APSTIPRINĀTS

Ķekavas novada pašvaldības

Iepirkuma komisijas

2016.gada 05.decembra sēdē

(protokols Nr.61)

PUBLISKĀ IEPIRKUMA

Autoservisa pakalpojumi Reģionālās pašvaldības policijas vajadzībām

NOLIKUMS

Iepirkuma identifikācijas Nr.ĶNP 2016/45

*(Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.2  pantu)*

Ķekavas pagasts, Ķekavas novads, 2016

**1. Pasūtītājs:**

Reģionālā pašvaldības policija

Reģ.Nr. 90002707314

adrese: Gaismas 19 k-9, Ķekava, Ķekavas pagasts,

Ķekavas novads, LV-2123

tālr.: 67847172, 67936067

fakss: 67936042

e-pasts: policija@pp.gov.lv;;

* 1. **Iepirkuma organizētājs:**

Ķekavas novada pašvaldība,

NMR kods 90000048491,

juridiskā adrese: Gaismas iela 19 k-9-1, Ķekava,

Ķekavas pagasts, Ķekavas novads, LV-2123,

tālrunis 67935803,

fakss 67935819,

**2. Iepirkuma priekšmets**

2.1. Iepirkuma priekšmets – **“*Autoservisa pakalpojumi Reģionālās pašvaldības policijas vajadzībām”*** saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (*1. pielikums*).

2.2. Pretendents var iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu;

2.3. Paredzamā līgumsumma ir EUR 41 999,00 (četrdesmit deviņi tūkstoši deviņi simti deviņdesmit deviņi euro, 00 centi) bez PVN.

2.4. Plānotais pakalpojuma līguma darbības laiks: no līguma spēkā stāšanās dienas līdz 2019. gada 29.jūnijam vai līdz brīdim, kad tiek sasniegta līgumcena 41 999 euro (plānotais līguma noslēgšanas laiks - 2016. gada decembris).

2.5. Norēķinu kārtība: ar pēcapmaksu 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc pavadzīmes iesniegšanas. Priekšapmaksa netiek paredzēta.

**3. Kontaktpersona**

3.1.Par Iepirkuma procedūras nolikumu:

|  |  |
| --- | --- |
| Vārds, uzvārds: | Ilga Viegliņa |
| Adrese: | 30.kabinets, Gaismas iela 19 k-9-1, Ķekava, Ķekavas pagasts, Ķekavas novads, LV-2123 |
| Tālr.:  Fakss: | 67935803  67935819 |
| **E-pasta adrese:** | [iepirkumi@kekava.lv](mailto:iepirkumi@kekava.lv) |

3.2. Par tehnisko specifikāciju:

|  |  |
| --- | --- |
| Vārds, uzvārds: | Germans Ivanovs |
| Adrese: | Gaismas iela 19 k-9, Ķekava, Ķekavas pagasts, Ķekavas novads, LV-2123 |
| Tālr.:  Fakss: | 67847173  67936042 |
| E-pasta adrese: | germans.ivanovs@pp.gov.lv |

