



ĶEKAVAS NOVADA DOME

Gaismas iela 19 k-9, Ķekava, Ķekavas pagasts, Ķekavas novads, LV-2123
tālrunis 67935803, fakss 67935819, e-pasts: novads@kekava.lv

SĒDES PROTOKOLA PIELIKUMS Nr. 3.

2015.gada 12.novembris

protokols Nr. 31.

LĒMUMS

1.§ 3.

Par sadarbības līguma slēgšanu ar Iekšlietu ministrijas Informācijas centru par informācijas sistēmu lietošanu tiešsaistes režīmā

Iepazīstoties ar Iekšlietu ministrijas Informācijas centra izstrādāto līguma projektu par informācijas sistēmu lietošanu tiešsaistes režīmā, konstatēts, ka tas paredz ziņu sniegšanu (ievadi) un meklēšanu Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apjomā valsts informācijas sistēmas „Integrētās iekšlietu informācijas sistēma” apakšsistēmās, valsts informācijas sistēmā „Sodu reģistrs”, valsts informācijas sistēmā „Dokumentu paraugu reģistrs” un valsts informācijas sistēmā „Šengenas informācijas sistēma”, lai nodrošinātu šādu pašvaldības izveidoto institūciju funkciju izpildi:

1. pašvaldības dzimtsarakstu nodaļas funkciju izpildi atbilstoši Civilstāvokļa aktu reģistrācijas likumam;
2. pašvaldības bāriņtiesas funkciju izpildi atbilstoši Bāriņtiesu likumam;
3. pašvaldības administratīvās komisijas funkciju izpildi atbilstoši Latvijas Administratīvo pārkāpumu kodeksam.

Pamatojoties uz

- likuma „Par pašvaldībām” 62.panta 4.punktu,
- Ķekavas novada domes 2011.gada 8.decembra saistošo noteikumu Nr.28/2011 „Ķekavas novada pašvaldības nolikums” 70.punktu, kas nosaka, ka par sadarbības līguma noslēgšanu lemj dome,
- kā arī ņemot vērā Ķekavas novada domes Finanšu komitejas 2015.gada 5.novembra sēdes atzinumu,

Atklāti balsojot

ar 15 balsīm „Par” (Adats, Arnte, Ceļmalnieks, Damlics, Danileviča, Geks, Jerums, Jurķis, Krūmiņš, Leišavnieks, Ozoliņa, Pihtovs, Variks, Vītols, Volkovičs),
„Pret” – nav, „Atturas” – nav,

Ķekavas novada dome NOLEMJ:

Pilnvarot Ķekavas novada domes priekšsēdētāju parakstīt sadarbības līgumu ar Iekšlietu ministrijas Informācijas centru par informācijas sistēmu lietošanu tiešsaistes režīmā.

Pielikumā: sadarbības līguma projekts par informācijas sistēmu lietošanu tiešsaistes režīmā



Sēdes vadītājs:

A.Damlics

SADARBĪBAS LĪGUMS
PAR INFORMĀCIJAS SISTĒMU LIETOŠANU TIEŠSAISTES REŽĪMĀ
Nr. _____

Rīgā,

2015.gada ____ . _____

Ķekavas novada pašvaldība (turpmāk - Iestāde), tās domes priekšsēdētāja A. Damlica personā, kurš darbojas pamatojoties uz likumu „Par pašvaldībām” un Ķekavas novada pašvaldības nolikumu, no vienas puses, un

Iekšlietu ministrijas Informācijas centrs (turpmāk - Centrs), tā priekšnieka P.Dorogova personā, kurš rīkojas saskaņā ar Ministru kabineta 2004.gada 8.jūnija noteikumiem Nr.526 „Iekšlietu ministrijas Informācijas centra nolikums”, no otras puses, abi kopā turpmāk tekstā saukti Puses, bet katrs atsevišķi - Puse,

pamatojoties uz Valsts pārvaldes iekārtas likuma 54.panta piekto daļu un 61.panta pirmo daļu, Fizisko personu datu aizsardzības likuma 13.panta pirmo un otro daļu, noslēdz šo sadarbības līgumu (turpmāk – Līgums).

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

Līguma priekšmets ir ziņu sniegšana (ievade) un meklēšana Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apjomā valsts informācijas sistēmas „Integrētās iekšlietu informācijas sistēma” apakšsistēmās, valsts informācijas sistēmā „Sodu reģistrs”, valsts informācijas sistēmā „Dokumentu paraugu reģistrs” un valsts informācijas sistēmā „Šengenas informācijas sistēma” (turpmāk - informācijas sistēma), lai nodrošinātu šādu pašvaldības izveidoto institūciju funkciju izpildi:

- 1.1. pašvaldības dzimtsarakstu nodaļas funkciju izpildi atbilstoši Civilstāvokļa aktu reģistrācijas likumam;
- 1.2. pašvaldības bāriņtiesas funkciju izpildi atbilstoši Bāriņtiesu likumam;
- 1.3. pašvaldības administratīvās komisijas funkciju izpildi atbilstoši Latvijas Administratīvo pārkāpumu kodeksam.

