

LĪGUMS Nr. 21-25/15/55

Ķekavas novada Ķekavas pagastā,

2015.gada 30.jūnijā

Ķekavas novada pašvaldība, turpmāk tekstā – „*Pakalpojuma saņēmējs*”, kuru saskaņā ar pašvaldības nolikumu pārstāv izpilddirektors Aivars Liškovskis, no vienas puses,

un

Valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Tonika L”, reģ. Nr.40003657670, Ināras Lāces personā, kas rīkojas saskaņā ar statūtiem, turpmāk tekstā – „*Pakalpojuma sniedzējs*”, no otras puses, turpmāk abi kopā un katrs atsevišķi saukti arī „*Puse*”/„*Puses*”,

pamatojoties uz 2015.gada 8.jūnijā starp Valsts izglītības satura centru un Ķekavas novada pašvaldību noslēgtā līguma Nr.21-22/15/75 (Nr.4.1-10/217) noteikumiem, par Valsts izglītības satura centra piešķirto finansējumu ēdināšanai un īslaicīgās izmitināšanas vietas (diennakts) pakalpojumu samaksai Ķekavas novada pašvaldības XI Latvijas dziesmu un deju svētku dalībniekiem,

saskaņā ar iepirkuma „Latvijas Skolu jaunatnes dziesmu un deju svētku Ķekava novada dalībnieku ēdināšanas pakalpojumi” (*Iepirkuma ID Nr.ĶNP 2015/26*), turpmāk tekstā – „*Iepirkums*”, rezultātiem un pamatojoties uz 2015.gada 30.jūnija Iepirkumu komisijas protokolu Nr.34 noslēdza šāda satura līgumu, turpmāk tekstā – „*Līgums*”:

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pakalpojuma saņēmējs pasūta, bet Pakalpojuma sniedzējs apņemas XI Latvijas skolu jaunatnes dziesmu un deju svētku laikā sniegt ēdināšanas pakalpojumus, turpmāk tekstā – „*Pakalpojums*”, Ķekavas novada pašvaldības kolektīviem, t.i. 204 (divi simti četriem) dalībniekiem, to pavadītājiem, pārstāvjiem, medicīnas personālam un apsardzei, turpmāk tekstā – „*dalībnieki*”.
- 1.2. Pakalpojuma sniedzējs nodrošina Pakalpojuma izpildi saskaņā ar Pakalpojuma saņēmēja iesniegto pieprasījumu (**Pielikums Nr.1**).
- 1.3. Pakalpojuma sniegšanas vieta – Rīgas Kristīgā vidusskola, A. Deglava iela 3, Rīgā.
- 1.4. Pakalpojuma sniegšanas laiks no **2015.gada 5.jūlija līdz 12.jūlijam**.
- 1.5. Pakalpojuma saņēmējs pilnvaro Ķekavas novada pašvaldības izglītības speciālisti Lindu Zaķi pieņemt Pakalpojumu un parakstīt Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas aktu.

2. Līguma summa un norēķinu kārtība

- 2.1. Par visu (astoņas dienas) Pakalpojuma saņēmēja Dziesmu un Deju svētku dalībnieku ēdināšanu Pakalpojuma saņēmējs maksā Pakalpojuma sniedzējam EUR 5 698,59 (pieci tūkstoši seši simti deviņdesmit astoņi euro un 59 centi) un PVN 21% EUR 1 196,70 (viens tūkstotis viens simts deviņdesmit seši euro un 70 centi), kopā: **EUR 6 895,29 (seši tūkstoši astoņi simti deviņdesmit pieci euro un 29 centi)**, turpmāk tekstā – „*Līguma summa*”.
- 2.2. Pakalpojuma saņēmējs apņemas samaksāt Pakalpojuma sniedzējam priekšapmaksu 50 % apmērā – EUR 2 849,30 (divi tūkstoši astoņi simti četrdesmit deviņi euro un 30 centi) un PVN 21% EUR 598,35 (pieci simti deviņdesmit astoņi euro un 35 centi) kopā: EUR 3 447,65 (trīs tūkstoši četri simti četrdesmit septiņi euro un 65 centi), 10 (desmit) darba dienu laikā no Līguma abpusējas parakstīšanas.
- 2.3. Gala norēķins par Līgumā paredzētā Pakalpojuma izpildi tiek veikts 10 (desmit) darba dienu laikā pēc nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas un rēķina iesniegšanas, pārskaitot Līguma summu bezskaidras naudas vienībās uz Pakalpojuma sniedzēja norādīto kredītiestādes kontu.
- 2.4. Ja Līguma izpildes laikā nepieciešams veikt izmaiņas Pakalpojuma apjomā, tad Pakalpojuma saņēmējs iesniedz Pakalpojuma sniedzējam papildus iesniegumu un

Pakalpojuma sniedzējs izsniedz Pakalpojuma saņēmējam papildu rēķinu un tā apmaksu notiek saskaņā ar Līgumā noteikto kārtību.

