

Pielikums
ar Ķekavas novada domes
2015.gada 26.marta sēdes
Lēmumam Nr. 4. § 1. (protokols Nr. 6.)

Pašvaldības aģentūras „Ķekavas sociālās aprūpes centrs”

VIDĒJA TERMIŅA DARBĪBAS STRATĒGIJA

2015.-2017. gadam

SATURA RĀDĪTĀJS

I.	Ievads.....	3
1.	Stratēģijas izstrādes pamatojums.....	3
2.	Terminu skaidrojums.....	4
3.	Terminu „Sociālās vērtības” skaidrojums.....	5
II.	Situācijas apraksts un novērtējums.....	6
4.	Sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas nozari ietekmējošie tiesību akti un politiskās plānošanas dokumenti Latvijas kontekstā un Ķekavas novadā.....	6
5.	Iepriekšējā plānošanas periodā sasniegtie rezultāti.....	8
6.	Finansējuma izlietojuma principi.....	12
7.	Stipro un vājo pušu, iespēju un draudu SVID analīze.....	13
III.	Stratēģiskā daļa.....	14
8.	Vīzija, prioritātes, mērķi un uzdevumi.....	14
9.	Rīcības plāns un sasniedzamie rezultāti 2015.-2017.....	16
10.	Stratēģijas realizācija un uzraudzība.....	22

I. Ievads

1. Stratēģijas izstrādes pamatojums

Aģentūras vispārīgs raksturojums

Pašvaldības aģentūra „Ķekavas sociālās aprūpes centrs” (turpmāk- Aģentūra) ir Ķekavas novada Domes pārraudzībā esoša pašvaldības iestāde, kura tika izveidota ar mērķi organizēt un sniegt sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumus Ķekavas novada administratīvajā teritorijā dzīvojošiem cilvēkiem. Aģentūra īsteno pašvaldības politiku sociālās aprūpes jomā.

Aģentūra darbojas uz Nolikuma pamata, ievērojot Publisko aģentūru likumu, Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likumu, Ministru kabineta noteikumus par prasībām sociālo pakalpojumu sniedzējiem noteiktās prasības un uzdevumus.

Aģentūra sniedz sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumus gan pieaugušo ilgstošas sociālās aprūpes centrā, gan alternatīvos sociālās aprūpes pakalpojumus klientiem dzīvesvietā – Aprūpe mājās birojs, sociālā māja „Lilijas”, dienas centrs „Adatiņas” un dienas centrs personām ar funkcionāliem traucējumiem „Gaismas iela”.

Sociālās aprūpes pakalpojumus var saņemt tās personas, kuru spējas pašiem sevi aprūpēt ir ierobežotas. Pakalpojumi tiek apmaksāti no pašvaldības budžeta līdzekļiem, ja pašvaldībā dzīvesvietu deklarējusī persona dzīvo atsevišķi, ir trūcīga, tai nav likumīga apgādnieka, nav noslēgts uzturlīgums un nav materiālo resursu, kurus realizējot, tā varētu nodrošināt sev aprūpi. Citos gadījumos, ņemot vērā maksātspēju, pilnu vai daļēju samaksu, veic persona pati vai tās apgādnieks.

Stratēģijas izstrādes mērķi un uzdevumi

Stratēģija izstrādāta ievērojot augstākus attīstības plānošanas dokumentus. Rīgas plānošanas reģiona sociālo pakalpojumu attīstības programmu alternatīviem sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumiem 2010. -2016.gadam un „Ķekavas novada attīstības programma 2014. - 2020.gadam”, apstiprināta Ķekavas novada domes sēdē 2012.gada 13.decembrī. Šo dokumentu ietvaros tiek plānota un koordinēta sociālās aprūpes pakalpojumu attīstība Ķekavas novadā. Tādēļ šīs stratēģijas izstrādes mērķis ir noteikt novada ilgtspējīgu, līdzsvarotu un kvalitatīvu sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu attīstības pamatnostādnes un rīcības virzienus, lai, uz vietējās, reģionālās un starptautiskās sadarbības pamata, strādātu kopējai novada cilvēku labklājības paaugstināšanai.

Stratēģijas uzdevums ir sekmēt koordinētu un sabalansētu rīcību un pasākumu kopumu ieviešanu, kas nodrošinās racionālu finanšu līdzekļu izmantošanu un to koncentrēšanu izvirzīto attīstības mērķu un uzdevumu sasniegšanai.

Stratēģijas ieviešanas termiņš

Aģentūras stratēģija izstrādāta vidēja perioda termiņam – trīs gadiem no 2015.gada līdz 2017.gadam. Stratēģijas rīcības plāns (darba plāns), noteiktu uzdevumu izpildei, tiek sastādīts katru gadu.

Stratēģijas adresāts

Dažāda vecuma un sociālās atstumtības grupu pārstāvji, kam nepieciešams īslaicīgs vai ilglaicīgs sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojums.

2.Terminu skaidrojums

Cilvēki ar speciālām vajadzībām - personas, kam ir objektīvas prasības pēc konkrēto vajadzību realizēšanas, kam ir apgrūtināta viņu funkcionēšana sabiedrībā un ir nepieciešama papildus medicīniska un sociāla palīdzība;

Funkcionēšanas ierobežojums - slimības, traumas vai iedzimta defekta izraisīts fizisks vai garīgs (organisma spēju; apmācības, komunikācijas, orientācijas, pārvietošanās, pašaprūpes spēju; savas uzvedības, aktivitāšu, līdzdalības kontrolēšanas spēju) traucējums, kas ierobežo personas spējas strādāt, aprūpēt sevi un apgrūtina tās iekļaušanos sabiedrībā;

Dienas aprūpes centrs - institūcija, kas dienas laikā nodrošina sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumus, sociālo prasmju attīstību, izglītošanu un brīvā laika pavadīšanas iespējas personām ar garīga rakstura traucējumiem, invalīdiem un bērniem no trūcīgām ģimenēm un ģimenēm, kurās ir bērna attīstībai nelabvēlīgi apstākļi, kā arī personām, kuras sasniegušas vecumu, kas dod tiesības saņemt valsts vecuma pensiju (turpmāk — pensijas vecuma personām);

Funkcionālais traucējums - slimības, traumas vai iedzimta defekta izraisīts fiziska vai garīga rakstura traucējums, kas ierobežo personas spējas strādāt, aprūpēt sevi un apgrūtina personas iekļaušanos sabiedrībā;

Sociālais menedžments - funkciju sistēma (plānošana, organizēšana, motivēšana, kontrole), kas vērsta uz soc. institūcijas mērķa sasniegšanu. Sociālajā darbā sociālais menedžments galvenokārt attiecas uz sociālo projektu un programmu, sociālo pakalpojumu tīkla un sociālo procesu vadīšanu.

Sociālās aprūpes pakalpojums - pasākumu kopums, kas vērsts uz to personu pamatvajadzību apmierināšanu, kurām ir objektīvas grūtības aprūpēt sevi vecuma vai funkcionālo traucējumu dēļ, un ietver sevī pakalpojumus personas dzīvesvietā un ilgstošas sociālās aprūpes institūcijās.

Sociālo pakalpojumu saņēmējs - persona, kas savu sociālo vajadzību realizēšanai izmanto sociālo pakalpojumu sniedzēja palīdzību.

Sociālās vajadzības - sociālo prasību kopums, kas nepieciešams indivīda, ģimenes, sociālās grupas, visas sabiedrības funkcionēšanas nodrošināšanai. Sociālās vajadzības un to realizācija ir atkarīga no sabiedrības sociālās attīstības līmeņa, cilvēka sociālā stāvokļa, no sociālo pakalpojumu kvalitātes un pieejamības.

Pamatvajadzības - ēdiens, apģērbs, mājoklis, veselības aprūpe, obligātā izglītība.