1. **Saziņa un papildus informācijas sniegšana:**
   1. Saziņa starp Organizētāju un ieinteresētajiem piegādātājiem iepirkuma ietvaros notiek latviešu valodā pa pastu, faksu vai e-pastu.
   2. Saziņas dokuments, nosūtot pa faksu, ir uzskatāms par saņemtu brīdī, kad nosūtītāja fakss ir saņēmis paziņojumu par faksa sūtījuma saņemšanu.
   3. Saziņas dokumentā ietver iepirkuma nosaukumu.
   4. Ieinteresētais piegādātājs saziņas dokumentu nosūta uz nolikumā norādīto organizētāja pasta adresi, organizētāja kontaktpersonas faksa numuru vai organizētāja kontaktpersonas e-pasta adresi.
   5. Organizētājs saziņas dokumentu nosūta pa pastu uz Ieinteresētā piegādātāja pasta adresi, pa faksu vai e-pasta adresi, ja no Ieinteresētā piegādātāja dokuments saņemts elektroniski.
   6. Jebkura papildus informācija, kas tiks sniegta saistībā ar šo iepirkumu, tiks publicēta Organizētāja mājaslapā [www.kekava.lv](http://www.kekava.lv), pie iepirkuma dokumentācijas. Ieinteresētajam piegādātājam ir pienākums sekot līdzi publicētajai informācijai. Komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazinusies ar informāciju, kurai nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.
   7. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma dokumentos iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu vai pretendentu atlasi, pasūtītājs to sniedz **iespējami īsākā laikā, bet ne vēlāk kā divas darba dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām**.
   8. Papildus informāciju Organizētājs nosūta piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus publicē šo informāciju mājaslapā internetā, kur ir pieejami iepirkuma procedūras dokumenti, norādot arī uzdoto jautājumu.
2. **Piedāvājuma iesniegšanas vieta un laiks** 
   1. Ieinteresētie piegādātāji piedāvājumus var iesniegt personīgi Ķekavas novada pašvaldībā, Gaismas ielā 19 k-9-1, Ķekavā, Ķekavas pagastā, Ķekavas novadā, LV-2123, pirmdienās: 8.00 - 18.00, otrdienās: 8.00 – 17.00, trešdienās: 8.00 – 17.00, ceturtdienās: 9.00 – 19.00, piektdienās: 8.00 – 14.00, pārtraukums katru darba dienu (izņemot piektdienas): 13.00 -14.00 vai pa pastu Ķekavas novada pašvaldības Iepirkuma komisijai, adrese: Gaismas iela 19 k-9-1, Ķekava, Ķekavas pagasts, Ķekavas novads, LV-2123. **Piedāvājuma iesniegšanas termiņš – līdz** **2016.gada 19.decembrim, plkst. 11:00.**
   2. Pa pastu saņemtie piedāvājumi tiks uzskatīti par iesniegtiem termiņā, ja uz tiem būs Ķekavas novada pašvaldības lietvedības zīmogs ar saņemšanas datumu ne vēlāku par to, kas norādīts 4.1.punktā.
   3. Piedāvājums, kas tiks saņemts pēc 4.1. punktā noradītā termiņa netiks atvērts un tiks nosūtīts atpakaļ iesniedzējam.
   4. **Piedāvājuma nodrošinājums**:
      1. piedāvājuma nodrošinājums tiek noteikts **1500** **EUR** (viens tūkstotis pieci simti *euro*). Bez piedāvājuma nodrošinājuma pretendenta piedāvājums netiek izskatīts. Piedāvājuma nodrošinājums, kas neatbilst Nolikuma prasībām, tiek noraidīts un pretendenta piedāvājums netiek izskatīts;
      2. piedāvājuma nodrošinājumu iesniedz tādas kredītiestādes, kura saņēmusi atļauju sniegt finanšu pakalpojumus Latvijas Republikā, neatsaucamas beznosacījumu garantijas formā saskaņā ar Nolikumam pievienoto paraugu 4. pielikumā vai kā apdrošināšanas polisi, kuru izsniegusi apdrošināšanas sabiedrība, kas saņēmusi atļauju sniegt apdrošināšanas pakalpojumus Latvijas Republikā, un kurā nodrošinājuma devējs (kredītiestāde vai apdrošināšanas sabiedrība) apņemas izmaksāt pasūtītājam nodrošinājuma summu, ja:
         1. pretendents atsauc savu piedāvājumu, kamēr ir spēkā piedāvājuma nodrošinājums;
         2. pretendents, kura piedāvājums izraudzīts saskaņā ar piedāvājuma izvēles kritēriju, neparaksta iepirkuma līgumu pasūtītāja noteiktajā termiņā.
      3. piedāvājuma nodrošinājuma spēkā esamības termiņš: 120 (viens simts divdesmit) kalendāra dienas, skaitot no 4.1. punktā norādītās piedāvājumu iesniegšanas termiņa dienas;
      4. piedāvājuma nodrošinājuma dokumenta oriģinālu iesniedz atsevišķi, nepievienojot to piedāvājuma dokumentiem, bet apliecinātu kopiju iesniedz kopā ar dokumentiem;
      5. piedāvājuma nodrošinājuma dokuments, pamatojoties uz pretendenta iesniegumu, tiek atdots pretendentam, iestājoties jebkuram no turpmāk minētajiem nosacījumiem:
         1. ir beidzies Nolikuma 1.5.3. punktā minētais piedāvājuma nodrošinājuma spēkā esamības termiņš;
         2. ir noslēgts iepirkuma līgums;
      6. saņemot piedāvājuma nodrošinājuma dokumentu, pretendenta pārstāvis uzrāda pilnvaru.
3. **Prasības piedāvājuma iesniegšanai un noformēšanai**
   1. Piedāvājuma iesniegšanas prasības:
      1. Piedāvājums jāiesniedz slēgtā (aizlīmētā) un aizzīmogotā iesaiņojumā (aploksnē) 1 (vienā) eksemplārā.
      2. Uz piedāvājuma iesaiņojuma (aploksnes) jānorāda:

|  |
| --- |
| **Ķekavas novada pašvaldība**  **Gaismas ielā 19 k-9-1, Ķekavā,**  **Ķekavas pagastā, Ķekavas novadā, LV-2123**  *Pretendenta nosaukums*  *Pretendenta adrese*  **Piedāvājums iepirkumam**  ***“Autoservisa pakalpojumi Reģionālās pašvaldības policijas vajadzībām”***  **Identifikācijas Nr. ĶNP 2016/45**  Neatvērt līdz 2016.gada 19.decembrim (*piedāvājuma atvēršanas datums un laiks saskaņā ar nolikuma 4.1. punktu).* |

* 1. Noformējuma prasības iesniedzamajiem dokumentiem:
     1. Piedāvājums jāsagatavo latviešu valodā. Ja kāds no pretendenta iesniegtajiem dokumentiem nav latviešu valodā, tam jāpievieno tulkojums latviešu valodā Ministru kabineta 2000. gada 22. augusta noteikumos Nr.291 „Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā” noteiktajā kārtībā.
     2. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem datorrakstā un bez labojumiem.
     3. Piedāvājumam jābūt cauršūtam (caurauklotam) tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt *(piedāvājuma noformēšanai neizmantot cauršūšanu ar spirāli!)*. Sējumā dokumentiem jābūt sakārtotiem vienkopus.
     4. Uz piedāvājuma pēdējās lapas aizmugures cauršūšanai izmantojamā aukla nostiprināta ar pārlīmētu lapu, uz kuras norādīts cauršūto lapu skaits, ko ar savu parakstu un Pretendenta zīmoga nospiedumu (ja ir) apliecina Pretendenta pārstāvis.
     5. Piedāvājumam jābūt pievienotai titullapai, uz kuras norāda:

|  |
| --- |
| *Pretendenta nosaukums*  *Pretendenta reģistrācijas numurs*  *Pretendenta juridiskā adrese*  *Pretendenta pasta adrese*  *Tālruņa un faksa numurs*  *E-pasta adrese*  **PIEDĀVĀJUMS**  **Iepirkumam*“Autoservisa pakalpojumi Reģionālās pašvaldības policijas vajadzībām”***  **Identifikācijas Nr. ĶNP 2016/45** |

