

## NOLIKUMS

### „Iekšējā audita pakalpojumi Ķekavas novada pašvaldības aģentūrās” (saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>1</sup> pantu)

#### 1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

- 1.1. **Iepirkuma identifikācijas numurs** - ĶND 2012/21.
- 1.2. **Pasūtītājs** - Ķekavas novada pašvaldība (turpmāk tekstā – Pasūtītājs), nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90000048491, adrese: Gaismas iela 19 k-9, Ķekava, Ķekavas pagasts, Ķekavas novads, LV-2123, tālr.67935803, fakss 67935819, e-pasts: novads@kekava.lv.
- 1.3. **Iepirkuma metode** – Iepirkums Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>1</sup> panta kārtībā.
- 1.4. **Informācijas apmaiņa** starp Pasūtītāju un ieinteresēto piegādātāju un/vai pretendentu notiek rakstveidā – pa e-pastu (prioritāri) un/vai faksu vai pastu (pēc pieprasījuma).
- 1.5. **Iepirkuma nolikuma saņemšanas kārtība** - Ar nolikumu klātienē var iepazīties Ķekavas novada pašvaldības 16.telpā – Gaismas ielā 19 k-9, Ķekavā, Ķekavas pagastā, Ķekavas novadā, LV-2123, pirmdien – 8.00 – 18.00, otrdien, trešdien no 08:00 līdz 17:00, ceturtdien – 9.00 – 19.00, piektdien – 08:00 – 14:00, pusdienas pārtraukums no 13:00 – 14:00, izņemot piektdienas, iepriekš sazinoties ar Pasūtītāja kontaktpersonu. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisko pieeju nolikumam, visiem papildus nepieciešamajiem dokumentiem un aktuālākai informācijai Pasūtītāja mājas lapā internetā: [www.kekavasnovads.lv](http://www.kekavasnovads.lv) sadaļā „Iepirkumi”. Ieinteresēto piegādātāju pienākums ir pastāvīgi sekot līdz aktuālajai informācijai Pasūtītāja interneta mājas lapā un ievērot to noformējot savu piedāvājumu.
- 1.6. **Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība**
  - 1.6.1. Piedāvājumi jāiesniedz Ķekavas novada pašvaldībā – Klientu apkalpošanas centrā Gaismas ielā 19 k-9, Ķekavā, Ķekavas pagastā, Ķekavas novadā, **līdz 2012.gada 9.jūlijam plkst.11:30**, apmeklētāju pieņemšanas darba laiks – pirmdien – 8.00 – 18.00, otrdien, trešdien no 08:00 līdz 17:00, ceturtdien – 9.00 – 19.00, piektdien – 08:00 – 14:00.
  - 1.6.2. Pasūtītājs piedāvājumu atdod vai nosūta tā iesniedzējam, ja:
    - 1.6.2.1. piedāvājums neatbilst nolikuma 4.1.1. apakšpunktā minētajām prasībām;
    - 1.6.2.2. piedāvājums tiek iesniegts pēc 1.6.1.apakšpunktā norādītā piedāvājuma iesniegšanas laika.
  - 1.6.3. Pasūtītājs reģistrē iesniegtos piedāvājumus norādot pretendenta nosaukumu, iesniegšanas datumu un laiku.
- 1.7. **Piedāvājuma derīguma termiņš**
  - 1.7.1. Pretendentam viņa iesniegtais piedāvājums ir saistošs līdz īsākajam no šādiem termiņiem:

- 1.7.1.1. 90 (deviņdesmit) kalendārās dienas no piedāvājumu atvēršanas dienas;
  - 1.7.1.2. ja Pasūtītājs atzīst kādu pretendentu par uzvarējušu iepirkumā, līdz dienai, kad ir noslēgts iepirkuma līgums.
- 1.8. **Kontaktpersona** - Ķekavas novada pašvaldības juriste Līga Blate, tālruna numurs: 67936636, faksa numurs: 67935819, e-pasts: [liga.blate@kekava.lv](mailto:liga.blate@kekava.lv).

