

APSTIPRINĀTS
ar Ķekavas novada pašvaldības
Iepirkuma komisijas
2012.gada 24.janvāra
sēdes protokolu Nr.2

Nolikums iepirkuma procedūrai

**Ēdināšanas pakalpojumu sniegšana
Ķekavas novada pašvaldības
pirmsskolas izglītības iestādē „Avotiņš”
ar telpu nomas tiesību piešķiršanu**

ID Nr. ĶND/2012/2-2

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs, nosaukums un kontaktpersonas:

ĶND/2012/2-2

„Ēdināšanas pakalpojumu sniegšana Ķekavas novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē „Avotiņš” ar telpu nomas tiesību piešķiršanu”
(saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.p. (7) p.- likuma 2.pielikuma B daļas pakalpojums)

Kontaktpersona, kas sniedz organizatorisku informāciju par iepirkuma procedūru – Ķekavas novada pašvaldības jurists Jānis Zvaigzne (tāl. 67847150; e-pasts: janis.zvaigzne@kekava.lv); Kontaktpersona PII „Avotiņš” saimniecības pārzine Larisa Indēvica (tāl. mob. 28353663, tālr. 67917719).

1.2. Pasūtītāja rekvizīti:

Ķekavas novada pašvaldība
Reģ. Nr.90000048491
Gaismas iela 19 k-9, Ķekava,
Ķekavas pagasts, Ķekavas novads,
LV-2123

1.3. Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība.

1.3.1. Ieinteresētās personas piedāvājumus var iesniegt līdz 2012.gada 20.februārim plkst. 9:00. Ķekavas novada pašvaldībā, Gaismas ielā 19 k-9, Ķekavā, Ķekavas pagastā, Ķekavas novadā, LV-2123, Klientu apkalpošanas centrā iesniedzot personīgi vai nosūtīt pa pastu ierakstītā sūtījumā. Pa pastu sūtītiem piedāvājumiem jābūt saņemtiem līdz noteiktajam iesniegšanas laikam. Piedāvājums, kas iesniegts pēc minētā termiņa, netiks pieņemts un neatvērtā veidā tiks nosūtīts pa pastu tā iesniedzējam.

1.3.2. Piedāvājumi tiks atvērti Gaismas ielā 19 k-9, Ķekavā, Ķekavas pagastā, Ķekavas novadā, LV-2123, 1.kabinetā, 2012.gada 20.februārī plkst. 10:00.

1.3.3. Piedāvājumus atver to iesniegšanas secībā, nosaucot pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas laiku, piedāvāto cenu.

1.3.4. Komisijas locekļi paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņi ir ieinteresēti konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā vai, ka viņi ir saistīti ar tiem Publisko iepirkumu likuma 23.panta pirmās daļas izpratnē.

1.3.5. Kad visi piedāvājumi atvērti, piedāvājumu atvēršanas sanāksmi slēdz.

1.3.6. Pretendents pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu

1.3.7. Pasūtītājs līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var izdarīt grozījumus šajā nolikumā (turpmāk – Nolikums), ievieojot atbilstošu paziņojumu Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā un publicējot grozījumus pasūtītāja mājaslapā - <http://www.kekava.lv/pub/index.php?id=962>.

1.4. Piedāvājuma derīguma termiņš

1.4.1. Pretendenta iesniegtais piedāvājums ir derīgs, t.i., saistošs iesniedzējam 90 (deviņdesmit) dienas, skaitot no Nolikuma 1.3.2.punktā noteiktās piedāvājumu atvēršanas dienas.

1.4.2. Ja objektīvu iemeslu dēļ iepirkuma līgumu nevar noslēgt 1.4.1.punktā noteiktajā termiņā, pasūtītājs var rakstiski pieprasīt piedāvājuma derīguma termiņa pagarināšanu. Ja pretendents piekrīt pagarināt piedāvājuma derīguma termiņu, par to rakstiski paziņo pasūtītājam.

1.5. Piedāvājuma noformēšana

1.5.1. Pretendents iesniedz piedāvājumu latviešu valodā, aizlīmētā un apzīmogatā aploksnē vai iepakojumā, uz tās norāda:

- a) pasūtītāja nosaukums un adrese;
- b) pretendenta nosaukums, adrese un kontaktinformācija;
- c) atzīme „Piedāvājums iepirkumam „Ēdināšanas pakalpojumu sniegšana Ķekavas novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē „Avotiņš” ar telpu nomas tiesību piešķiršanu”. Neatvērt līdz 2012.gada 20.februārim plkst. 10:00”.

1.5.2. Visus piedāvājuma dokumentus iesniedz iesietā veidā. Piedāvājumu caur šuj un nostiprina auklas galus, apliecina (apzīmogo) lapu skaitu. Piedāvājumu noformē tā, lai novērstu iespēju nomainīt lapas, nesabojājot nostiprinājumu.

1.5.3. Pretendenta piedāvājumu paraksta persona/as, kam ir tiesības pārstāvēt pretendentu (saskaņā ar izziņu, ko izsniedzis LR Uzņēmumu reģistrs vai analoga iestāde ārvalstīs), vai tās pilnvarota persona, kuras pilnvara ir jāiesniedz kopā ar piedāvājumu un jāiesien vienā sējumā.

