

APSTIPRINĀTS

Ķekavas novada pašvaldības
iepirkuma komisijas
2012.gada 27.marta sēdē
protokols Nr.8

Iepirkums saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu

**Biroja preču iegāde Ķekavas novada pašvaldības un tās
iestāžu vajadzībām**

NOLIKUMS

Identifikācijas Nr. ĶND/2012/7-3

**Ķekavas pagasts, Ķekavas novads
2012**

1. Pasūtītājs un tā kontaktpersona:

1.1. Pasūtītājs: Ķekavas novada pašvaldība

Adrese: Gaismas iela 19 k-9, Ķekava, Ķekavas pagasts, Ķekavas novads, LV-2123

Reģistrācijas Nr. 90000048491

Tālrunis Nr. + 371 67935803, Fakss: + 371 67935819

e-pasta adrese: novads@kekava.lv

Bankas rekvizīti: Konts: LV62 UNLA 0050 0142 72800, AS "SEB Banka", Dienvidu filiāle

1.2. Pasūtītāja kontaktpersona par iepirkuma priekšmetu:

Amats, vārds un uzvārds, kontakti: Ķekavas novada pašvaldības Administratīvās daļas juriste Līga Blate, tālrunis: 67936636, 25448962, e-pasts: liga.blate@kekava.lv

1.3. Pasūtītāja kontaktpersona par iepirkuma dokumentiem:

Amats, vārds un uzvārds, kontakti: Ķekavas novada pašvaldības Iepirkumu komisijas loceklis Jānis Zvaigzne, tālrunis: 67847150, 27875525, e-pasts: janis.zvaigzne@kekava.lv

2. Iepirkuma priekšmets, līguma izpildes laiks, vieta

2.1. Iepirkuma priekšmets ir „Biroja preču iegāde Ķekavas novada pašvaldības un tās iestāžu vajadzībām”.

2.2. Iepirkuma priekšmeta detalizēts apraksts ir pievienots Tehniskajā specifikācijā (1.pielikums).

2.3. Līguma izpildes vieta, adrese: Ķekavas pagasts, Ķekavas novads.

2.4. Piegādes adrese: Ķekavas pagasts, Ķekavas novads.

2.5. Līguma izpildes laiks un apjoms – 2 (divi) gadi no līguma noslēgšanas brīža, nepārsniedzot Ministru kabineta 2010.gada 8.jūnija noteikumu Nr.519 „Noteikumi par publisko iepirkumu līgumcenu robežām” 2.7.punktā noteikto piegādes līgumu līgumcenas robežu.

2.6. CPV kods - [30192000-1](#)

2.7. Iepirkumu procedūra tiek rīkota saskaņā ar Publisko iepirkuma likumu.

3. Nolikuma saņemšanas kārtība

3.1. Ar nolikumu klātienē var iepazīties Ķekavas novada pašvaldības 16.telpā – Gaismas ielā 19 k-9, Ķekavā, Ķekavas pagastā, Ķekavas novadā, LV-2123, darba dienās no plkst.9:00 līdz 13:00 un no plkst. 14:00 līdz 17:00, piektdienās no plkst. 9:00 līdz 14:00, iepriekš sazinoties ar Pasūtītāja kontaktpersonu par iepirkuma dokumentiem

3.2. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisko pieeju nolikumam, visiem papildus nepieciešamajiem dokumentiem un aktuālākai informācijai pasūtītāja mājas lapā internetā: www.kekavasnovads.lv sadaļā „Iepirkumi”. Ieinteresēto piegādātāju pienākums ir

pastāvīgi sekot līdž aktuālajai informācijai Pasūtītāja interneta mājas lapā un ievērot to sagatavojot savu piedāvājumu.

4. Piedāvājuma iesniegšana

- 4.1. Pretendents piedāvājumus var iesniegt personīgi Ķekavas novada pašvaldības administrācijas ēkā, 1.kabinetā – Gaismas ielā 19 k-9, Ķekavā, Ķekavas pagastā, Ķekavas novadā, LV-2123, darba dienās no plkst.9:00 līdz 13:00 un no plkst. 14:00 līdz 17:00, piektdienās no plkst. 9:00 līdz 14:00, bet ne vēlāk kā līdz 2012.gada 7.maija plkst. 10:00 vai atsūtot tos pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt saņemtam šajā punktā norādītajā adresē līdz šajā punktā minētajam termiņam. Iesniegtie piedāvājumi ir Pasūtītāja īpašums. Piedāvājums, kas tiks iesniegts pēc minētā termiņa, netiks atvērts un tiks atdots iesniedzējam.
- 4.2. Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, var pieprasīt apliecinājumu tam, ka piedāvājums saņemts (ar norādi par piedāvājuma saņemšanas laiku).
- 4.3. Pretendents var atsaukt vai mainīt savu piedāvājumu līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, ierodoties personīgi piedāvājumu uzglabāšanas vietā Ķekavas novada pašvaldības administrācijas ēkā, 1.kabinetā – Gaismas ielā 19 k-9, Ķekavā, Ķekavas pagastā, Ķekavas novadā, LV-2123, darba dienās no plkst.9:00 līdz 13:00 un no plkst. 14:00 līdz 17:00, piektdienās no plkst. 9:00 līdz 14:00, atsaucot vai apmainot piedāvājumus. Piedāvājuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs un tā izslēdz pretendentu no tālākas dalības konkursā. Piedāvājuma mainīšanas gadījumā par piedāvājuma iesniegšanas laiku tiks uzskatīts pēdējā piedāvājuma iesniegšanas brīdis.
- 4.4. Piedāvājumi tiks atvērti 2012.gada 7.maijā plkst. 10:00.
- 4.5. Piedāvājumi, kas nav iesniegti šajā nolikumā noteiktajā kārtībā, nav noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājuma atvēršanas brīdim, vai kas iesniegti pēc norādītā piedāvājumu iesniegšana termiņa, netiek izskatīti un tiek atdoti atpakaļ iesniedzējam.

5. Piedāvājuma derīguma termiņš

- 5.1. Pretendenta iesniegtajam piedāvājumam jābūt derīgam, tas ir saistošam pretendentam, līdz iepirkuma līguma noslēgšanai, bet ne mazāk kā 90 (deviņdesmit) kalendārās dienas skaitot no piedāvājumu atvēršanas dienas.
- 5.2. Ja objektīvu iemeslu dēļ Pasūtītājs nevar noslēgt iepirkuma līgumu piedāvājuma derīguma termiņā, Pasūtītājs var rakstiski lūgt pretendentus pagarināt sava piedāvājuma derīguma termiņu.
- 5.3. Ja pretendents piekrīt pagarināt sava piedāvājuma derīguma termiņu, pretendents to rakstiski paziņo Pasūtītājam, kā arī nosūta Pasūtītājam bankas, kas izsniegusi piedāvājuma nodrošinājumu, rakstisku apliecinājumu par piedāvājuma nodrošinājuma termiņa

pagarināšanu līdz pagarinātā piedāvājuma derīguma termiņa beigām vai jaunu piedāvājuma nodrošinājumu.

6. Informācijas apmaiņa

- 6.1. Pasūtītājs izskatīs un noformēs atbildes uz saņemtajiem rakstveida jautājumiem, kas saistīti ar šī iepirkuma norisi. Uz laikā saņemtajiem jautājumiem Pasūtītājs atbildēs 3 (trīs) darba dienu laikā, bet ne vēlāk kā 2 (divas) darba dienas pirms piedāvājumu atvēršanas sanāksmes.
- 6.2. Saziņa starp Pasūtītāju (iepirkuma komisiju) un ieinteresētajiem piegādātājiem iepirkuma procedūras ietvaros notiek latviešu valodā pa pastu vai e-pastu. Saziņas dokumentu, ko nosūtīta pa e-pastu, vienlaikus nosūta arī pa pastu. Pa e-pastu saņemtā informācija uzskatāma par saņemtu, ja Pasūtītāja kontaktpersona nosūtījusi apstiprinošu e-pasta atbildes vēstuli tās sūtītājam. Ieinteresētais piegādātājs saziņas dokumentu nosūta uz nolikumā norādīto Pasūtītāja pasta adresi un Pasūtītāja kontaktpersonas e-pasta adresi.