## 2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

- 2.1. **Iepirkuma priekšmets:** „Iekšējā audita pakalpojumi Ķekavas novada pašvaldības aģentūrās” saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (1.Pielikums).
- 2.2. **Iepirkuma CPV kods:** 79212200-5 – iekšējā audita pakalpojumi.
- 2.3. **Līguma izpildes laiks un vieta**
  - 2.3.1.Līguma izpildes vieta: Ķekavas novads
  - 2.3.2.Līguma izpildes termiņš: 2012.gada 31.augusts.

## 3. PRASĪBAS PRETENDENTIEM

- 3.1. **Nosacījumi pretendenta dalībai iepirkumā:** Par pretendentu var būt jebkurš komersants, kurš ir reģistrēts komercreģistra iestādē Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā vai Nodokļu maksātāju reģistrā, vai ārvalstīs attiecīgajā struktūrā un kurš atbilst šādām prasībām:
  - 3.1.1. pretendentam nav pasludināts tā maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātspējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai līdz līguma izpildes paredzamajam beigu termiņam tas būs likvidēts;
  - 3.1.2. pretendentam Latvijā un valstī, kurā tas reģistrēts vai atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta (ja tas nav reģistrēts Latvijā vai Latvijā neatrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta), nav nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 100 latus;
  - 3.1.3. pretendents ir iesniedzis patiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai.
- 3.2. **Prasības Pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām**
  - 3.2.1. Informācija par pretendenta pieredzi iekšējā audita pakalpojumu sniegšanā (2.Pielikums) ne vecāka par 3 (trīs) iepriekšējiem gadiem.
  - 3.2.2. Pretendentam jānodrošina ar komandu, kura var veikt Tehniskajā specifikācijā noteiktos uzdevumus. Pretendentam jānodrošina pietiekams skaits kvalificēta personāla, lai sasniegtu pakalpojuma mērķi un rezultātu, aptverot jomas, kurās tiek veikti auditi. Pretendents piedāvā komandu, kurā ir vismaz:
    - 3.2.2.1. viens vadošais eksperts, kuram ir augstākā izglītība ekonomikā, jurisprudencē vai finanšu jomā, vismaz 3 gadu praktiska pieredze iekšējā audita veikšanā un vadībā. Vēlama pieredze iekšējā audita veikšanā valsts vai pašvaldības iestādēs vai pašvaldības aģentūrās un iegūts iekšējā audita sertifikāts (CIA (Certified Internal Auditor); CGAP (Certified Government Auditing Professional) vai valsts pārvaldes auditora sertifikāts);
    - 3.2.3. Pretendentam, kurš veiks iekšējo auditu pašvaldības aģentūrās, jābūt pieredzei vismaz 3 (trīs) līdzīgu pakalpojumu sniegšanā valsts iestādēm vai pašvaldībām pēdējo trīs gadu laikā, par ko jāiesniedz vismaz 3 (trīs) pozitīvas atsauksmes no iepriekšējiem pasūtītājiem, kas ir valsts iestādes vai pašvaldības. Atsauksmēm ko ir izsniedzis Pasūtītājs ir informatīvs raksturs un tās netiks vērtētas.

## 4. PRASĪBAS PIEDĀVĀJUMIEM

### 4.1. Piedāvājuma noformējuma prasības:

#### 4.1.1. Piedāvājuma iesniegšana:

4.1.1.1. Piedāvājums jāievieto slēgtā, līmējuma vietā parakstītā un aizzīmogatā aploksnē.

#### 4.1.1.2. Uz aplokšnes jānorāda:

- piedāvājums iepirkumam „**Iekšējā audita pakalpojumi Ķekavas novada pašvaldības aģentūrās**”;
- Iepirkuma identifikācijas Nr. ĶND/2012/21
- Pretendenta nosaukums, adrese;
- Pasūtītāja nosaukums, adrese.

4.1.1.3. Pretendenti sedz visas izmaksas, kas saistītas ar viņu piedāvājumu izstrādāšanu un iesniegšanu Pasūtītājam.

#### 4.1.2. Piedāvājuma izstrādāšana:

4.1.2.1. Piedāvājums jāizstrādā latviešu valodā. Ja kāds dokuments piedāvājumā un/vai citi piedāvājumā iekļautie informācijas materiāli ir svešvalodā, tam jāpievieno Pretendenta apstiprināts tulkojums latviešu valodā.