* + 1. Piedāvājumā jābūt satura rādītājam.
    2. Piedāvājumā jābūt secīgi numurētām lapām.
    3. Ja pretendents iesniedz dokumentu kopijas, tās jānoformē atbilstoši Ministru kabineta 2010. gada 28. septembra noteikumos Nr.916 *„Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”* noteiktajām prasībām. *Dokumenta kopijas apliecinājuma uzrakstā norāda - ar lielajiem burtiem rakstītus vārdus "KOPIJA PAREIZA".* Ja Pretendents iesniedz dokumentu tulkojumus vai kopijas, tas var pievienot piedāvājumam vienu apliecinājumu par visu iesniegto dokumentu kopiju un tulkojumu pareizību.
    4. Ja komisijai rodas šaubas par iesniegtā dokumenta kopijas autentiskumu, tā pieprasa, lai Pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu.
    5. Piedāvājums jāparaksta Pretendenta pārstāvim, kuram ir paraksta tiesības vai tā pilnvarotai personai, pievienojot attiecīgu pilnvaru piedāvājuma parakstīšanai un tajā esošo dokumentu kopiju vai tulkojumu apliecināšanai.
    6. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, tad piedāvājumu (pieteikumu, finanšu piedāvājumu) paraksta visas personas, kas ietilpst personu apvienībā vai personu apvienības pilnvarotais pārstāvis.
  1. Iesniegtie piedāvājumi ir Organizētāja īpašums un netiek atdoti atpakaļ Pretendentam.
  2. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents pilnībā atzīst visus nolikumā ietvertos nosacījumus.

1. **Prasības pretendentam**
   1. Pretendents var būt fiziskā vai juridiskā persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā tirgū sniegt pakalpojumus un kurš ir iesniedzis piedāvājumu.
   2. Pretendents ir reģistrēts atbilstoši Latvijas Republikas vai ārvalstu normatīvo aktu prasībām:
      1. ja Pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā - iepirkumu komisija Uzņēmumu reģistra mājaslapā [www.ur.gov.lv](http://www.ur.gov.lv) pārbaudīs reģistrācijas faktu;
      2. ja Pretendents ir reģistrēts ārvalstīs, tad Pretendents iesniedz līdzvērtīgas komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izsniegtu komersanta reģistrācijas apliecības kopiju vai citas ārvalstu institūcijas izsniegtu izziņas kopiju).
   3. Attiecībā uz pretendentu **nav** iestājies *(informāciju pārbauda pasūtītājs, nepieciešamības gadījumā pretendentam pieprasot papildus informāciju saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 82. panta astotās daļas 2.punktu*) neviens no Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta piektās daļas 1. un 2. punktā minētajiem apstākļiem:
      1. pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātspējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas tiek likvidēts;
      2. ievērojot Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes pēdējās datu aktualizācijas datumu, nav konstatēts, ka pretendentam dienā, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā, vai arī dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 euro.
      3. 7.3.1. un 7.3.2. punktā minētie nosacījumi ir attiecināmi uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība.
   4. **Prasības pretendenta personālam** – pretendentam pakalpojuma kvalitatīvai izpildei jānodrošina vismaz 1 (viena) kvalificēta automehāniķa piesaiste.
   5. Pretendenta iepriekšējo darbības gadu laikā vidējam finanšu apgrozījumam autotransporta tehnisko apkopju un remontdarbu pakalpojuma veikšanā iepriekšējos 3 noslēgtajos finanšu gados jābūt vismaz 3 (trīs) reizes lielākam par piedāvāto līgumcenu. Uzņēmumu, kas dibināti vēlāk, finanšu vidējais gada apgrozījums iepriekšminētajā jomā par nostrādāto laika periodu ir 3 (trīs) reizes lielāks par pretendenta piedāvāto līgumcenu. Pretendenta parakstīta izziņa par pretendenta gada vidējo neto apgrozījumu iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā *(aizpilda brīvā formā)*
2. **Iesniedzamie dokumenti:**
   1. Pretendenta pieteikums (*2. pielikums*).
   2. Tehniskā specifikācija *(1.pielikums).*
   3. Pretendenta piesaistītā automehāniķa izglītību/kvalifikāciju apliecinoša dokumenta kopija.
   4. Tehniskais un finanšu piedāvājums (*3. pielikums*):
   5. Ja Pretendents piesaista apakšuzņēmējus, Pretendentam jāiesniedz apakšuzņēmējiem izpildei nododamā līguma daļa un tā apjoma (%) apraksts, ja to vērtība ir vismaz 10% no kopējās iepirkuma līguma vērtības.
   6. Personu apvienības gadījumā papildus jāiesniedz:
      1. pilnvara par personu apvienības izvirzīto pārstāvi, kas pārstāv personu apvienību iepirkumā, un personu apvienības vārdā ir pilnvarota parakstīt visu iepirkuma dokumentāciju;
      2. informācija par personu apvienībā ietilpstošajiem dalībniekiem: dalībnieka nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese, kontaktpersona un tās tālruņa numurs;
      3. visu personu apvienības dalībnieku parakstīta saistību raksta (protokola, vienošanās, līguma vai cita dokumenta) kopija, kurā norādīts personu apvienības dalībnieku atbildības sadalījums procentos, kā arī, ka personu apvienības dalībnieki ir vienojušies par personālsabiedrības līguma noslēgšanu un sabiedrības dibināšanu uzvaras gadījumā.

