolā jābeidz līdz plkst. 21.00.
- 2.7. Klases pasākumu laikā par kārtību klasē atbild audzēkņi un atbildīgais pedagogs. Pēc pasākuma klase jāsakārto.
- 2.8. Nepiederošas personas drīkst ienākt skolā, reģistrējoties pie dežurantes.

3. Mācību darba organizācija

- 3.1. Mācību darbs skolā notiek saskaņā ar apstiprināto stundu sarakstu.
- 3.2. Mācību gada un mācību semestru sākuma un beigu laiks tiek noteikts saskaņā Latvijas Republikas Ministru Kabineta noteikumiem. Ekstremālos apstākļos vietējai pašvaldībai tos tiesības koriģēt.
- 3.3. Līdz ar zvanu audzēkņi uzsāk mācības.
- 3.4. Audzēkņu mācību sasniegumi tiek vērtēti 10 ballu sistēmā, ievērojot Ķekavas mūzikas skolas „Audzēkņu zināšanu un prasmju vērtēšanas kritēriji un kārtība, audzēkņu pārceļšanas nākamajā klasē, audzēkņu atskaitīšanas kārtību”.
- 3.5. Par kavējumiem slimības vai citu attaisnojošu iemeslu dēļ, audzēkņi regulāri informē specialitātes pedagogu.
(Ar grozījumiem kas izdarīti 29.05.2018.Pedagoģiskās padomes sēdē, kas stājas spēkā ar 29.05.2018.)
- 3.6. Vecāku pienākums ir ziņot par sava bērna prombūtni slimības vai citu nopietnu apstākļu dēļ, iesniedzot kavējumu attaisnojošus dokumentus. Kavējumus mājas vai citu apstākļu dēļ (ne vairāk kā nedēļu) var uzskatīt par attaisnotiem, ja to apliecina vecāku ieraksts e klasē, kurā norādīti kavējuma iemesli.
(Ar grozījumiem kas izdarīti 29.05.2018.Pedagoģiskās padomes sēdē, kas stājas spēkā ar 29.05.2018.)
- 3.7. Pedagoģis audzēkņu ikdienas mācību sasniegumus un veicamos darbus ieraksta e klasē. Semestra beigās tiek izsniegtas liecības.
(Ar grozījumiem kas izdarīti 29.05.2018.Pedagoģiskās padomes sēdē, kas stājas spēkā ar 29.05.2018.)

4. Audzēkņu tiesības

- 4.1. Apgūt licencētu profesionālās ievirzes izglītības programmu vai mācīties interešu izglītībā.
(Ar grozījumiem kas izdarīti 29.05.2018.Pedagoģiskās padomes sēdē, kas stājas spēkā ar 29.05.2018.)
- 4.2. Ikvienam skolēnam ir tiesības uz netraucētu mācību darbu stundās.
- 4.3. Tiesības uz nodrošinātu veselības un dzīvības aizsardzību skolā un tās organizētajos pasākumos.
- 4.4. Pārstāvēt savu skolu dažādu mērogu pasākumos, konkursos, festivālos.
- 4.5. Saņemt no skolotājiem savlaicīgu informāciju par mācību pārbaudījumiem un to apjomu.
(Ar grozījumiem kas izdarīti 30.05.2012.Pedagoģiskās padomes sēdē, kas stājas spēkā ar 30.05.2012.)
- 4.6. Mācību procesā izmantot skolas telpas, bibliotēku, mācību līdzekļus, tehniskās ierīces (audio un video iekārtas) skolotāja klātbūtnē, mūzikas instrumentus, kā arī saņemt skolas instrumentus mācību darbam mājās, par to samaksājot instrumenta amortizācijas un remonta izdevumus, saskaņā ar Ķekavas novada Domes apstiprinātiem tarifiem.
(Ar grozījumiem kas izdarīti 30.05.2012.Pedagoģiskās padomes sēdē, kas stājas spēkā ar 30.05.2012.)
- 4.7. Paust savu attieksmi pret mācību procesu un metodēm, brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus.
- 4.8. Domstarpību gadījumos lūgt palīdzību skolas administrācijai.
- 4.9. Izteikt priekšlikumus skolas dzīves pilnveidošanai.
- 4.10. Saņemt motivētu savu zināšanu, prasmju un uzvedības novērtējumu.
- 4.11. Saņemt pedagoga palīdzību mācību satura apguvē.
- 4.12. Tiesības uz personīgās mantas neaizskaramību.
- 4.13. Tiesības ierosināt izveidot izglītojamo pašpārvaldi un piedalīties tās darbībā atbilstoši skolas nolikumam un pašpārvaldes nolikumam.
- 4.14. Iesniegt sūdzību interešu aizskāruma vai apdraudējuma gadījumā.
(Ar grozījumiem kas izdarīti 29.05.2018.Pedagoģiskās padomes sēdē, kas stājas spēkā ar 29.05.2018.)

