



ĶEKAVAS NOVADA DOME

Gaismas iela 19 k-9-1, Ķekava, Ķekavas pagasts, Ķekavas novads, LV-2123
tālrunis 67935803, fakss 67935819, e-pasts: novads@kekava.lv

SĒDES PROTOKOLA PIELIKUMS Nr. 28.

2016.gada 18.maijs

protokols Nr. 17.

LĒMUMS

5.§ 1.

Par deleģēšanas līguma noslēgšanu ar sabiedrību ar ierobežotu atbildību „Remido”

Lai nodrošinātu pirmsskolas izglītības pakalpojuma pieejamību, Ķekavas novada pašvaldība izsludināja konkursu pirmsskolas izglītības pakalpojuma sniegšanai Ķekavas novada administratīvajā teritorijā deklarētiem pirmsskolas vecuma bērniem Ķekavas novadā esošajās privātās izglītības iestādēs, kas spēj nodrošināt licencētas pirmsskolas izglītības programmas realizāciju bērniem 12 stundas dienā. Pieteikumu iesniegšanas termiņš bija noteikts no 22.02.2016. līdz 31.03.2016. Līdz 2016.gada 31.martam piedalīties konkursā pieteicās trīs pretendenti – Sabiedrības ar ierobežotu atbildību „Edinburgas skola” privātā pirmsskolas izglītības iestāde „Zelta Rasa”, Sabiedrības ar ierobežotu atbildību „Remido” privātā pirmsskolas izglītības iestāde „Lāsīte” un Sabiedrības ar ierobežotu atbildību „BCRP Raibā pupa” privātā pirmsskolas izglītības iestāde „Raibā pupa”. Iesniegtos pieteikumus izvērtēja ar izpilddirektora rīkojumu izveidota komisija, kura izskatīja iesniegtos dokumentus un izteica priekšlikumu Ķekavas novada domei deleģēšanas līguma slēgšanai. Izskatot Sabiedrības ar ierobežotu atbildību „Remido” iesniegtos dokumentus, **konstatēts:**

1. Iesniegtie dokumenti atbilst konkursa nolikumā noteiktajām prasībām.
2. Izglītības iestāde ir reģistrēta Izglītības un Zinātnes ministrijas Izglītības kvalitātes Valsts Dienesta Izglītības iestāžu reģistrā.
3. Izglītības iestādei ir vispārējās izglītības iestādes programmas „Pirmsskolas izglītības programma, kods 01011111” licence, ko izdevusi Izglītības un Zinātnes ministrijas Izglītības Kvalitātes Valsts Dienests un to īsteno divus gadus.
4. Izglītības iestāde atrodas Ķekavas novada administratīvajā teritorijā – Baložos.
5. Ir izglītības iestādes vadītājas apliecinājums par to, ka izglītības iestādei ir nepieciešamais materiāltehniskais nodrošinājums.
6. Ir izglītības iestādes vadītājas apliecinājums par to, ka izglītības iestāde var nodrošināt personāla kvalifikāciju atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam.
7. Izglītības iestādei ir noslēgts līgums par bērnu ēdināšanu ar Sabiedrību ar ierobežotu atbildību „Castori”, kura nodrošina bērnu 3x ēdināšanu dienā, nodrošinot ēdiena kvalitāti un porciju apjomu atbilstību spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un veselīga uztura pagatavošanas principiem. Finanšu piedāvājumā ēdināšanas izmaksas uz vienu bērnu noteiktas, nepārsniedzot Ķekavas novada Domes spēkā esošajos lēmumos noteiktas maksimālas ēdināšanas izmaksas – 2.28 EUR dienā vienam bērnam.
8. Izglītības iestāde piedāvā nodrošināt licencētu pirmsskolas izglītības programmas apmācību, nodrošinot normatīvo aktu prasībām atbilstošu vidi, kā arī darba laiku no plkst. 7.00 līdz 19.00, par ikmēneša maksājuma summu 200.00 EUR (divi simti *euro*, 00 centi) par katru bērnu.