**8. Piedāvājuma izvēles kritērijs**

Saimnieciski izdevīgākais piedāvājums

1. **Piedāvājumu vērtēšana un lēmumu pieņemšana**
   1. Iepirkuma komisija piedāvājumu vērtēšanu veic slēgtās sēdēs šādos posmos:
      1. Piedāvājumu noformējuma pārbaude;
      2. Pretendentu kvalifikācijas pārbaude;
      3. Pretendentu tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaude tehniskās specifikācijas prasībām;
      4. Finanšu piedāvājumu vērtēšana (aritmētisko kļūdu pārbaude);
      5. Pretendenta, kuram piešķiramas līgumu slēgšanas tiesības, noteikšana:
         1. komisija izvēlas piedāvājumu, kas atbilst iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām un izvēlas piedāvājumu saskaņā ar noteikto piedāvājuma izvēles kritēriju;
         2. par pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, komisija Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā atbilstoši nolikuma 6.3. punktam pārbauda informāciju saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta piekto daļu;
         3. komisija, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta astotās daļas 2. punktā noteikto kārtību, izslēdz pretendentu no turpmākas dalības iepirkumā, ja pretendents neatbilst nolikuma 6.3. punkta prasībām.
   2. Katrā vērtēšanas posmā vērtē tikai to pretendentu piedāvājumus, kuri nav noraidīti iepriekšējā vērtēšanas posmā.
   3. Konstatējot piedāvājuma neatbilstību kādai no prasībām, komisijai ir tiesības izslēgt pretendentu no turpmākas dalības iepirkumā.
   4. No visiem prasībām atbilstošajiem piedāvājumiem izvēlēsies saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu. Maksimālais punktu skaits 100 (viens simts). Par visizdevīgāko piedāvājumu Komisija nosaka piedāvājumu, kurš ieguvis visaugstāko vērtējumu saskaņā ar iepirkuma noteikumos norādītajiem piedāvājuma vērtēšanas un izvēles kritērijiem. Vērtēšanā iegūtais punktu skaits tiek noapaļots līdz vienai zīmei aiz komata.
   5. Vērtēšanas kritēriji

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Vērtēšanas kritēriji | Maksimālais  iespējamais punktu  skaits |
| A | Finanšu piedāvājuma kopējais vērtējums | 70 |
| B | Piedāvātā patstāvīgā atlaide rezerves daļām | 30 |
| C | **Piedāvājuma kopējais punktu skaits** | **100** |

* + 1. Katras daļas saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma izvēles kritēriji:
       1. Kritēriju „Finanšu piedāvājuma kopējais vērtējums” (A) vērtē šādi: A = (lētākais piedāvājums/vērtējamais piedāvājums) x 70
       2. Kritēriju „Piedāvātā patstāvīgā atlaide rezerves daļām” (B) vērtē šādi: B = (vērtējamā piedāvātā atlaide/lielākā piedāvātā atlaide) x 30
       3. Par saimnieciski izdevīgāko tiks atzīts piedāvājums, kurš būs ieguvis visaugstāko kopējo punktu skaitu C=A+B saskaņā ar iepirkuma noteiktajiem piedāvājuma vērtēšanas kritērijiem.
  1. Ja pretendenta finanšu piedāvājumā nebūs ietvertas visas nepieciešamās izmaksas, kas saistītas ar pakalpojuma nodrošināšanu (izņemot rezerves daļas), tad visas papildus izmaksas, kas radīsies pakalpojuma nodrošināšanas laikā, tiks uzskatītas par neattiecināmām un netiks atmaksātas.
  2. Iepirkuma komisijai ir tiesības pieprasīt paskaidrojošu informāciju par iesniegto piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājuma vērtēšanai un salīdzināšanai.
  3. Iepirkuma komisija pieņem lēmumu par iepirkuma izbeigšanu, ja iepirkumam nav iesniegti piedāvājumi vai iesniegtie piedāvājumi neatbilst nolikumā noteiktajām prasībām.
  4. Iepirkuma komisija var pieņemt lēmumu par iepirkuma pārtraukšanu, ja tam ir objektīvs pamatojums.

