APSTIPRINĀTS

Ķekavas novada pašvaldības

Iepirkumu komisijas

 2015.gada 31.augusta sēdē

(protokols Nr.47)

IEPIRKUMA PROCEDŪRAS NOLIKUMS

**“Ķekavas kultūras nama virtuves aprīkojuma un iebūvējamo mēbeļu piegāde un uzstādīšana”**

(iepirkuma identifikācijas Nr. ĶNP 2015/33)

Ķekavas pagasts, Ķekavas novads, 2015

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA
	1. Iepirkuma identifikācijas numurs - ĶNP 2015/33.
	2. Pasūtītājs: **Ķekavas novada pašvaldība, vienotais reģistrācijas numurs 90000048491, juridiskā adrese: Gaismas iela 19 k-9-1, Ķekava, Ķekavas pagasts, Ķekavas novads, LV-2123**, tālrunis 67935803, fakss 67935819, kontaktpersonas: par iepirkuma dokumentāciju – Līga Blate, tālrunis: 67935803, e-pasts: iepirkumi@kekava.lv, par tehnisko specifikāciju – Vēsma Ozoliņa, tālrunis: 26689552.
	3. Pircējs: Ķekavas pagasta kultūras centrs, vienotais reģistrācijas Nr. 90010199928, juridiskā adrese: Gaismas iela 17, Ķekava, Ķekavas pagasts, Ķekavas novads, LV-2123, tālrunis: 29207325.
	4. Informācijas apmaiņas kārtība - informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un Ieinteresēto piegādātāju notiek pa pastu, faksu vai e-pastu.
	5. Iepirkuma Nolikuma saņemšana - Iepirkuma Nolikums ir brīvi un tieši elektroniski pieejams Pasūtītāja profilā internetā: www.kekava.lv/Pašvaldība/Publiskie iepirkumi.
	6. Piedāvājumu iesniegšana:
		1. Ieinteresētais piegādātājs piedāvājumu var iesniegt, sākot ar iepirkuma izsludināšanas dienu, **līdz 2015.gada 21.septembrim, plkst. 10:00** Nolikuma 1.2.punktā norādītajā adresē personīgi vai pa pastu. Ieinteresētais piegādātājs nodrošina piedāvājuma saņemšanu līdz šajā punktā minētā termiņa beigām. Iesniegtie piedāvājumi ir Pasūtītāja īpašums.
		2. Pasūtītājs reģistrē piedāvājumus to iesniegšanas secībā. Par iesniegšanas brīdi uzskatāms brīdis, kad Pasūtītājs saņem piedāvājumu. Pasūtītājs nodrošina, lai visi piedāvājumos iekļautie dati būtu aizsargāti un Pasūtītājs varētu pārbaudīt piedāvājumu saturu tikai pēc to iesniegšanas termiņa beigām.
		3. Piedāvājumu, kas iesniegts pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, Pasūtītājs neizskata.
		4. Pretendents sedz visas izmaksas, kas ir saistītas ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu. Pasūtītājs neuzņemas nekādas saistības par šīm izmaksām neatkarīgi no iepirkuma rezultāta.
	7. Prasības piedāvājuma noformējumam un iesniegšanai
		1. Piedāvājumu iesniedz 1 (vienā) eksemplārā atbilstoši Nolikuma 1.6.punkta prasībām un tas sastāv no šādām daļām:
			1. piedāvājuma satura rādītājs;
			2. pieteikums dalībai iepirkumā;
			3. pretendenta atlases dokumenti;
			4. tehniskais piedāvājums;
			5. finanšu piedāvājums.
		2. Piedāvājumu iesniedz aizlīmētā un aizzīmogotā aploksnē, uz kuras norāda:
			1. Pasūtītāja nosaukumu un adresi;
			2. pretendenta nosaukumu, pasta adresi, tālruņa numuru;
			3. iepirkuma nosaukumu un identifikācijas numuru.
		3. Pretendents rakstveida piedāvājumu noformē tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt. Sējuma lapām jābūt numurētām un jāatbilst pievienotajam satura rādītājam. Uz pēdējās lapas aizmugures cauršūšanai izmantojamo auklu jānostiprina ar pārlīmētu lapu, kurā norādīts cauršūto lapu skaits, apliecinājuma vietas nosaukums un datums, kā arī jābūt pretendenta vai tā pilnvarotā pārstāvja parakstam un tā atšifrējumam.
		4. Piedāvājumu sagatavo latviešu valodā.