PAMUDINĀJUMU UN APBALVOJUMU SISTĒMA

Līmenis	Kas izskata	Kārtība, kādā izskata skolēnu apbalvošanu	Tālākā iespējamā darbība
0	Priekšmeta pasniedzējs	Uzslava Mutiska pateicība Dzēsts <i>(Ar grozījumiem kas izdarīti 29.05.2018.Pedagoģiskās padomes sēdē, kas stājas spēkā ar 29.05.2018.)</i> Pateicība vecākiem Pateicības, atzinības mācību priekšmetā	Rosina augstākiem apbalvojumiem
1	Direktora vietnieks	Konkursa uzvarētāju, festivālu dalībnieku sveikšana Informācijas sniegšana novada pašvaldības laikrakstā un skolas un pašvaldības interneta vietnēs (mājaslapās) par audzēkņa sasniegumiem mācību darbā <i>(Ar grozījumiem kas izdarīti 29.05.2018.Pedagoģiskās padomes sēdē, kas stājas spēkā ar 29.05.2018.)</i>	Rosina augstākiem apbalvojumiem
2	Direktors	Skolas iespēju izmantošana materiālo balvu piešķiršanai Ierosinājumu izskatīšana Labāko audzēkņu - konkursa uzvarētāju, viņu pedagogu un vecāku sveikšana pusgada atskaites koncertos	Rosina augstākiem apbalvojumiem
3	Pašvaldība	Izskata jautājumu novada pašvaldībā Apbalvo konkursu uzvarētājus un viņu pedagogus <i>(Ar grozījumiem kas izdarīti 29.05.2018.Pedagoģiskās padomes sēdē, kas stājas spēkā ar 29.05.2018.)</i>	(Pašvaldības kompetencē)

5. Audzēkņu pienākumi

- 5.1. Apzinīgi un godprātīgi, atbilstoši savām spējām, apgūt skolas mācību programmu prasības, būt radošiem, piedalīties skolas rīkotajos pasākumos, konkursos, festivālos.
- 5.2. Ievērot skolas iekšējās kārtības noteikumus, kā arī darbinieku un skolotāju pamatotās prasības.
- 5.3. Uzņemties personīgo atbildību par savām mācībām un uzvedību skolā un skolas teritorijā.
- 5.4. Mācīties atbilstoši savām spējām, būt precīziem, regulāri izpildīt uzdoto.
- 5.5. Nekavēt mācību stundas bez attaisnojoša iemesla.
- 5.6. Savlaicīgi ziņot specialitātes pedagogam vai dežurantam par stundu kavējumiem. Kavēto stundu mācību vielu apgūt patstāvīgi vai papildus nodarbībās.
- 5.7. Attīstīt sapratni un cieņu. Ar cieņu izturēties pret valsts un skolas simboliem, kā arī dažādām rasēm, tautām, etniskajām grupām un to pārstāvjiem.
- 5.8. Būt savstarpēji izpalīdzīgiem, pieklājīgiem, iejūtīgiem, nepieļaut vardarbību, veicināt skolas un savas specialitātes prestižu.
- 5.9. Saudzīgi izturēties pret savu un skolas inventāru. Līdz katra mācību gada 30. maijam nokārtot saistības ar skolu – nodot skolas iznomātos instrumentus vai materiālus, skolas bibliotēkas materiālus vai pagarināt atļauju to lietošanai.
- 5.10. Uzturēt kārtībā savu darba vietu. Par ievērotajām nekārtībām, konstatētajiem skolas aprīkojuma bojājumiem ziņot direktoram.
- 5.11. Ievērot skolotāju un skolabiedru tiesības uz apzināti netraucētām mācību stundām un ārpusstundu nodarbībām.