4.1.2.2. Pretendents drīkst iesniegt tikai 1 (vienu) piedāvājuma variantu.

4.1.2.3. Piedāvājumā jāietver: **Pieredzes apliecinājums** (skat. 3.2. punktu), **Pretendentu atlases dokumenti** (skat. 4.2. punktu) un Pretendenta vadītāja vai pilnvarotās personas (pievienojams pilnvaras oriģināls) parakstīts **Finanšu piedāvājums** (skat. 4.3. punktu).

#### 4.1.3. Piedāvājuma noformēšana:

4.1.3.1. Pretendents piedāvājumu iesniedz 1 (vienā) oriģināleksemlārā.

4.1.3.2. Piedāvājuma dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādiem pārpratumiem. Vārdiem un skaitļiem jābūt bez iestarpinājumiem vai labojumiem. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp skaitlisko vērtību apzīmējumiem ar vārdiem un skaitļiem, noteicošais būs apzīmējums ar vārdiem.

#### 4.1.3.3. Piedāvājumam jābūt:

4.1.3.3.1. caurauklotam (cauršūtam), aizzīmogatam, parakstītam;

4.1.3.3.2. ar secīgi numurētām lapām;

4.1.3.3.3. ar satura rādītāju.

### 4.2. Pretendentam ir jāiesniedz šādi atlases dokumenti:

4.2.1. Pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā, kas noformēts atbilstoši pieteikuma formai (4.Pielikums).

4.2.2. Komercreģistra vai līdzvērtīgas komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotu reģistrācijas apliecības apliecinātu kopiju.

4.2.3. Apliecinājumu, ka uz pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>1</sup> panta piektajā daļā minētie izslēgšanas nosacījumi.

4.2.4. Pretendenta izstrādāts apraksts par izpildāmo darbu apjomu saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (1.Pielikums).

### 4.3. Prasības Finanšu piedāvājumam:

4.3.1. Finanšu piedāvājumam jābūt ar izvērstu tāmi (3.Pielikums) par visu apjomu, iekļaujot tajā visas izmaksas, kas attiecas un ir saistītas ar iepirkuma priekšmetu (transporta izdevumi, kancelejas izdevumi utt.). Piedāvājumam jābūt izteiktam Latvijas latos, atsevišķi norādāmas izmaksas bez PVN un summa ar PVN.

4.3.2. Finanšu piedāvājumam jābūt Pretendenta vadītāja vai pilnvarotās personas (pievienojams pilnvaras oriģināls) parakstītam.

## 5. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

- 5.1. Piedāvājumu noformējuma pārbaudi, pretendentu atlasi, tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi un piedāvājumu vērtēšanu (turpmāk tekstā – Piedāvājumu vērtēšanu) iepirkuma komisija veic slēgtā sēdē.
- 5.2. Piedāvājumu izvērtēšanu komisija veic 3 (trīs) posmos:
- 5.2.1. **1.posms – Piedāvājumu noformējuma un iesniegto dokumentu atbilstības pārbaude:**  
Iepirkuma komisija pārbauda, vai piedāvājums izstrādāts un noformēts atbilstoši nolikuma prasībām un iesniegto pretendentu atlasē dokumentu atbilstību nolikuma prasībām.
- 5.2.2. **2. posms – Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaude**  
Iepirkuma komisija novērtē, vai tehniskais piedāvājums atbilst nolikuma prasībām.
- 5.2.3. **3. posms – Piedāvājumu vērtēšana:**
- 5.2.3.1. Iepirkuma komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisko kļūdu;
- 5.2.3.2. Līgums tiks slēgts ar pretendentu, kurš piedāvājis saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu un kurš atbildīs visām iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām.
- 5.2.4. Saimnieciski izdevīgākā piedāvājuma noteikšanas kritēriji:
- 5.2.4.1. Cena - 70 punkti; formula – lētākais/vērtējamais x \_\_ (max. punkti)
- 5.2.4.2. Apraksts par izpildāmo darbu apjomu - 30 punkti. Apraksts tiek vērtēts pēc darba uzdevuma atbilstības Pasūtītāja interesēm, pielietojot principu: „Atbilst vislabāk” - 30 punkti; „Daļēji atbilst” – 10-20 punkti; „Atbilst visvājāk” - 5 punkti.
- 5.2.5. Kopējais maksimālais punktu skaits - 100 punkti.
- 5.3. Gadījumā, ja:
- 5.3.1. piedāvājums neatbilst kādai iepirkuma nolikumā noteiktajai prasībai vai
- 5.3.2. piedāvājums tiek atzīts par nepamatoti lētu, vai
- 5.3.3. piedāvājumu izvērtēšanas laikā pretendents savu piedāvājumu atsauc,  
iepirkuma komisija turpmāk šo piedāvājumu neizskata un attiecīgo pretendentu izslēdz no turpmākās dalības iepirkumā.