		5. Pretendenta iesniegtajam piedāvājumam jābūt juridiskas personas likumiskā vai pilnvarotā pārstāvja parakstītam. Ja pretendenta piedāvājumu paraksta pilnvarotā persona, piedāvājumam klāt jāpievieno pilnvara (oriģināls vai kopija).
		6. Ja kāds dokuments ir sagatavots svešvalodā, tam pievieno pretendenta apliecinātu tulkojumu latviešu valodā saskaņā ar Ministru kabineta 2000.gada 22.augusta noteikumiem Nr.291 „Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā". Apliecinājums nozīmē: uzraksts "TULKOJUMS PAREIZS", tulka vārds, uzvārds un personas kods, tulka paraksts, apliecinājuma vietas nosaukums un datums.
		7. Pretendents apliecina iesniegto dokumentu kopiju pareizību atbilstoši Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumiem Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība". Ja iepirkuma komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, tā pieprasa, lai pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz notariāli apliecinātu dokumenta kopiju. Apliecinājums ir šāds: uzraksts „KOPIJA" pirmās lapas augšējā labajā stūrī, uzraksts „KOPIJA PAREIZA" dokumenta beigās, apliecinātājas personas pilns amata nosaukums, vārds, uzvārds un paraksts, apliecinājuma vietas nosaukums un datums.
		8. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem un bez neatrunātiem labojumiem. Gadījumā, ja iepirkuma komisija konstatē pretrunas starp skaitliskās vērtības apzīmējumiem ciparos un vārdos, tā vadās no skaitliskās vērtības apzīmējuma vārdos.
2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU
	1. Iepirkuma priekšmeta apraksts
		1. Iepirkuma priekšmets ir Ķekavas kultūras nama virtuves aprīkojuma piegāde un iebūvējamo mēbeļu izgatavošana, piegāde un uzstādīšana Pircējam saskaņā ar tehnisko specifikāciju (Nolikuma 1.pielikums).
		2. Tehniskā specifikācija satur obligātas prasības attiecībā uz iepirkuma priekšmetu.
		3. CPV kods: 39221000-7 (Virtuves aprīkojums), 39000000-2 (Mēbeles).
		4. Pretendents var iesniegt piedāvājumu tikai par visu iepirkuma priekšmetu kopumā.
		5. Pretendents nevar iesniegt piedāvājuma variantus.
		6. Iepirkuma rezultātā tiks noslēgts viens iepirkuma līgums.
	2. Iepirkuma līguma termiņš un preču piegādes vieta
		1. Paredzamais iepirkuma līguma izpildes termiņš – viens mēnesis no līguma noslēgšanas dienas.
		2. Līguma izpildes vieta: Gaismas iela 17, Ķekava, Ķekavas pagasts, Ķekavas novads, LV-2123.
3. PRETENDENTU ATLASES NOSACĪJUMI
	1. Pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā, kā arī netiek izskatīts pretendenta piedāvājums jebkurā no šādiem gadījumiem:
		1. pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātspējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas tiek likvidēts;
		2. ievērojot Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes pēdējās datu aktualizācijas datumu, ir konstatēts, ka pretendentam dienā, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā, vai dienā, kad iepirkuma komisija pieņēmusi lēmumu par iepirkuma uzsākšanu, ja attiecībā uz iepirkumu nav jāpublicē paziņojums par plānoto līgumu, vai arī dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 euro;
		3. uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi 3.1.1. un 3.1.2. apakšpunktos minētie nosacījumi;
		4. Pretendents ir sniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav sniedzis pieprasīto informāciju.