Pamatojoties uz:

- likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 4.punktu, 21.panta pirmās daļas 23.punktu,
- Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40.panta pirmo un otro daļu, 41.panta pirmo daļu,
- Ķekavas novada Domes 2011.gada 30.jūnija saistošo noteikumu „Kārtība, kādā Ķekavas novada pašvaldība īsteno pirmsskolas izglītības nodrošināšanas funkciju” 15.punktu,

ievērojot to, ka pašvaldībai ir pienākums pildīt savas autonomās funkcijas, organizēt likumā noteikto autonomo funkciju izpildi un lemt par kārtību, kādā izpildāmas autonomās funkcijas, nodrošinot Ķekavas novada iedzīvotāju ikdienas vajadzību apmierināšanu, sniegto pakalpojumu pastāvīgu pilnveidošanu un uzlabošanu,

ņemot vērā 2016.gada 7.aprīļa konkursa par pašvaldības finansēta pirmsskolas izglītības pakalpojuma sniegšanu komisijas ieteikumu deleģēšanas līguma slēgšanai ar sabiedrību ar ierobežotu atbildību „Remido”,

ņemot vērā 2016.gada 19.aprīļa Izglītības, kultūras un sporta komitejas atzinumu par deleģēšanas līguma slēgšanu ar sabiedrību ar ierobežotu atbildību „Remido” uz pieciem gadiem un 2016.gada 10.maija Izglītības, kultūras un sporta komitejas atzinumu,

Atklāti balsojot

ar 16 balsīm „Par” (Adats, Arnte, Ceļmalnieks, Damlics, Danileviča, Geks, Jerums, Jurķis, Keisters, Leišavnieks, Malinauskas, Ozoliņa, Pihovs, Variks, Vītols, Volkovičs), „Pret” – nav, „Atturas” – nav,

Ķekavas novada dome NOLEMJ:

1. Noslēgt ar sabiedrību ar ierobežotu atbildību „Remido” deleģēšanas līgumu (līguma projekts pielikumā) par Ķekavas novada administratīvajā teritorijā savu dzīvesvietu deklarējušiem bērniem licencētas pirmsskolas izglītības programmas apgūšanu klātienē sabiedrības ar ierobežotu atbildību „Remido” dibinātajā privātajā izglītības iestādē „Lāsīte” par 20 bērnu vietām Zaļā ielā 2, Baložos, Ķekavas novadā, LV-2128.
2. Noteikt līguma termiņu no 2016.gada 1.septembra līdz 2021.gada 31.augustam.
3. Lēmums stājas spēkā ar tā pieņemšanas brīdi.

Sēdes vadītājs:

A.Damlics



DELEĢĒŠANAS LĪGUMS Nr. _____
Ķekavas novadā Ķekavas pagastā

2016.gada __.maijā

Ķekavas novada pašvaldība, Nodokļu maksātāja reģistrācijas kods 90000048491, juridiskā adrese: Gaismas iela 19 k-9-1, Ķekava, Ķekavas pagasts, Ķekavas novads, LV-2123, turpmāk tekstā saukta „Pilnvardevējs”, tās domes priekšsēdētāja **Anda Damlica** personā, kurš rīkojas uz likuma „Par pašvaldībām”, Izglītības likuma un Ķekavas novada pašvaldības nolikuma pamata, no vienas puses, un

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Remido”, Reģ.Nr. 40103168977, kura saskaņā ar Izglītības kvalitātes valsts dienesta 2008.gada 11.jūnija izsniegto reģistrācijas apliecību Nr. 3701802700 ir **privātās izglītības iestādes „Lāsīte”** dibinātājs, juridiskā adrese: Ainavas iela 4, Rīga, LV-1084, turpmāk tekstā saukta „Izpildītājs”, tās valdes priekšsēdētāja **Rolanda Veikša** personā, kura rīkojas uz sabiedrības statūtu pamata, no otras puses, abas kopā sauktas „Puses”, bet katra atsevišķi – „Puse”,

pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 4.punktu, 21.panta pirmās daļas 23.punktu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40., 41. un 46.pantu, Ķekavas novada Domes 2011.gada 30.jūnija saistošo noteikumu Nr.11/2011 „Kārtība, kādā Ķekavas novada pašvaldība īsteno pirmsskolas izglītības nodrošināšanas funkciju” 15.punktu, Ķekavas novada Domes 2016.gada 18.maija lēmumu Nr. ____.§ _____. „Par deleģēšanas līguma slēgšanu ar sabiedrību ar ierobežotu atbildību „Remido”” (protok.Nr. ____) par Ķekavas novada administratīvajā teritorijā savu dzīvesvietu deklarējušiem bērniem licencētu pirmsskolas izglītības programmu apgūšanu klātienē Izpildītāja dibinātā privātajā izglītības iestādē,

ievērojot to, ka pašvaldībai ir pienākums pildīt savas autonomās funkcijas, organizēt likumā noteikto autonomo funkciju izpildi un lemt par kārtību, kādā izpildāmas autonomās funkcijas, nodrošinot Ķekavas novada iedzīvotāju ikdienas vajadzību apmierināšanu, sniegto pakalpojumu pastāvīgu pilnveidošanu un uzlabošanu, noslēdz deleģēšanas līgumu, turpmāk tekstā ”Līgums”, par sekojošo:

1. DELEĢĒTAIS PĀRVALDES UZDEVUMS

1.1. Pilnvardevējs deleģē, un Izpildītājs apņemas nodrošināt Ķekavas novada administratīvajā teritorijā savu dzīvesvietu deklarējušiem bērniem licencētas pirmsskolas izglītības programmas apgūšanu klātienē Izpildītāja dibinātajā privātajā izglītības iestādē (turpmāk tekstā – Deleģētais pārvaldes uzdevums).

1.2. Izpildītājs nodrošina:

- 1.2.1. licencētu pirmsskolas izglītības programmas apmācību 20 Ķekavas novadā deklarētajiem bērniem no pusotra gada vecuma līdz pamatzglītības ieguves uzsākšanai, nodrošinot normatīvo aktu prasībām atbilstošu vidi valsts valodā;
- 1.2.2. divas reizes nedēļā (viena nodarbība līdz 30 minūtēm) logopēda nodarbības bērniem, kuriem tās ir nepieciešamas;
- 1.2.3. darba laiku no plkst. 7.00 līdz 19.00;
- 1.2.4. bērnu ēdināšanu trīs reizes dienā, nodrošinot ēdiena kvalitāti un porciju apjomu atbilstību spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un veselīga uztura pagatavošanas

- principiem, nepārsniedzot Ķekavas novada domes spēkā esošajos lēmumos noteiktās ēdināšanas izmaksas uz vienu bērnu;
- 1.2.5. nepieciešamo materiāltehnisko nodrošinājumu;
 - 1.2.6. personāla kvalifikāciju atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam;
 - 1.2.7. bērnu drošību atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām drošības prasībām izglītības iestādēs;
 - 1.2.8. sadarbību ar valsts, pašvaldības un citām institūcijām atbilstoši savai kompetencei.
- 1.3. Izpildītājs atbild par juridisko un fizisko personu vēstulēm (iesniegumiem, sūdzībām un priekšlikumiem) jautājumos, kas saistīti ar Deleģēto pārvaldes uzdevumu.