1.5.4. Pretendentam ir pilnībā jāsedz piedāvājuma izstrādāšanas, noformēšanas un iesniegšanas izmaksas.

1.5.5. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem un bez labojumiem.

1.5.6. Dokumentus noformē atbilstoši Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumiem Nr.916 "Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība".

1.5.7. Svešvalodā noformētiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno apliecināts tulkojums latviešu valodā.

2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

- Ēdināšanas pakalpojumu sniegšana Ķekavas novada pirmsskolas izglītības iestādē „Avotiņš” no bērnudārza nomātās telpās ar bērnudārzam piederošām tehnoloģiskajām iekārtām un inventāru.
- <http://www.iub.gov.lv/iubcpv/parent/7730/clasif/main/> Sabiedriskās ēdināšanas pakalpojumi. CPV kods: 55520000-1 (17. pakalpojumu kategorija). *Skolas ēdināšanas pakalpojumi – papildus CPV kods: 55524000-9.*
- Ēdināšanas pakalpojumu līguma termiņš: trīs gadi no līguma noslēgšanas brīža ar iespēju pagarināt līgumu uz vienu gadu, ja pusēm nav pretenziju par līguma izpildi iepriekšējā periodā un pēc tam uz vēl vienu gadu (kopā maksimālais līguma termiņš pieci gadi).
- Piedāvājumu vērtēšanas kritērijs – saimnieciski izdevīgākais piedāvājums.
- Pretendents paredz ēdināšanas maksas iekasēšanu no Iestādi apmeklējušo bērnu vecākiem.

2.1. Tehniskās prasības pretendenta:

2.1.1. Piedāvājumam jāpievieno darbu izpildes tāmi atbilstoši Nolikuma tehniskajā specifikācijā dotajiem apjomiem. Katrs pretendents drīkst iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu.

2.1.2. Tehniskā piedāvājuma sadaļu „Darba organizācija” noformē, ievērojot Nolikuma 4.Pielikuma (darba organizācijas apraksts) un 5.Pielikuma (informācija par pretendenta pieredzi) prasības.

2.1.3. Pretendentam, sadarbojoties ar izglītības iestādes vadību un medicīnas darbinieku, jānodrošina sekmīga ēdināšanas kompleksa pārņemšana un ēdināšanas pakalpojumu sniegšana saskaņā ar ēdienu kvalitātes atbilstību bērnu medicīniski ieteiktām normām, ievērojot Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasības.

2.1.4. Pretendentam jāievēro PII „Avotiņš” iekšējās kārtības noteikumus.

2.1.5. Pretendents ievēro veselīga uztura pagatavošanas principus, kā arī nodrošina saudzējošu ēdināšanu bērniem ar speciālajām vajadzībām.

2.2. Kvalifikācijas prasības pretendentam:

2.2.1. nav nodokļu vai sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu Latvijā vai valstī, kurā tas darbojas;

2.2.2. nav pasludināts par maksātnespējīgu un neatrodas likvidācijas stadijā, viņa saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta;

2.2.3. ir ne mazāk kā divu gadu pieredze pirmsskolas vecuma bērnu ēdināšanas pakalpojumu sniegšanā, uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi;

2.2.4. ir izstrādātas un ieviestas uzņēmuma iekšējās darbības instrukcijas;

2.2.5. ir nodrošināta paškontroles sistēma uzņēmumā - pakalpojuma izpildē nodrošina sanitārās normas atbilstoši Vides Veselības centra prasībām un HACCAP – Hazard Analysis and Critical Control Points (Bīstamību analīze un kritisko punktu kontrole);

2.2.6. ēdināšanas pakalpojumus sniedz saskaņā ar likumiem un citiem tiesību aktiem*.

2.3. Finanšu prasības

2.3.1. Finanšu piedāvājumā jāaizpilda finanšu piedāvājuma veidlapa (2.pielikums) un darbu izpildes tāme (3. un 3.1.pielikums) pirmā ēdināšanas pakalpojumu sniegšanas gada cenās. Iespējamais cenu paaugstinājums vai samazinājums turpmākajos darbības gados realizējams atbilstoši tehniskajā specifikācijā iekļautajiem nosacījumiem un pamatojoties uz Ķekavas novada Domes lēmumiem, noslēdzot par to ikreizēju papildvienošanos.

2.3.2. Cena jānosaka latos un tajā jāietver:

- produktu cenas;
- izmaksas, kas saistītas ar produktu sagādi, uzglabāšanu un ēdiena sagatavošanu;
- iekārtu un inventāra īres nodrošināšanas izmaksas;
- telpu nomas maksa;
- citi izdevumi, ja tādi paredzami;
- visi nodokļi, nodevas un maksājumi, kas ir saistoši pretendentam.