- 5.12. Audzēkņiem jāievēro personīgās higiēnas prasības.
- 5.13. Skolā ierasties vismaz 5 minūtes pirms stundas sākuma. Ienākot skolā, virsdrēbes atstāt garderobē, kabatās neatstājot vērtīgas lietas (naudu, telefonus, u.c.) rudens un ziemas periodos lietot maiņas apavus, maiņas apavus glabāt maisiņos.
- 5.14. Nodarbības audzēkņiem notiek pēc saraksta, ievērojot skolā uz informācijas stenda izliktās izmaiņas un eklasē vai mājas lapā izziņotās izmaiņas. Pēc zvana uz stundu audzēkņiem jāatrodas nodarbību vietā.
(Ar grozījumiem kas izdarīti 29.05.2018.Pedagoģiskās padomes sēdē, kas stājas spēkā ar 29.05.2018.)
- 5.15. Audzēkņiem uz nodarbībām jābūt līdzīgi pedagoģiskajiem mācību līdzekļiem.
(Ar grozījumiem kas izdarīti 29.05.2018.Pedagoģiskās padomes sēdē, kas stājas spēkā ar 29.05.2018.)
- 5.16. Audzēkņiem aizliegts nodarbību laikā ēst, košļāt košļājamo gumiju, bez vajadzības pārvietoties.
- 5.17. Aizliegts audzēkņiem nodarbību un ārpusnodarbību pasākumu laikā smēķēt, lietot alkoholiskus dzērienus, ierasties iereibušiem, lietot citas apreibinošas vielas.
- 5.18. Nodarbību laikā audzēkņiem izslēgt mobilos telefonus u.c. ierīces, kas traucē mācību procesu.
- 5.19. Izslēgts.
(Ar grozījumiem kas izdarīti 29.05.2018.Pedagoģiskās padomes sēdē, kas stājas spēkā ar 29.05.2018.)
- 5.20. Audzēkņi, kuru mācību gada atzīme jebkurā priekšmetā ir mazāk kā 4 balles, tiek atskaitīti no audzēkņu skaita.
(Ar grozījumiem kas izdarīti 29.05.2018.Pedagoģiskās padomes sēdē, kas stājas spēkā ar 29.05.2018.)
- 5.21. Audzēkņiem, kuri nav izpildījuši mācību priekšmetu programmu prasības attaisnojošu iemeslu dēļ, tiek piešķirts pagarinātais mācību gads. Pēc sekmīgas mācību pārbaudījumu nokārtošanas, audzēknis mācības turpina nākamajā apmācības pakāpē (klasē). Ja mācību pārbaudījumi netiek sekmīgi nokārtoti, pedagoģiskā padome var lemt par audzēkņa atskaitīšanu vai atkārtotu mācību gadu.
(Ar grozījumiem kas izdarīti 29.05.2018.Pedagoģiskās padomes sēdē, kas stājas spēkā ar 29.05.2018.)
- 5.21.¹ Izslēgts.
(Ar grozījumiem kas izdarīti 29.05.2018.Pedagoģiskās padomes sēdē, kas stājas spēkā ar 29.05.2018.)
- 5.22. Audzēkņiem aizliegts fiziski un emocionāli ietekmēt audzēkņus un skolas personālu.
- 5.23. Par apzinātu audzēkņu pienākumu nepildīšanu, audzēkni var atskaitīt no skolas audzēkņu skaita.

6. Skolas drošības noteikumi

- 6.1. Neienest skolā viegli uzliesmojošas vielas un sprāgstvielas.
- 6.2. Nebojāt ugunsdzēsamos aparātus.
- 6.3. Stingri aizliegts skriet pa vestibulu un kāpnēm, aizliegts grūstīties, kļūst, sēdēt uz palodzēm, lēkāt pa mēbelēm, slidināties pa kāpņu aizsarglīstēm.
- 6.4. Par skolas biedra nelaiemes gadījumu skolā ikvienam ir pienākums ziņot pedagogam vai dežurantam.
- 6.5. Neslidināties, neskriet ar skrituļslidām pa ārējām kāpnēm (pie galvenās ieejas), nekāpt uz aizsargrežģu stieņiem.
- 6.6. Precīzi jāievēro drošības instrukcija.
- 6.7. Precīzi jāievēro rīcība ārkārtas situācijās.
- 6.8. Evakuācijas plāni atrodas:
I stāvā dežuranta darba zonā
II stāvā pie skolotāju istabas kreisajā pusē
Pagrabstāvā pie ieejas uz mācību klasēm.
- 6.8.¹ Operatīvo dienestu tālruņa numuri izvietoti pie informācijas stenda vestibilā.
(Ar grozījumiem kas izdarīti 29.05.2018.Pedagoģiskās padomes sēdē, kas stājas spēkā ar 29.05.2018.)
- 6.9. Drošības instrukcijas veic darba drošības speciālists.
(Ar grozījumiem kas izdarīti 30.05.2012.Pedagoģiskās padomes sēdē, kas stājas spēkā ar 30.05.2012.)