7. Cita informācija

- 7.1. Pretendents sedz visus izdevumus, kas saistīti ar piedāvājumu noformēšanu un iesniegšanu Pasūtītājam. Iesniegtie piedāvājumi, izņemot nolikumā noteiktos gadījumus, ir Pasūtītāja īpašums un Pretendentam netiek atdoti.
- 7.2. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa vai personālsabiedrība, piedāvājumā papildus norāda personu, kas iepirkumā pārstāv attiecīgo personu grupu vai personālsabiedrību, kā arī katras personas atbildības sadalījumu.

8. Piedāvājuma noformējums

- 8.1. Pretendents var iesniegt piedāvājumu tikai par visu apjomu.
- 8.2. Pretendents var iesniegt tikai vienu piedāvājumu vienā variantā.
- 8.3. Piedāvājums jānoformē latviešu valodā, datorrakstā, tam jābūt skaidri salasāmam, bez labojumiem un dzēsumiem 2 (divos) eksemplāros – 1 sējums oriģināls un 1 sējums kopija, kā atsevišķs dokuments jāpievieno piedāvājuma nodrošinājums – 1 (viens) oriģināls.
- 8.4. Piedāvājums jāiesniedz caurauklots, sanumurētām lapām, uz uzlīmes jābūt norādītam lapu skaitam, uzlīmei jābūt apzīmogotai un to paraksta Pretendenta pilnvarota persona. Uz oriģināla jābūt norādei „ORIGINĀLS” un kopijas jābūt norādei „KOPIJA”.
- 8.5. Dokumentu kopijām jābūt noformētām atbilstoši Dokumenta juridiskā spēka likumā noteiktajai kārtībai.
- 8.6. Pretendents piedāvājumu iesniedz aizlīmētā un aizzīmogatā iepakojumā, uz kuras norāda:
 - a) pasūtītāja nosaukumu un adresi;
 - b) pretendenta nosaukumu un adresi;

- c) atzīmi „*Piedāvājums iepirkuma konkursam „Biroja preču iegāde Ķekavas novada pašvaldības un tās iestāžu vajadzībām” Identifikācijas Nr. ĶND/2012/7-3*”;
- d) atzīmi „*Neatvērt pirms piedāvājumu atvēršanas sanāksmes*”.

8.7. Svešvalodā noformētiem piedāvājuma dokumentiem (oriģināliem) jāpievieno pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā, norādot - „Tulkojums atbilst oriģinālam”, apliecinātāja amatu, vārdu, uzvārdu un datumu.

9. Nosacījumi pretendenta dalībai iepirkuma procedūrā

- 9.1. Uz Pretendentu neattiecas Publiskā iepirkuma likuma 39.panta izslēgšanas nosacījumi.
- 9.2. Pretendents (konkursa uzvarētājs) 10 (desmit) darba dienu laikā pēc rezultātu paziņošanas Iepirkumu komisijai iesniedz izziņu, ko ne agrāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms piedāvājumu iesniegšanas izdevis Valsts ieņēmumu dienests, vai līdzvērtīga nodokļu administrācijas iestāde citā valstī, kurā Pretendents reģistrēts, un, kas apliecina, ka Pretendentam nav nodokļu parādu.
- 9.3. Pretendentam jābūt reģistrētam (Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs), licencētam vai sertificētam atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.
- 9.4. Pretendentam jāiesniedz piedāvājuma nodrošinājums.
- 9.5. Pretendentam gada kopējais finanšu vidējais apgrozījums pretendenta darbības (biroja preču piegāde) pēdējo 3 (trīs) gadu laikā vismaz 2 (divas) reizes pārsniedz pretendenta piedāvāto preču kopējo cenu.
- 9.6. Prasības attiecībā uz pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām:
 - 9.6.1. Pretendents pēdējo 3 (trīs) gadu laikā ir noslēdzis vismaz 2 (divus) biroja preču piegādes līgumus, katru ar kalendārā gada apjomu vismaz LVL 30 000 (trīsdesmit tūkstoši latu) apmērā.
 - 9.6.2. Pretendents piegādātajām biroja precēm nodrošina 12 (divpadsmit) mēnešu garantiju.

10. Iesniedzamie dokumenti

10.1. Iesniedzamie dokumenti pretendenta piedāvājumā kārtojami tādā secībā, kādā tie ir norādīti šajā sadaļā.

10.2. Atbilstoši nolikuma prasībām Finanšu piedāvājums (2.pielikums).

Finanšu piedāvājumā ietver visas izmaksas, kas saistītas ar pakalpojuma izpildi. Tās ir izmaksas, kas saistītas ar speciālistu darba apmaksu, preču piegādei nepieciešamo līgumu slēgšanu, komandējumiem, nodokļiem un nodevām, kā arī nepieciešamo atļauju saņemšanu no trešajām personām, transporta pakalpojumiem, uzturēšanas izdevumi, materiālu izmaksas, garantijas

apkalpošanas izmaksas, piegādes un uzstādīšanas izmaksas u.c. maksājumi, kas nepieciešami pakalpojuma pilnīgai un kvalitatīvai izpildei.

Pievienotās vērtības nodokli jānorāda atsevišķi. Piedāvājuma cenā ir jāiekļauj piegādes izmaksas.

Pasūtītājam ir tiesības samazināt iepirkuma apjomu gadījumā, ja izrādās, ka tam ir nepietiekami finanšu līdzekļi.

- 10.3. Uzņēmuma reģistrācijas apliecības kopiju.
- 10.4. Pretendenta rakstisks apliecinājums, ka uz to neattiecas Publiskā iepirkuma 39.panta izslēgšanas nosacījumi.
- 10.5. Izziņa par Pretendenta un/vai Personas, uz kuras iespējām Pretendents balstās, gada kopējo finanšu apgrozījumu attiecībā uz biroja preču piegādi par darbības iepriekšējiem trīs gadiem (2009., 2010. un 2011.).
- 10.6. Pretendenta pēdējos trijos gados veikto pakalpojumu saraksts un vismaz 3 (trīs) pasūtītāju atsauksmes, kas izdotas ne vēlāk kā 1 (vienu) gadu pirms piedāvājuma iesniegšanas, par to, kad un kādi pakalpojumi ir sniegti pienācīgi un atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Atsauksmēm, ko pretendentam ir izsniedzis Pasūtītājs, ir informatīvs raksturs un tās netiks vērtētas piedāvājumu vērtēšanā.
- 10.7. Piedāvājumu, kuru iesniedz personu apvienība (jebkurā to kombinācijā), paraksta visas personu apvienību veidojošās personas, kā arī iesniedz parakstītu apliecinājumu par kopīgu dalību iepirkumā, kā arī norāda katras personas atbildības limitu līguma izpildē. Piedāvājumā norāda pilnvaroto personu, kas pārstāv attiecīgo personu apvienību.
- 10.8. Ja piedāvājumu iesniedz pilnsabiedrība, piedāvājumam papildus pievienojams pilnsabiedrības dibināšanas līgums (kopija). Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa, piedāvājumam jāpievieno personu grupas dalībnieku parakstīts sadarbības līgums (kopija).
- 10.9. Tehniskais piedāvājums, kas noformēts atbilstoši Tehniskajai specifikācijai (1.pielikums) papīra formātā un CD formātā.

Tehniskajā piedāvājumā jānorāda precīzi materiāla nosaukums, parametri, nedrīkst rakstīt tikai atbilst/neatbilst un nedrīkst lietot vārdus „ne mazāk”, „ne lielāks”, „vismaz” , „ne vairāk”, „vai ekvivalents”. Ja tiks lietoti iepriekš minētie vārdi, Iepirkumu komisija piedāvājumu uzskatīs par neatbilstošu un neprecīzu, un izslēgs to no turpmākās vērtēšanas.