3. IEPIRKUMA PIEDĀVĀJUMA SATURS

Lai piedalītos iepirkumā pretendentam ir jāiesniedz šāda informācija un dokumenti:

3.1. Pretendenta kvalifikāciju apstiprinošie dokumenti:

* Ministru kabineta 2010.g. 28.decembra noteikumu Nr.1206 „Kārtība, kādā aprēķina, piešķir un izlieto valsts budžetā paredzētos līdzekļus pašvaldībām pamatizglītības iestādes skolēnu ēdināšanai” 1.pielikums; Pārtikas aprites uzraudzības likums; Veselības ministrijas 2003.gada 25.jūlija rīkojums Nr.202 “Ieteikumi veselīga uztura pagatavošanai bērniem vecumā no diviem līdz astoņpadsmit gadiem”; Ministru kabineta 2003.gada 4.decembra rīkojums Nr.556 “Par pamatnostādņēm “Veselīgs uzturs (2003. – 2013.)””; Ministru kabineta 202.gada 27.decembra noteikumi Nr. 596 „Higiēnas prasības izglītības iestādēm, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmas” V nodaļa.

- 3.1.1. uzņēmuma vadītāja vai pilnvarotas personas parakstīts pieteikums par gatavību piedalīties un izpildīt visas Nolikumā un tā pielikumos noteiktās prasības un apliecinājums, ka visa iepirkuma piedāvājumā sniegtā informācija atbilst patiesībai (6.pielikums);
- 3.1.2. komersanta reģistrācijas apliecības apliecināta kopija, kas apliecina, ka Uzņēmums (komersants) ir Latvijas Republikā vai ārvalstīs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā reģistrēta uzņēmēj sabiedrība;
- 3.1.3. izziņa (oriģināls vai apliecināta kopija), kuru ne agrāk kā vienu mēnesi pirms piedāvājuma iesniegšanas izsniedzis Uzņēmumu reģistrs (vai ekvivalentas institūcijas komersanta reģistrācijas valstī) un kura apliecina, ka pretendents nav pasludināts maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta pretendenta saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par pretendenta bankrotu vai tiek konstatēts, ka līdz līguma izpildes paredzamajam beigu termiņam pretendents būs likvidēts;
- 3.1.4. izziņa (oriģināls vai apliecināta kopija), kuru ne agrāk kā vienu mēnesi pirms piedāvājuma iesniegšanas izsniedzis Valsts ieņēmumu dienests (vai ekvivalenta institūcija komersanta reģistrācijas valstī) un kura apliecina, ka pretendents Latvijā un valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta (ja tas nav reģistrēts Latvijā vai tā pastāvīgā dzīvesvieta nav Latvijā), ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 100 latus;
- 3.1.5. Pārtikas un veterinārā dienesta (PVD) apliecības un pārbaužu aktu kopijas no visām pretendenta ēdināšanas vietām par 2010. un 2011.gadu;
- 3.1.6. uzņēmuma vadītāja apstiprināts pretendenta 2010.gada pārskats, 2011.gada peļņas/zaudējumu aprēķins un operatīvā bilance;
- 3.1.7. informācija par sniegtajiem ēdināšanas pakalpojumiem pēdējos trīs gados, uzrādot objektu adresi, izpildīto ēdināšanas pakalpojumu apjomu LVL (5.pielikums);
- 3.1.8. atsauksmes no juridiskām personām-pakalpojumu saņēmējiem, kuriem pretendents sniedz vai ir sniedzis ēdināšanas pakalpojumus;
- 3.1.9. ēdināšanas organizācijas apraksts, iekļaujot arī informāciju, kas prasīta Nolikuma 2.2.4. un 2.2.5.punktos (4.pielikums);
- 3.1.10. ēdināšanas kompleksā piedāvātās ēdienkartes izmaksas 10 (desmit) darba dienām 2 (divos) VARIANTOS (1 variants - vasaras-rudens sezona; 2 variants - ziemas-pavasara sezona) (3.1.pielikums);
- 3.1.11. informācija par pretendenta piedāvājumā izmantoto produktu izcelsmi;
- 3.1.12. speciālista (piem. pārtikas tehnologa), kas atbildēs par pakalpojuma sniegšanas kvalitāti, izglītību un kvalifikāciju apliecināšanu dokumentu kopijas;
- 3.1.13. darbinieku, kuri tiks nodarbināti iepirkumā minētajā objektā (šefpavāru, pavāru, pavāra palīgu ar augstāko vai vidējo profesionālo izglītību specialitātē un daba pieredzi pirmsskolas vecuma bērnu ēdināšanā ne mazāk kā viens gads), saraksts, iesniedzot izglītību un kvalifikāciju apliecināšanu dokumentu kopijas.

3.2. Piedāvājumu raksturojošie dokumenti

- 3.2.1. Tehniskais piedāvājums (1.Pielikums);
- 3.2.2. Finanšu piedāvājums (2.Pielikums);
- 3.2.3. Ēdināšanas pakalpojumu tāme trīs gadiem (3.Pielikums);
- 3.2.4. Ēdienkartes paraugs (3.1.Pielikums);
- 3.2.5. Darba organizācijas apraksts (4.Pielikums);
- 3.2.6. Informācija par pretendenta pieredzi un sniegtajiem ēdināšanas pakalpojumiem (5.Pielikums);
- 3.2.7. Pieteikums un apliecinājums (6.Pielikums).