Sociālo pakalpojumu sniedzējs - persona, kas sniedz sociālās aprūpes, sociālās rehabilitācijas, profesionālās rehabilitācijas un sociālā darba pakalpojumus.

Sociālās rehabilitācijas pakalpojums - pasākumu kopums, kas vērsts uz sociālās funkcionēšanas spēju atjaunošanu vai uzlabošanu, lai nodrošinātu sociālā statusa atgūšanu un iekļaušanos sabiedrībā, un ietver sevī pakalpojumus personas dzīvesvietā un sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā vai dzīvesvietā vai sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā.

Ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcija - sociālā institūcija, kas nodrošina personai, kura vecuma vai veselības stāvokļa dēļ nespēj sevi aprūpēt, kā arī bāreņiem un bez vecāku gādības palikušiem bērniem mājokli, pilnu aprūpi un sociālo rehabilitāciju.

Aprūpe mājās - pakalpojumi mājās pamatvajadzību apmierināšanai personām, kuras objektīvu apstākļu dēļ nevar sevi aprūpēt.

Klients - persona, kas saņem sociālos pakalpojumus vai sociālo palīdzību.

Alternatīvā sociālā aprūpe - ilgstošai sociālajai aprūpei alternatīvi pakalpojumi, kas pēc iespējas tuvināti ģimeniskai videi. Dienas centrs ir otrs pieprasītākais alternatīvās aprūpes pakalpojums, kur var saņemt gan nepieciešamo aprūpi, gan izmantot dažādās brīvā laika pavadīšanas iespējas, attīstīt savas prasmes un izglītoties.

Ergoterapija - viena no rehabilitācijas nozarēm, kas veicina personas iesaistīšanos sev nozīmīgās ikdienas nodarbēs, tādējādi veicinot neatkarību, veselību un labklājību. Ergoterapijas galvenais mērķis – veicināt indivīda veselību un neatkarību jebkuros dzīves apstākļos.

Multifunkcionāls centrs (lat.multi, multum „daudz” funkcionāls, saistīts ar darbību (nevis ar formu vai uzbūvi)) - šīs stratēģijas ietvaros ir Aģentūras struktūrvienība, kurā ir pieejams sociālo pakalpojumu kopums, kas uzlabo/nodrošina sociālo prasmju, spēju un kompetenču attīstību ikvienam novada iedzīvotājam, kam tas ir nepieciešams, sadarbība ar nevalstiskajām organizācijām un nodibinājumiem.

3. Terminu „Sociālās vērtības” skaidrojums

Orientācija uz klientu – nodrošināt labu apkalpošanu, paredzēt mūsu klientu vēlmes un vajadzības, kas veicinās augstu apmierinātības līmeni.

Atbildība – institūcijas darbinieku un klientu savstarpējā atbildība.

Profesionalitāte – izglītība, prasmes un motivācija pildīt savus pienākumus.

Godīgums – vispārpieņemto ētisko principu ievērošana, pildot savus pienākumus.

Uzticamība – klientam tiek garantēta pakalpojumu nodrošināšana.

Sociālais taisnīgums – darbinieki veicina sociālo taisnīgumu, sniedzot palīdzību saviem klientiem.

Cieņa un personas vērtība – darbinieki respektē katra klienta individualitāti un izturas ar cieņu pret klientiem, neskatoties uz viņu tautību, reliģisko piederību vai veselības stāvokli. Darbinieki atbalsta klientu pašnoteikšanos un līdzdalību savu problēmu risināšanā.

Kompetence – darbinieki darbojas savas kompetences robežās un nemitīgi attīsta un pilnveido savas profesionālās zināšanas un prasmes.

Griba – darbinieki cenšas būt precīzi, operatīvi, elastīgi.

Atklātība – darbiniekam jābūt lojālam pret Aģentūru un jāievēro tās darbības mērķi un pamatvērtības.

Konfidencialitāte – darbinieks iegūto informāciju par klientu personas datiem, kas viņam kļuvusi zināma pildot amata pienākumus, nedrīkst izmantot mērķiem, kas nav saistīti ar amata pienākuma veikšanu vai noteiktu darba uzdevumu pildīšanu.

Kvalitāte – darbinieks veic darbu ar rūpību un ir atbildīgs par kvalitatīvi padarītu darbu, kas pilnībā apmierina klientu.

II. Situācijas apraksts un novērtējums

4. Sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas nozari ietekmējošie tiesību akti un politiskās plānošanas dokumenti Latvijā kontekstā un Ķekavas novadā

Sociālie pakalpojumi ir, lai nodrošinātu indivīda vajadzībām atbilstošu, sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu sniegšanu, maksimāli sekmētu personas pašaprūpes iespējas un neatkarīgas dzīves iespējas, sniegtu nepieciešamo psihosociālo atbalstu krīzes situācijās, veicinātu ģimenes locekļu iespēju integrēties darba tirgū, savienojot ģimenes un darba dzīvi, kā arī nodrošinātu cienīgus dzīves apstākļus un augstas kvalitātes pakalpojumus aprūpes institūcijās tām personām, kuras smagu funkcionālo traucējumu un veselības stāvokļa dēļ nevar nodrošināt sev pašaprūpi un kuru aprūpe prasa nepārtrauktu speciālistu uzraudzību (Ministru kabineta rīkojums Nr.589 Rīgā 2013.gada 4.decembrī (prot. Nr.61 56.§)). Tos sniedz, lai nodrošinātu katram cilvēkam pēc iespējas pilnvērtīgāku sociālo vajadzību apmierināšanu, pieņemamu veselības aprūpi un dzīves apstākļus, kā arī vienlīdzīgas iespējas piedalīties sabiedrības dzīvē. Sociālo pakalpojumu sniedzējs ir persona, kas sniedz sociālās aprūpes, sociālās rehabilitācijas, profesionālās rehabilitācijas un sociālā darba pakalpojumus. Sociālos pakalpojumus Latvijā definē un to sniegšanas pamatprincipus nosaka LR „Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likums”.

LR Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likumā sociālie pakalpojumi tiek iedalīti sociālā darba, sociālās aprūpes, sociālās rehabilitācijas un profesionālās rehabilitācijas pakalpojumos:

- sociālais darbs ir profesionāla darbība, lai palīdzētu personām, ģimenēm, personu grupām un sabiedrībai kopumā veicināt vai atjaunot savu spēju sociāli funkcionēt, kā arī radīt šai funkcionēšanai labvēlīgus apstākļus
- sociālās aprūpes pakalpojums ir pasākumu kopums, kas vērsts uz to personu pamatvajadzību apmierināšanu, kurām ir objektīvas grūtības aprūpēt sevi vecuma vai funkcionālo traucējumu dēļ, un ietver sevī pakalpojumus personas dzīvesvietā un ilgstošas sociālās aprūpes institūcijās
- sociālās rehabilitācijas pakalpojums - pasākumu kopums, kas vērsts uz sociālās funkcionēšanas spēju atjaunošanu vai uzlabošanu, lai nodrošinātu sociālā statusa atgūšanu un iekļaušanos sabiedrībā, un ietver sevī pakalpojumus personas dzīvesvietā un sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā vai dzīvesvietā vai sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā
- profesionālā rehabilitācija - pasākumu kopums, kas nodrošina jaunas profesijas apgūšanu, profesionālo zināšanu un prasmju atjaunošanu vai attīstīšanu.

Latvijā sociālos pakalpojumus var sniegt valsts, pašvaldības, sabiedriskās organizācijas vai fiziskas personas, un tiem var būt dažādi finansēšanas avoti.