- 10.10. Iesniedzot piedāvājumu, pretendentam kā piedāvājuma nodrošinājums - LVL 1 500 (viens tūkstotis pieci simti latu), ir jāiesniedz bankas vai apdrošināšanas sabiedrības galvojums (oriģināls), vai jāveic nodrošinājuma summas iemaksa Pasūtītāja kontā, ko apliecina bankas apliecināts maksājuma uzdevums (oriģināls), kā maksājuma uzdevumu norādot "Piedāvājuma nodrošinājums iepirkuma procedūrai „Biroja preču iegāde

Ķekavas novada pašvaldības un tās iestāžu vajadzībām”, Iepirkuma identifikācijas numurs ĶND/2012/7-3.". Bankas vai apdrošināšanas kompānijas piedāvājuma nodrošinājumam ir jāatbilst Piedāvājuma nodrošinājuma veidnei (3.pielikums).

- 10.11. Piedāvājuma nodrošinājumam ir jābūt spēkā līdz piedāvājuma derīguma termiņam vai piedāvājuma derīguma termiņa pagarinājumam, kuru Pasūtītājam rakstveidā paziņojis pretendents un Piedāvājuma nodrošinājuma izsniedzējs;
- 10.12. Pretendents, kuram būtu piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, 10 (desmit) darba dienu laikā pirms līguma noslēgšanas Pasūtītājam iesniedz izziņu, ko izsniegusi Latvijas un ārvalsts kompetenta institūcija (ja pretendents nav reģistrēts Latvijā vai Latvijā neatrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta), kas apliecina, ka tam nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādu, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 100 latus. Pasūtītājs pieņems attiecīgo izziņu, ja tā izdota ne agrāk kā mēnesi pirms tās iesniegšanas dienas Pasūtītājam.

11. Piedāvājumu vērtēšana un lēmumu pieņemšana

- 11.1. Iepirkumu komisija vērtē iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar likumā un nolikumā noteikto kārtību. Par atbilstošiem tiks uzskatīti tikai tie piedāvājumi, kuri atbilst visām norādītajām prasībām. Neatbilstošie piedāvājumi netiks vērtēti
- 11.2. Iepirkumu komisija salīdzinot piedāvājumus savā starpā izvēlas lētāko piedāvājumu, kurš atbilst visiem nolikumā noteiktajiem kritērijiem.
- 11.3. Pasūtītājs pieņemto lēmumu paziņo visiem pretendentiem triju darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas.
- 11.4. Ar pretendentu, kurš iesniedzis lētāko piedāvājumu, tiek slēgts iepirkuma līgums.

12. Iepirkuma līgums

- 12.1. Pasūtītājs slēgs ar uzvarējušo pretendentu iepirkuma līgumu, pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu un saskaņā ar nolikuma noteikumiem un iepirkuma līguma projektu. Iepirkuma līguma noteikumi nedrīkst būt pretrunā ar nolikumā ietvertā līgumprojekta noteikumiem (4.pielikums).
- 12.2. Ja Pretendentam ir iebildumi par nolikumam pievienotā iepirkuma līguma projekta nosacījumiem, tie jāizsaka ne vēlāk kā 4 (četras) darba dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Pēc minētā termiņa iebildumi par līguma projekta nosacījumiem netiks ņemti vērā.
- 12.3. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju, pasūtītājs pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kura piedāvājums ir lētākais, vai pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja pieņemts lēmums slēgt līgumu ar nākamo

pretendentu, kura piedāvājums ir lētākais, bet tas atsakās līgumu slēgt, pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

13. Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi

13.1. Iepirkuma komisijas tiesības

- 13.1.1. Pieņemt lēmumu slēgt iepirkuma līgumu, izbeigt vai pārtraukt iepirkuma procedūru;
- 13.1.2. Izdarīt grozījumus iepirkuma procedūras dokumentos;
- 13.1.3. Nepieciešamības gadījumā pieaicināt ekspertus;
- 13.1.4. Pieprasīt, lai pretendents precizē informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams pretendentu atlasei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai;
- 13.1.5. Lūgt Pretendentus rakstveidā pagarināt piedāvājumu derīguma termiņu;
- 13.1.6. Pēc ieinteresētā piegādātāja pieprasījuma sniegt skaidrojumu par iepirkuma nolikumu;
- 13.1.7. Pārbaudīt Pretendenta iesniegto ziņu patiesumu ar Pretendenta piekrišanu veikt pārbaudi, lai konstatētu Pretendenta ražošanas iespējas un kvalitātes kontroles nodrošināšanas pasākumus;
- 13.1.8. Veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, šo nolikumu un citiem normatīvajiem aktiem.

13.2. Iepirkuma komisijas pienākumi

- 13.2.1. Nodrošināt iepirkuma procedūras norisi un dokumentēšanu.
- 13.2.2. Nodrošināt vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret pretendentiem.
- 13.2.3. Atbildēt uz ieinteresēto piegādātāju iesniegtajiem rakstiskajiem jautājumiem.
- 13.2.4. Vērtēt pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, šo nolikumu un citiem normatīvajiem aktiem.
- 13.2.5. Trīs darba dienu laikā pēc lēmuma par iepirkuma rezultātiem pieņemšanas paziņot to pretendentiem.

14. Pretendenta tiesības un pienākumi

14.1. Pretendenta tiesības:

- 14.1.1. Pretendents pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu;
- 14.1.2. Ieinteresētais piegādātājs ir tiesīgs pieprasīt papildu informāciju par iepirkuma nolikumu, ja pieprasījums Komisijai iesniegts ne vēlāk kā 4 (četras) darbadienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, pieprasījumā norādot iepirkuma numuru un iepirkuma nosaukumu;

- 14.1.3. Veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, šo nolikumu un citiem normatīvajiem aktiem.
- 14.2. Pretendenta pienākumi
- 14.2.1. Noformēt piedāvājumu atbilstoši nolikuma prasībām.
- 14.2.2. Ja piedāvājums tiek sūtīts pasta sūtījumā, Pretendents ir atbildīgs par savlaicīgu piedāvājuma izsūtīšanu, lai nodrošinātu piedāvājuma saņemšanu ne vēlāk kā noteiktajā piedāvājumu atvēršanas termiņā;
- 14.2.3. Sniegt patiesu informāciju.
- 14.2.4. Rakstveidā, iepirkuma komisijas norādītajā termiņā, sniegt atbildes un paskaidrojumus par piedāvājumu uz komisijas uzdotajiem jautājumiem;
- 14.2.5. Līdz ar piedāvājuma iesniegšanu apņemas ievērot visus iepirkuma nolikumā minētos noteikums kā pamatu iepirkuma izpildei;
- 14.2.6. Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājuma noformēšanu un iesniegšanu.
- 14.2.7. Negrozīt savu piedāvājumu pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām;
- 14.2.8. Veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, šo nolikumu un citiem normatīvajiem aktiem.