4. PIEDĀVĀJUMU ATLASE UN VĒRTĒŠANA

4.1. Pretendentu atlase atbilstoši Iepirkuma likuma 40., 41., 42., 43. un 44.panta prasībām

4.1.1. Pēc piedāvājuma noformējuma pārbaudes komisija veic pretendentu atlasīšanu. Pretendentu atlasīšanas laikā komisija noskaidro pretendentu kompetenci un atbilstību paredzamā iepirkuma līguma izpildes prasībām, pēc iesniegtajiem pretendentu atlasīšanas dokumentiem pārbaudot pretendenta atbilstību katrai Nolikumā izvirzītajai prasībai.

4.1.2. Pretendenta kvalifikācija tiek atzīta par neatbilstošu Nolikumā noteiktajiem kritērijiem, ja:

a) iesniegtie dokumenti nepamato pretendenta kvalifikācijas atbilstību kvalifikācijas prasībām;

b) nav iesniegti visi Nolikumā pieprasītie dokumenti;

c) kvalifikācijas pārbaudei nav sniegtas patiesas ziņas.

4.1.3. Pretendentu izvērtēšana atbilstoši Nolikuma 3.1.punktā pieprasītajai informācijai:

Nr. p.k.	Dokuments	(Pretendents)	
		iesniegts/ nav iesniegts	atbilst/ neatbilst
1.	komersanta reģistrācijas apliecības apliecināta kopija, kas apliecina, ka Uzņēmums (komersants) ir Latvijas Republikā vai ārvalstīs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā reģistrēta uzņēmējdarbība		
2.	izziņa (oriģināls vai apliecināta kopija), kuru ne agrāk kā vienu mēnesi pirms piedāvājuma iesniegšanas izsniedzis Uzņēmumu reģistrs (vai ekvivalentas institūcijas komersanta reģistrācijas valstī) un kura apliecina, ka pretendentam nav pasludināts maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta pretendenta saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par pretendenta bankrotu vai tiek konstatēts, ka līdz līguma izpildes paredzamajam beigu termiņam pretendents būs likvidēts		
3.	izziņa (oriģināls vai apliecināta kopija), kuru ne agrāk kā vienu mēnesi pirms piedāvājuma iesniegšanas izsniedzis Valsts ieņēmumu dienests (vai ekvivalenta institūcija komersanta reģistrācijas valstī) un kura apliecina, ka pretendentam Latvijā un valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta (ja tas nav reģistrēts Latvijā vai tā pastāvīgā dzīvesvieta nav Latvijā), ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 100 latus		
4.	Pārtikas un veterinārā dienesta (PVD) apliecības un pārbažu aktu kopijas no visām pretendenta ēdināšanas vietām par 2010. un 2011.gadu		
5.	uzņēmuma vadītāja apstiprināts pretendenta 2010.gada pārskats, 2011.gada peļņas/zaudējumu aprēķins un operatīvā bilance		
6.	informācija par sniegtajiem ēdināšanas pakalpojumiem pēdējos trīs gados, uzrādot objektu adresi, izpildīto ēdināšanas pakalpojumu apjomu LVL		
7.	atsauksmes no juridiskajām personām - pakalpojumu saņēmējiem, kuriem pretendents sniedz vai ir sniedzis ēdināšanas pakalpojumus		
8.	ēdināšanas organizācijas apraksts, iekļaujot arī informāciju, kas prasīta Nolikuma 2.2.4. un 2.2.5.punktos		

ĶEKAVAS NOVADA PAŠVALDĪBA

9.	ēdināšanas kompleksā piedāvātās ēdienkartes izmaksas 10 (desmit) darba dienām 2 (divos) VARIANTOS (1 variants - vasaras-rudens sezona; 2 variants - ziemas-pavasara sezona)		
10.	informācija par pretendenta piedāvājumā izmantoto produktu izcelsmi		

Komisija var uzaicināt tos pretendētus, kuru kvalifikācija tiks atzīta par atbilstošu nolikuma prasībām, sniegt arī sava piedāvājuma prezentāciju, kuras laikā pretendentam tiek dota iespēja detalizēti iepazīstināt ar piedāvāto ēdināšanas pakalpojumu sniegšanas organizēšanu.

4.1.4. Pakalpojumu sniedzēja vērtēšanu un saimnieciski izdevīgākā piedāvājuma izvēli komisija veic saskaņā ar šādiem vērtēšanas kritērijiem:

4.1.4.1. Pretendenta piedāvātā cena tiek izteikta punktos pēc šāda algoritma:

Finanšu piedāvājumā tiks vērtēta pretendenta piedāvātā cena. Finanšu piedāvājumam ar zemāko cenu tiks piešķirts novērtējums 45 punkti, pārējiem piedāvājumiem pēc formulas:

$FN=45 \times ZC:PC$, kur

FN – finanšu piedāvājuma novērtējums punktos;

ZC – zemākā novērtējuma cena;

PC – pretendenta piedāvātā novērtējuma cena.

