

NOLIKUMS

„TELPU UZKOPŠANA ĶEKAVAS NOVADA PAŠVALDĪBAS PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDĒ „AVOTIŅŠ””

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

- 1.1. **Iepirkuma identifikācijas numurs**
ĶND/2014/11
- 1.2. **Pasūtītājs**
Ķekavas novada pašvaldības pašvaldība (turpmāk tekstā – Pasūtītājs).
Adrese: Gaismas iela 19 k-9-1, Ķekava, Ķekavas pagasts, Ķekavas novads, LV-2123
Reģistrācijas Nr. 90000048491
Tālrunis Nr. + 371 67935803, Fakss: + 371 67935819
e-pasta adrese: novads@kekava.lv
Bankas rekvizīti: Konts: LV62 UNLA 0050 0142 72800, AS "SEB Banka",
Dienvidu filiāle
- 1.3. **Iepirkuma metode:**
Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.² pantu.
- 1.4. **Informācijas apmaiņa**
Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un/vai iepirkuma komisiju un ieinteresēto piegādātāju un/vai pretendentiem notiek rakstveidā pa pastu un/vai pa faksu.
- 1.5. **Iespējas iepazīties ar iepirkuma nolikumu un tā saņemšana**
Ar Iepirkuma nolikumu var iepazīties un saņemt lejupielādējot to Pasūtītāja mājas lapā www.kekavasnovads.lv, sadaļā Publiskie iepirkumi.
- 1.6. **Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība**
 - 1.6.1. Pretendents piedāvājumus var iesniegt personīgi Ķekavas novada pašvaldības administrācijas ēkā – Gaismas ielā 19 k-9-1, Ķekavā, Ķekavas pagastā, Ķekavas novadā, LV-2123, darba dienās no plkst.9:00 līdz 13:00 un no plkst. 14:00 līdz 17:00, piektdienās no plkst. 9:00 līdz 14:00, bet ne vēlāk kā līdz 2014.gada 28.aprīlim plkst.10:00 vai atsūtot tos pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt saņemtam šajā punktā norādītajā adresē līdz šajā punktā minētajam termiņam. Iesniegtie piedāvājumi ir Pasūtītāja īpašums. Piedāvājums, kas tiks iesniegts pēc minētā termiņa, netiks atvērts un tiks atdots iesniedzējam.
 - 1.6.2. Pasūtītājs piedāvājumu atdod vai nosūta atpakaļ tā iesniedzējam, ja:
 - 1.6.2.1. piedāvājums neatbilst nolikuma 4.1.1.apakšpunktā minētajām prasībām;
 - 1.6.2.2. piedāvājums tiek iesniegts pēc 1.6.1.apakšpunktā norādītā piedāvājuma iesniegšanas laika.
 - 1.6.3. Pasūtītājs reģistrē iesniegtos piedāvājumus norādot pretendenta nosaukumu, iesniegšanas datumu un laiku.

1.7. **Piedāvājuma derīguma termiņš**

Pretendentam viņa iesniegtais piedāvājums ir saistošs līdz dienai, kad ir noslēgts iepirkuma līgums.

1.8. **Iepirkuma komisijas kontaktpersonas**

Līga Blate (par nolikumu)

tālrunis: 67935803, fakss 67935819

e-pasts: liga.blate@kekava.lv

Larisa Indēvica (par tehnisko specifikāciju)

tālrunis: 28353663, 67917719, fakss 67917719

e-pasts: avotins@kekava.lv

2. **INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU**

- 2.1. Iepirkuma priekšmets: „Telpu uzkopšana Ķekavas novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē „Avotiņš”.
- 2.2. Piedāvājuma vērtēšanas kritērijs – saimnieciskais izdevīgums.
- 2.3. Līguma izpildes vieta un laiks:
 - 2.3.1. Līguma izpildes vieta: Ķekavas novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestāde „Avotiņš”, Jaunatnes ielā 3, Baložos, Ķekavas novadā, LV-2112.
 - 2.3.2. Paredzamais līguma izpildes laiks ir 24 (divdesmit četri) mēneši no līguma noslēgšanas brīža.