## 6. NEPAMATOTI LĒTA PIEDĀVĀJUMA NOTEIKŠANA

Ja iepirkuma komisija konstatē, ka piedāvājums līgumam varētu būt nepamatoti lēts, komisija pirms šī piedāvājuma iespējamās noraidīšanas rakstveidā pieprasa detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem.

## 7. LĒMUMA IZZIŅOŠANA UN LĪGUMA SLĒGŠANA

- 7.1. Iepirkuma komisija saskaņā ar nolikumā noteikto kārtību nosaka saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu un pieņem lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanu.
- 7.2. Iepirkuma komisija 3 (trīs) darba dienu laikā vienlaikus informē visus pretendentes par pieņemto lēmumu attiecībā uz līguma slēgšanu.
- 7.3. Pasūtītājs slēgs ar izraudzīto pretendentu iepirkuma līgumu, pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu, saskaņā ar nolikuma noteikumiem.

## 8. IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

Iepirkuma komisijai ir tiesības pieprasīt, lai pretendents rakstiski precizē informāciju par savu piedāvājumu, kā arī uzrāda iesniegto dokumentu kopiju oriģinālus, ja tas nepieciešams piedāvājuma izvērtēšanai.

## 9. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 9.1. Pretendentam ir pienākums rakstveidā, iepirkuma komisijas noteiktajā termiņā sniegt papildu informāciju vai paskaidrojumus par piedāvājumu, ja iepirkuma komisija to pieprasa.
- 9.2. Pretendentam ir pienākums iesniegt apliecinājumu par piedāvājuma derīguma termiņa un piedāvājuma nodrošinājuma termiņa pagarinājumu 3 (triju) darba dienu laikā pēc iepirkuma komisijas rakstiska pieprasījuma, ja iepirkuma komisija pieņem lēmumu par konkursa termiņa pagarinājumu un pretendents vēlas turpināt dalību iepirkuma procedūrā.

*Pielikumā:*

1. *Tehniskā specifikācija;*
2. *Pieredzes apliecinājuma forma;*
3. *Finanšu piedāvājuma forma;*
4. *Pieteikums iepirkuma procedūrai.*