1. **Citi nosacījumi**
   1. Ar Pretendentu, kuru iepirkuma komisija ir atzinusi par uzvarētāju, Pasūtītājs slēdz pakalpojumu līgumu.
   2. Ja iepirkuma uzvarētājs atsakās parakstīt iepirkuma līgumu **5 (piecu) darba dienu** laikā no tā saņemšanas brīža, tad pasūtītājam ir tiesības pieņemt lēmumu slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kura piedāvājums atbilst visām prasībām un ir ar viszemāko cenu.
   3. Pasūtītājs nodrošina pakalpojuma līguma un tā grozījumu (ja tādi tiks veikti) publikāciju savā mājaslapā Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta trīspadsmitajā daļā noteiktajā apjomā un kārtībā.
   4. Ja piedāvājumu iesniegusī personu apvienība tiek atzīta par uzvarētāju iepirkumā, tai ir jāparaksta personālsabiedrības līgums. Personālsabiedrības līguma kopija, kā arī personālsabiedrības pārstāvja pilnvara jāiesniedz Organizētājam. Pie pakalpojuma līguma parakstīšanas personālsabiedrības pilnvarotajam pārstāvim ir jāiesniedz tās reģistrācijas apliecības kopija, uzrādot oriģinālu.
   5. Pakalpojumu līguma slēgšanas tiesību iegūšanai personu apvienībai, kas ir pasludināta par uzvarētāju iepirkumā, ir jāveic personālsabiedrības reģistrācija normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā 10 (desmit) kalendāro dienu laikā no dienas informācijas saņemšanas par iepirkuma rezultātiem.

Identifikācijas Nr. ĶNP 2016/45

*Pielikums Nr.1*

**Iepirkuma *“Autoservisa pakalpojumi Reģionālās pašvaldības policijas vajadzībām”***

**Tehniskā specifikācija**

Pretendentam jānodrošina autoservisa pakalpojumi šādam Pasūtītāja autotransportam\*:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Automašīnas marka** | **Dzinējs** | **Izlaiduma gads** |
| 1 | Mitsubishi (montero) Pajero | Dīzelis | 2009 |
| 2 | Mitsubishi (montero) Pajero | Dīzelis | 2009 |
| 3 | Mitsubishi (montero) Pajero | Dīzelis | 2009 |
| 4 | Honda CRV | Benzīns | 2005 |
| 5 | Volvo V 50 | Dīzelis | 2005 |

**\*Automašīnu skaits iepirkuma līguma laikā var mainīties**

**Auto remonta darbi, kuru veikšana jānodrošina pakalpojuma sniedzējam:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Pakalpojums** | **Pretendenta piedāvājums\*** |
| 1. | Auto remonta pakalpojumu sniedzējam jānodrošina automobiļu ražotāja nosacījumiem atbilstošu rezerves daļu un materiālu pielietošana. |  |
| 2. | Pretendents nodrošina autotransporta diagnostikas, remonta un tehniskās apkopes veikšanā tiks iesaistīti apmācīti speciālisti ar atbilstošām zināšanām un praktiskām iemaņām. |  |
| 3. | Pretendents nodrošina un veic automašīnu remonta darbus ar oriģinālajām rezerves detaļām, vai to analogiem. Papildus jānodrošina iespēju rezerves daļu nomaiņu pret mazlietotām vai restaurētām rezerves daļām (saskaņojot ar pasūtītāju). Pēc detaļu nomaiņas nodrošina veco bojāto detaļu uzrādīšanu Pasūtītāja pilnvarotai personai. |  |
| 4. | Pretendents nodrošina garantijas termiņu izpildītajiem darbiem un izmantotajām rezerves daļām (izņemot dabīgi dilstošās rezerves daļas un materiālus):  - jaunām rezerves daļām saskaņā ar ražotāja sniegto garantiju, bet kas nav mazāka par 12 (divpadsmit) mēnešiem;  - mazlietotām un restaurētām rezerves daļām 6 (seši) mēneši;  -autoatslēdznieka un elektriķa, elektronikas remonta darbiem ne mazāk par 12 (divpadsmit) mēnešiem;  -riepām un akumulatoriem saskaņā ar ražotāja garantijas saistībām. |  |
| 5. | Pretendents nodrošina dzinēju un transmisijas remontu; |  |
| 6. | Pretendenta autoservisā jābūt darbavietai riepu montāžas un balansēšanas iekārtai (nodrošinot riepu bezmaksas sezonālās uzglabāšanas iespēju); |  |
| 7. | Pretendents nodrošina elektrosistēmu diagnostiku, instrumentālo dzinēja diagnostiku. |  |
| 8. | Pretendents nodrošina automašīnu virsbūves remonta darbus. |  |
| 9. | Pretendentam nodrošina bremžu sistēmu diagnostika un regulēšana. |  |
| 10. | Pretendents nodrošina gaismu pārbaudes; |  |
| 11. | Pretendents nodrošina ritošās daļas pārbaudes, remontu; |  |
| 12. | Pretendents nodrošina virsbūves remontu; |  |
| 13. | Pretendents nodrošina elektroiekārtu remontu; |  |
| 14. | Pretendents nodrošina auto stiklu nomaiņu. |  |
| 15. | Pretendents nodrošina automašīnas krāsošanas darbus. |  |
| 16. | Pretendents nodrošina virsbūves remontu; |  |
| 17. | Pretendents nodrošina savirzes/sagāzuma regulēšana |  |
| 18. | Pretendentam jānodrošina nekvalitatīvi vai līguma noteikumiem neatbilstoši veikta pakalpojuma trūkumu novēršanu 3 (trīs) darba dienu laikā no pretenzijas iesniegšanas brīža. |  |
| 19. | Pretendents nodrošina riepu, filtru, eļļu, akumulatoru un citu rezerves daļu un ekspluatācijas materiālu (palīgmateriāli, aksesuāri, eļļas, smērvielas) utilizāciju bez maksas. |  |
| 20. | Pretendents nodrošina auto evakuatora pakalpojumu Pasūtītāja autotransportam bez atlīdzības. |  |
| 21. | Gadījumos, ja atsevišķais pakalpojums jāsniedz ilgstoši – Pretendents nodrošina automašīnu uzglabāšanu apsargātā, apgaismotā un norobežotā autostāvvietā bez maksas. Izpildītājs ir pilnā mērā materiāli atbildīgs par automašīnu no tās pieņemšanas brīža līdz nodošanas brīdim Pasūtītājam. |  |

