

APSTIPRINĀTS
Ķekavas novada pašvaldības
Iepirkumu komisijas
2015.gada 8.jūnija sēdē

ATKLĀTA KONKURSA NOLIKUMS

**“Garderobes skapju un aktu zāles krēslu iegāde,
piegāde un uzstādīšana Ķekavas vidusskolā”**

(iepirkuma identifikācijas Nr. ĶNP 2015/24-9)

Ķekava, 2015

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs

1.1.1. KNP 2015/24-9

1.2. Pasūtītājs: **Ķekavas novada pašvaldība, vienotais reģistrācijas numurs 90000048491, juridiskā adrese: Gaismas iela 19 k-9-1, Ķekava, Ķekavas pagasts, Ķekavas novads, LV-2123**, tālrunis 67935803, fakss 67935819, kontaktpersonas: par iepirkuma dokumentāciju – Ilga Viegliņa, tālrunis: 67935888, e-pasts: iepirkumi@kekava.lv

1.3. Pircējs:

1.3.1. Ķekavas vidusskola (turpmāk - Pasūtītājs).

1.3.2. Vienotais reģistrācijas Nr. 90000047782.

1.3.3. Juridiskā adrese: Gaismas iela 9, Ķekava, Ķekavas novads, LV-2123.

1.3.4. Tālrunis: 67937196, Fakss: 67937196.

1.3.5. Līgumslēdzējs: Pircējs.

1.4. Informācijas apmaiņas kārtība

1.4.1. Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un Ieinteresēto piegādātāju notiek pa pastu, faksu:67935819, vai e-pastu: iepirkumi@kekava.lv.

1.5. Iepirkuma Nolikuma saņemšana:

Iepirkuma Nolikums ir brīvi un tieši elektroniski pieejams Pasūtītāja profilā internetā: www.kekava.lv/Publiskie_iepirkumi.

1.6. Papildu informācijas sniegšana

1.6.1. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma dokumentos iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu, vai pretendentu atlasi, Pasūtītājs to sniedz iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

1.6.2. Papildu informāciju Pasūtītājs nosūta piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju Pasūtītāja profilā internetā, kurā ir pieejami iepirkuma dokumenti, norādot arī uzdoto jautājumu.

1.7. Piedāvājumu iesniegšana

1.7.1. Ieinteresētais piegādātājs piedāvājumu var iesniegt, sākot ar iepirkuma izsludināšanas dienu, **līdz 2015.gada 8.jūlijam, plkst. 10:00** Nolikuma **1.2.punktā norādītajā adresē** personīgi vai pa pastu. Ieinteresētais piegādātājs nodrošina piedāvājuma saņemšanu līdz šajā punktā minētā termiņa beigām. Iesniegtie piedāvājumi ir Pasūtītāja īpašums.

1.7.2. Pasūtītājs reģistrē piedāvājumus to iesniegšanas secībā. Par iesniegšanas brīdi uzskatāms brīdis, kad Pasūtītājs saņem piedāvājumu. Pasūtītājs nodrošina, lai visi piedāvājumos iekļautie dati būtu aizsargāti un Pasūtītājs varētu pārbaudīt piedāvājumu saturu tikai pēc to iesniegšanas termiņa beigām.

1.7.3. Piedāvājumu, kas iesniegts pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, Pasūtītājs neizskata.

1.7.4. Pretendents sedz visas izmaksas, kas ir saistītas ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu. Pasūtītājs neuzņemas nekādas saistības par šīm izmaksām neatkarīgi no iepirkuma rezultāta.

1.8. Prasības piedāvājuma noformējumam un iesniegšanai

1.8.1. Piedāvājumu iesniedz 1 (vienā) eksemplārā atbilstoši Nolikuma 1.7.punkta prasībām un tas sastāv no šādām daļām:

1.8.1.1. piedāvājuma satura rādītājs;

1.8.1.2. pieteikums dalībai iepirkumā;

1.8.1.3. pretendenta atlases dokumenti;

1.8.1.4. tehniskais piedāvājums;

1.8.1.5. finanšu piedāvājums.