3. **PRASĪBAS PRETENDENTIEM**

Nosacījumi pretendenta dalībai Iepirkumā:

- 3.1. Par pretendentu var būt jebkurš komersants, kurš ir reģistrēts komercreģistra iestādē Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā vai Nodokļu maksātāju reģistrā, vai ārvalstīs attiecīgajā struktūrā, un, kurš atbilst šādām prasībām:
 - 3.1.1. pretendents nav pasludināts maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātnespējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai līdz līguma izpildes paredzamajam beigu termiņam tas būs likvidēts;
 - 3.1.2. pretendents Latvijā un valstī, kurā tas reģistrēts vai atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta (ja tas nav reģistrēts Latvijā vai Latvijā neatrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta), nav nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 150 *euro*;
 - 3.1.3. pretendents ir iesniedzis patiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai.
- 3.2. **Prasības pretendenta saimnieciskajam un finansiālam stāvoklim**
Pretendents iesniedz izziņu par kopējo finanšu apgrozījumu par 2013.gadu.
- 3.3. **Prasības pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām**
 - 3.3.1. pretendents pēdējo 3 (trīs) gadu laikā ir pieredze vismaz 2 (divu) tehniski līdzīga rakstura (profesionāla telpu uzkopšana) un apjoma ziņā (vismaz 600 kv.m.) pakalpojumu sniegšanā.
 - 3.3.2. pretendents ir tehniskas iekārtas un profesionālie ķīmiskie līdzekļi telpu ikdienas uzkopšanas pakalpojuma sniegšanas nodrošināšanai.
 - 3.3.3. pretendents ir pietiekams kvalificēta personāla skaitliskais sastāvs, kā arī personālam ir atbilstoša darba pieredze līdzīga rakstura darbu veikšanā.

- 3.3.4. pretendents uzvaras gadījumā veiks savas profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu uz visu līguma darbības laiku ar atbildības limitu ne mazāku kā EUR 50 000 (piecdesmit tūkstoši euro).

4. PRASĪBAS PIEDĀVĀJUMIEM

4.1. Piedāvājuma noformējuma prasības:

4.1.1. Piedāvājuma iesniegšana:

4.1.1.1. Piedāvājums jāievieto slēgtā aizzīmogatā aploksnē/iepakojumā.

4.1.1.2. Uz aploksnē/iepakojuma jānorāda:

- piedāvājums iepirkumam „*Telpu uzkopšana Ķekavas novada pašvaldības pirmskolas izglītības iestādē „Avotiņš”*”;
- Iepirkuma identifikācijas Nr. ĶND/2014/11;
- Pretendenta nosaukums, adrese;
- Pasūtītāja nosaukums, adrese.

4.1.1.3. Pretendenti sedz visas izmaksas, kas saistītas ar viņu piedāvājumu izstrādāšanu un iesniegšanu Pasūtītājam.

4.1.2. Piedāvājuma noformēšana:

4.1.2.1. Piedāvājums jānoformē latviešu valodā. Ja kāds dokuments piedāvājumā un/vai citi piedāvājumā iekļautie informācijas materiāli ir svešvalodā, tam jāpievieno pretendenta apstiprināts tulkojums latviešu valodā.

4.1.2.2. Pretendents drīkst iesniegt tikai 1 (vienu) piedāvājuma variantu.

4.1.2.3. Piedāvājumā jāietver:

4.1.2.3.1. *Pretendentu atlases dokumenti* (skat. 4.2. punktu);

4.1.2.3.2. Pretendenta vadītāja vai pilnvarotās personas (pievienojams pilnvaras oriģināls) parakstīts *Tehniskais piedāvājums* (skat. 4.3. punktu);

4.1.2.3.3. Pretendenta vadītāja vai pilnvarotās personas (pievienojams pilnvaras oriģināls) parakstīts *Finanšu piedāvājums* (skat. 4.4. punktu).

4.1.2.4. Pretendents piedāvājumu iesniedz 1 (vienā) oriģināleksempļārā.

4.1.2.5. Piedāvājuma dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādiem pārpratumiem. Vārdiem un skaitļiem jābūt bez iestarpinājumiem vai labojumiem. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp skaitlisko vērtību apzīmējumiem ar vārdiem un skaitļiem, noteicošais būs apzīmējums ar vārdiem.

4.1.2.6. Piedāvājuma oriģinālam jābūt:

4.1.2.6.1. caurauklotam (caursūtā), aizzīmogatam, parakstītam;

4.1.2.6.2. ar secīgi numurētām lapām;

4.1.2.6.3. ar satura rādītāju.