**\*Aizpilda pretendents ierakstot vārdu “nodrošinām”, vai citādi aprakstot savas spējas nodrošināt pakalpojuma izpildi.**

**Citi nosacījumi iepirkuma priekšmetam:**

1. Tehniskā apkope un remonts ir jāveic pretendenta autoservisā, kas atrodas ne vairāk kā 20 km attālumā no Pasūtītāja adreses (Gaismas ielā 19 k-9-1, Ķekavā, Ķekavas pagastā, Ķekavas novadā, LV-2123)
2. Pretendenta autoserviss strādā darba dienās un brīvdienās (izņemot svētku dienas).
3. Pretendentam ir vismaz 3 auto pacēlāji ( celtspēja no 2500 kg).
4. Pretendentam jānodrošina transportlīdzekļu sagatavošana tehniskajai apskatei, gadījumā, ja tehniskā apskate netiek izieta, pretendentam atkārtots transportlīdzekļa remonts jāveic bez maksas tām pozīcijām, kurām Izpildītājs nodrošinājis servisa pakalpojumus.
5. Pasūtītāja rīcībā esošos operatīvos transportlīdzekļus apkalpo ārpus kārtas, nodrošinot:
   1. Transportlīdzekļu pieņemšanu plānotiem servisa darbiem – ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā pēc plānoto servisu darbu pieteikšanas.
   2. Transportlīdzekļu pieņemšanu neplānotiem servisa darbiem – ne vēlāk kā 3 stundas no transportlīdzekļa nogādāšanas pakalpojuma sniegšanas vietā.
   3. Tehniskā apkope (motoreļļas, eļļas filtra, gaisa filtra, salona filtra nomaiņa, ritošās daļas mezglu profilaktiskā pārbaude) ir jāveic 1 (vienas) dienas laikā.
   4. Autoservisa darbu izpildi pēc iespējas īsākā laikā pēc transportlīdzekļa pieņemšanas.
6. Automašīnu remonts (no automašīnas saņemšanas) ir jāveic 3 (trīs) darba dienu laikā, ja nepieciešams ilgāks termiņš konkrētas automašīnas remontam, tas ar pamatojumu jāsaskaņo ar Pasūtītāju un šajā gadījumā Pasūtītājam ir jānodrošina citu (bez operatīvā statusa) automašīnu uz remonta laiku.
7. Rezerves daļu pasūtīšana un piegāde jāveic 5 (piecu) kalendāro dienu laikā no Pasūtītāja pieprasījuma izdarīšanas brīža.
8. Pretendentam jānosūta saskaņošanai Pasūtītājam automašīnas tehniskās apkopes vai remontdarbu izmaksu tāme ne ilgāk kā 24 (divdesmit četru) stundu laikā pēc automašīnas pieņemšanas autoservisā, norādot tajā darbu nosaukumus, paredzēto darba stundu skaitu un materiālu izmaksas, piemērotās atlaides, kā arī automobiļa oriģinālo rezerves daļu piegādes termiņu un darba izpildes termiņu.
9. Neveikt darbu bez rakstiska darbu izmaksu tāmes saskaņojuma ar Pasūtītāju.
10. Ja, veicot remontdarbus vai tehniskās apkopes, tiek konstatēti defekti vai bojājumi, kuru novēršanai būtu nepieciešami papildus remontdarbi vai bojāto detaļu nomaiņa, Pretendentam nekavējoties jābrīdina Pasūtītājs, kā arī jāiesniedz Pasūtītājam saskaņošanai izmaksu tāmi 24 (divdesmit četru) stundu laikā pēc papildus pasūtījuma apstiprināšanas un vienojas par darbu izpildes termiņu.
11. Autotransporta saraksts līguma izpildes periodā, mainoties Pasūtītāja auto parkam, var tikt papildināts vai samazināts.
12. Pretendents nodrošina uzturēšanās telpu pašvaldības policijas darbiniekiem servisa darbu veikšanas laikā.

