

LĪGUMS Nr.1-17.1/18/184

(Par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu)

Ķekavas pagastā, Ķekavas novadā,

2018.gada 31. maijā

Ķekavas novada pašvaldība, tās izpilddirektora p.i. Andra Volanska personā, kurš rīkojas saskaņā ar pašvaldības nolikumu, turpmāk saukts **Pasūtītājs**, no vienas puses, un

SIA "Clean R" tās valdes priekšsēdētāja Jāņa Leimaņa un valdes locekļa Guntara Levica personā, kas darbojas saskaņā ar statūtiem, turpmāk saukts **Apsaimniekotājs**, no otras puses, abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk saukti arī **Līdzēji**,

pamatojoties uz atklāta konkursa „Sadzīves atkritumu apsaimniekotāja izvēle Ķekavas novadā” (identifikācijas numurs ĶNP 2017/27) rezultātiem, noslēdz šādu līgumu, turpmāk – **Līgums**:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

Pasūtītājs pasūta un **Apsaimniekotājs nodrošina sadzīves atkritumu apsaimniekošanu Ķekavas novada administratīvajā teritorijā** saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, Līgumu un tā pielikumiem, konkursa tehnisko specifikāciju un atbilstoši Apsaimniekotāja iesniegtajam piedāvājumam konkursā.

2. LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ UN IZPILDES KĀRTĪBA

- 2.1. Līgums stājas spēkā ar dienu, kad to ir parakstījis pēdējais no Līdzējiem un ir spēkā 7 (septiņus) gadus no tā spēkā stāšanās dienas.
- 2.2. Apsaimniekotājam ir pienākums, pēc Līguma parakstīšanas, veikt organizatoriskos pasākumus, kas nodrošinātu sadzīves atkritumu apsaimniekošanas uzsākšanu ar **2018.gada 1.septembri**, pamatojoties uz pārņemtajām iepriekšējo apsaimniekotāju saistībām pret atkritumu radītājiem līdz jaunu līgumu, starp Apsaimniekotāju un atkritumu radītājiem (pakalpojuma saņēmējiem) noslēgšanai, kuros ietverti nosacījumi atbilstoši Ministru kabineta 2016.gada 16.augusta noteikumiem Nr.546 “Noteikumi par minimālajām prasībām, kas iekļaujamas darba uzdevumā, pašvaldībai izraugoties sadzīves atkritumu apsaimniekotāju, un atkritumu apsaimniekošanas līgumu būtiskie nosacījumi”.
- 2.3. Gadījumā, ja Apsaimniekotājs neveic vai aizkavē ar Līgumu noteikto pienākumu izpildi, vai arī izpilde veikta nepilnīgi vai nekvalitatīvi, Pasūtītājam ir tiesības izvirzīt pretenzijas pret Apsaimniekotāja paveikto darbu.
- 2.4. Pašvaldība vienpusējā kārtā izbeidz Līgumu pirms termiņa 6.2.punktā noteiktos gadījumos.
- 2.5. Līguma izbeigšanas gadījumā (neatkarīgi no iemesliem) Apsaimniekotājs turpina Līgumā noteikto pienākumu izpildi līdz pašvaldība likumā noteiktā kārtībā ir izvēlējusies jaunu apsaimniekotāju un šis apsaimniekotājs ir pārņēmis saistības ar atkritumu radītājiem (turpmāk arī – Klientiem).

3. NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 3.1. Apsaimniekotājs atkritumu savākšanu un izvešanu veic par Līgumā noteiktu sadzīves atkritumu apsaimniekošanas **maksu 10,49 EUR/m³, bez PVN**.