Sociālās rehabilitācijas pakalpojumus par valsts līdzekļiem var saņemt no psihoaktīvām vielām atkarīgas pilngadīgas personas un bērni. Valsts nodrošinātie sociālās rehabilitācijas pakalpojumi pienākas arī cilvēku tirdzniecības upuriem un bērniem, kas cietuši no prettiesiskām darbībām, personām ar funkcionālajiem traucējumiem, politiski represētām personām un personām, kas cietušas no Černobiļas atomelektrostacijas avārijas vai piedalījušās to seku likvidēšanā. Valsts finansētajos sociālajos pakalpojumos ietilpst arī invalīdu profesionālā un sociālā rehabilitācija. Bez valsts sniegtajiem sociālajiem pakalpojumiem ir arī sociālie pakalpojumi, kurus pašvaldības nodrošina par saviem līdzekļiem.

Svarīgākie sociālo pakalpojumu sniegšanas pamatprincipi ir sniegt sociālos pakalpojumus tikai pamatojoties uz sociālā darba speciālista veiktu personas individuālo vajadzību un resursu novērtējumu un sociālos pakalpojumus nodrošināt klienta dzīves vietā vai iespējami tuvu tai. Pašvaldību pienākums ir nodrošināt personām iespēju saņemt tās vajadzībām atbilstošus sociālos pakalpojumus. Pie tiem pieder bērnu patversmes, bērnu nami, naktspatversmes, veco ļaužu pansionāti, aprūpe mājās, audžuģimeņu pakalpojumi, dienas aprūpes centri, grupu mājas (dzīvokļa), pusceļa mājas un servisa dzīvokļa pakalpojumi, sociālās rehabilitācijas pakalpojumi dažādām personu grupām - bērniem, cilvēkiem ar invaliditāti, no psihotropām vielām atkarīgām personām, sodu izcietušajām personām u.c. Pašvaldību sniegtie pakalpojumi atšķiras un to sniegto pakalpojumu klāstu ietekmē pašvaldības finansiālās iespējas. Pašvaldības, kuras nav izveidojušas nepieciešamos sociālos pakalpojumus, tos pērk no citiem sociālo pakalpojumu sniedzējiem savā teritorijā vai no citām pašvaldībām, slēdzot līgumu par minēto sociālo pakalpojumu sniegšanu un samaksu. Šie sociālie pakalpojumi pilnībā vai daļēji tiek finansēti no pašvaldības budžeta.

Veidojot sociālo pakalpojumu sistēmu pašvaldībā, galvenais uzdevums ir nodrošināt tādus sociālos pakalpojumus, kas palīdz apmierināt iedzīvotāju vajadzības, vajadzību pēc drošības, piederības un sociālās vajadzības. Personu vajadzībām atbilstošu pakalpojumu savlaicīga nenodrošināšana ierobežo sociālo problēmu atrisināšanu vai veicina to ielaišanu, līdz ar to dzīves kvalitātes pazemināšanos.

Sociālajiem pakalpojumiem dažādās pašvaldībās, sociālajās institūcijās ir sava specifika, kas saistīta ar esošās situācijas izpratni un pakalpojuma nepieciešamības izvērtējumu.

P/a „Ķekavas sociālās aprūpes centrs” pastāvīgi pilnveido un attīsta klientiem piedāvāto pakalpojumu klāstu, izstrādā jaunus darbības virzienus, pilnveido tehnoloģijas, meklē labākos klientu problēmu risināšanas ceļus, kā arī paaugstina klientiem sniegto pakalpojumu kvalitāti, nodrošinot personām iespēju saņemt vajadzībām atbilstošus sociālos pakalpojumus. Kā arī Aģentūras izpratnē, darbinieku profesionālā izaugsme ir viens no svarīgākajiem vispārējās attīstības un darbības panākumu faktoriem. Aģentūras vadība ir atbalstījusi darbinieku vēlmes turpināt profesionālo izglītību, apmeklēt kursus, seminārus un konferences, tādējādi papildinot zināšanas savā specialitātē. Notikusi pieredzes apmaiņa ar līdzīga tipa institūcijām gan Latvijā, gan ārvalstīs. Tas devis jaunas idejas pakalpojumu pilnveidošanai, kas, pielāgojot Aģentūras specifikai, ieviestas praksē.

5. Iepriekšējā plānošanas periodā sasniegtie rezultāti

Iepriekšējā plānošanas periodā no 2010.gada līdz 2014.gadam **Aģentūras ilgtermiņa darbības mērķis** bija kļūt par konkurētspējīgu sociālās aprūpes iestādi, kas sniedz kvalitatīvus sociālās aprūpes pakalpojumus gan novada, gan tuvējo reģionu iedzīvotājiem.

Aģentūras stratēģijas mērķi bija:

1. Paplašināt un pilnveidot sociālās aprūpes pakalpojumu klāstu.
2. Aģentūras kapacitātes stiprināšana.
3. Mērķgrupas vajadzību monitorings.

Izvirzot precīzus mērķus un darbības virzienus, četrus gadus laikā ir sasniegti šādi rezultāti:

Paplašināts un pilnveidots sociālās aprūpes pakalpojumu klāsts

1. Nodrošināta kvalitatīva, ekonomiski pamatota sociālās aprūpes pakalpojumu pieejamība Ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas centrā (paredzētais gultasvietu skaits – 60 cilvēkiem).
2. Attīstīti alternatīvās sociālās aprūpes pakalpojumi novadā:
 - 1) nodrošināta individuālā aprūpe mājās:
 - paplašināts un modernizēts Aprūpes mājās birojs, reģistrēts Sociālo pakalpojumu sniedzēju reģistrā,
 - izveidota Mobilā mājas aprūpes brigādi;
 - 2) izveidoti divi dienas centri:
 - bērniem,
 - jauniešiem,
 - ģimenēm,
 - cilvēkiem ar speciālām vajadzībām,
 - pensijas vecuma cilvēkiem;
 - 3) paplašināts teritoriālais pārklājums, izveidoti multifunkcionāli alternatīvās sociālās aprūpes centri Plakanciemā un Daugmalē.

Veikta Aģentūras kapacitātes stiprināšana

1. Paplašināta pakalpojumu pieejamība:
 - 1) sniegti apmaksāti sociālās aprūpes pakalpojumi gan novada trūcīgajiem, maznodrošinātiem iedzīvotājiem, gan arī maksas pakalpojumi jebkuram Ķekavas un citu novadu iedzīvotājiem,
 - 2) nodrošināta vides pieejamības cilvēkiem ar speciālām vajadzībām Aģentūras pakalpojumu sniegšanas vietās, izbūvēts lifts Ķekavā Gaismas ielā 19 k-8.
2. Nodrošinātas Aģentūras darbinieku profesionālās kvalifikācijas paaugstināšanas apmācības.
3. Labās prakses pārņemšana un ieviešana no citām līdzīgām institūcijām Latvijā un ārzemēs.
4. Organizēta brīvprātīgo iesaistīšanās sociālās aprūpes darbā.
5. Piesaistīts papildus finansējums dienas centra „Gaismas iela” un dienas centra „Adatiņas” izveidošanai.

Mērķgrupas vajadzību monitorings izpildīts daļēji

1. Periodiski, bet nepietiekami apzinātas un analizētas mērķgrupu sociālās vajadzības.
2. Nodrošināta informācijas pieejamība par Aģentūras darbību.

3. Veidota sadarbība ar novada ģimenes ārstiem, sociālo dienestu, draudzēm un NVO.
4. Iesaistīti sociālie partneri sociālās aprūpes pasākumu īstenošanā (nevalstiskās organizācijas, uzņēmējus, privātpersonas).
5. Izstrādāti priekšlikumi jaunu sociālās aprūpes pakalpojumu nodrošināšanai un esošu pakalpojumu kvalitātes paaugstināšanai.

