



„Ķekavas vidusskolas bibliotēkas lietošanas noteikumi”

Pielikums Nr.1

APSTIPRINU:

Ķekavas vidusskolas

Direktore

(S.Pugovka)

### **Izglītojamam izsniegto mācību grāmatu lietošanas noteikumi.**

1. Noteikumi paredzēti Ķekavas vidusskolas izglītojamajiem, lai veidotu vienotu izpratni par skolā saņemtās mācību grāmatas lietošanu un atbildību par tās saglabāšanu lietošanas kārtībā.
2. Izglītojamais ir personiski atbildīgs par bibliotēkā izsniegto mācību grāmatu saglabāšanu.
3. Izglītojamam mācību grāmatas ir jāapvāko ar kvalitatīvu, nenodilušu apvākojumu
4. Izglītojamie mācību grāmatās nedrīkst veikt savas piezīmes ne ar zīmuli, ne ar pildspalvu.
5. Izglītojamam saņemot mācību grāmatas un darba burtnīcas, vāka iekšpusē jāieraksta vārds, uzvārds, klase un mācību gads.
6. Izglītojamiem tiek izsniegta mācību grāmata ar konkrētu svītru kodu, tāpēc to nedrīkst mainīt ar klasesbiedriem.
7. Ja mācību grāmata ir neatgriezeniski sabojāta vai nozaudēta, tad tās vietā ir jāiegādājas jauna.
8. Mācību gada sākumā izglītojamais izvērtē izsniegto mācību grāmatu nolietojumu **atbilstoši grāmatas vecumam** un apliecina ar parakstu, ka saņemtās mācību grāmatas ir lietošanas kārtībā.
9. Mācību gada beigās izglītojamais bojātās mācību grāmatas salabo un nodod klases audzinātājam.
10. Iepazinies ar noteikumiem, izglītojamais parakstās instruk tāžas lapā.

.....  
*Griezuma līnija, uz skolu jānogādā tikai apakšējā (parakstu) daļa*

**Ar savu parakstu es apliecinu, ka esmu iepazinusies (-ies) ar „Izglītojamam izsniegto mācību grāmatu lietošanas noteikumiem”, piekrītu tiem.**

**Vecāka paraksts:** .....

**paraksta atšifrējums:** .....

**Datums:** 20 \_\_.gada \_\_. \_\_\_\_\_