Komisijas priekšsēdētājs

A.Liškovskis

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Nr. p.k.	Preces nosaukums, tās raksturojums	Mērvienība	Skaitis
1	2	3	4
1.	Lodišu pildspalva ar maināmo serdeni, ar uzgalīti, ar metāla galu, arhīvdrošu tinti, līnijas platums 0,5-0,7mm (<i>iesniegt arhīvnoturības sertifikātu ISO 14145-2</i>)	1 gab.	1180
2.	Gēla tipa pildspalva mehāniskā ar maināmo serdeni, ar ergonomisku gumijas gripu, līnijas platums 0,3-0,5mm	1 gab.	270
3.	Zīmulis, augstas kvalitātes, grafiņa cietība HB, noasināts, ar dzēšgumiju	1 gab.	450
4.	Korekcijas lente (4,2mm x 6m)	1 gab.	100
5.	Korekcijas pildspalva. Tilpums ne mazāks kā 7ml.	1 gab.	60
6.	Korekcijas šķidrums. Tilpums ne mazāks kā 20ml.	1 gab.	60
7.	Teksta marķieris (šķelts gals)	1 gab.	360
8.	Piezīmju papīrs, balts, maiņas bloks (90 x 90 x 90mm)	1 gab.	115
9.	Līmlapiņas 38x51mm, vairākkārt pārļīmējamās (blokā 100 lapiņas)	1 gab.	200
10.	Līmlapiņas 76x76mm, stingri pielīpošas, vairākkārt pārļīmējamās (blokā 100 lapiņas)	1 gab.	200
11.	Līmlapiņas 76 x 127mm, stingri pielīpošas, vairākkārt pārļīmējamās (blokā 100 lapiņas)	1 gab.	100
12.	Mape – reģistrs, kartona, aplīmēta ar PP plēvi, ar metāla apmali, A4 formāta, platums 70-75 mm, ar piespiešanas mehānismu, uz muguriņas caurspīdīga kabatiņa ar nomainītu etiķeti uzraksta ievietošanai, dažādas krāsas	1 gab.	400
13.	Mape – reģistrs, kartona, aplīmēta ar PP plēvi, ar metāla apmali, A4 formāta, platums 50mm, ar piespiešanas mehānismu, uz muguriņas caurspīdīga kabatiņa ar nomainītu etiķeti uzraksta ievietošanai, dažādas krāsas	1 gab.	260
14.	Mape – ātršuvējs IPL, polipropilēna ar caurspīdīgu vāku un izņemamu uzrakstu ieliktni mapes garumā	1 gab.	520
15.	Mape ar saitītēm, A4	1 gab.	70
16.	Mapes ar piespiedēju, kartona, dažādas krāsas, A4	1 gab.	150
17.	Mape ar gumiju, A4	1 gab.	150

18.	Mape ar četriem caurumiem, A4	1 gab.	80
19.	Dokumentu kabatas A4 formāta 40mīkr., polipropilēna, vaļēja augšdaļa, glancēta, ar universālu perforāciju, (iep.100gab.)	1 gab.	100
20.	Dokumentu kabatas A4 formāta 40mīkr., polipropilēna, vaļēja augšdaļa, matētas, ar universālu perforāciju, (iep.100gab.)	1 iepak.	125
21.	Dokumentu kabatas A5, (iep.100 gab.)	1 gab.	10
22.	Mape - stūrītis, matēta, dažādas krāsas (100 gab.iepak.)	1 iepak.	10
23.	Prospektkabatas, A4	1 gab.	100
24.	Dokumentu bokss, A4	1 gab.	95
25.	Plaukts dokumentiem, A4	1 gab.	30
26.	Dokumentu atdalītājs ar iespiestiem šķirkļiem (1-31), polipropilēna, A4 formāta, ar universālu perforāciju	1 gab.	110
27.	Caurumotājs ar centrējošo lineālu, biezums – vismaz 25 lapas, 2 caurumu perforācijai	1 gab.	30
28.	Skavotājs, skavo ne mazāk par 8 lapām (skavas Nr.10)	1 gab.	6
29.	Skavotājs, skavo ne mazāk par 25 lapām (skavas Nr.24/6)	1 gab.	25
30.	Skavas Nr.10, kastīte 1000 gab.	1 gab.	55
31.	Skavas Nr.24/6, kastīte 1000 gab.	1 gab.	150
32.	Lineāls, plastmasas, caurspīdīgs, skalas garums 30 cm	1 gab.	20
33.	Līmes zīmulis, mazais, 8-9 grami, augstas kvalitātes, ātri žūst, nedeformē papīru	1 gab.	430
34.	Pašlīpošie indeksi (25,4 x 43,2 mm), komplektā 50gab., vairākkārt pārlīmējami, neatstāj līmes pēdas	1 kompl.	35
35.	Šķēres papīra griešanai no nerūsējoša tērauda, garums 21cm	1 gab.	115
36.	Kancelejas nazis, 9 mm	1 gab.	35
37.	Saspraudes metāla, 26mm, kastīte 100 gab.	1 kast.	45
38.	Līmlenta, izmērs garums vismaz 33m, platums vismaz 19mm	1 gab.	255
39.	Divpusējā līmlenta, izmērs garums vismaz 3 m, platums vismaz 12 mm	1 gab.	5
40.	Līmējošā masa	1 gab.	30
41.	Zīmuļu asināmais	1 gab.	52
42.	Dzēšgumija zīmuļiem, mīksta, absorbējoša	1 gab.	140
43.	Krīts tāfelei balts, 100gab/iep.	1 iepak.	11
44.	Krīts tāfelei krāsains, 100gab/iep.	1 iepak.	2
45.	Pašlīmējošās aploksnis ar silikona lenti līmes	1 iepak.	160

	aizsardzībai. Aploksnes no balta papīra ar pelēku iekšpusi. Izmērs 162x229mm, iepakojumā 1000 gab.		
46.	Zilā krāsā tinte zīmogspilventiņu uzpildīšanai, korekta tintes padeve, tilpums 27 ml	1 gab.	3
47.	Flomāsteri 12.krāsas, nav toksiski, viegli izmazgājami no apģērba	1 kast.	15
48.	Flomāsteri 24.krāsas, nav toksiski, viegli izmazgājami no apģērba	1 kast.	15
49.	Baltās tāfeles flomāsteri	1 gab.	110
50.	Krāsainie zīmuļi 12.krāsas	1 kast.	30
51.	Pasteļkrītiņi 12 krāsas	1 kast.	8
52.	Papīrs kopētājiem A4 80 g/m ² , 500 l/pak.	1 iepak.	700
53.	Papīrs kopētājiem A4 90 g/m ² , 500 l/pak.	1 iepak.	25
54.	Krāsainais papīrs kopētājiem un printeriem A4,80 g/m ²	1 iepak.	30
55.	Foto papīrs, A4, 20 l/iepak.	1 iepak.	6
56.	Izturīga aukla dokumentu sašūšanai, aukla veidota no divu krāsu pavedieniem: sarkana un balta, garums 35m	1 spole	70
57.	Albums zīmēšanas, A4 - 30 lapas	1 gab.	66
58.	Kreppapīrs 0,5x2m, 10 ruļļi iepakojumā	1 iepak.	20
59.	Laminēšanas kabatas, izmērs A4 , biežums 125 Mikr, iepakojumā 100gab.	1 iepak.	5
60.	Laminēšanas kabatas, izmērs A3 , biežums 125 Mikr, iepakojumā 100gab.	1 iepak.	3
61.	Galda kalkulators,12ciparu, aptuvenie izmēri 153x199x30.5mm	1 gab.	20
62.	Uzlīmes, formāts A4, svars 80g/ ² , izmērs 70x35mm, 24 uzlīmes lapā, 100 lpp/iepak., ar maliņu	1 iepak.	15
63.	Saspiedēji papīram 15 mm (12.gab.kast.)	1 gab.	50
64.	Saspiedēji papīram 19 mm (12.gab.kast.)	1 gab.	50
65.	Saspiedēji papīram 32 mm (12.gab.kast.)	1 gab.	50
66.	Saspiedēji papīram 41 mm (12.gab.kast.)	1 gab.	50
67.	Saspiedēji papīram 51 mm (12.gab.kast.)	1 gab.	50
68.	Kārbas arhīvam, A4, kartona, 70 mm	1 gab.	300
69.	Kārbas arhīvam, A4, kartona 100 mm	1 gab.	100
70.	Kārbas arhīvam, A4, kartona, 80 mm	1 gab.	100
71.	Arhīva klipsis 100 gab. iepak.	1 iepak.	1
72.	Līme PVA	1 gab.	130
73.	Vizītkaršu turētājs	1 gab.	2
74.	Vizītkaršu bloks	1 gab.	6