Lai novērtētu iepriekšējā plānošanas periodā izvirzīto Aģentūras attīstības mērķu indikatīvos rādītājus, ir apkopota **esošās situācijas analīze par paveikto Aģentūras struktūrvienībās.**

Aģentūras Ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas centrā pilnveidota kārtība, kas ļauj apzināt klientu vajadzības, kā arī uzlabota klientu priekšlikumu un sūdzību izskatīšanas procedūra.

Lai garantētu Aprūpes centra iemītniekiem drošu un viņu vajadzībām piemērotu vidi, tika veikti pasākumi vides piemērotības un sanitāri higiēnisko prasību kontrolei.

Apzinoties, cik svarīgi ir nodrošināt ar patstāvīgu dzīves vietu personas, kuras pašas sevi vairs nespēj aprūpēt Aģentūras valdījumā 2013. gadā ir nodots ēkas trešais stāvs, ir veikti renovācijas darbi, tādējādi palielinot vietu skaitu no 45 līdz 60 vietām. Līdz ar to, būs iespēja vairāk personām saņemt ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumus. Ņemot vērā klientu vajadzības, veselības stāvokli un funkcionālās spējas, pakalpojuma kvalitātes uzlabošanai ilgstošās sociālās aprūpes klientiem tiek nodrošināti ārsta palīga, citu medicīnas speciālistu (psihiatra, ģimenes ārsta u.c.), ergoterapeita un sociālā rehabilitētāja pakalpojumi.

Ergoterapeits veic funkcionālā stāvokļa izvērtēšanu, pretizgulējuma profilaksi, palīglīdzekļu pielāgošanu, vides pielāgošanu un nodrošina klientiem ergoterapijas nodarbības. Aģentūras darbība tiek finansēta no pašvaldības budžeta līdzekļiem, finanšu līdzekļiem, kas iegūti, veicot saimniecisko darbību un Aprūpes centra klientu pensijām. Aģentūra 2014.gadā ir nodrošinājusi sociālās aprūpes pakalpojumus lielākam klientu skaitam, nekā 2013. gadā bija plānots, kā rezultātā līdzekļu izlietojums uz vienu klientu gadā ir zemāks nekā plānotais.

Aģentūras Ilgstošas sociālās aprūpes centrā var izmazgāt veļu un nomazgāties dušā. Pieaugušo ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu attīstības rādītāji, saņēmušo klientu skaits :

2006. gadā 16 klienti;

2007. gadā 18 klienti;

2008. gadā 19 klienti;

2009. gadā 29 klienti (tika renovēts 2. stāvs, tādēļ pakalpojuma saņēmēju skaitu tika palielināts);

2010. gadā 37 klienti;

2011. gadā 41 klienti (tika uzsākta „gulošu” klientu uzņemšanu);

2012. gadā 49 klienti;

2013. gadā 51 klienti;

2014. gadā 74 klienti (tika renovēts 3. stāvs).

2010.gada februārī ar ERAF līdzfinansējumu tika izveidots un sāka darboties **Dienas aprūpes centrs personām ar funkcionāliem traucējumiem „Gaismas iela”**, Ķekavā, kuru 2014. gadā apmeklēja 76 klienti. Dienas centra mērķis ir sniegt sociālu un psihosociālu atbalstu personām ar kustību funkcionāliem traucējumiem un personām ar demenci un viņu tuviniekiem, īstenot šādu Ķekavas novadā dzīvojošu personu integrāciju un rehabilitāciju sociālajā vidē. Piedāvājot alternatīvas dienas pavadīšanas iespējas un izmantojot nodarbībās interaktīvās metodes tiek veicināta klientu intelektuālo spēju, sociālo prasmju, pašaprūpes iemaņu saglabāšana un attīstība. Dienas centrā ir daļēji piemērotas telpas gan nodarbībām, gan atpūtai.

Darbojās interešu grupas:

- vingrošanas nodarbības(arī pensijas vecuma personām atbilstošas vecumam, veselības stāvoklim) 5x nedēļā;
- rokdarbi 2xnedēļā;
- keramika 1x nedēļā;
- peldēšana 1x nedēļā;
- datorierīču apguve pensionāriem, bezdarbniekiem un pirmspensijas vecuma cilvēkiem;
- reitertērija (pavasaris, vasara, rudens 1x nedēļā);
- lamu terapija 2x mēnesī

Brīvajā laikā ir iespējams lasīt, piedalīties diskusijās, spēlēt galda spēles, muzicēt, doties pastaigās, apmeklēt koncertus un izstādes, kā arī braukt ekskursijās. Nepieciešamības gadījumos klienti var saņemt arī speciālistu konsultācijas (psihologs, ergoterapeits, psihiatrs). Piedaloties ikdienas aktivitātēs klienti pilnveido radošās darbības pieredzi, izkopj saskarsmes un sadarbības spējas un veido pozitīvu attieksmi pret sevi un citiem. Paralēli ikdienas nodarbībām pastāvīgajiem klientiem, divas reizes nedēļā tiek nodrošinātas iespējas pensionāriem apmeklēt vingrošanas nodarbības un divas reizes nedēļā nodarbības datorierīču apgūšanai gan pensionāriem, gan cilvēkiem ar prognozējamo invaliditāti un bezdarbniekiem. Tā 2014. gadā dienas centra pakalpojumu pavisam ir izmantojuši 79 Ķekavas novada iedzīvotāji. Dienas centrs savā darbībā iesaista brīvprātīgā darba veicējus. 2014. gadā tie bija 9 cilvēki. Piecu gadu laikā dienas centra ikdienā darbojās 16 brīvprātīgā darba veicēji.

Veicot Sociālo pakalpojumu kvalitātes kontroles departamenta piedāvāto dienas centra pakalpojuma atbilstības un kvalitātes pašvērtējumu, secinājām, ka dienas centra sniegtais sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojums pārsvarā atbilst vispārīgajām prasībām par dienas centriem. Daļēji atbilstība saistīta ar telpu nepietiekamību un nepiemērotību:

- nav atsevišķas, klientu vajadzībām pielāgotas, platībai atbilstošas sanitārās telpas,
- nepietiekama platība atpūtas vietai ar guļvietām (vienlaicīgi var izmantot tikai 3 klienti)
- nepieciešama atsevišķa virtuve sociālo prasmju un iemaņu apguvei klientiem,
- nav platībai atbilstošas atpūtas telpas kopīgiem pasākumiem,

- klients nevar brīvi pārvietoties pa dienas centra telpām bez darbinieka pavadības (var sajaukt durvis un traucēt darbinieku darbu vai ilgstošās aprūpes klientu atpūtu, var patvaļīgi atstāt dienas centru).

Veicot pakalpojuma kvalitātes aptauju starp klientiem un viņu tuviniekiem secinājām, ka dienas centra darbība novērtēta kā ļoti vajadzīgs pakalpojums, kas ļauj klientiem integrēties sabiedrībā, saglabāt vai atjaunot sociālās prasmes un iemaņas, kā arī nezaudēt dzīves kvalitāti.

Alternatīvās sociālās aprūpes dienas centrs „Adatiņas” darbību uzsāka 2011.gada 28.martā. Ar ERAF līdzfinansējumu tika veikti vienkāršotās renovācija darbi Dienas centra „Adatiņas” izveidei Daugmalē. Dienas centrs nodrošina Ķekavas novada, Daugmales pagasta iedzīvotājiem alternatīvās aprūpes pakalpojumus, sociālo prasmju attīstību, kā arī brīvā laika pavadīšanas iespējas skolas vecuma bērniem, bērniem no sociālā riska grupas ģimenēm, cilvēkiem pensijas vecumā un personām ar funkcionāliem traucējumiem.