2. DELEĢĒTĀ PĀRVALDES UZDEVUMA IZPILDES TERMIŅŠ UN KĀRTĪBA

- 2.1. Deleģētā pārvaldes uzdevuma izpildes termiņš nepārsniedz Līguma darbības laiku.
- 2.2. Izpildītājam, pildot Deleģēto pārvaldes uzdevumu, ir tiesības:
 - 2.2.1. saņemt no Pilnvardevēja un valsts institūcijām, kā arī kapitālsabiedrībām Deleģētā pārvaldes uzdevuma izpildei nepieciešamo informāciju;
 - 2.2.2. veikt nepieciešamās darbības Pilnvardevēja, sabiedrības un valsts interesēs, kas tieši vai netieši nodrošinātu dotajā Līgumā noteiktā Deleģētā pārvaldes uzdevuma izpildi;
 - 2.2.3. iegādāties Deleģētā pārvaldes uzdevuma veikšanai nepieciešamos pakalpojumus vai mantu normatīvajos aktos reglamentētajā kārtībā;
 - 2.2.4. rīkoties ar saņemtajiem finanšu līdzekļiem saskaņā ar normatīvajiem aktiem un tikai Līgumā paredzētiem mērķiem;
 - 2.2.5. Līguma izpildes nodrošināšanai slēgt saimnieciskus un sadarbības līgumus, kā arī vienošanās ar fiziskām un juridiskām personām saskaņā ar šo Līgumu, ievērojot normatīvajos aktos noteikto kārtību;
 - 2.2.6. divas reizes mēnesī gadā, savlaicīgi piesakot, izmantot Pilnvardevēja apmaksātu transportu izbraukumiem ekskursijās, koncertiem un citiem izklaides un atpūtas pasākumiem;
 - 2.2.7. rakstiski vienojoties ar bērna likumisko pārstāvi sniegt šādus maksas pakalpojumus:
 - 2.2.7.1. logopēda pakalpojumu, ja bērnam ir nepieciešamas papildus nodarbības;
 - 2.2.7.2. interešu izglītības pulciņus;
 - 2.2.8. slēgt izglītības iestādi valsts svētku dienās un vienu mēnesi darbinieku vasaras atvaļinājumu laikā (no 1.jūnija līdz 31.augustam), saskaņojot to ar Pilnvardevēju. Darbinieku vasaras atvaļinājumu laikā ar bērnu likumisko pārstāvju piekrišanu un Pilnvardevēja saskaņojumu, Izpildītājam ir jānodrošina bērnu uzturēšanās citās Pilnvardevēja īpašumā vai pārraudzībā esošās izglītības iestādēs, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmu.
- 2.3. Izpildītājs apņemas:
 - 2.3.1. nodrošināt kvalitatīvu Deleģēto pārvaldes uzdevumu;
 - 2.3.2. nodrošināt Deleģēto pārvaldes uzdevumu, kuru paredz Līgums, saskaņā ar normatīvo aktu prasībām, kas regulē šādu darbu izpildi;
 - 2.3.3. nodrošināt savai darbībai nepieciešamo atļauju un licenču saņemšanu, personāla kvalifikāciju;
 - 2.3.4. ievērot labas pārvaldības un citus valsts pārvaldes principus;
 - 2.3.5. ievērot normatīvo aktu prasības.
- 2.4. Jautājumos, kas saistīti ar Izpildītājam Deleģētā pārvaldes uzdevuma izpildi un kurus Izpildītājs ir tiesīgs izlemt patstāvīgi, tas rīkojas kā krietns un rūpīgs saimnieks.
- 2.5. Pilnvardevējs kontrolē Līguma izpildi un novērtē Līguma izpildes kvalitāti.

- 2.6. Pilnvardevējs ir tiesīgs rakstveidā uzdot Izpildītājam veikt nepieciešamās darbības Deleģētā pārvaldes uzdevuma kvalitātes uzlabošanai un no Izpildītāja saņemt apstiprinošu atskaiti par veiktajiem konkrētajiem uzlabojumiem.
- 2.7. Pilnvardevējs regulāri sniedz Izpildītājam precīzas ziņas un dokumentāciju, kas nepieciešamas Deleģētā pārvaldes uzdevuma izpildei.
- 2.8. Pilnvardevējs sekmē veicamā Deleģētā pārvaldes uzdevuma izpildei nepieciešamo saskaņojumu un atļauju saņemšanu Izpildītājam.
- 2.9. Izpildītājs atbild par Deleģētā pārvaldes uzdevuma savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi, darba drošības, ugunsdrošības un citu normatīvu ievērošanu, kas regulē Deleģēto pārvaldes uzdevumu.

3. UZDEVUMA IZPILDES KVALITĀTES NOVĒRTĒJUMA KRITĒRIJI

- 3.1. Deleģētā pārvaldes uzdevuma sniegšanas kvalitāti Pilnvardevējs novērtē pēc šādiem kritērijiem:
 - 3.1.1. pamatoto un nepamatoto sūdzību skaits;
 - 3.1.2. Izpildītāja darbības atbilstība labas pārvaldības principiem;
 - 3.1.3. bērnu attīstoša un audzinoša procesa organizācija;
 - 3.1.4. Izpildītāja darbības atbilstība normatīvajos aktos noteiktajai pirmsskolas izglītības programmai.

4. NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 4.1. Pilnvardevējs maksā Izpildītājam par katru bērnu pirmsskolas izglītības iestādē 200.00 (divi simti euro, 00 centi) mēnesī, ja bērna un bērna likumiskā pārstāvja dzīvesvieta ir deklarēta Ķekavas novada pašvaldības administratīvajā teritorijā, veicot pārskaitījumu uz Izpildītāja bankas norēķinu kontu līdz attiecīgā mēneša 15.datumam. Par maksājuma dienu tiek uzskaitīta diena, kad maksājums saņemts Izpildītāja kontā.
- 4.2. Ja dzīvesvieta bērnam, par kuru tiek saņemts pašvaldības maksājums, tiek deklarēta citā pašvaldībā un bērns turpina izglītības ieguvu Izpildītāja izglītības iestādē, Pilnvardevējs pārtrauc pašvaldības maksājumu par šo bērnu.
- 4.3. Pārskaitījumu par jūniju un jūliju kopā Pilnvardevējs veic 80% apmērā līdz 15.jūnijam un atlikušos 20% līdz 15.jūlijam.
- 4.4. Katra no Līguma pusēm sedz savus izdevumus par bankas pakalpojumiem.
- 4.5. Izpildītājs, pildot Līgumā Deleģēto pārvaldes uzdevumu, patstāvīgi rīkojas ar saņemtajiem finanšu līdzekļiem.

5. LĪGUMA IZPILDES UZRAUDZĪBAS KĀRTĪBA

- 5.1. Izpildītājs attiecībā uz Līgumā Deleģētā pārvaldes uzdevuma izpildi atrodas Pilnvardevēja pakļautībā.
- 5.2. Līguma izpildes uzraudzību ikdienā veic Ķekavas novada pašvaldības Izglītības daļa.
- 5.3. Izpildītājs iesniedz Pilnvardevējam pilnu informāciju par Deleģētā pārvaldes uzdevuma izpildi, kā arī ir tiesīgs iesniegt priekšlikumus Pilnvardevējam, lai uzlabotu vai papildinātu Deleģētā uzdevuma izpildes kvalitāti.
- 5.4. Konstatējot Līguma nepienācīgu izpildi vai neatbilstību tā izpildes noteiktajiem kvalitātes kritērijiem, Pilnvardevējs ne vēlāk kā 10 (desmit) dienu laikā no konstatācijas brīža rakstiski informē Izpildītāju, iesniedzot pretenziju. Izpildītājs 10 (desmit) dienu laikā sniedz paskaidrojumu uz attiecīgo pretenziju.

6. REGULĀRO PĀRSKATU UN ZIŅOJUMU SNIEGŠANAS KĀRTĪBA

- 6.1. Izpildītājs līdz katra mēneša piektajam datumam iesniedz Pilnvardevējam apkopojumu par bērnu apmeklējumu iepriekšējā mēnesī.
- 6.2. Izpildītājs par četrus mēnešu periodus iesniedz Pilnvardevējam atskaiti par finanšu līdzekļu izlietojumu, pievienojot sadalījumu pa izdevumu pozīcijām:
 - 6.2.1. par janvāri - aprīli – līdz 15. maijam;
 - 6.2.2. par maiju - augustu – līdz 15. septembrim;
 - 6.2.3. par septembri - decembri – līdz nākamā gada 15. janvārim.
- 6.3. Izpildītājs katra mācību gada sākumā iesniedz Pilnvardevējam perspektīvo pasākumu plānu pirmajam pusgadam un līdz janvāra piecpadsmitajam datumam - otrajam pusgadam.
- 6.4. Izpildītājs katra mācību gada beigās iesniedz Pilnvardevējam:
 - 6.4.1. apkopojumu par pirmsskolas izglītības programmas apguvi atbilstoši vecuma posmam;
 - 6.4.2. atskaiti par veikto pedagoģisko darbu (paveiktā darba analīze un perspektīvie plāni).
- 6.5. Izpildītājs iesniedz Pilnvardevējam pedagoģu tarififikāciju:
 - 6.5.1. par periodu no septembra līdz decembrim līdz 15. septembrim;
 - 6.5.2. par periodu no janvāra līdz augustam līdz 15. janvārim.
- 6.6. Ja tiek veikta pedagoga darba pārtarififikācija, to iesniedz 10 (desmit) dienu laikā pēc veiktajām izmaiņām.
- 6.7. Pilnvardevējs ir tiesīgs pieprasīt un saņemt arī citus pārskatus un ziņojumus jebkurā brīdī Līguma darbības laikā.
- 6.8. Konstatējot Līguma pārkāpumu iesniegtajā pārskatā vai ziņojumā, Pilnvardevējs nosūta Izpildītājam rakstisku pretenziju. Izpildītājam ir pienākums novērst pretenzijā norādītos pārkāpumus divu darba dienu laikā no pretenzijas saņemšanas brīža un informēt par to Pilnvardevēju.

7. LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ UN KĀRTĪBA

- 7.1. Līgums stājas spēkā 2016. gada 1. septembrī un ir spēkā līdz 2021. gada 31. augustam. Līguma termiņš var tikt pagarināts pēc abu pušu rakstveida vienošanās, izvērtējot Deleģētā pārvaldes uzdevuma izpildes kvalitāti. Pilnvardevējs var atteikties Līgumu pagarināt, ja Līguma izpildes gaitā tiek konstatēti būtiski pārkāpumi un/vai šādu pagarinājumu nepieļauj spēkā esošā likumdošana.
- 7.2. Puses var uzteikt Līgumu, rakstiski brīdinot par to otru līdzēju 1 (vienu) gadu iepriekš.
- 7.3. Puses var uzteikt Līgumu, rakstiski brīdinot par to otru līdzēju 1 (vienu) mēnesi iepriekš, ja kāda no Pusēm būtiski pārkāpa Līguma nosacījumus.

8. ZAUDĒJUMU ATLĪDZINĀŠANA

- 8.1. Izpildītājs regresa kārtībā atlīdzina Pilnvardevējam visus zaudējumus, ja:
 - 8.1.1. zaudējumi radušies Izpildītāja prettiesiskas darbības vai bezdarbības rezultātā;
 - 8.1.2. Izpildītājs nepilda vai nepienācīgi pilda Deleģēto pārvaldes uzdevumu.

9. STRĪDU IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA

- 9.1. Jebkurš strīds, kas rodas saistībā ar Līguma spēkā esamību, izpildi, izmaiņām Līgumā vai tā izbeigšanas kārtību, risināms pārrunu ceļā. Ja Pusēm neizdodas vienoties pārrunu ceļā, strīds tiek risināts tiesā Latvijas Republikas normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā.

10. PAPILDU NOTEIKUMI

- 10.1. Katra Puse apņemas neveikt nekādas darbības, kuras tieši vai netieši var radīt zaudējumus otras Puses prestižam un interesēm.
- 10.2. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē juridisko spēku, tad tas neietekmē citus Līguma noteikumus.
- 10.3. Līgums ir sastādīts divos eksemplāros, pa vienam katrai pusei, katram no tiem ir vienāds juridiskais spēks.
- 10.4. Pilnvardevējs un Izpildītājs piekrīt visiem Līguma noteikumiem un apstiprina, to parakstot.

11. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

Pilnvardevējs

Ķekavas novada pašvaldība
Nodokļu maksātāja reģistrācijas kods
90000048491

Juridiskā adrese:

Gaismas iela 19, k-9-1, Ķekava
Ķekavas pag., Ķekavas novads, LV-2123

Tālrunis 67935803; fakss 67935819
E-pasts: novads@kekava.lv
SEB banka LV62UNLA0050014272800

Pilnvardevēja vārdā

Ķekavas novada Domes priekšsēdētājs

Izpildītājs

SIA „Remido”
Reģ.Nr. 40103168977
Juridiskā adrese: Ainavas iela 4, Rīga, LV-1084
Privātā izglītības iestāde „Lāsīte”

Reģ. Nr. 3701802700
Faktiskā adrese:
Zaļā iela 2, Baloži,
Ķekavas novads, LV-2128

Tālrunis: 27729222, 29585957
E – pasts: info.lasite@inbox.lv

Izpildītāja vārdā

Valdes priekšsēdētājs

(A.Damlics)

(R.Veikša)

Sēdes vadītājs:



A.Damlics