75.	Klade A5, rūtiņu, 32 lapas	1 gab.	20
76.	Klade A4, rūtiņu, cietos vākos	1 gab.	120
77.	Kalendārs	1 gab.	145
78.	Dienasgrāmata	1 gab.	230
79.	Adrešu grāmata	1 gab.	13
80.	Galda organizators, plastmasas	1 gab.	5
81.	Galda segums, caurspīdīgs	1 gab.	10
82.	Kompaktdiski, CD-R, 700MB, 52X, iepak.10.gab	1 iepak.	50
83.	Kompaktdiski CD-RW, 700MB, 10X, iepak.10 gab.	1 iepak.	20
84.	DVD diski DVD-R, 4.7GB, 16X, iepak. 10.gab.	1 iepak.	5
85.	DVD diski DVD-RW, 4.7GB, 4X, iepak.10.gab.	1 iepak.	5
86.	CD disku papīra aplokšnes, iepak. 50 gab.	1 iepak.	5
87.	Saspiests gaiss 400 ml	1 gab.	25
88.	Salvetes tīrīšanai, iepak. 100 gab.	1 iepak.	45
89.	Monitora tīrīšanas šķidrums, 250ml	1 gab.	5
90.	Zīmogs	1 gab.	40
91.	Gumija zīmogam	1 gab.	35
92.	Līpošā tāfele	1 gab.	2
93.	Korķa tāfele	1 gab.	5
94.	Papīrs tāfelēm uz statīva,80g/m2, balts, 60*85cm, 20 lapas	1 iepak.	5
95.	Tāfeles piespraudes, iepak. 100 gab.	1 iepak.	25
96.	Tāfeļu marķieru turētājs	1 gab.	3
97.	Tīrīšanas šķidrums tāfelei	1 gab.	10
98.	Švammītes tāfelei ar magnētu	1 gab.	5
99.	Salvetes tāfeles tīrīšanai, iepak. 100 gab.	1 iepak.	5
100	Baterijas AA, 4 gab. iepak.	1 iepak.	10
101	Baterijas AAA, 2 gab. iepak.	1 iepak.	10
102	Lineāls, 30 cm	1 gab.	35
103	Ātršuvēju līstītes, 25 gab. iepak.	1 iepak.	10
104	Kases grāmata	1 gab.	5
105	Kvīšu grāmatiņas	1 gab.	60
106	Kases ieņēmumu orderis, 50 gab. iepak.	1 iepak.	6
107	Kases izdevumu orderis, 50 gab. iepak.	1 iepak.	2

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

„Biroja preču iegāde Ķekavas novada pašvaldības un tās iestāžu vajadzībām”

ID Nr. ĶND/2012/7-3

1. Iesniedza

Pretendenta nosaukums	Rekvizīti

2. Iesniedzēja kontaktpersona

Vārds, uzvārds	
Adrese	
Tālr./fax	
e- pasta adrese	

3. Piedāvājums

3.1. Finanšu piedāvājums

Finanšu piedāvājumā ietver visas izmaksas, kas saistītas ar pakalpojuma izpildi. Tās ir izmaksas, kas saistītas ar speciālistu darba apmaksu, darba izpildei nepieciešamo līgumu slēgšanu, komandējumiem, nodokļiem un nodevām, kā arī nepieciešamo atļauju saņemšanu no trešajām personām, transporta pakalpojumiem, uzturēšanas izdevumi, materiālu izmaksas, garantijas apkalpošanas izmaksas, piegādes un uzstādīšanas izmaksas u.c. maksājumi, kas nepieciešami pakalpojuma pilnīgai un kvalitatīvai izpildei.

Pievienotās vērtības nodokli jānorāda atsevišķi. Piedāvājuma cenā ir jāiekļauj piegādes izmaksas.

Nr. p.k.	Preces nosaukums, tās raksturojums	Mērvienība	Cena LVL, bez PVN par 1 vienību	Cena LVL, ar PVN par 1 vienību	Piedāvātās preces raksturojums	Skaitis	Cena LVL, bez PVN KOPĀ
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Lodīšu pildspalva ar maināmo serdeni, ar uzgalīti, ar metāla galu, arhīvdrošu tinti, līnijas platums 0,5-0,7mm (<i>iesniegt arhīvnoturības sertifikātu ISO 14145-2</i>)	1 gab.				1180	
2.	Gēla tipa pildspalva mehāniskā ar maināmo serdeni, ar ergonomisku gumijas gripu, līnijas platums 0,3-0,5mm	1 gab.				270	
3.	Zīmulis, augstas kvalitātes, grafitā cietība HB, noasināts, ar dzēšgumiju	1 gab.				450	
4.	Korekcijas lente (4,2mm x 6m)	1 gab.				100	
5.	Korekcijas pildspalva, tilpums ne mazāks kā 7ml.	1 gab.				60	
6.	Korekcijas šķidrums,	1 gab.				60	

	tilpums ne mazāks kā 20ml.						
7.	Teksta marķieris (šķelstgals)	1 gab.				360	
8.	Piezīmju papīrs, balts, maiņas bloks (90 x 90 x 90mm)	1 gab.				115	
9.	Līmlapiņas 38x51mm, vairākkārt pārlīmējamas (blokā 100 lapiņas)	1 gab.				200	
10.	Līmlapiņas 76x76mm, stingri pielīpošas, vairākkārt pārlīmējamas (blokā 100 lapiņas)	1 gab.				200	
11.	Līmlapiņas 76 x 127mm, stingri pielīpošas, vairākkārt pārlīmējamas (blokā 100 lapiņas)	1 gab.				100	
12.	Mape – reģistrs, kartona, aplīmēta ar PP plēvi, ar metāla apmali, A4 formāta, platums 70-75 mm, ar piespiešanas mehānismu, uz muguriņas caurspīdīga kabatiņa ar nomaināmu etiķeti uzraksta ievietošanai, dažādas krāsas	1 gab.				400	
13.	Mape – reģistrs, kartona, aplīmēta ar PP plēvi, ar metāla apmali, A4 formāta, platums 50mm, ar piespiešanas mehānismu, uz muguriņas caurspīdīga kabatiņa ar nomaināmu etiķeti uzraksta ievietošanai, dažādas krāsas	1 gab.				260	
14.	Mape – ātršuvējs IPL, polipropilēna ar caurspīdīgu vāku un izņemamu uzrakstu ieliktni mapes garumā	1 gab.				520	
15.	Mape ar saitītēm, A4	1 gab.				70	
16.	Mapes ar piespiedēju, kartona, dažādas krāsas, A4	1 gab.				150	
17.	Mape ar gumiju, A4	1 gab.				150	
18.	Mape ar četriem caurumiem, A4	1 gab.				80	
19.	Dokumentu kabatas A4 formāta 40mīkr., polipropilēna, vaļēja augšdaļa, glancēta, ar universālu perforāciju, (iep.100gab.)	1 gab.				100	
20.	Dokumentu kabatas A4 formāta 40mīkr.,	1 iepak.				125	

	polipropilēna, vaļēja augšdaļa, matēta, ar universālu perforāciju, (iep.100gab.)						
21.	Dokumentu kabatas A5, (iep.100 gab.)	1 gab.				10	
22.	Mape - stūrītis, matēta, dažādas krāsas (100 gab.iepak.)	1 iepak.				10	
23.	Prospektkabatas, A4	1 gab.				100	
24.	Dokumentu bokss, A4	1 gab.				95	
25.	Plaukts dokumentiem, A4	1 gab.				30	
26.	Dokumentu atdalītājs ar iespiestiem šķirkļiem (1-31), polipropilēna, A4 formāta, ar universālu perforāciju	1 gab.				110	
27.	Caurumotājs ar centrējošo lineālu, biezums – vismaz 25 lapas, 2 caurumu perforācijai	1 gab.				30	
28.	Skavotājs, skavo ne mazāk par 8 lapām (skavas Nr.10)	1 gab.				6	
29.	Skavotājs, skavo ne mazāk par 25 lapām (skavas Nr.24/6)	1 gab.				25	
30.	Skavas Nr.10, kastīte 1000 gab.	1 gab.				55	
31.	Skavas Nr.24/6, kastīte 1000 gab.	1 gab.				150	
32.	Līnēns, plastmasas, caurspīdīgs, skalas garums 30 cm	1 gab.				20	
33.	Līmes zīmulis, mazais, 8-9 grami, augstas kvalitātes, ātri žūst, nedeformē papīru	1 gab.				430	
34.	Pašlīpošie indeksi (25,4 x 43,2 mm), komplektā 50gab., vairākkārt pārlīmējami, neatstāj līmes pēdas	1 kompl.				35	
35.	Šķēres papīra griešanai no nerūsējoša tērauda, garums 21cm	1 gab.				115	
36.	Kancelejas nazis, 9 mm	1 gab.				35	
37.	Saspraudes metāla, 26mm, kastīte 100 gab.	1 kast.				45	
38.	Līmlenta, izmērs garums vismaz 33m, platums vismaz 19mm	1 gab.				255	
39.	Divpusējā līmlenta, izmērs garums vismaz 3 m, platums vismaz 12 mm	1 gab.				5	
40.	Līmējošā masa	1 gab.				30	