Identifikācijas Nr. ĶNP 2016/45

*Pielikums Nr.2*

**Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā**

***“Autoservisa pakalpojumi Reģionālās pašvaldības policijas vajadzībām”***

Saskaņā ar iepirkuma nolikuma noteikumiem es, apakšā parakstījies, apliecinu, ka:

1. *<Pretendenta nosaukums>* (turpmāk – pretendents) piekrīt iepirkuma nolikuma noteikumiem, tai skaitā tehniskajai specifikācijai un garantē nolikuma prasību izpildi. Nolikums ir skaidrs un saprotams;
2. pieteikumam pievienotie dokumenti veido šo piedāvājumu;
3. visas piedāvājumā iekļautās dokumentu kopijas, kas piedāvājumā atzīmētas ar atbilstošu atzīmi „KOPIJA PAREIZA”, atbilst dokumentu oriģināliem;
4. Pretendents atzīst sava piedāvājuma spēkā esamību līdz Iepirkuma komisijas lēmuma pieņemšanai par pasūtījuma piešķiršanu, bet gadījumā, ja tiek piešķirtas līguma slēgšanas tiesības – līdz iepirkuma līguma noslēgšanai;
5. nodrošināsim pietiekamu skaitu kvalificētu speciālistu savlaicīgai un kvalitatīvai pakalpojuma veikšanai;
6. piekrītam apmaksas kārtībai;
7. gadījumā, ja tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, apņemamies pildīt visus nolikuma un līguma nosacījumus;
8. visas piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas.

Pretendenta nosaukums:

Reģistrēts \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(vieta, datums)

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Juridiskā adrese:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Biroja adrese:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Bankas rekvizīti: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kontaktpersona:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(vārds, uzvārds, amats)*

Telefons:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Fakss:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_e-pasta adrese:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Iepirkuma līgumu, gadījumā, ja tiks pieņemts lēmums ar pretendentu slēgt iepirkuma līgumu, pretendenta vārdā slēgs \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(vārds, uzvārds, amats)*

Atbildīgā persona par līguma izpildes kontroli, gadījumā, ja tiks pieņemts lēmums ar pretendentu slēgt iepirkuma līgumu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(vārds, uzvārds, amats)*

Pretendenta vai tā pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums, zīmogs.

|  |  |
| --- | --- |
| ...................................................................  *Paraksta tiesīgā persona, amats* | .....................................  *Paraksts* |
| Datums................................. | Z.V. |

Identifikācijas Nr. ĶNP 2016/45

*Pielikums Nr.3*

**Iepirkuma *“Autoservisa pakalpojumi Reģionālās pašvaldības policijas vajadzībām”***

**Finanšu un tehniskais piedāvājums**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs** | Reģionālā pašvaldības policija |
| **Iepirkuma priekšmets** | ***“Autoservisa pakalpojumi Reģionālās pašvaldības policijas vajadzībām”*** |

**IESNIEDZA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pretendenta nosaukums** | **Rekvizīti** |
|  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**KONTAKTPERSONA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds, ieņemamais amats** |  |
| **Juridiskā adrese** |  |
| **Tālrunis /fakss** |  |
| **e-pasta adrese** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Līguma izpildes vieta** (pakalpojuma sniegšanas vietas (servisa) adrese) |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Pakalpojuma veids** | **Mērvienība** | **EUR**  **bez PVN** |
| 1 | Ritošo daļu remonts | EUR /stundā |  |
| 2 | Virsbūves remonts | EUR /stundā |  |
| 3 | Elektroiekārtu diagnostika un remonts | EUR /stundā |  |
| 4 | Dīzeļdzinēju diagnostika un remonts | EUR /stundā |  |
| 5 | Benzīna dzinēju diagnostika un remonts | EUR /stundā |  |
| 6 | Ritošās daļas ģeometrijas regulēšana (viena ass) | EUR |  |
| 7 | Tehniskā apkope (eļļas maiņa, lukturu regulēšana, gaisa filtra maiņa, bremžu pārbaude, utt.) | EUR /stundā |  |
| 8 | Riepu montāža un balansēšana (1 riepa) | EUR |  |
|  |  | KOPĀ: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Atlaide rezerves daļām (%)** |  |

Finanšu piedāvājumā tiek ietvertas visas iespējamās pretendenta pakalpojumu (automašīnu remonta un tehniskās apkopes) sniegšanas izmaksas - darbinieku alga, automašīnu uzglabāšanas, transporta izmaksas sagādes darbiem, automašīnas nogādāšanai pie speciālistiem, kā arī visas citas ar pakalpojumu sniegšanu saistītās izmaksas, izņemot pakalpojumu izpildei izmantoto rezerves daļu un materiālu izmaksas. Visas cenas tiek uzrādītas bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN), nodokļiem un nodevām saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

Ar šo apstiprinām un garantējam sniegto ziņu patiesumu un precizitāti, kā arī atbilstību iepirkumam ***“Autoservisa pakalpojumi Reģionālās pašvaldības policijas vajadzībām”*** (Identifikācijas Nr. ĶNP 2016/45 nolikuma prasībām.

|  |  |
| --- | --- |
| ...................................................................  *Paraksta tiesīgā persona, amats* | .....................................  *Paraksts* |
| Datums................................. | Z.V. |

Identifikācijas Nr. ĶNP 2016/45

*Pielikums Nr.4*

(dokumentu sagatavo uz veidlapas, norādot informāciju par dokumenta autoru saskaņā ar Komerclikuma, Dokumentu juridiskā spēka likuma un MK 28.09.2010. noteikumu Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasībām)

**Ķekavas novada domei**

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_, 2016.gada\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |

**PIEDĀVĀJUMA NODROŠINĀJUMA GARANTIJA Nr. \_\_\_**

Mēs - [*Kredītiestādes nosaukums*] (vienotais reģistrācijas numurs: \_\_\_; juridiskā adrese: \_\_\_) (turpmāk – Kredītiestāde) – esam informēti par to, ka mūsu klients - [*Pretendenta nosaukums*] (vienotais reģistrācijas numurs: \_\_\_; juridiskā adrese: \_\_\_) (turpmāk – Pretendents) - ir iesniedzis/plāno iesniegt savu piedāvājumu Ķekavas novada domes (adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) (turpmāk – Pasūtītājs) iepirkumu procedūrai *„****Autoservisa pakalpojumi Reģionālās pašvaldības policijas vajadzībām”***(iepirkuma identifikācijas Nr.ĶNP 2016/45) (turpmāk – Iepirkuma procedūra). Saskaņā ar Iepirkuma procedūras dokumentācijā noteikto Pretendentam jāiesniedz Pasūtītājam sava piedāvājuma nodrošinājums.

Ievērojot minēto, ar šo Kredītiestāde neatsaucami uzņemas pienākumu veikt maksājumu **[summa cipariem un vārdiem]** apmērā Pasūtītājamuz pieprasījumā norādīto norēķinu kontu, gadījumā, ja ievērojot šajā garantijā noteiktās prasības, Kredītiestādei ir iesniegts atbilstošs Pasūtītāja parakstīts dokuments (turpmāk – Pieprasījums), ar kuru Pasūtītājs pieprasa Kredītiestādei veikt maksājumu uz šīs garantijas pamata un kurā norādīts, ka attiecībā uz Iepirkuma procedūru ir iestājies vismaz viens no šādiem nosacījumiem (norādot konkrēto nosacījumu, kas iestājies):

1. Pretendents atsaucis savu piedāvājumu, kamēr ir spēkā šī piedāvājuma garantija;
2. Pretendents, kura piedāvājums izraudzīts saskaņā ar piedāvājuma izvēlēs kritēriju, neparaksta iepirkuma līgumu Pasūtītāja noteiktajā termiņā.

Pieprasījums iesniedzams papīra dokumenta formā vai elektroniski. Elektroniski iesniegšana veicama autentificēta ziņojuma veidā, izmantojot SWIFT. Identifikācijas nolūkā Pieprasījums iesniedzams ar Pasūtītāja apkalpojošās kredītiestādes starpniecību, kura apliecina Pieprasījuma parakstītāju identitāti un tiesības parakstīt Pieprasījumu Pasūtītāja vārdā.[[1]](#footnote-1)

Garantijas saistības termiņš ir **120 (viens simts divdesmit) kalendāra dienas**, skaitot no Iepirkuma procedūras Nolikumā noteiktās piedāvājumu atvēršanas dienas, un ir spēkā līdz \_\_\_.gada \_\_\_.\_\_\_ [datums un mēnesis] (turpmāk – Beigu datums).

Šī garantija izbeidzas pilnībā un automātiski arī gadījumā, ja pirms Beigu datuma Kredītiestādei ir atgriezts šīs garantijas oriģināls, kas paredzēts Pasūtītājam, neatkarīgi no tā, vai Kredītiestāde ir saņēmusi Pasūtītāja rakstveida paziņojumu par kādu no šādu nosacījumu iestāšanos:

* + 1. ir beidzies piedāvājuma nodrošinājuma garantijas spēkā esamības termiņš;
    2. piedāvājums nav iesniegts noteiktajā laikā vai kārtībā;
    3. Pretendents nav kļuvis par Iepirkuma procedūras uzvarētāju un ir noslēgts līgums ar citu piegādātāju;
    4. Iepirkuma procedūra izbeigta, neizvēloties nevienu piedāvājumu, vai pārtraukta;
    5. ar Pretendentu Nolikumā noteiktajā kārtībā un termiņos noslēgts iepirkuma līgums.

***Piezīme***: Šī garantija ir pakļauta Vienotajiem pieprasījuma garantiju noteikumiem (*the Uniform Rules for Demand Guarantees*) (2010.gada redakcija, Starptautiskās Tirdzniecības palātas publikācija Nr.758). Šai garantijai un ar to saistītajām tiesiskajām attiecībām, ciktāl attiecīgos jautājumus neregulē minētie Vienotie pieprasījuma garantiju noteikumi, piemērojami Latvijas Republikas normatīvie akti. Jebkurš strīds, kas rodas starp Kredītiestādi un Pasūtītāju saistībā ar šo garantiju, izšķirams Latvijas Republikas tiesā.

[*Kredītiestādes nosaukums*] vārdā:

(parakstītāja amata nosaukums, paraksts, parakstītāja vārds un uzvārds) Z.V.

1. Kārtību, kādā iesniedzams Pieprasījums un sniedzami ar to saistītie apliecinājumi (par parakstītāja paraksta īstumu un parakstītāja tiesībām parakstīt Pieprasījumu), nosaka Kredītiestāde-garantijas devēja-, atbilstoši tās pieņemtajai praksei. Līdz ar to attiecīgā kārtība var atšķirties no šajā garantijas paraugā norādītās kārtības. [↑](#footnote-ref-1)