Iepirkumu komisijas priekšsēdētājs

A.Liškovskis

## TEHNISKĀS SPECIFIKĀCIJAS

### DARBA UZDEVUMS

1. Iepirkums paredz, ka pretendents veic iekšējā audita pakalpojumus Ķekavas novada pašvaldības aģentūrās: Pašvaldības aģentūrā "Ķekavas ambulance", Pašvaldības aģentūrā "Ķekavas sociālās aprūpes centrs", Ķekavas novada pašvaldības Kultūras aģentūrā un Ķekavas novada pašvaldības sporta aģentūrā.
2. Audita mērķis - izvērtēt pašvaldības aģentūru darbību, vai tās darbojas ievērojot Publisko aģentūru likuma prasības un sniedz tikai tādus pakalpojumus, kas izriet no aģentūrām uzdotajiem pārvaldes uzdevumiem, kuri izriet tieši no pašvaldības funkcijām.
3. Darba izpildes posmi, ziņošanas kārtība - izstrādāt audita uzdevuma darba plānu, iekļaujot tajā vismaz šādu informāciju:
  - 3.1. audita nosaukumu;
  - 3.2. auditam ieplānoto dienu skaitu;
  - 3.3. audita posmu sagatavošanas un izpildes termiņus;
  - 3.4. noslēguma ziņojuma projekta un noslēguma ziņojuma sagatavošanas datumus;
  - 3.5. audita darba programmu (mērķis, apjoms, analīze).
4. Sagatavot un iesniegt Ķekavas novada pašvaldībai noslēguma ziņojuma projektu par katru auditēto aģentūru, kurā norāda audita uzdevumus, audita apjomu, audita laikā konstatētos faktus, izvērtējumu par Ķekavas novada pašvaldības aģentūru darbību, kā arī norādīt jomas, kurās nepieciešami uzlabojumi, un ieteikumi.
5. Pēc Ķekavas novada pašvaldības komentāru saņemšanas sagatavot un iesniegt Ķekavas novada pašvaldībai noslēguma ziņojumu divos eksemplāros un sniegt prezentāciju par audita rezultātiem un ieteikumiem ar Pasūtītāju saskaņotā laikā un vietā.
6. Iekšējā audita uzdevumi:
  - 6.1. veikt analīzi par to, vai:
    - 6.1.1. aģentūras sniedz pakalpojumus tikai saistībā ar tās tiešajiem uzdevumiem, un līdz ar to vai faktiski neveic neregistrētu komercdarbību;
    - 6.1.2. izveidojot aģentūras, ir noteikti aģentūru darbības rezultatīvie rādītāji;
    - 6.1.3. aģentūras izveidotas veicot izvēlētā modeļa ekonomisko izvērtējumu un salīdzināšanu ar uzdevumu veikšanas alternatīviem risinājumiem;
    - 6.1.4. aģentūrām ir izvirzīts no pašvaldību funkcijām izrietošs mērķis;
    - 6.1.5. ir nodrošināta Publisko aģentūru likuma noteiktajām prasībām atbilstoša aģentūru darbības plānošanas dokumentu izstrāde, kā arī veikta aģentūru darbības uzraudzība;
    - 6.1.6. aģentūru sniegto pakalpojumu izcenojumos ir iekļautas ekonomiski pamatotas izmaksas;
    - 6.1.7. ir ieviesta atbilstoša savstarpējo norēķinu sistēma (vai daļa no pašvaldības funkciju īstenošanai veiktajiem pasākumiem tiek finansēta, apmaksājot aģentūras izrakstītus rēķinus, kā rezultāta funkciju īstenošanas izmaksas var būt nepamatoti palielinātas par PVN daļu?);
    - 6.1.8. ir nodrošināta aģentūrām nodotās kustamās mantas izmantošanas kontrole (vai kustamās mantas tiek izmantotas vienīgi darba pienākumu veikšanai);
    - 6.1.9. ir nodrošināta aģentūrām nodotās nekustamās mantas izmantošanas kontrole;
    - 6.1.10. aģentūrām deleģētie pastāvīgi veicami uzdevumi, neiekļaujot tos aģentūru nolikumos atbilstoši Publisko aģentūru likumā noteiktajām prasībām;

- 6.1.11. aģentūras sniedz pakalpojumus par cenu, kas pārsniedz pakalpojuma izmaksas.
- 6.2. izvērtēt aģentūru darbību kopumā, sniedzot priekšlikumus un ieteikumus par:
  - 6.2.1. nepieciešamajiem uzlabojumiem aģentūru pārvaldes organizācijā, t.sk. organizatoriskajā struktūrā, veicamo funkciju un uzdevumu sadalījumā;
  - 6.2.2. aģentūru darbību atbilstoši to kompetencei, izvirzītajiem mērķiem, uzdevumiem un pieejamajiem resursiem;
  - 6.2.3. aģentūru darbību sabiedrības interesēs;
  - 6.2.4. aģentūru darbību atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kompetencei;
  - 6.2.5. iespējamo korupcijas un interešu konfliktu izveidošanās risku novēršanu;
  - 6.2.6. aģentūru darbinieku amata pienākumu atbilstību aģentūras funkcijām.