4.1.4.2. Pretendentu iesniegtajās ēdienkartēs norādītā informācija:

a) ēdiena dažādība ar pārstāvētu iespējami plašāku, sezonai atbilstošu, produktu klāstu – 30 punkti;

b) ēdienkartes uzturvērtība un sabalansētība, atbilstība nepieciešamajām uztura normām, normatīvajiem aktiem, nolikumā noteiktajām prasībām, piemērotība tiešajiem pakalpojuma saņēmējiem atbilstoši vecumam – 15 punkti;

c) iepriekšējās pieredzes tehnoloģiskā procesa atbilstība normatīvajiem aktiem (PVD pārbaudes aktu kopijas) – 10 punkti.

Kritērijs	Maksimāli iespējamais punktu skaits
1. Pretendenta piedāvātā cena bez PVN	45
2. Pretendentu iesniegtajās ēdienkartēs norādītā informācija: a) ēdiena dažādība ar pārstāvētu iespējami plašāku, sezonai atbilstošu, produktu klāstu – 30 punkti; b) ēdienkartes uzturvērtība un sabalansētība, atbilstība nepieciešamajām uztura normām, normatīvajiem aktiem, nolikumā noteiktajām prasībām, piemērotība tiešajiem pakalpojuma saņēmējiem atbilstoši vecumam – 15 punkti; c) iepriekšējās pieredzes tehnoloģiskā procesa atbilstība normatīvajiem aktiem (PVD pārbaudes aktu kopijas) – 10 punkti.	55 (30+15+10)
KOPĀ:	100

4.1.5. Informāciju par 4.1.4.2. punktā minētajiem kritērijiem pretendents uzrāda savā piedāvājumā ņemot vērā arī nolikuma 3.Pielikumu (Tāme), 4.Pielikumu (Darba organizācijas apraksts) un 5.Pielikumu (Informācija par galvenajiem objektiem).

5. Nolikuma pielikumu saraksts

1.Pielikums – tehniskā specifikācija;

2.Pielikums – finanšu piedāvājums;

3.Pielikums – darbu izpildes tāme;

3.1.Pielikums – ēdienkartes veidlapa;

- 4.Pielikums – darba organizācijas apraksts;
- 5.Pielikums – informācija par pretendenta pieredzi un sniegtajiem ēdināšanas pakalpojumiem;
- 6.Pielikums – pieteikuma un apliecinājuma veidlapa;

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Iepirkuma procedūras mērķis ir noteikt saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu ēdināšanas pakalpojumu sniegšanai Ķekavas novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē „Avotiņš” ar telpu iznomāšanu.

Telpu iznomātājs ir Ķekavas novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestāde „Avotiņš” (turpmāk – PII „Avotiņš”), reģistrācijas Nr.90009152671, adrese: Jaunatnes iela 3, Baložos, Ķekavas novadā, LV-2112. Kontaktpersona PII „Avotiņš” - Saimniecības pārzine Larisa Indēvica, (tālr. 67917719, mob. 28353663).

Telpu apskate pretendentiem tiek noteikta 2012.gada 3.februārī plkst.14.00.

PII „Avotiņš” Jaunatnes iela 3, Baložu pilsēta, Ķekavas novads.

Līguma termiņš – trīs gadi no līguma noslēgšanas brīža ar iespēju pagarināt līgumu uz vienu gadu, ja pusēm nav pretenziju par līguma izpildi iepriekšējā periodā un pēc tam uz vēl vienu gadu (kopā maksimālais līguma termiņš pieci gadi).Pretendents paredz ēdināšanas maksas iekasēšanu no Iestādi apmeklējušo bērnu vecākiem.

Plānotās darba dienas – vidēji 240 darba dienas vienā gadā.

Pašreiz iestādē reģistrēti 233 bērni* - Pretendentam jāņem vērā, ka, iespējams, jūnija, jūlija un augusta mēnešos un citos gadījumos, bērnu apmeklējums var samazināties līdz 100 bērniem. Vienu mēnesi vasarā iestāde ir slēgta. Ēdināšanas noteikumi paliek nemainīgi.

Bērnu ēdināšana trīs reizes dienā (brokastis, pusdienas, launags):

- Brokastis 8:30 – 9:00
- Pusdienas 11:30 – 12:40
- Launags 15:30 – 16:00

1. Piedāvājums iepirkumam

1.1. Pretendents apņemas izpildīt šīs specifikācijas un iepirkumā piedalās ar piedāvāto cenu 233 bērnu ēdināšanai.

1.2. Piedāvājuma cenā norāda – 10 (desmit) dienu nedēļas ēdienkartes kalkulāciju ar uzturvērtības aprēķinu viena 1,5-3 un 4-6 gadīga bērna ēdināšanai, izmantojot pielikumā doto tāmi un ēdienkartes paraugu.

1.3. Kalkulācijā un līdz ar to arī piedāvājuma cenā jāiekļauj visi izdevumi kvalitatīva ēdināšanas pakalpojuma sniegšanai, ieskaitot algas, nodokļus, produktu piegādi, analīzes u.c., jo pretenzijas par neiekļautām izmaksām pēc piedāvājuma iesniegšanas netiks pieņemtas.

