

Saistošie noteikumi Nr.4/2017
Noteikumi par Ķekavas novada simbolikas izmantošanu

*Izdoti saskaņā ar
likuma "Par pašvaldībām" 43. panta trešo daļu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi (turpmāk – Noteikumi) nosaka Ķekavas novada simbolikas lietošanas un atļaujas par tās lietošanu saņemšanas kārtību.
2. Ķekavas novada simbolika (turpmāk tekstā – Simbolika) ir Ķekavas novada ģerbonis, Baložu pilsētas ģerbonis, Ķekavas pagasta ģerbonis, Daugmales pagasta ģerbonis, Baložu pilsētas karogs.

II. Simbolikas lietošana

3. Ķekavas novada pašvaldībai ir ekskluzīvas tiesības izmantot Simboliku.
4. Simboliku drīkst lietot Ķekavas novada dome, Ķekavas novada pašvaldības iestādes, struktūrvienības un Ķekavas novada pašvaldības kapitālsabiedrības uz veidlapām, zīmogos, stūra spiedogos, iespieddarbos, uz izdevumu vākiem un titullapām, atzinības un goda rakstiem, diplomiem, apliecībām, vizītkartēm un citiem oficiāliem dokumentiem, izkārtnēm, izvietojšanai pie šo organizāciju ēkām, dienesta telpām, dienesta telpās un uz šīm iestādēm piederošajiem transportlīdzekļiem.
5. Simbolikas lietošana citos gadījumos, kas nav noteikti Noteikumos, ir atļauta tikai pēc Simbolikas lietošanas atļaujas saņemšanas.

III. Atļaujas par simbolikas lietošanu saņemšanas kārtība

6. Simbolikas lietošanas atļauju, pamatojoties uz Ķekavas novada domes Simbolikas komisijas (turpmāk – Simbolikas komisija) lēmumu, izsniedz Simbolikas komisija.
7. Simbolikas lietošanas atļaujas saņemšanai persona iesniedz iesniegumu Ķekavas novada pašvaldības Centrālās administrācijas Klientu apkalpošanas centros vai elektroniski, ja tas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir parakstīts ar elektronisko parakstu, nosūtot uz Ķekavas novada pašvaldības oficiālo e-pasta adresi. Iesniegumā norāda:
 - 7.1. iesniedzēja vārdu, uzvārdu, personas kodu; juridiskai personai – nosaukumu, reģistrācijas numuru un pilnvarotās vai paraksttiesīgās personas vārdu, uzvārdu, adresi, kontaktinformāciju – tālruni, e-pasta adresi;
 - 7.2. Simbolikas lietošanas mērķa un formas aprakstu;
 - 7.3. izstrādājuma nosaukumu, uz kura Simbolika tiks lietota;
 - 7.4. ziņas par plānotajiem ražošanas (izgatavošanas) apjomiem un ziņas par laika periodu, kurā plānots ražot (izgatavot) izstrādājumu;
 - 7.5. dizaina autoru;
 - 7.6. izstrādājuma ražotāju.
8. Noteikumu 7.punktā minētajam iesniegumam pievienojama krāsaina izstrādājuma skice vai etalonmodeļa paraugs.

9. Simbolikas komisija ir tiesīga pieprasīt iesniedzējam izgatavot etalonmodeli.
10. Iesniegums par Simbolikas lietošanas atļaujas saņemšanu tiek izskatīts ne vēlāk kā viena mēneša laikā no iesnieguma saņemšanas dienas Ķekavas novada pašvaldībā.
11. Simbolikas komisija izskata iesniegumu un pieņem vienu no šādiem lēmumiem:
 - 11.1. lēmumu par atļauju Simbolikas lietošanai;
 - 11.2. lēmumu par atteikumu izsniegt atļauju Simbolikas lietošanai.
12. Simbolikas komisija pieņem lēmumu par atteikumu izsniegt atļauju Simbolikas lietošanai, ja:
 - 12.1. Simboliku paredzēts lietot veidā, kas neatbilst Noteikumos noteiktajām prasībām;
 - 12.2. izgatavojamais izstrādājums ir nekvalitatīvs vai nepiemērots Simbolikas izvietojumam;
 - 12.3. Simbolikas lietošana piedāvātajā veidā var radīt negatīvu iespaidu Ķekavas novada tēlam (piemēram, identificējot Ķekavas novadu ar konkrētu politisku partiju, pasākumu, izstrādājumu, vai arī, ja Simbolika tiek lietota kariķētā, izsmejošā veidā, u.tml.).
13. Simbolikas lietošanas atļauja tiek izsniegta uz termiņu līdz diviem gadiem.
14. Tirdzniecības vietā, kurā tiek realizēti jebkura veida izstrādājumi ar Simboliku, jāatrodas Simbolikas lietošanas atļaujai. Simbolikas lietotājam pēc kontrolējošo amatpersonu pieprasījuma jāuzrāda Simbolikas lietošanas atļauja.

IV. Lēmuma apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtība

15. Simbolikas komisijas lēmumu par atļaujas izsniegšanu vai atteikumu to izsniegt un faktisko rīcību persona normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā var apstrīdēt Ķekavas novada domē.
16. Ķekavas novada domes lēmumu par apstrīdēto administratīvo aktu vai faktisko rīcību var pārsūdzēt Administratīvās rajona tiesas attiecīgajā tiesu namā.

V. Atbildība par Noteikumu pārkāpšanu

17. Noteikumu izpildi kontrolēt un noformēt administratīvos protokolus par Noteikumu pārkāpšanu ir tiesīgas Reģionālās pašvaldības policijas amatpersonas un citu valsts iestāžu amatpersonas, kuras ir pilnvarotas to darīt.
18. Administratīvos protokolus izskata, un lēmumus pieņem Ķekavas novada domes Administratīvā komisija.
19. Par Noteikumu pārkāpšanu administratīvā atbildība ir paredzēta Latvijas Administratīvo pārkāpumu kodeksa 204.¹⁵ pantā.

Domes priekšsēdētājs

A.Damlics