4.2. Pretendentam ir jāiesniedz šādi atlases dokumenti:

4.2.1. Komersanta reģistrācijas apliecības kopija;

4.2.2. Nodokļu maksātāja reģistrācijas apliecības kopija;

4.2.3. pretendenta apliecinājums, ka uz to neattiecas Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektās daļas nosacījumi (oriģināls);

4.2.4. izziņa par pretendenta peļņas un zaudējumu aprēķinu (finanšu apgrozījumu) par 2013.gadu, ko parakstījis pretendenta vadītājs vai pilnvarotā persona (pievienojams pilnvaras oriģināls) /oriģināls/;

4.2.5. Pretendenta apliecinājums, ka pretendents uzvaras gadījumā veiks savas profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu pret trešajām personām nodarītajiem zaudējumiem uz visu līguma darbības laiku ar atbildības limitu

ne mazāku kā EUR 50 000 (piecdesmit tūkstoši euro) un 5 (piecu) darba dienu laikā pēc iepirkuma līguma spēkā stāšanās iesniegs pasūtītājam apdrošināšanas polises un dokumentu, kas apliecina tās spēkā stāšanos, kopijas.

4.2.6. Informācija par līdzvērtīgiem darbiem, norādot summas un saņēmējus (juridiskas personas), norādot kontaktpersonu tālruna numurus.

4.3. **Prasības Tehniskajam piedāvājumam:**

Tehnisko piedāvājumu izstrādā, ņemot vērā tehniskajā specifikācijā (1.*Pielikums*) noteikto, pievienojot telpu uzkopšanas darba programmu - uzkopšanas plānu, kurā jānorāda veicamie darbi un to regularitāte.

4.4. **Prasības Finanšu piedāvājumam:**

4.4.1. Finanšu piedāvājums jānoformē atbilstoši pēc *Finanšu piedāvājuma formas* (2.*Pielikums*) prasībām;

4.4.2. Finanšu piedāvājumam jābūt pretendenta vadītāja vai pilnvarotās personas (pievienojams pilnvaras oriģināls) parakstītam.

5. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

5.1. Piedāvājumu noformējuma pārbaudi, pretendentu atlasī, tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi un piedāvājumu vērtēšanu (turpmāk tekstā – Piedāvājumu vērtēšanu) iepirkuma komisija veic slēgtā sēdē.

5.2. Piedāvājumu izvērtēšanu komisija veic 3 (trīs) posmos:

5.2.1. 1.posms – Piedāvājumu noformējuma un iesniegto dokumentu atbilstības pārbaude:

Iepirkuma komisija pārbauda, vai piedāvājums izstrādāts un noformēts atbilstoši nolikuma prasībām un iesniegto pretendentu atlases dokumentu atbilstību nolikuma prasībām.

5.2.2. 2.posms – Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaude

Iepirkuma komisija novērtē, vai tehniskais piedāvājums atbilst nolikuma prasībām.

5.2.3. 3.posms – Piedāvājumu vērtēšana:

5.2.3.1. Iepirkuma komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisko kļūdu;

5.2.3.2. Iepirkuma komisija izvēlēsies saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu pēc šādiem kritērijiem:

Maksimālais punktu skaits	Kritēriji
70 punkti	Cena: formula – lētākais/vērtējamais x 70
30 punkti	Iepriekšējā pieredze uzkopšanas pakalpojumu sniegšanā formula – lielākais atsauksmju skaits (pretendentam, kurš iesniedzis lielāko atsauksmju skaitu)/vērtējamā pretendenta atsauksmju skaitu x 30
100 punkti	KOPĀ

5.3. Gadījumā, ja:

5.3.1. piedāvājums neatbilst kādai iepirkuma nolikumā noteiktajai prasībai vai

- 5.3.2. piedāvājums tiek atzīts par nepamatoti lētu, vai
- 5.3.3. piedāvājumu izvērtēšanas laikā pretendents savu piedāvājumu atsauc, iepirkuma komisija turpmāk šo piedāvājumu neizskata un attiecīgo pretendentu izslēdz no turpmākās dalības iepirkumā.