- 1.8.2. Piedāvājumu iesniedz aizlīmētā un aizzīmogatā aploksnē, uz kuras norāda:
 - 1.8.2.1. Pasūtītāja nosaukumu un adresi;
 - 1.8.2.2. pretendenta nosaukumu, pasta adresi, tālruņa numuru;
 - 1.8.2.3. iepirkuma nosaukumu un identifikācijas numuru.
- 1.8.3. Pretendents rakstveida piedāvājumu noformē tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt. Sējuma lapām jābūt numurētām un jāatbilst pievienotajam satura rādītājam. Uz pēdējās lapas aizmugures cauršūšanai izmantojamo auklu jānostiprina ar pārlīmētu lapu, kurā norādīts cauršūto lapu skaits, apliecinājuma vietas nosaukums un datums, kā arī jābūt pretendenta vai tā pilnvarotā pārstāvja parakstam un tā atšifrējumam.
- 1.8.4. Piedāvājumu sagatavo latviešu valodā.
- 1.8.5. Pretendenta iesniegtajam piedāvājumam jābūt juridiskas personas likumiskā vai pilnvarotā pārstāvja parakstītam. Ja pretendenta piedāvājumu paraksta pilnvarotā persona, piedāvājumam klāt jāpievieno pilnvara (oriģināls vai kopija).
- 1.8.6. Ja kāds dokuments ir sagatavots svešvalodā, tam pievieno pretendenta apliecinātu tulkojumu latviešu valodā saskaņā ar 2000.gada 22.augusta Ministru kabineta noteikumiem Nr.291 „Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā”. Apliecinājums nozīmē: uzraksts "TULKOJUMS PAREIZS"; tulka vārds, uzvārds un personas kods; tulka paraksts; apliecinājuma vietas nosaukums un datums.
- 1.8.7. Pretendents apliecina iesniegto dokumentu kopiju pareizību atbilstoši 2010.gada 28.septembra Ministru kabineta noteikumiem Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”. Ja iepirkuma komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, tā pieprasa, lai pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz notariāli apliecinātu dokumenta kopiju. Apliecinājums ir šāds: uzraksts „KOPIJA” pirmās lapas augšējā labajā stūrī; uzraksts „KOPIJA PAREIZA” dokumenta beigās; apliecinātājas personas pilns amata nosaukums, vārds, uzvārds un paraksts; apliecinājuma vietas nosaukums un datums.
- 1.8.8. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem un bez neatrunātiem labojumiem. Gadījumā, ja iepirkuma komisija konstatē pretrunas starp skaitliskās vērtības apzīmējumiem ciparos un vārdos, tā vadās no skaitliskās vērtības apzīmējuma vārdos.

2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts

- 2.1.1. Iepirkuma priekšmets ir „**Garderobes skapju un aktu zāles krēslu iegāde, piegāde un uzstādīšana Ķekavas vidusskolā**” Pasūtītājam saskaņā ar tehnisko specifikāciju (Nolikuma 1.pielikums).
- 2.1.2. Tehniskā specifikācija satur obligātas prasības attiecībā uz iepirkuma priekšmetu.
- 2.1.3. CPV kods: 39151000-5 (Dažādas mēbeles.); 39110000-6 (Sēdekļi, krēsli un ar tiem saistīti izstrādājumi un to daļas).
- 2.1.4. Pretendents var iesniegt piedāvājumu tikai par visu iepirkuma priekšmetu kopumā.
- 2.1.5. Pretendents nevar iesniegt piedāvājuma variantus.
- 2.1.6. Iepirkuma rezultātā tiks noslēgts viens iepirkuma līgums.

2.2. Iepirkuma līguma termiņš un preču piegādes vieta

- 2.2.1. Paredzamais iepirkuma līguma izpildes termiņš ir līdz **2015.gada 17.augustam**.
- 2.2.2. Līguma izpildes vieta Gaismas iela 9, Ķekava, Ķekavas novads, LV-2123.

3. PRETENDENTU ATLASĒS NOSACĪJUMI

3.1. Pretendentu izslēgšanas un vispārīgie pretendentu atlasē nosacījumi:

Ja uz Pretendentu attiecās, kaut viens no PIL 39¹.panta pirmajā daļā noteiktajiem izslēgšanas gadījumiem, Komisija izslēdz Pretendentu no turpmākas dalības iepirkumā un nevērtē piedāvājumu.