- 3.2. Apsaimniekotājs patstāvīgi slēdz līgumus, pērk un veic šādas sadzīves atkritumu apsaimniekošanas funkcijas:
- 3.2.1. Savākšana;
 - 3.2.2. Uzglabāšana;
 - 3.2.3. Pārkraušana;
 - 3.2.4. Pārvadāšana;
 - 3.2.5. Šķirošana;
 - 3.2.6. Dalītā atkritumu savākšana;
 - 3.2.7. Pārkraušanas infrastruktūras objektu uzturēšanu.
- 3.3. Sākotnējā pakalpojuma sniegšanas maksa sakrīt ar Apsaimniekotāja konkursa piedāvājumā iesniegto maksu 10,49 EUR/ m³, bez PVN. Nešķiroto sadzīves atkritumu apsaimniekošanas (izņemot sadzīves atkritumu reģenerāciju) maksu atkritumu sākotnējam radītājam vai valdītājam veido:
- 3.3.1. domes lēmumā apstiprinātā maksa par sadzīves atkritumu savākšanu, pārvadāšanu, pārkraušanu, šķirošanu un citām normatīvajos aktos noteiktajā darbībām, ko veic pirms atkritumu reģenerācijas un kas samazina apglabājamo atkritumu apjomu, par uzglabāšanu, dalītās atkritumu savākšanas, pārkraušanas un šķirošanas infrastruktūras objektu uzturēšanu atbilstoši līgumam, kuru noslēgusi pašvaldība un atkritumu apsaimniekotājs;
 - 3.3.2. Sabiedrisko pakalpojumu regulēšanas komisijas apstiprināts tarifs par sadzīves atkritumu apglabāšanu atkritumu poligonos.
- 3.4. Ja Līguma darbības laikā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir apstiprināts cits tarifs par sadzīves atkritumu apglabāšanu atkritumu poligonā, atkritumu apsaimniekotājs iekļauj apstiprināto tarifu atkritumu apsaimniekošanas maksā ar tarifa spēkā stāšanās dienu.
- 3.5. Apsaimniekotājs un Pasūtītājs līguma darbības laikā var iesniegt pamatotu priekšlikumu grozīt šo maksu, šādos gadījumos (skatīt arī Atkritumu apsaimniekošanas likuma 39. punktu), bet ne biežāk kā vienu reizi ceturksnī:
- 3.5.1. ja iepriekšējā kalendārā gada Latvijas patēriņa cenu indekss, kuru nosaka Centrālā statistikas pārvalde, pieaug vai samazinās vairāk nekā par 2%, Apsaimniekotājam ir tiesības ne biežāk kā vienu reizi 12 mēnešu laikā grozīt šo maksu un piemērot tai Latvijas patēriņa cenu indeksa iepriekšējā kalendārā gada izmaiņas.
 - 3.5.2. ja Apsaimniekotājs, pēc Ķekavas novada pašvaldības ierosinājuma un vienojoties ar Ķekavas novada pašvaldību, ir iesaistījies atkritumu apsaimniekošanas sistēmas pilnveidē, tai skaitā Eiropas Savienības finanšu instrumentu piesaistē, un šo darbību rezultātā ir pieaugušas vai samazinājušās izmaksas par 1 t atkritumu apsaimniekošanu.
 - 3.5.3. ja degvielas cena, atbilstoši vidējām Latvijas degvielas cenu izmaiņām, kuras reģistrē Centrālā statistikas pārvalde, pieaug vai samazinās vairāk nekā par 10% no iepriekšējā maksā iekļautās degvielas cenas.
- 3.6. Atkritumu apsaimniekošanas maksu apstiprina Ķekavas novada dome. Citu atkritumu apsaimniekošanas izmaksu pieaugums vai samazinājums, izņemot Līguma 3.5.1., 3.5.2., un 3.5.3., punktus noteikto, nav par pamatu atkritumu apsaimniekošanas maksas izmaiņām. Saņemot 3.5.punktā minēto Apsaimniekotāja vai Pasūtītāja ierosinājumu grozīt maksu, Apsaimniekotājs vai Pasūtītājs izvērtē iesniegtā priekšlikuma pamatotību, ņemot vērā iesniegtos pamatojošos dokumentus. Apsaimniekotājs vai Pašvaldība ir tiesīga priekšlikumu apmierināt pilnībā, apmierināt daļēji vai noraidīt. Maksas izmaiņas tiek veiktas atbilstoši mainīgo (-ās) izmaksas svērtai vērtībai Finanšu piedāvājumā. Ja vienošanās par maksas izmaiņām netiek panākta viena mēneša laikā, tad Ķekavas novada pašvaldībai ir tiesības izsludināt jaunu iepirkuma procedūru apsaimniekotāja izvēlei.
- 3.6. Klienti maksājumus veic saskaņā ar Līgumā noteiktu, vai saskaņā ar Līguma nosacījumiem mainītu atkritumu apsaimniekošanas maksu.
- 3.7. Klienta informēšana par atkritumu apsaimniekošanas maksas izmaiņām notiek spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktā kārtībā:

- 3.7.1. Pasūtītājs informē atkritumu radītājus vietējā izdevumā „Ķekavas novads” un interneta mājas lapā.
- 3.7.2. Apsaimniekotājs rakstiski informē Klientus, iekļaujot informāciju rēķinā vai nosūtot vēstulē pa pastu.
- 3.8. Apsaimniekotāja norēķini ar apakšuzņēmējiem (atkritumu apglabātāju, atkritumu pārstrādātājiem, pēc vajadzības ar atkritumu uzglabātājiem un pārkrāvējiem) notiek attiecīgajos līgumos noteiktajā kārtībā.
- 3.9. Norēķini starp Klientiem un Apsaimniekotāju notiek līgumos noteiktā kārtībā. Noformējot šos līgumus, Apsaimniekotājs ievēro normatīvos aktos noteikto kārtību.

4. LĪDZĒJU SAISTĪBAS UN ATBILDĪBA

4.1. Apsaimniekotāja pienākumi un tiesības:

- 4.1.1. sniegt Pasūtītāja administratīvajā teritorijā Klientiem atkritumu apsaimniekošanu Tehniskajā specifikācijā un konkursam iesniegtajā piedāvājumā paredzētajos termiņos, apjomā un kvalitātē, ievērojot Līgumā vai ar Ķekavas novada domes lēmumu noteikto apsaimniekošanas maksu;
- 4.1.2. ievērot likumā noteiktās dabas aizsardzības prasības;
- 4.1.3. ievērot darba aizsardzības prasības pakalpojuma sniegšanas laikā;
- 4.1.4. veicināt plašāku sadzīves atkritumu pārstrādi, nekavējoties informēt Pasūtītāju par piedāvājumiem šajā jomā un ievērot Tehniskā piedāvājuma prasības;
- 4.1.5. ne vēlāk kā vienas darba dienas laikā informēt Pasūtītāju par visiem gadījumiem, kad tas konstatē normatīvo aktu pārkāpumus atkritumu apsaimniekošanas jomā, par kuriem Noteikumi paredz administratīvo atbildību;
- 4.1.6. ne vēlāk, kā līdz **kārtējā gada 1.jūlijam** iesniegt Pasūtītājam ziņojumus par Valsts atkritumu apsaimniekošanas plāna izpildes gaitu, atbilstoši Tehniskajai specifikācijai (1.pielikums);
- 4.1.7. ne vēlāk, kā līdz **kārtējā gada 1.martam** iesniegt Pasūtītājam ziņojumu par sadzīves atkritumu apsaimniekošanas sistēmas darbību un rezultātiem iepriekšējā gadā, atbilstoši Tehniskajai specifikācijai (1.pielikums);
- 4.1.8. Apsaimniekotājam ir tiesības:
- 4.1.8.1. pārtraukt pakalpojumu sniegšanu Klientiem, kas sistemātiski neveic maksājumus, ne vēlāk kā nākamajā dienā rakstiski informējot par to Pasūtītāju;
- 4.1.8.2. paplašināt atkritumu pārstrādi ārpus konkursam iesniegtā piedāvājuma apjoma;
- 4.1.8.3. sastādīt aktu (starp Apsaimniekotāju un atkritumu radītāju) pievienojot faktu apstiprinošus fotoattēlus, minot konkrētu atkritumu konteinera (maisa, somas) atrašanās vietas adresi vai individuālā atkritumu radītāja adresi, par nevēlamo atkritumu piejaukumiem, kuru dēļ kontainers (maiss, soma) nav iztukšots, un atkritumi nav izvesti.