Dienas centrs ir atvērts ik darba dienu no plkst. 9 līdz 18. Dienas pirmā puse ir atvēlēta vecāka gadagājuma cilvēkiem, lai saturīgi pavadītu brīvo laiku un gūtu jaunas zināšanas, bet pēcpusdienās – skolas vecuma bērniem dažādām nodarbībām un brīvā laika pavadīšanai drošā vidē. 2014.gadā dienas centru apmeklēja 78 Daugmales iedzīvotāji (28 pieaugušie un 50 bērni).

HIV/AIDS profilakses programma (turpmāk- HPP) kā Aģentūras struktūrvienība savu darbību uzsāka 2005.gadā. HPP nodrošina kaitējuma mazināšanas pakalpojumus augstam inficēšanas ar HIV riskam pakļautām Ķekavas pagasta iedzīvotāju grupām. HPP sniegtie pakalpojumi ietver:

- konsultatīvo un izglītojošo darbu ar augstā inficēšanas ar HIV riskam pakļautām iedzīvotāju grupām (intravenozajiem narkotiku lietotājiem, komerciālajā seksā iesaistītām personām, ar alkoholismu slimajiem u.t.t.);
 - konsultatīvo un izglītojošo darbu ar HIV inficētām personām;
 - primāro un sekundāro HIV profilaksi;
 - kaitējuma mazināšanu (apgāde ar sterilām šļircēm un adatām, dezinficējošiem materiāliem, prezervatīviem; izlietoto šļircu un adatu savākšana un nodošana utilizācijai);
 - izglītojošo darbu ar skolēniem, pedagogiem, sociālā darba veicējiem;
 - profilaktiskās un izglītojošās literatūras izplatīšana;
- Šajā programmā strādā divi darbinieki, programmas koordinators un ielu darbinieks.

Aprūpes mājās pakalpojuma mērķis ir nodrošināt Ķekavas pagasta iedzīvotājus (pensijas vecuma personas un cilvēkus ar invaliditāti), kuras vecuma vai veselības stāvokļa dēļ nespēj sevi aprūpēt, ar kvalitatīviem sociālās aprūpes pakalpojumiem personām dzīvesvietā. Tiek nodrošināta speciālistu konsultācijas personām dzīvesvietā. Tiek piesaistīts ārsta palīgs un ergoterapeits veselības un funkcionālā stāvokļa izvērtēšanai, izglūjumu profilaksei, vides pielāgošanai un nepieciešamo palīgīdzekļu nodrošināšanai.

Lai klients saņemtu viņa individuālajām vajadzībām atbilstošus aprūpes mājās pakalpojumus, tiek noteikti 4 aprūpes līmeņi.

2014. gadā aprūpes mājās pakalpojumi tika sniegti 40 personām un saņēma:

- 1.līmeņa aprūpi – 5 aprūpējamie,
- 2.līmeņa aprūpi – 7 aprūpējamie,
- 3.līmeņa aprūpi – 22 aprūpējamie,
- 4.līmeņa aprūpi – 6 aprūpējamais.

24 aprūpējamajiem aprūpe mājās tika finansēta pilnībā vai daļēji no pašvaldības līdzekļiem. Aprūpes mājās pakalpojums ir pieejams ne tikai pašvaldības trūcīgajiem un maznodrošinātajiem iedzīvotājiem, bet arī maksas klientiem.

Izveidots Mobilās aprūpes brigādes pakalpojums, kas nodrošina Aprūpes mājās pakalpojuma saņemšanu attālākos apvidos dzīvojošajiem klientiem. Ķekavas novada iedzīvotājiem ir nodrošināta iespēja Aģentūrā nomāt invalīdu tehniskos palīgīdzekļus (staigulius, ratiņkrēslus, atbalsta spieķus, funkcionālās gultas, tualetes aprīkojumu).

2012.gadā tika uzsākta **Mellupu dažādu sociālo grupu kopdzīvojamo māju „Lilijas” un „Misas kantora ēka”** ēku renovācija Plakanciemā. Telpas tika iekārtotas un darbība tika uzsāka 2014.gadā. Sociālo māju mērķis ir sniegt sociālās dzīvojamo māju īres pakalpojumus Ķekavas novada trūcīgām, maznodrošinātām vai sociāli mazaizsargātām personām (ģimenēm) 2014.gadā tika uzņemtas 18personas, iekārtotas 2 istabas disfunkcionālām ģimenēm ar bērniem, kas nonākušas krīzes situācijās, izmitinātas 2 ģimenes ar bērniem.

Radīta iespēja sabiedrībai, tuvējās apkārtnes iedzīvotājiem un ģimenēm, saturīgi pavadīt laiku, organizēti 10 vispārīzglītojoši pasākumi un 12 spēļu pēcpusdienas bērniem. Iesaistīti sociālie partneri publisko pakalpojumu kvalitātes uzlabošanai: ”Ģimenes izglītības fonds”, teātra pulciņa vadītājs.

Iedzīvotājiem radīta iespēja satikties ar sociālo darbinieku, lai pārrunātu un risinātu radušās problēmas un dažādi pakalpojumi dzīves apstākļu uzlabošanai.

Lai veicinātu darbinieku izpratni par savu nozīmi Aģentūras darbības mērķu sasniegšanā, darbinieki tika iesaistīti pakalpojumu plānošanā un novērtēšanā, atbilstoši viņu kompetencei. Iegūtie rezultāti tika izmantoti tālākās darbības un resursu plānošanai.

6. Finansējuma izlietojuma principi

Aģentūra tiek finansēta no pašvaldības budžeta dotācijas, īpašiem mērķiem iezīmētiem ieņēmumiem, kā arī no pašu ieņēmumiem par Aģentūras sniegtajiem maksas pakalpojumiem, no valsts vai pašvaldības pasūtījumiem, ar projektiem piesaistītiem līdzekļiem, no ziedojumiem, dāvinājumiem un ārvalstu finansiālās palīdzības līdzekļiem, Eiropas Savienības finansējuma ES projektu ietvaros. Aģentūra ir tiesīga veikt ieņēmumus par sniegtajiem sociālajiem pakalpojumiem saskaņā ar Ķekavas novada domes pieņemtajiem saistošajiem noteikumiem par p/a „Ķekavas sociālās aprūpes centrs” maksas pakalpojumiem.

Finansējuma izlietojumu Aģentūra veic saskaņā ar LR spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, kas nosaka pašvaldības aģentūras finansēšanas kārtību, grāmatvedības uzskaiti un finansējuma izlietojumu. Finansējums tiek izlietots, ievērojot ekonomiskā izdevīguma principu.

Gada beigās Aģentūras kontā esošo līdzekļu atlikums, kas radies no Aģentūras visu veidu ieņēmumiem, izņemot Domes budžeta dotācijas, ja tas nepārsniedz gada laikā faktiski saņemto līdzekļu apjomu, paliek Aģentūras rīcībā un tiek izlietots nākamajā gadā.

Pašvaldības finansējums turpmākajam periodam ir nepieciešams, lai nodrošinātu Aģentūras kompetencē esošo pakalpojumu sniegšanu, jo pašvaldībai ir pienākums nodrošināt novada iedzīvotājiem iespēju saņemt tās vajadzībām atbilstošus sociālos pakalpojumus.

7. Stipro un vājo pušu, iespēju un draudu SVID analīze

Gatavojot stratēģiju 2015. – 2017. gadam, ir nepieciešams izvērtēt pašreizējo stāvokli, konstatēt Aģentūras stiprās puses un trūkumus, kā arī izvērtēt attīstības iespējas un to traucējošos faktorus nākotnē.

Darbinieki tika iesaistīti esošās situācijas izvērtēšanā, paredzot nākotnes iespējas un draudus.