## 2.Pielikums

### PIEREDZES APLIECINĀJUMA FORMA

Pretendenta veikto iekšējo auditu saraksti  
2012.gadā

Nr.p.k.	Nosaukums	Pasūtītājs	Pasūtītāja kontaktpersona (vārds, uzvārds, tel.nr.)
1.			
2.			
3.			
4.			

2011.gadā

Nr.p.k.	Nosaukums	Pasūtītājs	Pasūtītāja kontaktpersona (vārds, uzvārds, tel.nr.)
1.			
2.			
3.			
4.			

2010.gadā

Nr.p.k.	Nosaukums	Pasūtītājs	Pasūtītāja kontaktpersona (vārds, uzvārds, tel.nr.)
1.			
2.			
3.			
4.			

Apliecinu, ka visi darbi ir veikti atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un ir pabeigti.

\_\_\_\_\_  
(amats, vārds, uzvārds)

\_\_\_\_\_  
(paraksts)



**Iepirkuma Nr. KND/2012/21**  
**„Iekšējā audita pakalpojumi Ķekavas novada pašvaldības aģentūrās”**

Finanšu piedāvājums

**1. Iesniedza**

Pretendenta nosaukums	Rekvizīti
SIA (A/S) Reģ. Nr. LV Jurid. adrese: LV-	

**2. Kontaktpersona**

Vārds, Uzvārds	
Adrese	
Tālr./Fax	
e-pasta adrese	

**3. Piedāvājums**

Nr.p.k.	Nosaukums	Līgumcena Ls, bez PVN
1.	<b>Iekšējā audita pakalpojumi Ķekavas novada pašvaldības aģentūrās</b>	
2.	Papildus izmaksas, kas saistītas un attiecas uz iepirkuma priekšmetu (transporta izdevumi, kancelejas izdevumi, utt.)	
3.	<b>Kopējā piedāvātā līgumcena</b>	

3.1. Piedāvājums derīgs 90 (deviņdesmit) dienas no piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

3.2. Mēs apliecinām, ka uz mums neattiecas Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>1</sup> panta piektajā daļā noteiktie izslēgšanas noteikumi un visas piedāvājumā sniegtās ziņas par Pretendentu ir patiesas.

Paraksta pretendenta vadītājs vai pilnvarota persona:

Vārds, Uzvārds, Amats	
Paraksts	
Datums	

Ja piedāvājumu ir parakstījusi pilnvarota persona, piedāvājumam jāpievieno pilnvara.

**Pieteikums iepirkuma procedūrai Nr.ĶND/2012/21  
„Iekšējā audita pakalpojumi Ķekavas novada pašvaldības aģentūrās”**

**Pretendents,** \_\_\_\_\_

tā \_\_\_\_\_ personā, pamatojoties uz

*amatpersonas ar pārstāvības tiesībām amats, vārds un uzvārds vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds un  
pilnvarojuma pamats (dokuments pielikumā)*

piesakoties dalībai iepirkuma procedūrā apliecinām:

- ka esam iepazinušies un piekrīt iepirkuma procedūras nolikumā noteiktajām prasībām un apņemasies tās ievērot;
- ka uz mums neattiecas Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>1</sup> panta piektajā daļā noteiktie izslēgšanas noteikumi;
- piedāvājuma derīguma termiņš ir 90 (deviņdesmit) dienas no piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām;
- visa mūsu sniegtā informācija ir patiesa un nepastāv nekādi šķēršļi mūsu dalībai šajā iepirkuma procedūrā.

Piedāvājuma iesniedzēja rekvizīti		
1.	Piedāvājuma iesniedzēja nosaukums	
2.	Uzņēmuma reģistrācijas numurs	
3.	Adrese (juridiskā)	
4.	Adrese (faktiskā)	
5.	tālrunis, fakss	
6.	e-pasts	
7.	Banka	
8.	Norēķinu konts	
9.	Bankas kods	
10.	Kontaktpersona	
11.	Kontaktpersonas tālr., fakss, e-pasts	

Vieta, datums

Paraksts, paraksta atšifrējums

Z.v.

Piezīmes: Pieteikums ir jāaizpilda drukātiem burtiem. Pieteikums jāparaksta uzņēmuma vadītājam vai viņa pilnvarotai personai.