1.4. Uzrāda arī kalkulācijas aprēķinā iegūto vienas porcijas vidējo cenu katrai ēdienreizei dienā.

2. Iekārtas un inventārs.

Uzņēmums nodrošina nepieciešamās iekārtas un inventāru kvalitatīva ēdināšanas pakalpojuma organizēšanai nomātajās telpās atbilstoši Latvijas Republikas un Eiropas Savienības normatīvo aktu prasībām un Pārtikas un veterinārā dienesta ieteikumiem.

PII „Avotiņš” virtuves bloka tehniskais aprīkojums un nomas maksas:

Nr.p.k.	Aprīkojuma vai inventāra nosaukums	Skaitis	Nomas maksa par vienību, LVL (bez PVN) mēnesī
1.	VIRTUVE		

ĶEKAVAS NOVADA PAŠVALDĪBA

1.1.	elektroplītis ar 4 riņķiem un cepeškrāsni	2	1,00
1.2.	liela cepešpanna (dziļums 20cm) platums 50x60cm-iekšējie mēri)	1	0,20
1.3.	Tirdzniecības ledusskapis	1	1,00
1.4.	dārzeņu smalcinātājs	1	0,50
1.5.	mikseris (mazais- rokas)	1	0,15
1.6.	blenderis (mazais)	1	0,20
1.7.	ūdens attīrīšanas iekārta	1	0,50
1.8.	profesionālie darba galdi	2	0,20
1.9.	lielie un mazie katli (16-60L)	16	0,10
2.	PRODUKTU NOLIKTAVA		
2.1.	ledusskapis Zanusi	1	1,00
2.2.	lielie plaukti	2	0,10
2.3.	metāla galds	1	0,20

Aprīkojums un inventārs tiek nodots lietošanā uzņēmumam par to noformējot pieņemšanas - nodošanas aktu.

Ekspluatācijas laikā pretendents nodrošina un sedz aprīkojuma un inventāra remontus, ja rodas tāda nepieciešamība.

3. Maksājumi.

3.1. Pretendents sedz izdevumus, kuri saistīti ar pakalpojuma nodrošināšanu, tai skaitā pārbaužu, analīžu un atļauju saņemšanas apmaksas.

3.2. Pretendents maksā zemes nomas maksu (pamatojoties uz Zemes dienesta sniegto vērtējumu) un nekustamā īpašuma nodokli par ēkām un zemi normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.

3.3. Pretendents maksā par elektroenerģijas izmantošanu izglītības iestādē atbilstoši uzstādītajam elektroenerģijas skaitītājam.

3.4. Pretendents maksā nomas maksu un komunālos maksājumus.

4. Telpu remonts

4.1. Pretendentam, ja nepieciešams, ir jāinvestē telpās, lai nodrošinātu nepieciešamo ēdināšanas darba organizāciju, ēdināšanas kvalitāti un sanitārās prasības.

Uzsākot darbību jāveic (rakstiski vienojoties ar iestādes administrāciju var vienojoties par remonta citu laiku):

Produktu noliktavā griestu kosmētiskais remonts un lampu nomaiņa.

Saldētavā kosmētiskais remonts un lampu nomaiņa.

Ģērbtuvē un dušas telpā kosmētiskais remonts.

4.2. Kapitālos remontus vai pārbūves pretendents var veikt tikai pēc rakstiskas saskaņošanas ar izglītības iestādes vadītāju.

5. Telpu noma

5.1. Uzņēmumam nomājamās telpas (kopā 85,2m²):

Telpas Nr.	Nosaukums	Platība, m²
13	Tualete	2,8
14	Dušas telpa	1,9
15	Ģērbtuve	9,9
18	Produktu noliktava	11,8
19	Saldētava	9,8
21	Virtuve	49,0
	KOPĀ	85,20 m²

5.2. Nomas maksa

Telpu nomas maksa atbilstoši ar Ķekavas novada domes 2009.gada 17.decembra sēdes lēmumu Nr.1.§ 1.55.(prot.Nr.15) apstiprinātajiem noteikumiem „Noteikumi par nedzīvojamo telpu ilgtermiņa nomu”

Nomājamo telpu platība m ²	Nomas maksa par 1 m ² (bez PVN), Ls	Nomas maksa mēnesī (bez PVN), Ls
85,20	0,90	76,68

6. Komunālie maksājumi

Uzņēmums atmaksā komunālos maksājumus, kuri ir daļa no izglītības iestādes maksājumiem:

1.maksājums - elektroenerģijas izmantošana izglītības iestādē – pēc skaitītāja rādījuma.

2.maksājums – aukstais un karstais ūdens un kanalizācijas izmantošana izglītības iestādē – pēc skaitītāja rādījuma, atbilstoši komunālo pakalpojumu sniedzēja apstiprinātajiem tarifiem.

3.maksājums – siltuma nodrošināšana izglītības iestādē, atbilstoši komunālo pakalpojumu sniedzēja apstiprinātajiem tarifiem.

Siltums	Izglītības iestādes kopējā platība	Uzņēmuma nomājamā platība	Uzņēmums apmaksā nomājamo daļu
m ²	2489,80	85,20	-

Par atkritumu izvešanu uzņēmums slēdz līgumu ar attiecīgo atkritumu pakalpojumu sniedzēju novadā.