	2. Prasības attiecībā uz pretendenta atbilstību profesionālajām un tehniskajām spējām: pretendentam ir juridiskā tiesībspēja slēgt iepirkuma līgumu.
	3. Katram personu apvienības loceklim, un apakšuzņēmējam, kura veikto darbu vērtība ir vismaz 20 procenti no kopējās līguma vērtības, kā arī pretendenta norādītajai personai, uz kuras iespējam pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst nolikumā noteiktajām prasībām, ir jāatbilst nolikuma 3.1. punktā izvirzītajiem kritērijiem.
4. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI
	1. Pieteikums dalībai iepirkumā - Pretendents sagatavo pieteikumu dalībai iepirkumā atbilstoši Nolikuma 2.pielikuma formai un saturam. Personas, kura paraksta pieteikumu, pārstāvības tiesībām ir jābūt nostiprinātām atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajam regulējumam. Ja pieteikumu paraksta pretendenta pilnvarota persona, piedāvājumam ir jāpievieno attiecīgais dokuments par paraksta tiesīgas personas izdotu pilnvaru. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība un sabiedrības līgumā nav atrunātas pārstāvības tiesības, pieteikuma oriģināls jāparaksta katras personas, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvim ar pārstāvības tiesībām;
	2. izziņa no Uzņēmumu Reģistra (vai citas valsts līdzvērtīgas iestādes) par amatpersonu pārstāvības tiesībām;
	3. informācija par Pretendenta līdzīgu preču piegādi iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā, kas veikta savlaicīgi un kvalitatīvi;
	4. vismaz 1 (viena) pozitīva atsauksme par Pretendenta iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā savlaicīgu un kvalitātei atbilstošu preču piegādi, kas pēc apjoma ir līdzvērtīga veicamajai preču piegādei.
	5. Prasības tehniskajam piedāvājumam:
		1. Tehnisko piedāvājumu sagatavo atbilstoši Tehniskajā specifikācijā (Nolikuma 1.pielikums) noteiktajām prasībām.
		2. Pretendentam jāiesniedz apliecinājums par to, ka piegādātājs uzņemas piegādātās preces garantiju (ne mazāk kā 2 gadi), apņemas nodrošināt un apmaksāt garantijas remontu.
		3. Jāiesniedz piedāvāto virtuves mēbeļu skices.
		4. Pretendentam jāiesniedz ražotāja vai pārdevēja garantijas apkalpošanas nosacījumi.
	6. Prasības finanšu piedāvājumam
		1. Finanšu piedāvājums jāsagatavo, aizpildot finanšu piedāvājumu (Nolikuma 3.pielikums), saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (Nolikuma 1.pielikums).
		2. Piedāvājuma cenā jāiekļauj visus ar iepirkuma priekšmeta izgatavošanu, iegādi, piegādi un uzstādīšanu saistītos izdevumus, t.sk., administratīvās izmaksas, transporta izdevumus, darba spēka, visa veida sakaru izmaksas u.c. izdevumus, lai nodrošinātu iepirkuma līguma izpildi pilnā apjomā, nolīgtajā termiņā un augstā kvalitātē.
		3. Cenā ietver arī visus nodokļus (izņemot pievienotās vērtības nodokli) un nodevas, ja tādas ir paredzētas, kā arī visus iespējamos riskus, kas saistīti ar tirgus cenu svārstībām plānotajā iepirkuma līguma izpildes laikā.
		4. Cenas norāda *euro* (EUR) ar 2 (divām) zīmēm aiz komata, bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN).
		5. Pretendenta piedāvājuma cenai jābūt fiksētai līguma saistību izpildes laikā un tā nedrīkst mainīties.
5. PIEDĀVĀJUMU ATVĒRŠANA, IZSKATĪŠANA UN VĒRTĒŠANA
	1. Piedāvājumu atvēršanu Pasūtītājs veiks atklātā sanāksmē, tūlīt pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