6. NEPAMATOTI LĒTA PIEDĀVĀJUMA NOTEIKŠANA

Ja iepirkuma komisija konstatē, ka piedāvājums līgumam varētu būt nepamatoti lēts, komisija pirms šī piedāvājuma iespējamās noraidīšanas rakstveidā pieprasa detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem.

7. LĒMUMA IZZIŅOŠANA UN LĪGUMA SLĒGŠANA

- 7.1. Iepirkuma komisija saskaņā ar nolikumā noteikto kārtību nosaka saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu un pieņem lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanu.
- 7.2. Iepirkuma komisija 3 (trīs) darba dienu laikā vienlaikus informē visus pretendents par pieņemto lēmumu attiecībā uz līguma slēgšanu, nosūtīdama šo informāciju ne vēlāk, kā publicēšanai nosūtīts paziņojums par iepirkuma procedūras rezultātiem.
- 7.3. Pasūtītājs slēgs ar izraudzīto pretendentu iepirkuma līgumu, pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu, saskaņā ar Nolikuma noteikumiem.

8. IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

Iepirkuma komisijai ir tiesības pieprasīt, lai pretendents rakstiski precizē informāciju par savu piedāvājumu, kā arī uzrāda iesniegto dokumentu kopiju oriģinālus, ja tas nepieciešams piedāvājuma izvērtēšanai.

9. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 9.1. Pretendentam ir pienākums rakstveidā, iepirkuma komisijas noteiktajā termiņā sniegt papildu informāciju vai paskaidrojumus par piedāvājumu, ja iepirkuma komisija to pieprasa.
- 9.2. Pretendentam ir pienākums iesniegt apliecinājumu par piedāvājuma derīguma termiņa pagarinājumu 3 (triju) darba dienu laikā pēc iepirkuma komisijas rakstiska pieprasījuma, ja iepirkuma komisija pieņem lēmumu par iepirkuma termiņa pagarinājumu un pretendents vēlas turpināt dalību iepirkuma procedūrā.

Pielikumā:

- 1. 1.Pielikums - Tehniskā specifikācija uz 3 (trijām) lapām;
- 2. 2.Pielikums - Finanšu piedāvājuma forma uz 2 (divām) lapām.

Iepirkuma komisijas priekšsēdētājs

A.Liškovskis

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

1. Telpu uzkopšanas darbi ir jāveic katru darba dienu Ķekavas novada pašvaldības Pirmsskolas izglītības iestādes „Avotiņš” vadītājas noteiktā darba laikā Ķekavas novada pašvaldības Pirmsskolas izglītības iestādē „Avotiņš” Jaunatnes ielā 3, Baložos, Ķekavas novadā no plkst. 09.00 līdz plkst. 14.00 un no plkst. 17.00 līdz plkst. 19.00.
2. Ķekavas novada pašvaldības Pirmsskolas izglītības iestāde „Avotiņš” nodrošinās pretendentu ar vietu uzkopšanas līdzekļu un inventāra glabāšanai un apkopēju pārgērbšanās vajadzībām.
3. Pretendentam ir jānodrošina:
 - 3.1. telpu uzkopšanas darbiem nepieciešamie resursi (profesionāli ķīmiskie/mazgāšanas līdzekļi, uzkopšanas inventārs un tehnika), kas atbilst Latvijas Republikas un Eiropas Savienības tiesību normām. Jāpielieto tikai tādi ķīmiskie tīršanas līdzekļi, kuri var tikt izmantoti izglītības iestāžu telpu uzkopšanai.
 - 3.2. Ķekavas novada pašvaldības Pirmsskolas izglītības iestādes „Avotiņš” inventāra uzpilde ar Ķekavas novada pašvaldības Pirmsskolas izglītības iestādes „Avotiņš” nodrošinātajiem līdzekļiem.
 - 3.3. ka telpu uzkopšanas laikā, telpās atrodas tikai darba personāls, kura atrašanās rakstiski saskaņota ar Ķekavas novada pašvaldības Pirmsskolas izglītības iestādes „Avotiņš” vadītāju.
4. Pretendenta darbiniekiem ir jāievēro Ķekavas novada pašvaldības Pirmsskolas izglītības iestādes „Avotiņš” iekšējās darba kārtības noteikumi, darba aizsardzības, drošības tehnikas un darba higiēnas prasības, kā arī ir saudzīgi jāizturas pret Ķekavas novada pašvaldības Pirmsskolas izglītības iestādes „Avotiņš” mantu.
5. Pretendentam, veicot uzkopšanas darbus, jānodrošina, ka vienlaikus, izejošas uz koridoru, drīkst būt atslēgtas tikai tā/to kabineta/u durvis, kurā/os notiek uzkopšanas darbi. Pārējo kabinetu atslēgām jāatrodas fiziski pie apkopējas, vai arī Ķekavas novada pašvaldības Pirmsskolas izglītības iestādes „Avotiņš” vadītāja norādītajā vietā.
6. Apkopējai, strādājot kabinetā, aizliegts pārvietot uz galda vai citām virsmām noliktos dokumentus, tehniskās ierīces un citas lietas, par kuru nozīmi apkopējai nav pilnīgas skaidrības; atvērt un lasīt kabinetā esošos dokumentus; ieslēgt kabinetā esošās ierīces un iekārtas, atvērt galdu atvilktnes; atvērt kabinetā esošos skapjus.
7. Pabeidzot uzkopšanas darbus, apkopējai jāizslēdz pašas ieslēgtās elektroierīces, jāaizgriež ūdens krāni un jāizslēdz telpas, kā arī koridora, vestibila vai citas apkopjamās telpas apgaismojums.
8. Uzkopjamo telpu raksturojums Jaunatnes ielā 3, Baložos, Ķekavas novadā:

Telpu izmantošanas veids	Grīdas segums	Platība (m²)
Biroja telpas (koridors, kāpnes, zāles, kabineti un sanitārās telpas)	Koka parkets	69.10
	Lamināts	28.80
	Linolejs (t.sk. sporta)	523.30
	Flīzes	115.37

	Čipšu (PVA pārslu) klājums	13.35
	Ar grīdas krāsu apstrādāts betons	23.45
	Betons	11.20
Kopā:		784.57

Telpu ikdienas uzkopšanas biežums:

Uzkopjamā platība m ²	Uzkopšanas biežums nedēļā	Dežurējošā apkopēja no plkst. 09.00 – 14.00 17.00 – 19.00
784.57	5	1

Speciālie ģenerālās tīrīšanas/uzkopšanas darbi

Veicamais darbs	Platība m ²	Veicamo darbu biežums	Tehniskie nosacījumi
Linoleja vaskošana (arī sporta zālē ar atbilstošiem līdzekļiem)	523.30	4x līguma laikā	Vaska kārtas noņemšana un vaska uzklāšana (ne mazāk kā 3 kārtas)
Ģenerālā tīrīšana	784.57	1 x gadā (augusta)	Pirmsskolas izglītības iestādes sagatavošana mācību gadam
Logu mazgāšana	895	2 x gadā	Par laiku vienojoties ar pasūtītāju

Ikdienas telpu uzkopšanas darbi un to biežums

Veicamie darbi	Katru darba dienu	1 x nedēļā	2 x mēnesī	Pēc Nepieciešamības
Telpās				
Atkritumu grozu iztukšošana	x			x
Maisiņu nomaiņa un jaunu maisiņu ievietošana atkritumu grozos	x			x
Putekļu tīrīšana no biroja tehnikas		x		x
Puķu, puķu podu tīrīšana un laistīšana				x
Mīksto mēbeļu tīrīšana ar putekļsūcēju un atbilstošiem līdzekļiem			x	
Administrācijas telpu mēbeļu apstrāde ar atbilstošiem līdzekļiem			x	
Sienu tīrīšana līdz 1,5 metram				x
Grīdas mitrā uzkopšana	2x			x
Grīdlīstu mitrā tīrīšana	2x			x
Radiatoru tīrīšana			x	
Paklāju tīrīšana ar putekļsūcēju un mitrā uzkopšana ar atbilstošiem līdzekļiem		x		x
Palodžu mitrā tīrīšana (arī sporta un aktu)	x			