4.2. Pasūtītāja tiesības un pienākumi:

- 4.2.1. Pasūtītājam ir tiesības:
- 4.2.1.1. pārbaudīt Apsaimniekotāja sniegto atkritumu apsaimniekošanas kvalitāti;
- 4.2.1.2. saņemt informāciju no Apsaimniekotāja par sadzīves atkritumu daudzuma (apjomu), veidu, izcelsmes, savākšanas biežuma, pārvadāšanas, reģenerācijas un apglabāšanas uzskaiti hronoloģiskā secībā, kā arī jebkuru citu informāciju saistītu ar apsaimniekošanu, tai skaitā, noslēgtajiem līgumiem;
- 4.2.1.3. bez īpaša brīdinājuma uzraudzīt un kontrolēt Apsaimniekotāja iesniegtā Piedāvājuma izpildi un tajā norādīto termiņu ievērošanu, kā arī Līguma izpildes gaitu;
- 4.2.1.4. pārbaudīt Apsaimniekotāja izmantojamās tehnikas un vadības metožu atbilstību Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām.
- 4.2.2. Pasūtītāja pienākumi ir:

- 4.2.2.1.kontrolēt atkritumu apsaimniekošanu savā teritorijā saskaņā ar normatīvajiem aktiem;
- 4.2.2.2.sadarbojoties ar Apsaimniekotāju, informēt pašvaldības iedzīvotājus par izmaiņām atkritumu apsaimniekošanā, publicējot informāciju pašvaldības mājaslapā un Ķekavas novada pašvaldības izdevumā un izvietot šo informāciju pašvaldības administrācijas telpās publiski pieejamā vietā;
- 4.2.2.3.informēt Apsaimniekotāju par pašvaldības ceļu remontiem Pasūtītāja administratīvajā teritorijā.

4.3.Līdzēju atbildība

- 4.3.1. Līdzēji ir savstarpēji atbildīgi par otram Līdzējam nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies viena Līdzēja vai tā darbinieka, kā arī Līdzēja Līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības rezultātā, tai skaitā, rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.
- 4.3.2. Ja Apsaimniekotājs nesniedz vai kavē atkritumu apsaimniekošanas izpildi ar Klientu noslēgtā līguma noteiktajā laikā, tad Apsaimniekotājs maksā tiem līgumos ar Klientiem paredzēto līgumsodu.
- 4.3.3. Ja Apsaimniekotājs neizved šķirotos (dalītos) atkritumus atbilstoši apstiprinātajam grafikam, izvešanas laikā sajauc šķirotos atkritumus ar nešķirotiem vai uzstādītie šķirotu atkritumu konteineri ir pārpildīti, Pasūtītājs ir tiesīgs piemērot līgumsodu EUR 500,00 (pieci simti eiro) par katru konstatēto gadījumu, ja Apsaimniekotājs nav novērsis pašvaldības aktā konstatētas nepilnības, trūkumus vai novirzes no Līguma izpildes Līguma 4.3.8.punktā noteiktajā termiņā.
- 4.3.4. Ja apsaimniekotājs nenodrošina atkritumu konteineru punktu sakopšanu pēc sadzīves atkritumu savākšanas, ja piesārņojums radies atkritumu iekraušanas procesā, izņemot, ja piesārņojums radies konteineru pārpildīšanas dēļ, neveic normatīvajos aktos paredzēto atkritumu konteineru mazgāšanu (dezinfekciju), Pasūtītājs ir tiesīgs piemērot līgumsodu EUR 50,00 (piecdesmit eiro) par katru konstatēto gadījumu, ja Apsaimniekotājs nav novērsis pašvaldības aktā konstatētas nepilnības, trūkumus vai novirzes no Līguma izpildes Līguma 4.3.8.punktā noteiktajā termiņā.
- 4.3.5. Ja Apsaimniekotājs nepilda Tehniskās specifikācijas prasības, kā arī Tehnisko piedāvājumu, un par to noformēts un parakstīts Pasūtītāja akts, kuram pievienoti attiecīgo faktu apliecinājoši fotoattēli ar uz tiem fiksētu uzņemšanas laiku, Pasūtītājs ir tiesīgs piemērot līgumsodu EUR 50 (piecdesmit) līdz EUR 500 (pieci simti), ņemot vērā nodarījuma vai neizpildes būtiskumu un ietekmi uz pakalpojuma kvalitāti. Atkarībā no pārkāpuma rakstura, kā pierādījums par šajā apakšpunktā norādītajiem pārkāpumiem var kalpot tikai akts, bez pievienotiem fotoattēliem.
- 4.3.6. Līgumā noteiktā līgumsoda samaksa neatbrīvo Līdzējus no to saistību pilnīgas izpildes.
- 4.3.7. par katru 4.3.3. – 4.3.5.punktos minēto attiecīgu gadījumu Pasūtītājs sastāda un, pieaicinot Apsaimniekotāju, paraksta aktu, kuram pievieno attiecīgo faktu apliecinājošus fotoattēlus ar uz tiem fiksētu uzņemšanas laiku. Apsaimniekotāja neierašanās uz akta sastādīšanu un parakstīšanu neietekmē akta spēka esamību. Sastādītu aktu kopā ar paziņojumu un citiem nepieciešamiem pielikumiem pasūtītājs nekavējoties, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) stundas pēc fakta konstatēšanas nosūta Apsaimniekotājam uz Līgumā norādīto faksa numuru, un pēc tam, uz Apsaimniekotāja adresi, kas norādīta šajā Līgumā, izmantojot pasta pakalpojumus.
- 4.3.8. Apsaimniekotājam ir pienākums novērst Pašvaldības aktā konstatētas nepilnības, trūkumus vai novirzes no Līguma izpildes nekavējoties, bet ne vēlāk kā vienas darba dienas laikā no attiecīgā brīdinājuma saņemšanas pa faksu.