SVID analīze

<p>STIPRĀS PUSES</p> <ul style="list-style-type: none"> • Augsti kvalificēti darbinieki ar pieredzi un augstu kvalifikāciju • Labs tehniskais nodrošinājums un aprīkojums klientu aprūpē • Pielāgota vide, vides pieejamība • Pašvaldības stabils, plānots finansējums • Atbilstība prasībām sociālo pakalpojumu sniedzējiem • Pieejamība dažādu speciālistu pakalpojumiem • Sadarbība ar citām institūcijām • Strukturēta Aģentūras darbība • Aprūpei mājās ir autotransports • Institūcijas caurspīdīgums, atvērtība dialogam ar klientu • Brīvprātīgais darbs • Samērā inovatīva iestāde • Nodrošināta vismaz minimālā pakalpojumu pieejamība visā novadā 	<p>VĀJĀS PUSES</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pansionāta klienti neievēro iekšējās kārtības noteikumus • Visa ēka nav nodota aģentūras valdījumā • Daļēji nepiemērota teritorija • Nepietiekošs tehnisko palīglīdzekļu nodrošinājums • Izdegšanas draudi darbiniekiem • Valsts un pašvaldības politika darbinieku atalgojuma sistēmā • Motivētu darbinieku trūkums • Darba specifika • Nav atgriezeniskas saites no sabiedrības, informācijas trūkums • Maz tiek iesaistīti ārējie eksperti institūcijas darbības un pakalpojumu kvalitātes novērtēšanai • Nepietiekami resursi atbalsta pasākumu nodrošināšanai darbiniekiem • Daļēji nepiemērotas telpas dienas centra „Gaismas iela” pakalpojumu sniegšanai
<p>IESPĒJAS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Eiropas struktūrfondu un citu papildus fondu finansējums • Pieredzes apmaiņas iespējas • Daudzveidīgu sociālo pakalpojumu (esošo un jaunu: esošo uzlabošana un jaunu formu ieviešana) attīstīšana dažādām 	<p>DRAUDI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nav pietiekama komunikācija darbiniekiem ar sabiedrību • Neprognozējamas izmaiņas likumdošanā, nepilnības sociālās jomas regulējošos tiesību aktos • Stihiskās nelaiemes

<ul style="list-style-type: none">sociālā riska grupām• Institūcijas labās prakses popularizēšana• Metodiskās bāzes saglabāšana pieredzes saglabāšanai• Elastīga esošo aģentūras resursu izmantošana• Ciešāka sadarbības veidošana ar dažādām NVO un citiem sociālajiem partneriem• Attīstīt brīvprātīgo darbu, ņemot vērā labās prakses piemērus• Iespēja nodrošināt atbilstošu sociālā darba speciālistu skaitu	<ul style="list-style-type: none">• Darbinieku trūkums pilnvērtīgai sociālo pakalpojumu sniegšanai• Klientu prasību pieaugums• Birokrātijas prasību slogs• Finanšu resursu samazināšanās• Paredzētajām aktivitātēm netiek nodrošināts finansējums• Dienas centra „Gaismas iela” klientiem pilnībā netiek nodrošināts kvalitatīvs sociālās aprūpes pakalpojums• Nepietiekamu, nepiemērotu telpu trūkums neļauj īstenot sociālās rehabilitācijas programmas dienas centra klientiem
---	---

Kopumā raksturojot Aģentūras darbību iepriekšējā laika periodā, tā ir vērtējama kā stabila, vērsta uz pastāvīgu izaugsmi un klientiem sniegto pakalpojumu attīstību.

III. Stratēģiskā daļa

8. Vīzija, prioritātes, mērķi un uzdevumi

Misija

P/a „Ķekavas sociālās aprūpes centrs” ar savu profesionālo darbību veido drošu sociālo vidi, ļaujot ikvienam novada cilvēkam aktīvi līdzdarboties, tādējādi radot iespēju indivīdam justies droši, izmantojot novada politiskos, sociālos un ekonomiskos resursus.

Vīzija

P/a „Ķekavas sociālās aprūpes centrs” ir iedzīvotājiem atvērta un draudzīga pašvaldības institūcija ar labu reputāciju, kura savā darbā balstās uz sociālā darba profesionālajiem standartiem un ētikas principiem, ievērojot vispārējās cilvēktiesības. Aģentūra savā darbībā realizē labas pārvaldības principus, nepārtraukti pilnveidojot savu darbību, uzlabojot sociālo un rehabilitācijas pakalpojumu sniegšanas kvalitāti, izmantojot inovatīvās metodes. Aģentūra savu darbību fokusē uz klientu vajadzībām, veicinot klientu līdzdarbību un apmierinātību, operatīvi reaģējot uz sociāli ekonomisko situāciju Ķekavas novadā.

Aģentūras stratēģijas ilgtermiņa mērķis

Aģentūras ilgtermiņa mērķis ir kļūt par konkurētspējīgu un kvalitatīvu sociālo pakalpojumu sniedzēju institūciju, kas sniedz atbilstošus sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumus gan novada, gan tuvējo reģionu iedzīvotājiem.

Tuvāko trīs gadu laikā Aģentūra savu darbību plāno attīstīt, izvirzot šādus **Aģentūras stratēģiskos mērķus** 2015. – 2017. gadam:

1. Nodrošināt sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu kopuma pieejamību Ķekavas novada iedzīvotājiem, optimizējot un attīstot sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu tīklu (SM1).

2. Aģentūras kapacitātes stiprināšana (SM2).
3. Mērķgrupas vajadzību monitorings (SM3).

Stratēģiskie mērķi:

Aģentūras stratēģijas mērķi un darbības virzieni

- 1. Stratēģijas mērķis: Nodrošināt sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu pieejamību Ķekavas novada iedzīvotājiem, optimizējot un attīstot sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu sniedzēju tīklu**

Darbības virziens:

1. Nodrošināt kvalitatīvu, ekonomiski pamatotu sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu pieejamību Ilgstošas sociālās aprūpes centrā, palielinot paredzēto gultasvietu skaits – līdz 80 cilvēkiem.
2. Nodrošināt un pilnveidot alternatīvās sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumus novadā.

- 2. Stratēģijas mērķis: Aģentūras kapacitātes stiprināšana**

Darbības virziens:

3. Nodrošināt pakalpojumu pieejamību, sniegt apmaksātus sociālās aprūpes pakalpojumus gan novada trūcīgajiem, maznodrošinātiem iedzīvotājiem, gan arī maksas pakalpojumus jebkuram Ķekavas un citu novadu iedzīvotājiem, kam tas ir nepieciešams.
4. Nodrošināt regulāru sociālo pakalpojumu sniegšanā iesaistīto darbinieku profesionālās kvalifikācijas paaugstināšanu.
5. Labās prakses pārņemšana un ieviešana no citām līdzīgām institūcijām Latvijā un ārzemēs.
6. Izstrādāt sniegto publisko pakalpojumu kvalitātes novērtēšanas metodoloģiju un ieviest to praksē.
7. Organizēt brīvprātīgo iesaistīšanos sociālās aprūpes darbā.
8. Piesaistīt papildus finansējumu.

- 3. Stratēģijas mērķis: Mērķgrupas vajadzību monitorings**

Darbības virziens:

9. Periodiski apzināt un analizēt mērķgrupu sociālās vajadzības.
10. Nodrošināt informācijas pieejamību par Aģentūras darbību, izveidot un uzturēt sociālo pakalpojumu informatīvo mājas lapu.
11. Veidot sadarbību ar novada ģimenes ārstiem, sociālo dienestu, draudzēm un NVO.
12. Iesaistīt sociālos partnerus sociālās aprūpes pasākumu īstenošanā (nevalstiskās organizācijas, fiziskas un juridiskas personas).
13. Izstrādāt priekšlikumus jaunu **sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas** pakalpojumu nodrošināšanai un esošu pakalpojumu kvalitātes paaugstināšanai Ķekavas novadā.