- 6.10. Vismaz vienu reizi gadā audzēkņu drošības instrukcijās jāiekļauj sekojoša informācija:
- 6.10. 1.par rīcību ekstremālās situācijās;
 - 6.10. 2.par rīcību nestandarta situācijās;
 - 6.10.3.par ceļu satiksmes drošību;
 - 6.10.4.par drošību uz ledus;
 - 6.10.5.par drošību uz ūdens;
 - 6.10.6.Izslēgts.
- (Ar grozījumiem kas izdarīti 29.05.2018.Pedagoģiskās padomes sēdē, kas stājas spēkā ar 29.05.2018.)*
- 6.10.7.ugunsdrošību;
 - 6.10.8.elektrodrošību;
 - 6.10.9.par drošību publiskos pasākumos.
- Ar grozījumiem kas izdarīti 30.05.2012.Pedagoģiskās padomes sēdē, kas stājas spēkā ar 30.05.2012.).*
(Ar grozījumiem kas izdarīti 29.05.2018.Pedagoģiskās padomes sēdē, kas stājas spēkā ar 29.05.2018.)

7. Rīcība ārkārtas situācijās

- 7.1. Ugunsgrēka gadījumā ievērot atbildīgo personu norādījumus. Pamanot ugunsgrēka cēloni, nekavējoši paziņot jebkuram skolas darbiniekam. Bez panikas, kopā ar pedagogu ātri no garderobes paņemt virsdrēbes (ja tās ir) un, atstājot skolas telpas, pulcēties ābeļdārzā aiz karoga masta.
- 7.2. Plūdu, vētras vai citas nepārvaramas varas gadījumā pakļauties attiecīgo atbildīgo personu vai pedagogu rīkojumiem.
- 7.3. Saņemot anonīmu ziņojumu par sprādziena bīstamu priekšmetu vai to atrodot, tam nepieskaroties, paziņot jebkuram skolas darbiniekam vai glābšanas dienestam **112**.
- 7.4. Saņemot aizdomīgu pasta sūtījumu (bioterrorisms) nekavējoši paziņot glābšanas dienestam **112**.
- 7.5. Ja pret sevi vai citiem vērsta fiziska vai emocionāla vardarbība, nekavējoši paziņot skolotājiem vai citām atbildīgām personām.

8. Drošība ārpus skolas

- 8.1. Uz ielas un ceļiem ievērot gājēju, velosipēdistu, motorrolleru u.c. pārvietošanās līdzekļu satiksmes noteikumus.
- 8.2. Uz ūdens – peldēties tikai atbilstošās peldvietās vecāku vai vecāku pilnvaroto personu uzraudzībā.
- 8.3. Iestājoties salam, nestaigāt pa ledu, slidot tikai speciāli iekārtotās slidotavās.
- 8.4. Neaizskart nepazīstamus mājdzīvniekus (suņus, kaķus).
- 8.5. Neatsaukties nepazīstamu pieaugušo aicinājumam doties līdzi.

ATBILDĪBA PAR NOTEIKUMU NEIEVĒROŠANU

Līme- nis	Kas izskata	Kārtība, kādā izskata audzēkņu pienākumu nepildīšanu	Lēmumu fiksēšana
0	Priekšmeta pasniedzējs	Mutisks aizrādījums Individuālas pārrunas	Priekšmeta pedagogs rakstiski iesniedz ziņojumu direktoram Audzēkņa dienasgrāmatā
1	Direktora vietnieks	Jautājumu izskata Skolas padomē	Skolas padome var izteikt aizrādījumu vai rājienu Rakstiski protokolēts pārkāpums un lēmums (uzglabājams audzēkņa personas lietā)
2	Direktors	Jautājumu izskata pie	Rakstiski protokolēts pārkāpums un

		direktora kopā ar priekšmeta pedagogu un audzēkņa vecākiem	lēmums (uzglabājams audzēkņa personas lietā) Līguma noslēgšana starp skolu, audzēkni un viņa vecākiem par konkrēti veicamo darbību un lēmuma izpildi
3	Pedagoģiskās padomes sēde	Izskata jautājumu un ierosina izskatīšanai pašvaldībā <i>(Ar grozījumiem kas izdarīti 29.05.2018.Pedagoģiskās padomes sēdē, kas stājas spēkā ar 29.05.2018.)</i>	Rakstiski protokolēts pārkāpums un lēmums (ped.pad.sēžu protokolos un audzēkņa personas lietā)
4	Pašvaldība	Izskata jautājumu pašvaldības atbildīgajās institūcijās (izglītības daļa, bāriņtiesa) <i>(Ar grozījumiem kas izdarīti 29.05.2018.Pedagoģiskās padomes sēdē, kas stājas spēkā ar 29.05.2018.)</i>	(Pašvaldības kompetencē)