3.2. Prasības attiecībā uz pretendenta atbilstību profesionālajām un tehniskajām spējām: pretendents ir juridiskā tiesībspēja slēgt iepirkuma līgumu;

3.3. Katram personu apvienības loceklim, un apakšuzņēmējam, kura veikto darbu vērtība ir vismaz 20 procenti no kopējās līguma vērtības, kā arī pretendenta norādītajai personai, uz kuras iespējam pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst nolikumā noteiktajām prasībām, ir jāatbilst nolikuma 3.1. punktā izvirzītajiem kritērijiem.

4. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

4.1. Pieteikums dalībai iepirkumā

4.1.1. Pretendents sagatavo pieteikumu dalībai iepirkumā atbilstoši Nolikuma 2.pielikuma formai un saturam.

4.2. Pretendenta kvalifikācijas dokumenti

4.2.1. reģistrācijas apliecības vai izziņas, kas apliecina, ka pretendents ir reģistrēts likumā noteiktajā kārtībā, kopija;

4.2.2. piegādātāju apvienības līguma kopija, ja pretendents ir piegādātāju apvienība.

4.3. Prasības tehniskajam piedāvājumam

4.3.1. Tehnisko piedāvājumu sagatavo atbilstīgi Tehniskās specifikācijas (Nolikuma 1.pielikums) noteiktajām prasībām.

4.3.2. Pretendentam jāiesniedz apliecinājums par to, ka piegādātājs uzņemas piegādātās preces garantiju (ne mazāk kā 4 gadi), apņemas nodrošināt un apmaksāt garantijas remontu.

4.3.3. Jāiesniedz piedāvāto krēslu un skapju krāsaini 5 fotoattēli (priekšskats, sānskats, skats ja (krēslus) novieto vienu virs otra).

4.3.4. Pēc pasūtītāja pieprasījuma pretendents jānodrošina krēsla un garderobes skapju apskate, lai pārlicinātos par preces atbilstību tehniskajai specifikācijai.

4.3.5. Krēslu un garderobes skapju ražotāju rakstisks apliecinājums par Pretendenta tiesībām izplatīt un piegādāt tehniskajās specifikācijas minētos garderobes skapju un krēslu modeļus.

4.3.6. Pretendentam jāiesniedz ražotāja vai pārdevēja garantijas apkalpošanas nosacījumi.

4.4. Prasības finanšu piedāvājumam

4.4.1. Finanšu piedāvājums jā sagatavo, aizpildot finanšu piedāvājumu (Nolikuma 3.pielikums), saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (Nolikuma 1.pielikums).

4.4.2. Piedāvājuma cenā jāiekļauj visus ar iepirkuma priekšmeta iegādi, piegādi un saistītos izdevumus, t.sk., administratīvās izmaksas, transporta izdevumus, darba spēka, visa veida sakaru izmaksas u.c. izdevumus, lai nodrošinātu iepirkuma līguma izpildi pilnā apjomā, nolīgtajā termiņā un augstā kvalitātē.

4.4.3. Cenā ietver arī visus nodokļus (izņemot pievienotās vērtības nodokli) un nodevas, ja tādas ir paredzētas, kā arī visus iespējamus riskus, kas saistīti ar tirgus cenu svārstībām plānotajā iepirkuma līguma izpildes laikā.

4.4.4. Cenas norāda *euro* (EUR) ar 2 (divām) zīmēm aiz komata, bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN).

4.4.5. Pretendenta piedāvājuma cenai jābūt fiksētai līguma saistību izpildes laikā un tā nedrīkst mainīties.

4.4.6. Piedāvājuma cena jānorāda ņemot vērā, ka Pasūtītājs samaksu plāno veikt šādā kārtībā:

4.4.6.1. Pasūtītājs nosaka priekšapmaksu 30% (trīsdesmit procenti) apmērā no kopējās Līguma cenas, kura tiks apmaksāta saskaņā ar Izpildītāja izrakstīto rēķinu 5 darba dienu laikā no šī rēķina saņemšanas un pārējo Līguma summas samaksu Izpildītājam Pasūtītājs samaksā 5 (piecu) dienu laikā pēc pilnīgas mēbeļu piegādes un uzstādīšanas (montāžas).

