



ĶEKAVAS NOVADA PAŠVALDĪBA ĶEKAVAS VIDUSSKOLA

Reģ. Nr. 4313901079

Gaismas iela 9, Ķekava, Ķekavas pagasts, Ķekavas novads, LV-2123,
tālrunis/ fakss 67937196, tālrunis 67937607, e-pasts: kekavas.vidusskola@kekava.lv



Afaspīrinu:

direktore Sandra Pugovka

2019.gada 22.janvārī

Rīk.Nr. 1-16/19/20

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI Nr. 1/22

Ķekavā, Ķekavas novadā

Kārtība, kādā izglītojamo ģimenes var izteikt savus ierosinājumus vai iebildumus

Izdota saskaņā ar Izglītības likuma 57.panta 4.,5.,6.daļu un Iesnieguma likuma 3.panta 5.daļu

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Dokuments (turpmāk – Kārtība) nosaka procedūru, kādā izglītojamo ģimenes var izteikt ierosinājumus vai iebildumus par Ķekavas vidusskolas darbības procesa īstenošanu, kvalitātes uzlabošanu.
- 1.2. Priekšlikumus, ierosinājumus vai iebildumus var iesniegt individuāli vai grupās.

2. Priekšlikumu, ierosinājumu un iebildumu iesniegšanas kārtība

Izglītojamā ģimene priekšlikumus, ierosinājumus vai iebildumus saistībā ar Ķekavas vidusskolas darbības kvalitāti var iesniegt mutiski, rakstiski vai elektroniski:

- 2.1. Izglītojamo vecākiem (aizbildņiem) ir tiesības tikties ar izglītības iestādes vadību tās noteiktajos apmeklētāju pieņemšanas laikos vai jebkurā citā vēlamā darba laikā, iepriekš piesakoties pie attiecīgās personas vai pie skolas lietvedes. Kontaktinformācija skolas mājas lapā www.vidusskola.kekava.lv
- 2.2. Izglītojamo vecākiem (aizbildņiem) ir tiesības izteikt savus ierosinājumus un iebildumus Ķekavas vidusskolas organizētajos pasākumos: vecāku kopsapulcēs, klases vecāku sapulcēs, skolas padomes sēdēs u.c.
- 2.3. Izglītojamajiem ir tiesības izteikt ierosinājumus un iebildumus klases audzinātājam (audzinātājam), kura (kurš) atbilstoši informācijas saturam to paziņo skolas direktorei, direktores vietniecei vai atbalsta personālam lēmuma pieņemšanai par turpmāko rīcību.
- 2.4. Izglītojamajam, lai izteiktu ierosinājumus un iebildumus, ir tiesības tikties ar Ķekavas vidusskolas vadību individuāli, klases audzināšanas stundās.
- 2.5. Izglītojamā vecākiem (aizbildņiem), izglītojamajam ir tiesības iesniegt rakstisku iesniegumu klases audzinātājam (audzinātājam) vai Ķekavas vidusskolas vadībai. Iesniegumu Ķekavas vidusskolas vadībai iesniedz lietvedībā personīgi vai sūtīt pa pastu uz adresi: Gaismas iela 9, Ķekava, Ķekavas pagasts, Ķekavas novads, LV 2123, vai sūtīt elektroniski uz e-pasta adresi kekavas.vidusskola@kekava.lv vai izmantojot skolvadības sistēmu e-klase.
- 2.6. Iesniegumā norāda:
 - 2.6.1. iesniedzēja vārdu, uzvārdu;
 - 2.6.2. kontaktāruna numuru un adresi;
 - 2.6.3. lietas būtību (detalizētu situācijas aprakstu) vai motivētu ierosinājuma izklāstu.

3. Ierosinājumu un iebildumu izskatīšanas kārtība

- 3.1. Saņemtie iesniegumi tiek reģistrēti saskaņā ar Ķekavas vidusskolas lietvedību reglamentējošiem dokumentiem.
- 3.2. Iesniegumi, kas saistīti ar bērnu tiesību pārkāpumiem, tiek izskatīti nekavējoties.
- 3.3. Ierosinājumu izskatīšanā tiek ievērota konfidencialitāte.
- 3.4. Ierosinājumu vai iebildumu izskatīšanā var tikt iesaistīti: pedagoģiskā padome, pedagogu grupas, Skolēnu padome, Skolas padome.
- 3.5. Atbilde pēc būtības tiek sniegta saprātīgā termiņā, ņemot vērā iesniegumā minētā jautājuma risināšanas steidzamību, bet ne vēlāk kā viena mēneša laikā no iesnieguma saņemšanas.

4. Noslēguma jautājumi

- 4.1. Grozījumi kārtībā var tikt veikti atbilstoši izmaiņām normatīvajos dokumentos, kā arī pēc motivētiem pedagoģiskās padomes vai Skolas padomes priekšlikumiem.
- 4.2. Kārtība tiek publicēta Ķekavas vidusskolas mājas lapā www.vidusskola.kekava.lv
- 4.3. Ar kārtību tiek iepazīstināti:
 - 4.3.1. vecāki mācību gada sākumā klašu vecāku sapulcēs;
 - 4.3.2. izglītojamie mācību gada sākumā klases audzināšanas stundās.

Saskaņots Ķekavas vidusskolas vadības sēdē 21.01.2019.