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Pretendents _____
Nosaukums, Reģ.Nr.

piedāvā nodrošināt ēdināšanas pakalpojumus Ķekavas novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē „Avotiņš” trīs gadus atbilstoši iepirkuma ID. Nr. ĶND/2012/2-2 „Ēdināšanas pakalpojumu sniegšana Ķekavas novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē „Avotiņš” ar telpu nomas tiesību piešķiršanu” Nolikuma noteikumiem par (cena par 3 gadiem):

_____ bez PVN
cena cipariem LVL cena vārdiem LVL

_____ 22% PVN
cena cipariem LVL cena vārdiem LVL

Pretendents: _____

Parakstītāja v., uzv.: _____

Paraksts: _____

Datums: _____

z.v.

DARBU IZPILDES TĀME

Ēdināšanas pakalpojumu sniegšana Ķekavas novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē „Avotiņš” ar telpu nomas tiesību piešķiršanu

Ēdienreize	Vidējais ēdienreizu skaits 1 gadā	Maksa par 1 ēdienreizi bez PVN, Ls	Maksa par ēdienreizēm 3 gados, bez PVN, Ls	PVN par ēdienreizēm 3 gados, Ls	KOPĀ 3 gados ar PVN, Ls
Brokastis	240				
Pusdienas	240				
Launags	240				
KOPĀ:	720				

- Piedāvājumam jānodrošina veselīga uztura pakalpojumi, kuri apstiprināti ar LR Veselības ministrijas 25.07.2003. rīkojumu Nr.202.
- Pretendentam jānodrošina:
 - Brokastīs - silts ēdiens
 - Pusdienās - sastāvdaļām un kalorijām daudzveidīgs, silts ēdiens
 - Launagā - vēlams - silts ēdiens
- Pretendents nodrošina **atbilstošu** ēdināšanu bērniem ar speciālām vajadzībām.
- Katras dienas ēdienkartē jāiekļauj dārzeņus, zaļumus, augļus vai ogas. Jāizvairās no trekņas gaļas, desām, cīsiņiem. Nedrīkst izmantot pusfabrikātus, kečupu, majonēzi. Nedrīkst ēdiena gatavošanai eļļu lietot atkārtoti.
- Pretendents nodrošina ēdiena kvalitāti, uzņemoties par to pilnu atbildību.
- Pretendents apņemas 1 nedēļu iepriekš kopīgi ar iestādes pilnvaroto personu izstrādāt ēdienkarti. Tehnoloģisko karti izstrādā pretendents pēc faktiskā audzēkņu skaita un ēdienreizēm.
- Pretendenta pienākums ir ētisku normu ievērošana saskarsmē ar iestādes audzēkņiem un darbiniekiem.
- Cenai viena bērna ēdināšanai jābūt nemainīgai neatkarīgi no tā, cik konkrētajā dienā bērnu ir iestādē.
- Pasūtītājam iesniedzamajās katras dienas ēdienkartēs jābūt uzrādītam uzturvielu, kaloriju daudzumam un svaram 1 porcijai
- Papildus porciju skaitam jāpiegādā kontroles porcija (MK 610/2002; MK 596/2002).
- Pretendents izstrādā un iesniedz ēdienkarti **10 darba dienām** ar pilnas uzturvērtības aprēķiniem un kalkulāciju – 2 (divos) VARIANTOS (vasaras-rudens sezonai un ziemas-pavasara sezonai).
- Jāievēro normatīvo aktu prasības:
 - a) Labklājības ministrijas 30.10.2002. rīkojums Nr.230 “Par veselīga uztura ieteikumiem”,
 - b) Veselības ministrijas 25.07.2003. rīkojums Nr.202 “Ieteikumi veselīga uztura pagatavošanai bērniem vecumā no diviem līdz astoņpadsmit gadiem”,
 - c) Ministru kabineta 04.09.2003. rīkojums Nr.556 “Par pamatnostādņēm “Veselīgs uzturs (2003. – 2013.)”” u.c.

d) saskaņā ar Ministru kabineta 2002.gada 27.decembra noteikumiem Nr.596 "Higiēnas prasības izglītības iestādēm, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmas" (V nodaļa) un citi normatīvie akti.

Pielikumā: ēdienkartes paraugs (uzturvērtības aprēķins 1,5-3 un 4-6 gadīgiem bērniem) vienai dienai ar pilnas uzturvērtības aprēķiniem un kalkulāciju, ņemot vērā dienā ieteicamās enerģijas un uzturvielu vidējās devas (skat. zemāk-tabulu).

Dienā ieteicamās enerģijas un uzturvielu vidējās devas (pa vecumiem)

<i>Vecums</i>	<i>Enerģija (E) kcal/d</i>	<i>Proteīni E%</i>	<i>Tauku E%</i>	<i>Ogļhidrāti E%</i>
<i>1,5-3 gadi</i>	<i>1300</i>	<i>10-15</i>	<i>30-35</i>	<i>50-55</i>
<i>4-6 gadi</i>	<i>1800</i>	<i>10-15</i>	<i>30-35</i>	<i>50-55</i>

Pretendents: _____

Parakstītāja v., uzv.: _____

Paraksts: _____

Datums: _____

z.v.