5. PIEDĀVĀJUMU ATVĒRŠANA, IZSKATĪŠANA UN VĒRTĒŠANA

5.1. Piedāvājumu atvēršanu Pasūtītājs veiks atklātā sanāsmē, tūlīt pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

5.2. Iepirkuma komisija vērtē tikai tos piedāvājumus, kas iesniegti šajā Nolikumā paredzētajā termiņā un kārtībā.

5.3. 1.posms - Piedāvājumu noformējuma pārbaude

5.3.1. Lai pārliecinātos, vai pretendenta piedāvājums atbilst Nolikumā noteiktajām piedāvājuma noformējuma prasībām, iepirkuma komisija veiks Nolikuma 1.7.punktā noteikto prasību pārbaudi. Iepirkuma komisija var bez tālākas izskatīšanas noraidīt to pretendentu piedāvājumus, kurus tā, vadoties pēc Nolikumā noteiktajām piedāvājuma noformēšanas prasībām, būs atzinusi par neatbilstošiem, t.i. ja tiks konstatēta tāda piedāvājuma neatbilstība noformējuma prasībām, kas var būtiski ietekmēt turpmāko lēmumu pieņemšanu attiecībā uz pretendentu (piedāvājums nav parakstīts, piedāvājumam trūkst dokumentu, u.c.).

5.4. 2.posms - Pretendentu atlase

5.4.1. Lai pārliecinātos, vai pretendents atbilst Nolikumā noteiktajām pretendentu atlases prasībām, iepirkuma komisija veiks Nolikuma 3. un 4.sadaļā noteikto prasību un dokumentu pārbaudi. Iepirkuma komisija bez tālākas izskatīšanas noraidīs to pretendentu piedāvājumus, kurus tā, vadoties pēc Nolikumā noteiktajām prasībām pretendentiem, būs atzinusi par neatbilstošiem.

5.5. 3.posms - Tehnisko piedāvājumu pārbaude

5.5.1. Vērtējot tehniskos piedāvājumus, iepirkuma komisija pārbaudīs, vai tehniskais piedāvājums atbilst Nolikumā noteiktajām tehniskās specifikācijas prasībām. Iepirkuma komisija bez tālākas izskatīšanas noraidīs to pretendentu piedāvājumus, kurus tā, vadoties pēc Nolikumā noteiktajām tehniskās specifikācijas prasībām, būs atzinusi par neatbilstošiem.

5.6. 4.posms - Finanšu piedāvājuma pārbaude

5.6.1. Vērtējot finanšu piedāvājumus, iepirkuma komisija pārbaudīs, vai piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja iepirkuma komisija konstatēs aritmētiskās kļūdas, tā veiks pārrēķinu un turpmākajā vērtēšanas procesā izmantos labotās cenas. Par aritmētisko kļūdu labojumiem Pasūtītājs informēs pretendentu.

5.6.2. Ja iepirkuma komisija uzskata, ka pretendenta piedāvājums ir nepamatoti lēts, tā pirms šī piedāvājuma iespējamās noraidīšanas rakstveidā pieprasa detalizētu paskaidrojumu no pretendenta par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem.

5.7. 5.posms - Piedāvājuma ar viszemāko cenu noteikšana

5.7.1. Iepirkumu komisija par uzvarētāju noteiks pretendentu, kurš atbilst visām Nolikuma prasībām un kura piedāvājums ir ar viszemāko cenu.

5.8. Pasūtītājs izslēdz pretendentu no turpmākas dalības konkursā, kā arī neizskata pretendenta piedāvājumu jebkurā no šādiem gadījumiem:

5.8.1. pretendents vai persona, kurai ir pretendenta pārstāvības tiesības vai lēmuma pieņemšanas vai uzraudzības tiesības attiecībā uz šo pretendentu, ar tādu tiesas spriedumu vai prokurora priekšrakstu par sodu, kurš stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, ir atzīta par vainīgu noziedzīgā nodarījumā par