5. SAISTĪBU IZPILDES GARANTIJAS SUMMA, KĀ ARĪ IETURĒJUMU IZDARĪŠANAS KĀRTĪBA

- 5.1. Uz Līguma noslēgšanas brīdi Apsaimniekotājs ir iesniedzis Pasūtītājam neatsaucamu beznosacījumu līguma izpildes garantiju kā bankas garantiju vai apdrošināšanas sabiedrības polisi (dokumenta oriģināls) šādā apmērā: EUR 100 000,00 (viens simts tūkstošis eiro 00 centi), kas ir uzturama spēkā visu līgumu izpildes laiku.
- 5.2. Pasūtītājs ir tiesīgs izmantot saistību izpildes garantijas summu tikai ieturējumu veikšanai gadījumos un apmēros, kas norādīti līguma 4.3.3. – 4.3.5., 6.2. un 6.5. punktos.
- 5.3. Uzskatāms, ka līgumsods ir piemērots Apsaimniekotājam, ja tas atbilstošā apmērā ir bijis norādīts 4.3.7. punktā minētajā paziņojumā, gadījumā, ka Apsaimniekotājs nav novērsis ar minēto paziņojumu nosūtītajā pašvaldības aktā konstatētas nepilnības, trūkumus vai novirzes no Līguma izpildes Līguma 4.3.8. punktā noteiktajā termiņā.