9. Atbildīgie un kārtība, kādā audzēkņi tiek iepazīstināti ar skolas iekšējās kārtības noteikumiem

- 9.1. Specialitātes pedagogs iepazīstina audzēkņus ar skolas iekšējās kārtības noteikumiem un „Bērnu sūdzību iesniegšanas un izskatīšanas kārtību”. Par iepazīšanos ar noteikumiem un to ievērošanu audzēkņi parakstās reģistrācijas veidlapā.”
(Ar grozījumiem kas izdarīti 29.05.2018.Pedagoģiskās padomes sēdē, kas stājas spēkā ar 29.05.2018.)
- 9.2. Iekšējās kārtības noteikumi tiek atkārtoti pārrunāti papildus pēc vajadzības, ja radusies iekšējās kārtības noteikumu pārkāpšanas situācija.
- 9.3. Pirms publisku pasākumu apmeklējuma pedagogs ar audzēkņiem pārrunā kārtības noteikumus šādos pasākumos.
(Ar grozījumiem kas izdarīti 29.05.2018.Pedagoģiskās padomes sēdē, kas stājas spēkā ar 29.05.2018.)
- 9.4. Pirms došanās ekskursijās, izbraukumos vai pārgājienos grupas vadītājs instruē audzēkņus par kārtības un drošības noteikumiem pasākumā.
- 9.5. Konstatējot audzēkņa rīcībā fiziskas vai emocionālas vardarbības pazīmes pret citu personu:
9.5.1. pedagogs vai skolas darbinieks ziņo par notikušo skolas vadībai;
9.5.2.skolas vadība nodrošina audzēkņim mācības citā telpā cita pedagoga klātbūtnē.
(Ar grozījumiem kas izdarīti 28.08.2013.Pedagoģiskās padomes sēdē, kas stājas spēkā ar 28.08.2013.)
- 9.6. Konstatējot fiziskas vai emocionālas vardarbības gadījumu, skolas direktors rakstiski (papīra vai elektroniska dokumenta formā) nosūta audzēkņa vecākiem informāciju par audzēkņa uzvedību un nepieciešamo vecāku sadarbību ar skolu.
(Ar grozījumiem kas izdarīti 28.08.2013.Pedagoģiskās padomes sēdē, kas stājas spēkā ar 28.08.2013.)
- 9.7. Noteikumi pieejami skolas mājas lapā <http://muzika.kekava.lv/pub/>.
(Ar grozījumiem kas izdarīti 29.05.2018.Pedagoģiskās padomes sēdē, kas stājas spēkā ar 29.05.2018.)

10. Izmaiņas iekšējās kārtības noteikumos

- 10.1. Izmaiņas iekšējās kārtības noteikumos var ierosināt audzēkņi, pedagoģiskā padome, skolas padome, skolas dibinātājs.
- 10.2. Izmaiņas iekšējās kārtības noteikumos apstiprina skolas direktors.

Īpašie gadījumi:

1. Audzēknis un viņa vecāki ir pilnā mērā materiāli atbildīgi par zaudējumu, kas audzēkņa vainas dēļ nodarīts skolai vai citiem cilvēkiem. Par nodarīto materiālo zaudējumu no audzēkņa pieprasa paskaidrojumu, kuru uzglabā audzēkņa personas lietā.
2. Administratīvi vai krimināli sodāmus pārkāpumus skola neizmeklē, bet ziņo par tiem tiesībsargājošām iestādēm.

11. Noslēguma jautājumi

- 11.1. Ar šo Ķekavas Mūzikas skolas Iekšējās kārtības noteikumu spēkā stāšanās brīdī 2009.gada 28.oktobrī, pamatojoties uz 28.10.2009. rīkojumu Nr. S-68, spēku zaudē Ķekavas Mūzikas skolas Iekšējās kārtības noteikumi, kas apstiprināti 2004.gada 01.septembrī, grozījumi apspriesti un pieņemti 2007.gada 24.aprīlī skolas vecāku pilnsapulcē un 2007.gada 27.aprīļa pedagoģiskās padomes sēdē.

Direktore



D.Ventniece