Ēdienkartes uzturvērtības aprēķins 1,5-3 un 4-6 gadīgam bērnam vienai dienai
VASARAS–RUDENS variantam un ZIEMAS-PAVASARA variantam

	Ēdiena nosaukums	1 porcijas iznākums, g	Uzturvielas, g			Energija, kcal	Izmaksas Ls
	Produkti	Daudz.,neto,g	olbv.	tauki	ogļh.		
Brokastis							
	Kopā:						
	Pēc normām: 25%		11-17	15-18	56-62	450	
	30%		14-20	18-21	68-74	540	
Pusdienas							
	Kopā:						
	Pēc normām: 35%		16-23	21-25	79-86	630	
	40%		18-27	24-28	90-99	720	
Launags							
	Kopā:						
	Pēc normām: 10%		5-7	6-7	23-25	180	
	15%		7-10	9-11	34-37	270	

DARBA ORGANIZĀCIJAS APRAKSTS

Darba organizācijas apraksts apliecina pretendenta iespējas veikt ēdināšanas pakalpojumus atbilstoši Nolikuma prasībām, t.sk., par Nolikuma 2.2.4. un 2.2.5.punktiem.

Iepirkuma komisija iepazīsies ar darba organizācijas aprakstu, lai konstatētu pretendenta ražošanas iespējas un kvalitātes kontroles nodrošināšanas pasākumus.

Apraksts noformējams brīvā formā, īsi (vēlams 1-3 lpp, ar grafikiem un shēmām), saturā ievērojot noteikto secību. Aprakstam jāattiecas tikai uz konkrēto darbu (līgumu).

Apraksta saturs:

Pretendenta organizatoriskā struktūras shēma un savstarpējā saistība (ietverot piegādātājus, kvalitātes kontroles laboratorijas, utt.).

Informāciju par to personu, kura būs atbildīga par konkrētā pakalpojuma sniegšanas kvalitāti pievienojot izglītību un profesionālo kvalifikāciju apliecinošo dokumentu kopijas.

**Informācija par pretendenta pieredzi un sniegtajiem ēdināšanas
pakalpojumiem (galvenie objekti)**

<i>Gads</i>	<i>Pasūtītājs</i>	<i>Objekts</i>	<i>Apjoms, LVL</i>	<i>Līguma termiņš</i>

Sarakstu apliecinu:

Pretendents: _____

Parakstītāja v., uzv.: _____

Paraksts: _____

Datums: _____

Z.V.

Pieteikums un apliecinājums par piedalīšanos iepirkumā

„Ēdināšanas pakalpojumu sniegšana Ķekavas novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē „Avotiņš” ar telpu nomas tiesību piešķiršanu”

Pretendenta nosaukums; Reģistrācijas numurs

Nodokļu maksātāja kods

Pretendenta bankas rekvizīti

Pretendenta adrese, tālruna /faksa numuri

Kontaktpersona

Pretendenta vai pilnvarotās personas amats, vārds un uzvārds

Ar šī pieteikuma iesniegšanu:

1. piesakās piedalīties iepirkumā ĶND/2012/2-2 „Ēdināšanas pakalpojumu sniegšana Ķekavas novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē „Avotiņš” ar telpu nomas tiesību piešķiršanu”
2. apņemas ievērot iepirkumu procedūras Pretendentu instruktāžu un tai pievienoto dokumentu nosacījumus, kā arī saistošos Latvijas Republikas spēkā esošos normatīvos aktus;
3. atzīst sava pieteikuma un piedāvājuma spēkā esamību 90 dienas no piedāvājumu atvēršanas brīža;
4. garantē, ka visas sniegtās ziņas ir patiesas.

Pretendents apliecina, ka uz viņu neattiecas neviens no Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmajā daļā minētiem noteikumiem, un nav šajā likuma pantā apstākļu, kuri varētu būt par pamatu izslēgšanai no dalības iepirkumā.

Visā līguma darbības laikā pretendents :

- nodrošinās nepieciešamo pakalpojumu daudzumu un kvalitāti, ievēros ēdiena piegādes un transportēšanas prasības, produktu uzglabāšanas un epidemioloģisko prasības atbilstoši saistošiem LR spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, Nolikumu pretendentiem, ievēros piedāvājumā piedāvātās vai līdzvērtīgas ēdienkartes visā līguma darbības laikā,
- organizēs iepirkumā noteikto preču un pakalpojumu nodrošināšanu atbilstoši Veselības ministrijas 25.07.2003. rīkojumam Nr.202 „Ieteikumi veselīga uztura pagatavošanai bērniem no diviem līdz astoņpadsmit gadiem”, un tiks nodrošināta pārtikas aprīte un tās uzraudzība saskaņā ar Pārtikas aprītes uzraudzības likuma prasībām, un citiem saistošiem LR spēkā esošiem normatīvajiem aktiem;
- nodrošinās ēdināšanu par cenām, kas iesniegtas iepirkumā un saskaņā ar līguma nosacījumiem.

Pieteikums ir jāaizpilda drukātiem burtiem vai datorrakstā. Pieteikums jāparaksta uzņēmuma vadītājam vai viņa pilnvarotai personai.