	2. Iepirkuma komisija vērtē tikai tos piedāvājumus, kas iesniegti šajā Nolikumā paredzētajā termiņā un kārtībā.
	3. 1.posms - Piedāvājumu noformējuma pārbaude - lai pārliecinātos, vai pretendenta piedāvājums atbilst Nolikumā noteiktajām piedāvājuma noformējuma prasībām, iepirkuma komisija veiks Nolikuma 1.7.punktā noteikto prasību pārbaudi. Iepirkuma komisija var bez tālākas izskatīšanas noraidīt to pretendentu piedāvājumus, kurus tā, vadoties pēc Nolikumā noteiktajām piedāvājuma noformēšanas prasībām, būs atzinusi par neatbilstošiem, t.i. ja tiks konstatēta tāda piedāvājuma neatbilstība noformējuma prasībām, kas var būtiski ietekmēt turpmāko lēmumu pieņemšanu attiecībā uz pretendentu (piedāvājums nav parakstīts, piedāvājumam trūkst dokumentu, u.c.).
	4. 2.posms - Pretendentu atlase - lai pārliecinātos, vai pretendents atbilst Nolikumā noteiktajām pretendentu atlases prasībām, iepirkuma komisija veiks Nolikuma 3. un 4.sadaļā noteikto prasību un dokumentu pārbaudi. Iepirkuma komisija bez tālākas izskatīšanas noraidīs to pretendentu piedāvājumus, kurus tā, vadoties pēc Nolikumā noteiktajām prasībām pretendentiem, būs atzinusi par neatbilstošiem.
	5. 3.posms - Tehnisko piedāvājumu pārbaude - vērtējot tehniskos piedāvājumus, iepirkuma komisija pārbaudīs, vai tehniskais piedāvājums atbilst Nolikumā noteiktajām tehniskās specifikācijas prasībām. Iepirkuma komisija bez tālākas izskatīšanas noraidīs to pretendentu piedāvājumus, kurus tā, vadoties pēc Nolikumā noteiktajām tehniskās specifikācijas prasībām, būs atzinusi par neatbilstošiem.
	6. 4.posms - Finanšu piedāvājuma pārbaude - vērtējot finanšu piedāvājumus, iepirkuma komisija pārbaudīs, vai piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja iepirkuma komisija konstatēs aritmētiskās kļūdas, tā veiks pārrēķinu un turpmākajā vērtēšanas procesā izmantos labotās cenas. Par aritmētisko kļūdu labojumiem Pasūtītājs informēs pretendentu.
	7. Ja iepirkuma komisija uzskata, ka pretendenta piedāvājums ir nepamatoti lēts, tā pirms šī piedāvājuma iespējamās noraidīšanas rakstveidā pieprasa detalizētu paskaidrojumu no pretendenta par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem.
	8. 5.posms - Piedāvājuma ar viszemāko cenu noteikšana - Iepirkumu komisija par uzvarētāju noteiks pretendentu, kurš atbilst visām Nolikuma prasībām un kura piedāvājums ir ar viszemāko cenu.
	9. Komisija, ņemot vērā kopējās vērtēšanas rezultātus, pieņem lēmumu slēgt iepirkuma līgumu ar konkursa uzvarētāju, izbeigt vai pārtraukt iepirkuma procedūru neizvēloties nevienu piedāvājumu.
6. LĪGUMS
	1. Iepirkuma līgums nosaka tiesiskās attiecības starp pasūtītāju un piegādātāju.
	2. Iepirkuma līgumu sagatavo Pasūtītājs.
	3. Komisija piešķirs iepirkuma līguma slēgšanas tiesības pretendentam, kurš atbildīs visām Nolikumā izvirzītajām prasībām un kura piedāvājums būs ar viszemāko cenu.
	4. Ja izvēlētais pretendents atsakās slēgt līgumu, tad pirms lēmuma pieņemšanas par līguma noslēgšanu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis viszemāko cenu, iepirkuma komisija izvērtē, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, kurš atteicās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju.
7. PIELIKUMI
	1. Tehniskā specifikācija/tehniskais apraksts;
	2. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā;
	3. Finanšu piedāvājums.

Iepirkuma komisijas priekšsēdētājs A.Liškovskis