9. Rīcības plāns un sasniedzamie rezultāti 2015.-2017.

SM1 Nodrošināt sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu pieejamību Ķekavas novada iedzīvotājiem, optimizējot un attīstot sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu tīklu

Darbības virzieni (DV)	Rīcības	Termiņš	Finansējuma avots	Sasniedzamais rezultāts
1. Nodrošināt kvalitatīvu, ekonomiski pamatotu sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu pieejamību Ilgstošas sociālās aprūpes centrā, palielināt paredzēto gultasvietu skaits – līdz 80 cilvēkiem.	1. Nodrošināt esošo Ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu kvalitāti atbilstoši normatīvo aktu prasībām; 2. paplašināt Aprūpes centra telpas pakalpojumu sniegšanu; 3. pielāgot, iekārtot 10 jaunas istabas klientiem; 4. nodrošināt pietiekošu darbinieku skaitu pakalpojumu sniegšanai.	visu periodu	Pašvaldības finansējums	Iekārtotas, aprīkotas 10 istabas Ilgstošas sociālās aprūpes centrā, uzņemti 20 vairāk klienti, sasniedzot kopējo klientu skaitu 80. Nodrošināts ekonomiski pamatots Ilgstošas sociālās aprūpes pakalpojums, kas atbilst normatīvo aktu prasībām.
2. Nodrošināt un pilnveidot alternatīvās sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumus novadā.	1. Nodrošināt dienas centra "Gaismas iela" pakalpojumu kvalitāti atbilstoši normatīvo aktu prasībām;	visu periodu	Pašvaldības finansējums	Nodrošināta novadā pieprasīta un normatīvo aktu prasībām atbilstoša dienas sociālās aprūpes centra darbība.
	2. renovēt, pielāgot, iekārtot atsevišķas telpas ēkas 4. stāvā dienas centra „Gaismas iela” un Multifunkcionāla centra vajadzībām;	2016.-2017.gads	Pašvaldības finansējums un ES struktūrfondu līdzfinansējums	Izremontētas, iekārtotas telpas 700m². Dienas sociālās aprūpes centra vajadzībām iekārtotas piemērotas, prasībām atbilstošas telpas, kurās ir iespējams uzņemt 20-27 klientus ar funkcionāliem traucējumiem un līdz 35 klientiem Multifunkcionālā

Vidēja termiņa darbības stratēģija 2015.-2017.

				centrā.
	3. nodrošināt dienas centra "Adatiņas" pakalpojumu kvalitāti atbilstoši noteiktajām prasībām;	visu periodu	Pašvaldības finansējums	Nodrošināta pieprasīta un normatīvo aktu prasībām atbilstoša dienas sociālās aprūpes centra darbība.
	4. Mellupu sociālās mājas darbības nodrošināšana;	visu periodu	Pašvaldības finansējums	Tiek sniegti pakalpojumi sociālajā mājā klientiem un nodrošinātas telpas vietējo iedzīvotāju, kopienas vajadzībām.
	5. turpināt nodrošināt individuālo sociālās aprūpes pakalpojumu klientiem mājās;	visu periodu	Pašvaldības finansējums	Personām, kurām ir objektīvas grūtības aprūpēt sevi vecuma vai funkcionālo traucējumu dēļ, tiks nodrošināta pamatvajadzību apmierināšana, nepazeminot personas dzīves kvalitāti 35 personām dzīves vietā.
	6. paplašināt un modernizēt Aprūpes mājas biroju, iekārtojot aprīkotas kabinetus darbiniekiem birojā;	2017. gads	Pašvaldības finansējums	Iekārtoti divi atsevišķi kabineti Gaismas iela 19 k-8 ēkas pirmajā stāvā.

Vidēja termiņa darbības stratēģija 2015.-2017.

	7. uzlabot materiāli tehnisko aprīkojumu, Mobilās brigādes autotransporta iegāde.	2016.gads	Autolīzings	Iegādāts specializētais auto transports ar speciālu aprīkojumu gulošu klientu pārvadāšanai.
--	---	-----------	-------------	---

SM2 Aģentūras kapacitātes stiprināšana

Darbības virzieni (DV)	Rīcības	Termiņš	Finansējuma avots	Sasniedzamais rezultāts
3. Nodrošināt pakalpojumu pieejamību, sniegt apmaksātus sociālās aprūpes pakalpojumus gan novada trūcīgiem, maznodrošinātiem iedzīvotājiem, gan arī maksas pakalpojumus jebkuram Ķekavas un citu novadu iedzīvotājiem, kam tas ir nepieciešams.	Izvērtēt un izstrādāt ekonomiski aprēķinātus un pamatotus Ķekavas novada Saistošos noteikumus "Par pašvaldības aģentūras "Ķekavas sociālās aprūpes centrs" publiskajiem pakalpojumiem".	2015.gads	Pašvaldības finansējums	Izstrādāts normatīvais dokuments sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu saņemšanai.
4. Nodrošināt regulāru sociālo pakalpojumu sniegšanā iesaistīto darbinieku profesionālās kvalifikācijas paaugstināšanu	1. Nodrošināt sociālā darba speciālistu iesaistīšanos tālākizglītības pasākumos;	visu periodu	Pašvaldības finansējums	Ieviesta darbinieku kvalitātes novērtēšanas kārtība. Ir noteikti atbildīgie darbinieki par darbinieku profesionālo izaugsmi un profesionālās pilnveides pasākumi notiek plānoti.
	2. nodrošināt grupu supervīzijas;	visu periodu	Pašvaldības finansējums	Nodrošinātas grupu supervīzijas
	3. nodrošināt individuālās supervīzijas;	visu periodu	Pašvaldības finansējums	nodrošinātas individuālās supervīzijas, kā arī sociālpsiholoģiskie treniņi.
	4. apmācību organizēšana darbiniekiem darbam ar specifiskām sociālā	2016.gads	Pašvaldības finansējums	Notiek regulāras apmācības darbam ar noteiktām klientu grupām.

Vidēja termiņa darbības stratēģija 2015.-2017.

	riska grupām;			
	5.aprūpētāju apmācību programmas izstrāde un realizēšana.	2015.gads	Pašvaldības finansējums	Izstrādāta un ieviesta praksē aprūpētāju apmācības programma.
5. Labās prakses pārņemšana un ieviešana no citām līdzīgām institūcijām Latvijā un ārzemēs.	Nodrošināt ārzemju un vietējās pieredzes apmaiņas braucienu realizēšanu Aģentūras sociālajiem darbiniekiem.	visu periodu	Pašvaldības finansējums, ES struktūrfondu līdzfinansējums	Veikta vismaz viena ārvalstu pieredzes apmaiņa. Vismaz vienu reizi gadā veikta vietējās pieredzes apmaiņa.
6. Izstrādāt sniegto publisko pakalpojumu kvalitātes novērtēšanas metodoloģiju un ieviest to praksē.	1. Ekspertu apzināšana un piesaiste;	2016.gads		Tiks izvērtēti Aģentūras darbības rezultāti un noteikti pārmaiņu virzieni Aģentūras klientu un novada iedzīvotāju vērtējumā, kā arī izstrādātā . novērtēšana izmantojama, lai izzinātu novada iedzīvotāju dzīves kvalitāti un sociālo pakalpojumu nodrošinājumu novadā.
	2. esošās situācijas izpēte;	2016.gads		
	3.noteiktas jomas, izstrādāti kritēriji u.c. novērtēšanas indikatori, kurus nepieciešams novērtēt;	2016.gads	Pašvaldības finansējums	
	4. izstrādāt sociālo pakalpojumu novērtēšanas metodoloģiju.	2017.gads		

Vidēja termiņa darbības stratēģija 2015.-2017.