41.	Zīmuļu asināmais	1 gab.				52	
42.	Dzēšgumija zīmuļiem, mīksta, absorbējoša	1 gab.				140	
43.	Krīts tāfelei balts, 100gab/iepak.	1 iepak.				11	
44.	Krīts tāfelei krāsains, 100gab/iepak.	1 iepak.				2	
45.	Pašlīmējošās aploksnes ar silikona lenti līmes aizsardzībai. Aploksnes no balta papīra ar pelēku iekšpusi. Izmērs 162x229mm, iepakojumā 1000 gab.	1 iepak.				160	
46.	Zilā krāsā tinte zīmogspilventiņu uzpildīšanai, korekta tintes padeve, tilpums 27 ml	1 gab.				3	
47.	Flomāsteri 12.krāsas, nav toksiski, viegli izmazgājami no apģērba	1 kast.				15	
48.	Flomāsteri 24.krāsas, nav toksiski, viegli izmazgājami no apģērba	1 kast.				15	
49.	Baltās tāfeles flomāsteri	1 gab.				110	
50.	Krāsainie zīmuļi 12.krāsas	1 kast.				30	
51.	Pasteļkrītiņi 12 krāsas	1 kast.				8	
52.	Papīrs kopētājiem A4 80 g/m ² , 500 l/pak.	1 iepak.				700	
53.	Papīrs kopētājiem A4 90 g/m ² , 500 l/pak.	1 iepak.				25	
54.	Krāsainais papīrs kopētājiem un printeriem A4,80 g/m ²	1 iepak.				30	
55.	Foto papīrs, A4, 20 l/iepak.	1 iepak.				6	
56.	Izturīga aukla dokumentu sašūšanai, aukla veidota no divu krāsu pavedieniem, garums 35m	1 spole				70	
57.	Albums zīmēšanas, A4 - 30 lapas	1 gab.				66	
58.	Kreppapīrs 0,5x2m, 10 ruļļi iepakojumā	1 iepak.				20	
59.	Laminēšanas kabatas, izmērs A4 , biezums 125 Mikr, iepakojumā 100gab.	1 iepak.				5	
60.	Laminēšanas kabatas, izmērs A3 , biezums 125 Mikr, iepakojumā 100gab.	1 iepak.				3	
61.	Galda kalkulators,12ciparu, aptuvenie izmēri 153x199x30.5mm	1 gab.				20	

62.	Uzlīmes, formāts A4, svars 80g/ ² , izmērs 70x35mm, 24 uzlīmes lapā, 100lpp/iep., ar maliņu	1 iepak.				15	
63.	Saspiedēji papīram 15 mm (12.gab.kast.)	1 gab.				50	
64.	Saspiedēji papīram 19 mm (12.gab.kast.)	1 gab.				50	
65.	Saspiedēji papīram 32 mm (12.gab.kast.)	1 gab.				50	
66.	Saspiedēji papīram 41 mm (12.gab.kast.)	1 gab.				50	
67.	Saspiedēji papīram 51 mm (12.gab.kast.)	1 gab.				50	
68.	Kārbas arhīvam, A4, kartona, 70 mm	1 gab.				300	
69.	Kārbas arhīvam, A4, kartona 100 mm	1 gab.				100	
70.	Kārbas arhīvam, A4, kartona, 80 mm	1 gab.				100	
71.	Arhīva klipsis 100 gab. iepak.	1 iepak.				1	
72.	Līme PVA	1 gab.				130	
73.	Vizītkaršu turētājs	1 gab.				2	
74.	Vizītkaršu bloks	1 gab.				6	
75.	Klade A5, rūtiņu, 32 lapas	1 gab.				20	
76.	Klade A4, rūtiņu, cietos vākos	1 gab.				120	
77.	Kalendārs	1 gab.				145	
78.	Dienasgrāmata	1 gab.				230	
79.	Adrešu grāmata	1 gab.				13	
80.	Galda organizators, plastmasas	1 gab.				5	
81.	Galda segums, caurspīdīgs	1 gab.				10	
82.	Kompaktdiski, CD-R, 700MB, 52X, iepak.10.gab	1 iepak.				50	
83.	Kompaktdiski CD-RW, 700MB, 10X, iepak.10.gab.	1 iepak.				20	
84.	DVD diski DVD-R, 4.7GB, 16X, iepak. 10.gab.	1 iepak.				5	
85.	DVD diski DVD-RW, 4.7GB, 4X, iepak.10.gab.	1 iepak.				5	
86.	CD disku papīra aploksnes, iepak. 50 gab.	1 iepak.				5	
87.	Saspiests gaiss 400 ml	1 gab.				25	
88.	Salvetes tīrīšanai, iepak. 100 gab.	1 iepak.				45	
89.	Monitora tīrīšanas šķidrums, 250ml	1 gab.				5	
90.	Zīmogs	1 gab.				40	

91.	Gumija zīmogam	1 gab.				35	
92.	Līpošā tāfele	1 gab.				2	
93.	Korķa tāfele	1 gab.				5	
94.	Papīrs tāfelēm uz staīva, 80g/m ² , balts, 60*85cm, 20 lapas	1 iepak.				5	
95.	Tāfeles piespraudes, iepak. 100 gab.	1 iepak.				25	
96.	Tāfeļu marķieru turētājs	1 gab.				3	
97.	Tīrīšanas šķidrums tāfelei	1 gab.				10	
98.	Švammītes tāfelei ar magnētu	1 gab.				5	
99.	Salvetes tāfeles tīrīšanai, iepak. 100 gab.	1 iepak.				5	
100.	Baterijas AA, 4 gab. iepak.	1 iepak.				10	
101.	Baterijas AAA, 2 gab. iepak.	1 iepak.				10	
102.	Lineāls, 30 cm	1 gab.				35	
103.	Ātršuvēju līstītes, 25 gab. iepak.	1 iepak.				10	
104.	Kases grāmata	1 gab.				5	
105.	Kvīšu grāmatiņas	1 gab.				60	
106.	Kases ieņēmumu orderis, 50 gab. iepak.	1 iepak.				6	
107.	Kases izdevumu orderis, 50 gab. iepak.	1 iepak.				2	
108.	KOPĀ						

(piedāvājuma cena latos vārdiski bez PVN)

3.2. Piedāvājuma derīguma termiņš

Šis piedāvājums ir spēkā 90 (deviņdesmit) dienas no piedāvājuma atvēršanas dienas.

3.4. Garantijas termiņš: 12 (divpadsmit) mēneši.

Piedāvājumu paraksta Pretendenta paraksta tiesīgā amatpersona

Vārds, uzvārds, Amats	
Paraksts, zīmoga nospiedums	
Datums	

Ķekavas novada pašvaldība, reģistrācijas Nr. 90000048491

Adrese: Gaismas iela 19 k-9, Ķekava, Ķekavas pagasts, Ķekavas novads, LV-2123

PIEDĀVĀJUMA NODROŠINĀJUMS

„Biroja preču iegāde Ķekavas novada pašvaldības un tās iestāžu vajadzībām”, identifikācijas Nr. ĶND/2012/7-3

Vietas nosaukums, 2012.gada /datums/ /Mēnesis/.