- izvairīšanos no nodokļu un tiem pielīdzināto maksājumu nomaksas, koruptīva rakstura noziedzīgos nodarījumos, krāpnieciskās darbības finanšu jomā, noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijā vai līdzdalībā noziedzīgā organizācijā;
- 5.8.2. pretendents ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kurš stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, ir atzīts par vainīgu pārkāpumā, kas izpaužas kā:
- 5.8.2.1. viena vai vairāku tādu valstu pilsoņu vai pavalstnieku nodarbināšana, kuri nav Eiropas Savienības dalībvalstu pilsoņi vai pavalstnieki, ja tie Eiropas Savienības dalībvalstu teritorijā uzturas nelikumīgi,
- 5.8.2.2. personas nodarbināšana bez rakstveidā noslēgta darba līguma, nodokļu normatīvajos aktos noteiktajā termiņā neiesniedzot par šo personu informatīvo deklarāciju par darba ņēmējiem, kas iesniedzama par personām, kuras uzsāk darbu;
- 5.8.3. pretendents ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kurš stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, ir atzīts par vainīgu konkurences tiesību pārkāpumā, kas izpaužas kā vertikālā vienošanās, kuras mērķis ir ierobežot pircēja iespēju noteikt tālākpārdošanas cenu, vai horizontālā karteļa vienošanās, izņemot gadījumu, kad attiecīgā institūcija, konstatējot konkurences tiesību pārkāpumu, par sadarbību iecietības programmas ietvaros pretendentu ir atbrīvojusi no naudas soda vai naudas sodu samazinājusi;
- 5.8.4. ir pasludināts pretendenta maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta pretendenta saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par pretendenta bankrotu vai tiek konstatēts, ka līdz līguma izpildes paredzamajam beigu termiņam pretendents būs likvidēts;
- 5.8.5. pretendentam Latvijā un valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta (ja tas nav reģistrēts Latvijā vai tā pastāvīgā dzīvesvieta nav Latvijā), ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 150 euro;
- 5.8.6. pretendents ir sniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav sniedzis pieprasīto informāciju.
- 5.9. Pasūtītājs nolikuma 5.8.punkta apakšpunktos minēto informāciju pieprasīs un iegūs Publisko iepirkumu likuma 39¹.pantā noteiktajā kārtībā.
- 5.10. Komisija, ņemot vērā kopējās vērtēšanas rezultātus, pieņem lēmumu slēgt iepirkuma līgumu ar konkursa uzvarētāju, izbeigt vai pārtraukt iepirkuma procedūru neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 5.11. Pasūtītājs triju darbdienu laikā vienlaikus informē visus pretendentes par pieņemto lēmumu.
- 5.12. Pasūtītājs iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā triju darbdienu laikā pēc pretendentu informēšanas iesniedz publicēšanai paziņojumu par iepirkuma procedūras rezultātiem, ja pieņemts lēmums par iepirkuma līguma noslēgšanu vai iepirkuma procedūras izbeigšanu vai pārtraukšanu.
- 5.13. Par iepirkumu komisijas pieņemto lēmumu Pasūtītājs informēs visus pretendentes 3 (trīs) darbdienu laikā.

6. LĪGUMS

- 6.1. Iepirkuma līgums nosaka tiesiskās attiecības starp pasūtītāju un piegādātāju.
- 6.2. Iepirkuma līgumu sagatavo Pasūtītājs, un tā projekts pievienots Pielikumā Nr. 4.
- 6.3. Iepirkuma līgumu slēdz ne agrāk kā nākamajā darbdienu pēc nogaidīšanas termiņa beigām, ja Iepirkumu uzraudzības birojam nav Publisko iepirkumu likuma 83.pantā noteiktajā kārtībā iesniegts iesniegums par iepirkuma procedūras pārkāpumiem.

6.4. Komisija piešķirs iepirkuma līguma slēgšanas tiesības pretendentam, kurš atbildīs visām Nolikumā izvirzītajām prasībām un kura piedāvājums būs ar viszemāko cenu.

6.5. Ja izvēlētais pretendents atsakās slēgt līgumu, tad pirms lēmuma pieņemšanas par līguma noslēgšanu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis viszemāko cenu, iepirkuma komisija izvērtēs, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, kurš atteicās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju.

7. PIELIKUMI

7.1. Tehniskā specifikācija/ tehniskais apraksts;

7.2. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā;

7.3. Finanšu piedāvājums;

7.4. Līguma projekts

Iepirkuma komisijas priekšsēdētājs

A.Liškovskis