- 2.5. Apmaksa uzskatāma par paveiktu tikai ar brīdi, kad nauda ir saņemta Pakalpojuma sniedzēja kredītiestādes kontā.

3. Pušu atbildība

- 3.1. Gadījumā, ja Pakalpojuma saņēmējs nepilda savas saistības, kas noteiktas šajā Līgumā, Pakalpojuma sniedzējam nav pienākums pildīt ar Līgumu uzņemtās saistības un tam ir tiesības vienpusējā kārtā izbeigt Līguma darbību, par to brīdinot Pakalpojuma saņēmēju vismaz divas dienas iepriekš.
- 3.2. Ja Pakalpojuma saņēmējs Līgumā noteiktajā termiņā un apjomā neveic maksājumus, kas paredzēti šajā Līgumā, tad Pakalpojuma sniedzējam ir tiesības piemērot līgumsodu 0,2 % apmērā no termiņā nesamaksātas naudas summas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10 % no pamatparāda.
- 3.3. Ja Pakalpojuma sniegšanas laikā Pakalpojuma saņēmēja vai ar viņu saistītu personu dēļ, tiek nodarīti zaudējumi un/vai bojājumi Pakalpojuma sniedzēja materiālajām vērtībām, tad Pakalpojuma saņēmējam ir pienākums pilnā apmērā atlīdzināt visus zaudējumus, kas nodarīti Pakalpojuma sniedzējam.
- 3.4. Puses nav atbildīgas par Līguma saistību izpildi, ja iestājas nepārvaramas varas apstākļi. Par šādu apstākļu iestāšanos Puses nekavējoties paziņo otram Pusei, kā arī iesniedz nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās apliecināšu dokumentu no valsts atbildīgajām institūcijām.
- 3.5. Par Pakalpojuma izpildes termiņu nokavējumu Pakalpojuma sniedzējs maksā Pakalpojuma saņēmējam līgumsodu 0,2 % (procenta divas desmitās daļas) apmērā no neizpildītās saistības par katru nokavēto stundu, bet ne vairāk, kā 10 % (desmit procentus) no neizpildītās galvenās saistības. Saskaņā ar līgumu Pakalpojuma saņēmējs ir tiesīgs samazināt Pakalpojuma sniedzējam no samaksas summas līgumsoda summu.
- 3.6. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no līgumsaistību izpildes.

4. Pušu tiesības un pienākumi

- 4.1. Pakalpojuma sniedzējs apņemas:
 - 4.1.1. Pakalpojumu sniegt Līgumā norādītajā termiņā un apjomā, kvalitatīvi, savlaicīgi un atbilstoši Iepirkuma nosacījumiem;
 - 4.1.2. nekavējoties informēt Pakalpojuma saņēmēju par visiem apstākļiem, kas varētu ietekmēt Pakalpojuma izpildi;
 - 4.1.3. Pakalpojuma sniegšanā izmantot pārtiku, kas atbilst Pārtikas un veterinārā dienesta prasībām;
 - 4.1.4. sagatavot telpas, kurās tiek sniegts Pakalpojums, atbilstoši higiēnas un drošības noteikumu prasībām;
 - 4.1.5. sniegt Pakalpojumu atbilstoši Pakalpojuma saņēmēja pieprasījumam.
- 4.2. Pakalpojuma sniedzējam ir tiesības:
 - 4.2.1. piesaistīt trešās personas savu Līgumā noteikto saistību izpildei. Gadījumā, ja Pakalpojuma sniedzējs pieaicina trešās personas, viņš ir atbildīgs par darbu kvalitatīvu izpildi;
 - 4.2.2. vienpusējā kārtā izbeigt Līguma darbību, ja Pakalpojuma saņēmējs savlaicīgi nepilda savas līgumsaistības.
- 4.3. Pakalpojuma sniedzējs ir atbildīgs par Pakalpojuma sniegšanas atbilstību Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām
- 4.4. Pakalpojuma saņēmējs apņemas:
 - 4.4.1. savlaicīgi, Līgumā norādītajā termiņā un apjomā, veikt visus maksājumus saistībā ar Pakalpojuma izpildi;
 - 4.4.2. atlīdzināt tiešos zaudējumus, kas nodarīti Pakalpojuma sniedzējam Pakalpojuma saņēmēja vainas dēļ;