6. IZMAIŅAS LĪGUMĀ, TĀ DARBĪBAS PĀRTRAUKŠANA

- 6.1. Līgumu var papildināt, grozīt vai izbeigt, Līdzējiem savstarpēji vienojoties. Jebkuras Līguma izmaiņas vai papildinājumi tiek noformēti rakstveidā un pēc to abpusējas parakstīšanas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 6.2. Pasūtītājs vienpusēji atkāpjas no Līguma, ieturot Līguma 5.1. punktā noteikto summu (noteiktās bankas vai apdrošināšanas sabiedrības neatsaucamās beznosacījumu līguma izpildes garantijas), šādos gadījumos:
 - 6.2.1. ja Apsaimniekotājs četru mēnešu laikā, pēc Līguma noslēgšanas dienas ar Pasūtītāju, nav iesniedzis Pasūtītājam Valsts vides dienesta izsniegtu derīgu atļauju, kurā jābūt norādītām nolikumā paredzētai darbībai atbilstošām atkritumu klasēm, kuru apsaimniekošana plānota novadā;
 - 6.2.2. ja Apsaimniekotājs nepilda Tehniskajā specifikācijā noteiktos uzdevumus, pārtrauc apsaimniekošanu vai veic to būtiski novirzoties no paredzētā apjoma, kvalitātes un Tehniskā piedāvājuma, tai skaitā nepilda papildus pakalpojumus noteiktajos termiņos, par kuriem Apsaimniekotājs bija papildus iesniedzis savā Piedāvājumā – aprakstā par apakškritēriju izpildes nodrošināšanu;
 - 6.2.3. ja Valsts vides dienests anulē atkritumu apsaimniekošanas atļauju, vai arī pēc šīs atļaujas pārskatīšanas Apsaimniekotājs nav tiesīgs sniegt Līgumā paredzētos pakalpojumus pilnā apmērā;
 - 6.2.4. ja Pasūtītājs ir ieguvis informāciju no valsts institūcijām vai pieejamos publiskos reģistros, ka Apsaimniekotājam ir pasludināta maksātnespēja;
 - 6.2.5. ja Apsaimniekotājs vienu mēnesi pirms Līguma 5.1. punktā minētās garantijas termiņa beigām neiesniedz jaunu garantiju.
- 6.3. Par vēlmi atkāpties no Līguma Pasūtītājs paziņo Apsaimniekotājam rakstiski un Līgums skaitās izbeigts:
 - 6.3.1. Līguma 6.2.1.; 6.2.2. un 6.2.3. punktos noteiktajos gadījumos- nekavējoties,
 - 6.3.2. Līguma 6.2.4. punktā noteiktā gadījumā – ar nākošo dienu pēc lēmuma par maksātnespējas pasludināšanu.
- 6.4. Apsaimniekotājs apņemas rakstiski informēt Pasūtītāju par Apsaimniekotāja maksātnespējas procedūras pieteikuma iesniegšanu, ko veikusi trešā persona, ne vēlāk kā 2 (divas) kalendārās dienas pēc attiecīgā paziņojuma saņemšanas.
- 6.5. Apsaimniekotājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, paziņojot par to rakstiski Pasūtītājam ne vēlāk kā sešus mēnešus iepriekš pirms vēlāmā Līguma pārtraukšanas termiņa. Šādā gadījumā Pasūtītājs ietur atlikušo summu no Līguma 5.1. punktā noteiktās bankas vai apdrošināšanas sabiedrības neatsaucamās beznosacījumu līguma izpildes garantijas. Vienpusēja atkāpšanās no Līguma neatbrīvo Apsaimniekotāju no pienākuma

turpināt sadzīves atkritumu apsaimniekošanu līdz jaunā apsaimniekotāja darbības uzsākšanai, bet ne ilgāk kā 6 mēnešus no paziņojuma par vienpusīgu Līguma laušanu nosūtīšanas Pasūtītājam.

- 6.6. Ja Pasūtītājs izmanto 6.2.punktā dotās tiesības, pamatojoties uz 6.2.2.punktā norādīto apstākli, bet Apsaimniekotājs nepiekrīt Pasūtītāja norādītās vienpusējās Līguma atkāpšanās pamatojumam, tas var iesniegt prasību tiesā, taču tiesvedības uzsākšana nevar būt par pamatu apsaimniekošanas pienākumu nenodošanai citam Pasūtītāja, likumā noteiktā kārtībā izvēlētam, apsaimniekotājam.
- 6.7. Ja Pasūtītājs vienpusēji atkāpjas no Līguma, Apsaimniekotājs turpina veikt apsaimniekošanu Līgumā noteiktajā apjomā līdz cita apsaimniekotāja darbības uzsākšanai, bet ne ilgāk kā trīs mēnešus pēc dienas, kad jaunais Apsaimniekotājs noslēdzis līgumu ar pašvaldību par attiecīgo pienākumu veikšanu.
- 6.8. Pārtraucot sadzīves atkritumu apsaimniekošanu, (Līguma darbības termiņa beigas vai tā izbeigšana pirms termiņa un ar to saistītā apsaimniekošanas pārtraukšana) Apsaimniekotājs nodod Pasūtītājam informāciju par noslēgtajiem Līgumiem ar Klientiem.

7. STRĪDU RISINĀŠANAS KĀRTĪBA

- 7.1. Jebkuras nesaskaņas, domstarpības vai strīdi tiks risināti sarunās, kas tiks attiecīgi protokolētas.
- 7.2. Ja Līdzēji 20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā nespēj vienoties, strīds tiek risināts tiesā spēkā esošo normatīvo aktu noteiktajā kārtībā.