zālē)				
Parketa grīdas uzkopšana ar atbilstošiem līdzekļiem	2x			x
Galdu brīvo horizontālo virsmu tīrīšana	x			
Krēslu, galdu u.c. mēbeļu kāju tīrīšana		x		
Sekciju un skapju plauktu brīvo horizontālo virsmu tīrīšana	x			x
Lokālo traipu tīrīšana no stikla virsmām	x			
Mēbeļu augšējo virsmu mitrā tīrīšana ar atbilstošiem līdzekļiem		x		
Galdu, sekciju un skapju vertikālo detaļu mitrā tīrīšana		x		
Mēbeļu stikloto daļu tīrīšana ar atbilstošiem līdzekļiem		x		x
Durvju (arī stikla) un aplodu mitrā tīrīšana		x		
Interjera priekšmetu tīrīšana – spoguļi, gleznas, planšetes u.c. (arī gaitenīs un kāpnēs)		x		x
Izlietņu tīrīšana un dezinfekcija	x			
Kāpņu mitrā uzkopšana	2x			x
Kāpņu roku balstu un dekoratīvo aizsargmargu mitrā uzkopšana	x			x
Visu virsmu uzkopšana ar dezinfekcijas līdzekli		x		
Uzkopjamo telpu uzraudzība	x			x

WC telpās	Katru darba dienu	1 x nedēļā	2 x mēnesī	Pēc nepieciešamības
Grīdas mitrā uzkopšana un dezinfekcija	x			x
Sienas flīžu mitrā uzkopšana un dezinfekcija	x			x
Izlietņu mitrā uzkopšana un dezinfekcija	x			x
Podu mitrā uzkopšana un dezinfekcija	x			x
Sanitāri higiēniskā aprīkojuma tīrīšana un dezinfekcija	x			x
Durvju mitrā tīrīšana ar atbilstošiem līdzekļiem	x			
Spoguļu tīrīšana ar atbilstošiem līdzekļiem	x			
Atkritumu grozu iztukšošana	x			x
Maisiņu ievietošana atkritumu grozos	x			x
WC telpu tīrības uzraudzība (ik pēc stundas)	x			x

„Telpu uzkopšana Ķekavas novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē „Avotiņš””
ID.Nr. ĶND/2014/11

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Pretendents

Pretendenta nosaukums	Reģistrācijas numurs
Nodokļu maksātāja kods	
Pretendenta bankas rekvizīti	
Pretendenta adrese, tālruņa (faksa) numuri	

Kontaktpersona

Pretendenta vai pilnvarotās personas amats, vārds un uzvārds

Piedāvājums

Piedāvājam izpildīt iepirkumu, kas saistīts ar **Telpu uzkopšanu Ķekavas novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē „Avotiņš”** iepirkuma uzaicinājumā minētajām prasībām par kopējo summu EUR (bez PVN)

(kopējā summa cipariem un vārdos) (bez PVN)

Nosaukums	Kv/m	Cena EUR par vienu kv/m (bez PVN)	Veicamo darbu biežums	Summa EUR (bez PVN)
Linoleja vaskošana (vaska kārtas noņemšana un vaska uzklāšana (ne mazāk kā 3 kārtas))	523		4x līguma laikā	
Ģenerālā tīrīšana (Pirmsskolas izglītības iestādes sagatavošana mācību gadam)	785		1x gadā augusta beigās	
Logu mazgāšana (Pirmsskolas izglītības iestādes sagatavošana mācību gadam un marta mēnesis)	895		2x gadā	
Telpu uzkopšana Ķekavas novada pašvaldības Pirmsskolas izglītības iestādē „Avotiņš”	785		5 dienas nedēļā no plkst. 09.00 – 14.00 17.00 – 19.00	
KOPĀ:				
PVN:				
Kopā ar PVN:				

Izceļojumā ir iekļautas darbinieku algas, nodokļi, kā arī darbinieku darba forma un visi nepieciešamie uzkopšanas līdzekļi, materiāli un tehnika, kura nepieciešama, lai kvalitatīvi veiktu visus tehniskajā specifikācijā minētos izpildāmos darbus. (tai skaitā darbinieku aizvietošanas izmaksas un darbinieku apmācību).

Ar šo mēs apstiprinām, ka esam iepazinušies ar iepirkuma uzaicinājumu un tehnisko specifikāciju, mūsu piedāvājums paredz tādu derīguma termiņu, kādu prasa šie nosacījumi, un mēs garantējam sniegto ziņu patiesumu un precizitāti.

Pretendenta nosaukums

Reģistrācijas numurs

Pilnvarotās personas vārds, uzvārds un amats

Z.v.