7. Organizēt brīvprātīgo iesaistīšanos sociālās aprūpes darbā.	Brīvprātīgo darbinieku apmācība un sagatavošana.	visu periodu	Pašvaldības finansējums	Tiks piesaistīti un apmācīti 5 brīvprātīgie darbinieki sociālās aprūpes procesa veikšanai.
8. Piesaistīt papildus finansējumu	1. Sagatavot projekta pieteikumu ES struktūrfondu un citu finanšu instrumentu līdzfinansējumu piesaistei;	2015.gads	Pašvaldības finansējums	Aģentūras kapacitātes stiprināšanai, jaunu sociālo pakalpojumu ieviešanai izstrādāts vismaz viens projekta pieteikums.
	2. piesaistīt cita veida finansējumu (ziedojumi, dāvinājumi un sponsori utl.).	visu periodu	Nav nepieciešams	Sociālo pakalpojumu nodrošināšanai piesaistīts papildus finansējums.

SM3 Aģentūras mērķgrupas monitorings

Darbības virzieni (DV)	Rīcības	Termiņš	Finansējuma avots	Sasniedzamais rezultāts
9. Periodiski apzināt un analizēt mērķgrupu sociālās vajadzības.	Veikt mērķgrupas anketēšanu.	visu periodu	Pašvaldības finansējums	Izveidota datu bāze par mērķgrupas vajadzībām, kas ļaus izstrādāt priekšlikumus esošo sociālo pakalpojumu pilnveidošanai un jaunu pakalpojumu izveidošanai.
10. Nodrošināt informācijas pieejamību par Aģentūras darbību, izveidot un uzturēt sociālo pakalpojumu informatīvo mājas lapu.	1. Izstrādāt kārtību, kādā komunicēt ar medijiem, ieviest plānotu sadarbību partneru informēšanu, noteikt kārtību, kādā tiek veikta sadarbība ar labdarības organizācijām vai rīkotas akcijas;	visu periodu	Pašvaldības finansējums	Veicināta informācijas aprites efektivitāte.
	2. informēt un izglītot sabiedrību par sociālajiem	visu periodu	Pašvaldības finansējums	Informēta un izglītota sabiedrība par sociālo

	pakalpojumiem.			pakalpojumu pieejamību un sociālās jomas attīstības tendencēm vispār Latvijā un pasaulē.
11. Veidot sadarbību ar novada ģimenes ārstiem, sociālo dienestu, draudzēm un NVO.	Ieviest sadarbības līgumu slēgšanu ar visiem sociālo pakalpojumu sadarbības partneriem.	visu periodu	Pašvaldības finansējums	Ieviesta plānota sadarbība, informācijas apmaiņa ar sadarbības partneriem, organizēti pieredzes apmaiņas pasākumi, sadarbības līgumos noteiktas kompetenču robežas un noteikta kārtība, kādā tiek veikta sadarbība ar partneriem.
12. Iesaistīt sociālos partnerus sociālās aprūpes pasākumu īstenošanā (nevalstiskās organizācijas, fiziskas un juridiskas personas).	Apzināt sociālo pakalpojumu sniedzējus novadā, organizēt pieredzes apmaiņas satikšanās.	visu periodu	nav zināms	Attīstīta sociālās jomas plānošana.
13. Izstrādāt priekšlikumus jaunu sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu nodrošināšanai un esošu pakalpojumu kvalitātes paaugstināšanai Ķekavas novadā.	1. Izveidot multifunkcionālus centrus Ķekavā un Plakanciemā, kurā tiktu sniegta arī sociālo prasmju apmācības un pilnveidošanas programmu realizācija;	2016.gads 2017.gads	Pašvaldības finansējums, ES struktūrfondu līdzfinansējums.	Tiks mazinātas vai novērstas negatīvās sociālās sekas, kuras personas dzīvē radušās invaliditātes, darbnespējas, brīvības atņemšanas, soda izciešanas, atkarības, vardarbības vai citu faktoru dēļ.
	2.sadarbībā ar citiem sociālajiem partneriem izveidot nakts patversmes un/vai	2017.gads	nav zināms	Ir sagatavots vai sagatavošanas procesā atrodas viens projekts

	Īslaicīgas uzturēšanās patversmes pakalpojumus cilvēkiem, kas palikuši bez pajumtes, piesaistot kvalificētus sociālā darba speciālistus;			Īslaicīgas uzturēšanās patversmes izveidei vai tiek nodrošināta viena patversmes pakalpojuma pieejamība. Patversmē pieejams sociālā darba pakalpojums, kuru sniedz kvalificēts sociālā darba speciālists.
	3. zstrādāt un praksē ieviest dažādas motivācijas, sociālās korekcijas, apmācības un rehabilitācijas programmas dažādām sociālā riska grupām (ilgstošiem bezdarbniekiem; atkarīgām personām);	2016.gads, 2017.gads	Pašvaldības finansējums, ES struktūrfondu līdzfinansējums	Izstrādātas un darbojas trīs motivācijas, sociālās korekcijas vai apmācības programmas.
	4. sensorās istabas un/vai sajūtu dārza projekta izstrādāšana dienas centra "Gaismas iela" un Ilgstošas sociālās aprūpes centra klientiem.	2017. gads	Pašvaldības finansējums, ES struktūrfondu līdzfinansējums	Tā būs jauna, inovatīva sociālās rehabilitācijas iespēja cilvēkiem ar funkcionāliem traucējumiem, uzlabojot fiziskās un garīgās veselības kvalitāti.

10. Stratēģijas realizācija un uzraudzība

Stratēģijas īstenošana ir paredzēta atbilstoši noteiktajām Aģentūras stratēģiskajām prioritātēm un mērķiem, veicot konkrētus pasākumus (rīcības), kas ir konkrēti definētas darbībai tuvākajos trijos gados, un šajā periodā nodrošināmas ar Aģentūras budžeta līdzekļiem un papildus piesaistītajiem resursiem.

Vissvarīgākais faktors sekmīgas stratēģijas īstenošanai ir augsti kvalificēti, lojāli noskaņoti un atbildīgi Aģentūras darbinieki, kuri spēj strādāt komandā un izprot Aģentūras stratēģijā izvirzītās vērtības. Kā arī stratēģijas īstenošana ir iespējama Aģentūrai veiksmīgi sadarbojoties ar novada pašvaldību un domi, valsts institūcijām un citām pašvaldībām, ar nevalstisko sektoru un uzņēmējiem.

Sekmīgi īstenojot šo stratēģiju, pašvaldības aģentūra „Ķekavas sociālās aprūpes centrs” kļūs par ilgspejīgu sociālās aprūpes institūciju, kas nodrošinās klientiem pakalpojumu

kopumu ilgstošas sociālās aprūpes centrā Ķekavā, Aprūpes mājās birojā un Dienas centros sniegtos pakalpojumus Baložu pilsētā, Ķekavā, Plakanciemā un Daugmalē ar augstu klientu apkalpošanas līmeni, augstiem kvalitātes standartiem un augstu darbinieku apmierinātības līmeni.

Stratēģijas ievērošanas pārraudzība ir Ķekavas novada domes kompetencē. Aģentūras stratēģijas ievērošanas uzraudzību nodrošina Ķekavas novada domes ieceltā atbildīgā amatpersona Aģentūras darbības uzraudzībā.

Lai nodrošinātu regulāru stratēģijas īstenošanas uzraudzību, Aģentūras direktors sagatavo Pārskatu (ziņojumu) par Aģentūras stratēģijas un darba plāna īstenošanu un iesniedz Ķekavas novada pašvaldības izpilddirektoram.

Pašvaldības aģentūras

„Ķekavas sociālās aprūpes centrs” direktore:



Ingūna Zirne