2. PUŠU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 2.1. Centram ir šādi pienākumi:
 - 2.1.1. reģistrēt informācijas sistēmas lietotāju (turpmāk - autorizētais lietotājs), piešķirt un atcelt viņam informācijas sistēmas lietošanas tiesības, kā arī mainīt lietošanas tiesību apjomu saskaņā ar Centra informācijas sistēmas izmantošanas noteikumiem (1.pielikums) 14 (četrpadsmit) kalendāro dienu laikā pēc pašvaldības rakstiska pieteikuma saņemšanas uz attiecīgās veidlapas (2.¹, 2.² un 2.³ pielikums);
 - 2.1.2. nodrošināt autorizētiem lietotājiem iespēju lietot Centra informācijas sistēmas nepārtraukti (pieejamība 98% apjomā viena kalendārā gada laikā), izņemot plānoto un ārkārtas pārtraukumu laikā;
 - 2.1.3. reģistrēt autorizētā lietotāja pieslēgšanos, tā veiktos elektroniskās darbības un informācijas sistēmu atbildes rezultātu vai tā raksturojumu;
 - 2.1.4. uz rakstiska pieprasījuma pamata iesniegt pašvaldībai atskaiti par autorizētā lietotāja veiktajām elektroniskajām darbībām;

- 2.1.5. par plānotajiem informācijas sistēmas darbības pārtraukumiem Centrs informē pašvaldību vismaz 2 (divas) darba dienas iepriekš, nosūtot elektronisku paziņojumu uz pašvaldības e-pasta adresi: *novads@kekava.lv*
- 2.2. Centram ir šādas tiesības:
- 2.2.1. autorizētam lietotājam nekavējoties liegt pieeju informācijas sistēmai, ja tiek konstatēts, ka netiek ievērots šis Līgums, par to nākošajā darba dienā rakstveidā informējot pašvaldību;
- 2.2.2. pašvaldības vadībai prasīt veikt datu pārbaudes, kā arī informācijas sistēmā iegūto datu izmantošanas likumības pārbaudi;
- 2.2.3. pieprasīt un saņemt no pašvaldības 2.4.3.punktā minētos autorizēto lietotāju parakstītos saistību rakstus vai to kopijas;
- 2.2.4. liegt autorizētajiem lietotājiem pieeju informācijas sistēmai, ja Centrs konstatē, ka pašvaldībai vai tās izveidotajai institūcijai Latvijas Republikas spēkā esošajos ārējos normatīvajos aktos nav noteiktas vai ir ierobežotas tiesības saņemt ziņas no informācijas sistēmas;
- 2.2.5. liegt autorizētajam lietotājam informācijas sistēmas pieejas tiesību profilu (ievade, meklēšana), ja Centrs konstatē, ka autorizētajam lietotājam atbilstošā amata pienākumu veikšanai nav tiesības vai ir ierobežotas tiesības saņemt kādu no pieejas tiesību profiliem (ievade, meklēšana);
- 2.3. Pašvaldībai ir šādi pienākumi:
- 2.3.1. pirms rakstveida pieprasījuma uz attiecīgās veidlapas nosūtīšanas par informācijas sistēmas lietošanas tiesību piešķiršanu, apmācīt darbinieku Centra instruktora vadībā vai nosūtīt darbinieku informācijas sistēmas lietošanas apmācībai uz Centru;
- 2.3.2. pirms informācijas sistēmas lietošanas uzsākšanas tiešsaistes režīmā, iepazīstināt katru autorizēto lietotāju ar Centra informācijas sistēmas izmantošanas noteikumiem (1.pielikums);
- 2.3.3. nodrošināt, lai autorizētais lietotājs saņemot identifikācijas rekvizītus un paroli, parakstītu saistību rakstu (3.pielikums) par fizisko personu datu neizpaušanu un parakstītos par identifikācijas rekvizītu un paroles saņemšanu un neizpaušanu. Saistību raksts glabājams pašvaldībā autorizētā lietotāja personīgajā lietā;
- 2.3.4. nodrošināt, ka autorizētais lietotājs, strādājot ar informācijas sistēmu, ievēro šo Līgumu un pilda saistību rakstu;
- 2.3.5. nodrošināt, ka autorizētā lietotāja identifikācijas rekvizītus izmanto tikai tas attiecīgais autorizētais lietotājs, kuram tie piešķirti;
- 2.3.6. sniegt Centram rakstisku informāciju ne retāk kā reizi kalendārājā gadā par savas darbības rezultātā identificētajiem riskiem saistībā ar datu apstrādi, atklātajām nesakritībām datos, ja no informācijas sistēmas saņemtie dati neatbilst pašvaldības vai tās izveidoto institūciju rīcībā esošajos dokumentos fiksētajai informācijai vai konstatētas kļūdas informācijas sistēmu datos;
- 2.3.7. sniegt Centram informāciju pēc iespējas īsākā laikā par izmaiņām Latvijas Republikas spēkā esošajos ārējos normatīvajos aktos, kas nodrošina pašvaldības vai tās izveidoto institūciju tiesības saņemt (ievadīt) un meklēt ziņas informācijas sistēmās;
- 2.3.8. 2.3.2.punktā noteiktajos gadījumos, informēt Centru par pārbaudes rezultātiem;
- 2.3.9. saņemto informāciju no informācijas sistēmas izmantot tikai normatīvajos aktos paredzētajiem mērķiem;
- 2.3.10. saņemto informāciju nenodot trešajām personām, kā arī neizmantojot citu datu apstrādes sistēmu izveidei.