Ievērojot to, ka

/Pretendenta nosaukums/

/reģistrācijas numurs/

/adrese/

(turpmāk – Pretendents)

iesniedz savu piedāvājumu Ķekavas novada pašvaldības, Reģ. Nr.90000048491, adrese: Gaismas iela 19 k-9, Ķekava, Ķekavas pagasts, Ķekavas novads, LV-2123, (turpmāk – Pasūtītājs) organizētā iepirkumu konkursa „Biroja preču iegāde Ķekavas novada pašvaldības un tās iestāžu vajadzībām”, identifikācijas Nr. ĶND/2012/7-3 ietvaros, kā arī to, ka iepirkuma procedūras nolikums paredz piedāvājuma nodrošinājuma iesniegšanu,

mēs, /*Bankas vai apdrošināšanas sabiedrības nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese*/, neatsaucami apņemas 15 dienu laikā no Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma, kurā minēts, ka:

- a. Pretendents atsauc savu piedāvājumu, kamēr ir spēkā piedāvājuma nodrošinājums,
- b. Pretendents, kuram ir piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu, Pasūtītāja noteiktajā termiņā nenoslēdz iepirkuma līgumu,

saņemšanas dienas, neprasot Pasūtītājam pamatot savu prasījumu, izmaksāt Pasūtītājam /summa/ LVL (summa vārdiem latos), maksājumu veicot uz pieprasījumā norādīto bankas norēķinu kontu.

Piedāvājuma nodrošinājums stājas spēkā 2012.gada /*datums/mēnesis*/ un ir spēkā līdz 2012.gada /*datums/mēnesis*/. Pasūtītāja pieprasījums jānosūta mums uz iepriekš norādīto adresi ne vēlāk kā šajā datumā.

Pieprasījumu parakstījušās personas parakstam jābūt notariāli apliecinātam, vai arī pieprasījums iesniedzams ar bankas vai apdrošināšanas sabiedrības, kas apkalpo Pasūtītāju, starpniecību. Šajā gadījumā pieprasījumu parakstījušās personas parakstu apliecina banka.

Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds uzvārds

Paraksttiesīgās personas paraksts

Bankas vai apdrošināšanas sabiedrības zīmoga nospiedums

PROJEKTS

PIRKUMA LĪGUMS NR. _____

Ķekavas pagasts, Ķekavas novads

2012.gada __. _____

Ķekavas novada pašvaldība, reģ.Nr.90000048491, turpmāk tekstā saukta **Pircējs**, tās izpilddirektora Aivara Liškovska personā, kurš rīkojas saskaņā ar Pircēja nolikumu, no vienas puses, un

_____, reģ.Nr._____, turpmāk tekstā saukta **Pārdevējs**, _____ personā, kas darbojas uz _____,

no otras puses, abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk tekstā saukti **Puses**, pamatojoties uz Pārdevēja iesniegto piedāvājumu Ķekavas novada pašvaldības rīkotajai iepirkuma procedūrai „Biroja preču iegāde Ķekavas novada pašvaldības un tās iestāžu vajadzībām”, protokols no __. __.2012. (ID Nr.ĶND/2012/__), turpmāk tekstā saukts **Iepirkuma piedāvājums**, noslēdz šo pirkuma līgumu, turpmāk tekstā saukts **Līgums**:

1. Līguma priekšmets

Pārdevējs apņemas pārdot, t.i. piegādāt un nodot **Pircējam**, bet **Pircējs** apņemas pirkt, t.i. pieņemt no **Pārdevēja** un pilnā apmērā savlaicīgi apmaksāt pieņemto preci, turpmāk tekstā saukta **Prece**, atbilstoši **Pārdevēja Iepirkuma piedāvājumam** un **Līguma** noteikumiem.

2. Līguma pamatnoteikumi

2.1. Īpašuma tiesības uz **Preci** saglabājas **Pārdevējam** līdz brīdim, kamēr **Pircējs** samaksā par **Preci** pilnā apmērā saskaņā ar **Līguma** noteikumiem, un **Līguma** noteikumu nepildīšanas gadījumā **Pārdevējs** ir tiesīgs pieprasīt un saņemt **Preci** atpakaļ.

2.2. Kamēr **Pārdevējam** ir īpašuma tiesības uz **Preci**, **Pircējam** nav tiesību to iekļāt vai apgrūtināt ar kādām citām saistībām.

2.3. **Preces Pircējam** piegādā par cenām, kas norādītas **Pārdevēja Iepirkuma piedāvājumā** (1.Pielikums). **Preces**, kas nav norādītas **Pārdevēja Iepirkuma piedāvājumā** (1.Pielikums), tiek piegādātas ar atlaidēm, kas norādītas atlaižu piedāvājumā (2.Pielikums). Pielikumi ir **Līguma** neatņemamas sastāvdaļas.

2.3. **Precei** ar akcijas cenu **Līguma** pielikumos noteiktā atlaide papildus netiek piemērota.

2.4. **Pusēm** ir tiesības pārskatīt **Preču** cenas, ja Latvijas vai Eiropas Savienības normatīvajos tiesību aktos tiks paredzēta ievadmuitas nodokļu piemērošana **Precei**, kas ražota ārpus Eiropas Savienības teritorijas.

3. Preces pirkuma noteikumi

3.1. **Pārdevējs** apņemas piegādāt un nodot, un **Pircējs** apņemas pieņemt pasūtīto **Preces** partiju, saskaņā ar **Līguma** noteikumiem.

3.2. **Pircējs** apņemas pirkt **Preci**, veicot konkrētas **Preces** partijas pasūtījumus, saskaņā ar **Līguma** noteikumiem.

3.3. **Pircējam Preces** partijas pasūtījumos ir tiesības patstāvīgi noteikt **Preces** sortimentu un daudzumu.

3.4. **Pārdevējam** ir iespēja piedāvāt **Pircējam** pasūtīto preču analogus, ja dotās preces nav atlikumos.

3.5. **Preces** sortiments, daudzums, cenas, kā arī **Preces** nodošanas un apmaksas termiņš katrai atsevišķai **Preces** partijai tiek noteikti pamatojoties uz **Līguma** noteikumiem, atbilstoši **Pārdevēja** izrakstītām preču pavadzīmēm.

3.6. Viena pasūtījuma minimālā summa ir Ls __, __ (_____ lati, __ santīmi), tajā skaitā 22% pievienotās vērtības nodoklis.

4. Piegādes noteikumi un termiņi

4.1. **Pārdevējs** pārdod un piegādā **Preci**, pamatojoties uz **Pircēja** pasūtījumiem, kurus saskaņo **Pircēja** un **Pārdevēja** pilnvarotie pārstāvji:

4.1.1. Par **Pircēja** pilnvaroto pārstāvi uzskatāma **Pircēja** norādītā kontaktpersona - _____.

4.1.2. Par **Pārdevēja** pilnvaroto pārstāvi uzskatāma **Pārdevēja** norādītā kontaktpersona - _____.

4.2. Kontaktpersonas maiņas gadījumā **Puse** nekavējoties rakstveidā par to paziņo otrai **Pusei**.

4.2. Pasūtot **Preci**, **Pircējam** jāaskaņo ar **Pārdevēja** pārstāvi pasūtītās **Preces** partijas pozīcijas, t.i. **Preces** sortiments, daudzums, **Preces** pirkuma noteikumi, saskaņā ar **Līguma** noteikumiem, kā arī **Preces** piegādes vieta.

4.3. **Pārdevēja** pārstāvis pārbauda **Pircēja** iepriekš uzņemto saistību izpildi (t.sk. **Preces** apmaksu), un paziņo **Pircējam** par iespēju izpildīt **Pircēja** pasūtījumu.

4.4. Ja **Pircēja** pasūtījums atbilst **Pārdevēja** iespējām un **Līguma** prasībām, **Pušu** pilnvarotie pārstāvji saskaņo pasūtītās **Preces** partijas piegādes laiku. Šajā gadījumā **Pārdevējs** apņemas piegādāt **Preces** partiju atbilstoši **Pircēja** pasūtījumam un saskaņotam piegādes laikam.

4.5. Pasūtījumi, kas veikti pēc plkst. __, __, nākošajā darba dienā tiks piegādāti iespēju robežās atkarībā no piegādes transporta noslogojuma. Ja piegādes transports ir pilnībā noslogots ar savlaicīgi veiktajiem pasūtījumiem, tad pasūtījumi, kas veikti pēc plkst. __, __ tiek piegādāti _____.