8. NEPĀRVARAMA VARA

- 8.1. Līdzēji tiek atbrīvoti no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja saistību neizpilde radusies nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma parakstīšanas, un kurus Līdzēji nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst.
- 8.2. Pie šādiem apstākļiem pieskaitāmi – ugunsnelaime Apsaimniekotāja tehnisko līdzekļu izvietojuma vietā, dabas stihija pakalpojumu sniegšanas vietā, kas izslēdz iespēju pakalpojumu sniegšanai, likumdevēja, izpildinstitūciju, valsts amatpersonu, tiesu institūciju un pašvaldības pārvaldes institūciju darbība un to pieņemtie akti, kas tieši vai netieši attiecas un kādu no Līdzējiem un izslēdz vai būtiski ierobežo attiecīgā Līdzēja saistību izpildi Līguma ietvaros.
- 8.3. Tam Līdzējam, kurš atsauca uz nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties par tiem rakstveida 3 (trīs) kalendāro dienu laikā jāpaziņo otram Līdzējam, norādot iespējamo saistību izpildes termiņu.
- 8.4. Pēc pieprasījuma punktā 8.3. minētais ziņojums ir jāpapildina ar izziņu, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.
- 8.5. Ja nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu dēļ Līguma izpilde aizkavējas vairāk kā par 30 (trīsdesmit) kalendārām dienām, katram no Līdzējiem ir tiesības vienpusēji lauzt Līgumu, paziņojot par to rakstiski otram Līdzējam. Ja Līgums šādā kārtā tiek lauzts, nevienam no Līdzējiem nav tiesību pieprasīt no otras puses zaudējumu atlīdzību.

9. CITI NOTEIKUMI

- 9.1. Līgums ir saistošs Pasūtītājam un Apsaimniekotājam, kā arī visām trešajām personām, kuras likumīgi pārņem viņu tiesības un pienākumus.

- 9.2.Līgumā izveidotais noteikumu sadalījums pa sadaļām un tām piešķirtajiem nosaukumiem nav izmantojams Līguma normu tulkošanai.
- 9.3.Jautājumi, kas nav noreglamentēti Līgumā, tiek skatīti atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 9.4.Līgums noformēts uz 7 lapām un tam pievienoti 9.9. punktā norādītie pielikumi.
- 9.5.Līgums parakstīts 2 (divos) eksemplāros, katrs uz 72 (lapušu skaits) lapām, ar vienādu juridisku spēku, no kuriem:
- 9.5.1. viens glabājas pie Pasūtītāja,
- 9.5.2. otrs glabājas pie Apsaimniekotāja,
- 9.6.Pasūtītājs par pilnvaroto pārstāvi Līguma izpildes laikā nozīmē izpilddirektoru Valēriju Stankeviču, tālrunis 29436336, fakss 67270148, e-pasts valerijs.stankevics@cleanr.lv.
- 9.7.Izpildītājs par pilnvaroto pārstāvi Līguma izpildes laikā nozīmē Vides un labiekārtošanas daļas vadītāju Sigitu Variku, tālrunis 67936039, 26417724, fakss 67935819, e-pasts sigita.varika@kekava.lv.
- 9.8.Līdzēju pilnvarotie pārstāvji ir atbildīgi par Līguma izpildes uzraudzīšanu.
- 9.9.Līgums satur šādus pielikumus, kas ir Līguma neatņemama sastāvdaļa:
- 9.9.1. 1.pielikums – Tehniskā specifikācija.
- 9.9.2. 2.pielikums – Valsts vides dienesta atkritumu apsaimniekošanas atļauja.
- 9.9.3. 3.pielikums - Ķekavas novada domes 2011.gada 11.augusta saistošie noteikumi Nr.13/2011 „Ķekavas novada sadzīves atkritumu apsaimniekošanas noteikumi”.
- 9.9.4. 4.pielikums – Tehniskais piedāvājums

10.LĪDZĒJU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

Pasūtītājs

Ķekavas novada pašvaldība
 Reģ.Nr.90000048491
 Gaismas iela 19 k-9-1,
 Ķekava, Ķekavas pag., Ķekavas nov.,
 LV-2123

Izpilddirektora p.i. A.Volanskis:

(paraksts, tā atšifrējums)

Apsaimniekotājs

SIA "Clean R"
 Reģ.Nr. 40003682818
 Vietalvas iela 5,
 Rīga,
 LV-1009

Valdes priekšsēdētājs J.Leimanis:

(paraksts, tā atšifrējums)

Valdes loceklis G.Levies:

(paraksts, tā atšifrējums)

z.v.