3. NEPĀRVARAMA VARA

- 3.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma neizpildi, ja tā rodas pēc Līguma noslēgšanas nepārvaramas varas (force majeure) vai ārkārtēju apstākļu ietekmes rezultātā, kurus Puse (vai Puses kopā) nevarēja paredzēt vai novērst, vai ietekmēt.

- 3.2. Šī Līguma 3.1.punktā minēto apstākļu iestāšanās gadījumā Pusei, kura šo apstākļu iestāšanās rezultātā nebūs pilnībā vai daļēji spējīga pildīt Līguma noteikumus, par to ir nekavējoties jāpaziņo otrai Pusei, informējot to par nepārvaramas varas konkrētajiem apstākļiem, to iespējamo rašanās laiku un ietekmi uz Līguma izpildi. Puses savstarpēji vienojas par turpmāko Līguma izpildi.

4. STRĪDI UN PAZIŅOJUMI

- 4.1. Šajā Līgumā neatrunātās darbības, kas attiecas uz informācijas sniegšanu un saņemšanu, Puses risina, savstarpēji vienojoties, par ko sastāda un paraksta atsevišķu vienošanās, kas kļūs par šī Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 4.2. Visi strīdi, kas rodas saistībā ar Līguma izpildi, risināmi savstarpēju pārrunu ceļā.

5. CITI NOTEIKUMI

- 5.1. Pieslēgšanās informācijas sistēmām datu pārraides tiešsaistes režīmā iespējama, ja norādīta pašvaldības vai tās izveidotās institūcijas pastāvīga Internet tīklā maršrutējama IP adrese.
- 5.2. Šī Līguma ietvaros Centrs nenodrošina pašvaldību vai tās izveidoto institūciju ar datortehniku, tīkla pieslēgumu, vai jebkāda veida tehnisko apkalpi.

6. LĪGUMA SPĒKĀ STĀŠANĀS, SPĒKĀ ESAMĪBA UN IZBEIGŠANA

- 6.1. Līgums stājas spēkā ar tās parakstīšanas brīdi un ir noslēgts uz nenoteiktu laiku.
- 6.2. Pusēm ir tiesības vienpusēji izbeigt šo Līgumu, rakstiski brīdinot par to otru Pusi vismaz 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas iepriekš.
- 6.3. Līguma noteikumu papildinājumi un grozījumi tiek noformēti rakstiski, Pusēm noslēdzot atbilstošu vienošanos, kas kļūst par šī Līguma neatņemamu sastāvdaļu ar tās parakstīšanas brīdi.
- 6.4. Ar Līguma spēkā stāšanās dienu, zaudē spēku starp Pusēm 2011.gada 15.decembra noslēgtais sadarbības līgums par informācijas sistēmu lietošanu tiešsaistes režīmā Nr.21-22/11/276 (Nr.SV-2011/73).
- 6.5. Līgums ir sastādīts latviešu valodā uz 3 (trīs) lapām 2 (divos) identiskos eksemplāros ar vienādu juridisko spēku, no kuriem viens glabājas pašvaldībā, bet otrs – Centrā. Līgumam ir 3 (trīs) pielikumi, kas ir šī Līguma neatņemamas sastāvdaļas:
- 1) 1.pielikums - Centra informācijas sistēmas izmantošanas noteikumi uz 2 (divām) lapām;
 - 2) 2.¹, 2.² un 2.³ pielikums - Informācijas sistēmas lietotāju pieteikuma veidlapas uz 3 (trīs) lapām;
 - 3) 3.pielikums - Saistību raksta paraugs uz 1 (vienas) lapas.

Iestāde
Ķekavas novada pašvaldība
Gaismas iela 19, k.9, Ķekava, Ķekavas pagasts,
Ķekavas novads, LV-2123

Centrs
Iekšlietu ministrijas Informācijas centrs
Bruņinieku ielā 72b, Rīga, LV-1009

Priekšsēdētājs:

Priekšnieks:

_____ A.Damlics
z.v.

_____ P.Dorogovs
z.v.

Sēdes vadītājs:



A.Damlics