4.6. Ja **Pircēja** pasūtījums neatbilst **Pārdevēja** iespējām vai **Līguma** prasībām, **Pārdevēja** pārstāvis ir tiesīgs atteikties piegādāt **Pircējam** pasūtīto **Preces** partiju un paziņot par tāda atteikuma iemesliem, norādot to iespējamo novēršanas pasākumus vai iespēju noformēt pasūtījumu citā veidā.

4.7. Par **Preces** piegādes datumu tiek uzskatīts datums, kuru **Pircēja** pilnvarotais pārstāvis atzīmē uz **Preču** pavadzīmes, apstiprinot preces pieņemšanu.

4.8. **Pārdevējam** ir tiesības pārtraukt **Preču** piegādi, ja **Pircējs**, nesaskaņojot ar **Pārdevēju**, kavē maksājumus ilgāk par _____.

4.9. **Pircējs** ir atbildīgs un atzīst sev par saistošu savu darbinieku rīcību, kuri izmanto **Pircēja** spiedogu(s) un/vai parakstās uz **Līguma**, **Līguma** pielikumiem, uz **Preču** pavadzīmēm, kā arī par visu **Līgumam** pievienoto dokumentu no **Pircēja** puses atbilstību oriģinālam.

5. Preces kvalitāte un garantija

5.1. **Pārdevējs** garantē, ka **Prece** atbilst spēkā esošiem valsts standartiem vai citos normatīvi tehniskajos dokumentos izvirzītajām **Preču** kvalitātes prasībām, kā arī **Preces** izgatavotāja sniegtajai informācijai (**Preces** marķējums, pievienotā instrukcija vai tehniskā pase).

5.2. **Pārdevējs** garantē **Preces** atbilstību izgatavotāja noteiktajiem standartiem un tehniskajiem rādītājiem 12 (divpadsmit) mēnešus no **Preču** pavadzīmes parakstīšanas dienas

6. Preces pieņemšana-nodošana

6.1. **Preces** atbilstību **Preču** pavadzīmē norādītajam **Pircējs** apstiprina ar savu parakstu uz **Preču** pavadzīmes. Pēc **Preču** pavadzīmes parakstīšanas **Pircējam** ir tiesības 10 (desmit) darba dienu laikā izteikt pretenzijas attiecībā uz **Preces** daudzumu, iepakojumu un kvalitāti.

6.2. **Preces** nodošanas laikā **Pārdevējam** jāsniedz **Pircējam** nepieciešamā informācija par **Preces** glabāšanas noteikumiem.

6.3. **Pārdevējs** neatbild par tiem bojājumiem, kas **Precei** radušies, ja **Pircējs** nepareizi vai nevērīgi to uzglabājis.

7. Apmaksas noteikumi

7.1. Maksājumi par piegādāto **Preci** tiek kārtoti latos, pārskaitot naudu uz **Pārdevēja** norēķinu kontu, ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no **Preces** saņemšanas dienas.

7.2. **Prece** tiek uzskatīta par apmaksātu brīdī, kad nauda ir ienākusi pilnā apmērā **Pārdevēja** norēķinu kontā.

7.3. Ja **Pircējs** regulāri **Līguma** 7.1.punktā noteiktajā termiņā neapmaksā **Pārdevēja** iesniegto rēķinu, **Pārdevējs** ir tiesīgs vienpusēji mainīt apmaksas termiņu uz priekšapmaksu.

8. Strīdu atrisināšana un pušu atbildība

8.1. Jebkurš strīds, domstarpības, kas izriet no **Līguma**, kas skar to vai tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā neesamību, tiek atrisināts **Pusēm** vienojoties pārrunu ceļā, bet ja **Pusēm** šādu vienošanos pārrunu ceļā panākt nav izdevies, tiesā Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo tiesību aktu noteiktajā kārtībā.

8.2. **Puses** ir viena pret otru atbildīgas par **Līgumā** paredzēto saistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi, un tās apņemas atlīdzināt viena otrai visus šai sakarā radušos zaudējumus, izņemot gadījumus, kas tieši paredzēti **Līgumā**.

8.3. Visas saistības, izdevumi un atbildība par **Preces** glabāšanu un saglabāšanu, kā arī viss risks par tās bojājumu, zaudējumu vai bojāeju, pāriet **Pircējam** no attiecīgās pavadzīmes parakstīšanas brīža.

8.4. Gadījumā, ja **Pircējs** bez **Pārdevēja** rakstiskas piekrišanas atkāpjas no **Līguma** saistību izpildes, kuras norādītas **Līgumā**, **Pircējs** uzņemas par to materiālu atbildību.

8.5. Gadījumā, ja **Pircējs** savlaicīgi neapmaksā saņemto **Preci** un nokavē **Līgumā** noteikto maksājumu termiņu, **Pircējs** maksā **Pārdevējam** līgumsodu 0,1% apmērā no kavētās apmaksas summas par katru nokavēto dienu, sākot no pavadzīmes vai rēķina apmaksas dienas, kas tiek noteikta saskaņā ar **Līgumu**.

8.6. Gadījumā, ja **Pārdevējs** savlaicīgi nepiegādā pasūtīto **Preci**, viņš maksā **Pircējam** līgumsodu 0,1% apmērā no **Preces** vērtības par katru nokavēto dienu.

8.7. Līgumsoda aprēķināšana tiek pārtraukta dienā, kad visi maksājumi ir veikti.

8.8. Līgumsoda samaksa neatbrīvo **Puses** no savu saistību izpildes.

9. Līguma darbības termiņš, tā grozīšanas, papildināšanas un laušanas kārtība

9.1. **Līgums** stājas spēkā no tā parakstīšanas brīža un ir noslēgts uz vienu gadu.

9.2. Visi **Līguma** grozījumi un papildinājumi ir spēkā tikai tādā gadījumā, ja tie ir rakstiski un abu **Pušu** parakstīti.

9.3. **Puses** var lauzt **Līgumu** tikai savstarpēji vienojoties, kas tiek noformēts protokola veidā un ir **Līguma** neatņemama sastāvdaļa.

9.4. **Pārdevējam** ir tiesības vienpusīgi lauzt **Līgumu**, brīdinot par to **Pircēju** 20 (divdesmit) darba dienu laikā pirms **Līguma** laušanas, gadījumā, ja **Pircējs** neveic samaksu par **Precēm** saskaņā ar **Līguma** nosacījumiem.

9.5. **Pircējam** ir tiesības vienpusīgi lauzt **Līgumu**, brīdinot par to **Pārdevēju** 20 (divdesmit) darba dienu laikā pirms laušanas, gadījumā, ja **Pārdevējs** izvairās no **Līgumā** paredzēto saistību izpildes.

10. Noslēguma noteikumi

10.1. **Līgums** satur **Pušu** pilnīgu vienošanos. **Puses** iepazīnušās ar tā saturu un piekrīt visiem tā punktiem, ko apliecina ar saviem parakstiem.

10.2. **Puses** apņemas neizpaust trešajām personām konfidenciālu informāciju, kas tām kļuvusi zināma, pildot **Līguma** noteikumus.

10.3. **Pusēm** ir jāinformē vienai otra, nedēļas laikā, par savu rekvizītu (nosaukuma, adreses, norēķinu rekvizītu un tml.) maiņu rakstiski, apstiprinot ar parakstu un zīmogu.

10.5. **Līgums** izstrādāts un noformēts 2 (divos) eksemplāros ar 2 (diviem) pielikumiem. Katra no **Pusēm** saņem vienu eksemplāru. Abiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

10.6. Ja kāds no **Līguma** noteikumiem zaudē spēku, tad tas neietekmē pārējo **Līguma** noteikumu spēkā esamību.

10.7. Visos citos jautājumos, kurus neregulē **Līguma** noteikumi, **Puses** vadās no Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem tiesību aktiem.

11. Pušu rekvizīti un paraksti

Pircējs

Pārdevējs