- 4.4.3. pēc Pakalpojuma sniedzēja pieprasījuma savlaicīgi sniegt Pakalpojuma sniedzējam visu nepieciešamo informāciju Pakalpojuma izpildes nodrošināšanai;
- 4.4.4. ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā rakstiski (pa faksu, pa e-pastu) informēt Pakalpojuma sniedzēju par izmaiņām Pakalpojuma apjomā, termiņos u.tml. Pakalpojuma saņēmēja pienākums ir pārliecināties, ka Pakalpojuma sniedzējs ir saņēmis informāciju par nepieciešamajām izmaiņām;
- 4.4.5. telpās, kurās tiek sniegts Pakalpojums, ievērot tīrību, higiēnas un drošības noteikumu prasības.
- 4.5. Visas pretenzijas par Pakalpojuma izpildes kvalitāti jāiesniedz Pakalpojuma sniedzējam 24 (divdesmit četru) stundu laikā pēc Pakalpojuma saņemšanas.
- 4.6. Pakalpojuma saņēmējam nav tiesību Līguma izpildes laikā mainīt Pakalpojuma apjomu, termiņus u.tml., vēršoties pie Pakalpojuma sniedzēja darbiniekiem. Visi ar Pakalpojumu saistītie grozījumi saskaņojami tieši ar Pakalpojuma sniedzēja atbildīgajām personām.

5. Nobeiguma noteikumi

- 5.1. Līgums stājas spēkā pēc tā abpusējas parakstīšanas brīža un ir spēkā līdz Puses ir pilnībā izpildījušas Līguma saistības.
- 5.2. Visos jautājumos, kas nav noregulēti ar Līgumu, Puses vadās no iepirkuma prasībām, Pakalpojuma sniedzēja piedāvājumu un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 5.3. Līguma darbību var izbeigt Pusēm par to rakstiski vienojoties.
- 5.4. Visus strīdus un domstarpības, kas rodas Līguma izpildes laikā, Puses cenšas atrisināt sarunu ceļā. Ja radušos strīdus nav iespējams atrisināt sarunu ceļā, tie tiek risināti normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā vispārējās jurisdikcijas tiesā.
- 5.5. Visi Līguma grozījumi un papildinājumi ir spēkā tikai tad, ja tie izdarīti rakstveidā un tos parakstījuši abas Puses.
- 5.6. Līgums, tā noteikumu saturs, kā arī visa informācija, kuru Puses atklājušas viena otrai Līguma sagatavošanas un izpildes nolūkā, uzskatāma par ierobežotas pieejamības informāciju un neatklājamu trešajām personām bez otras Puses iepriekšējas rakstveida piekrišanas, izņemot gadījumus, kas ir atrunāti Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos.
- 5.7. Pušu kontaktpersonas Līguma izpildes nodrošināšanai:
- 5.7.1. Pakalpojuma sniedzēja kontaktpersona – SIA “Tonika L” pārstāvis Edgars Bārzdiņš; e-pasta adrese: tonikal@inbox.lv; tālruna numurs +371 29233995;
- 5.7.2. Pakalpojuma saņēmēja kontaktpersona – Linda Zaķe; e-pasta adrese: linda.zake@kekava.lv; tālruna numurs +371 26459609.
- 5.8. Līgums sagatavots uz 3 (trīs) lapām, 2 (divos) identiskos eksemplāros, ar vienādu juridisku spēku, katram Līdzējam pa vienam eksemplāram.

6. Pušu rekvizīti

Pakalpojuma saņēmējs

Ķekavas novada pašvaldība

Reģ. Nr. 90000048491

Juridiskā adrese: Gaismas iela 19 k-9-1,
Ķekava, Ķekavas pagasts, Ķekavas novads,
LV-2123

Banka: SEB banka

Konts: LV62UNLA0050014272800

Tālrunis 67935803

Fakss 67935803

E-pasts: novads@kekava.lv

Izpilddirektors

A. Liškovskis _____

Pakalpojuma sniedzējs

SIA „Tonika L”

Reģ. Nr. 40003657670

E. Birznieka-Upīša iela 24-16, Rīga, LV-
1050

Banka SEB banka

Konts LV18UNLA00050003768880

Tārunis 29264759; 29178920

E-pasts tonokal@inbox.lv

Valdes locekle

I.Lāce _____

