



ĶEKAVAS NOVADA DOME

Gaismas iela 19 k-9-1, Ķekava, Ķekavas pagasts, Ķekavas novads, LV-2123
tālrunis 67935803, fakss 67935819, e-pasts: novads@kekava.lv

SĒDES PROTOKOLA PIELIKUMS Nr. 17

2016.gada 25.augustā

protokols Nr. 24.

LĒMUMS

5.§ 2.

Par deleģēšanas līgumu ar sabiedrību ar ierobežotu atbildību „Gaismas tilts 97”

Izvērtējot deleģēšanas līgumus par pirmsskolas izglītības pakalpojuma sniegšanu Ķekavas novada administratīvajā teritorijā deklarētiem pirmsskolas vecuma bērniem, **konstatēts:**

1. Ķekavas novada pašvaldība un sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Gaismas tilts 97” 2011.gada 12.septembrī ir noslēgušas deleģēšanas līgumu Nr. 21-8/11/79, nosakot, ka sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Gaismas tilts 97” sniedz pirmsskolas izglītības pakalpojumu Ķekavas novada administratīvajā teritorijā deklarētiem pirmsskolas vecuma bērniem:
 - 1.1. līgums noteica, ka tas stājas spēkā 2011.gada 12.septembrī un ir spēkā līdz 2015.gada 31.augustam, kā arī pusēm vienojoties līguma termiņš var tikt pagarināts;
 - 1.2. izvērtējot sadarbību ar sabiedrību ar ierobežotu atbildību „Gaismas tilts 97”, līguma termiņš tika pagarināts līdz 2020.gada 31.augustam (ar Ķekavas novada domes 2015.gada 9.jūlija lēmums „Par deleģēšanas līguma termiņa pagarināšanu ar sabiedrību ar ierobežotu atbildību „Gaismas tilts 97””, 5.§2., protokols Nr.15);
 - 1.3. Ķekavas novada pašvaldība maksā sabiedrībai ar ierobežotu atbildību „Gaismas tilts 97” par katru vietu izglītības iestādē pirmsskolas vecuma bērniem saskaņā ar Ķekavas novada domes lēmumu par viena bērna vidējām uzturēšanas izmaksām Ķekavas novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēs. 2016.gadā viena bērna vidējās uzturēšanas izmaksas Ķekavas novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēs ir 169.33 EUR (viens simts sešdesmit deviņi eiro, 33 centi) mēnesī.
2. Ķekavas novada pašvaldība un sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Edinburgas skola” 2016.gada 15.augustā ir noslēgušas deleģēšanas līgumu Nr. 21-24/16/2, nosakot, ka sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Edinburgas skola” sniedz pirmsskolas izglītības pakalpojumu Ķekavas novada administratīvajā teritorijā deklarētiem pirmsskolas vecuma bērniem:
 - 2.1.līgums nosaka, ka tas stājas spēkā 2016.gada 1.septembrī un ir spēkā līdz 2021.gada 31.augustam, kā arī pusēm vienojoties līguma termiņš var tikt pagarināts;
 - 2.2.Ķekavas novada pašvaldība maksā sabiedrības ar ierobežotu atbildību „Edinburgas skola” pirmsskolas izglītības iestādei „Zelta rasa” par katru bērnu pirmsskolas izglītības iestādē 200.00 EUR (divi simti eiro, 00 centi).
3. Ķekavas novada pašvaldība un sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Remido” 2016.gada 15.augustā ir noslēgušas deleģēšanas līgumu Nr. 21-24/16/3, nosakot, ka sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Remido” sniedz pirmsskolas izglītības pakalpojumu Ķekavas novada administratīvajā teritorijā deklarētiem pirmsskolas vecuma bērniem:

3.1.līgums nosaka, ka tas stājas spēkā 2016.gada 1.septembrī un ir spēkā līdz 2021.gada 31.augustam, kā arī pusēm vienojoties līguma termiņš var tikt pagarināts;

3.2.Ķekavas novada pašvaldība maksā sabiedrības ar ierobežotu atbildību „Remido” pirmsskolas izglītības iestādei „Lāsīte” par katru bērnu pirmsskolas izglītības iestādē 200.00 EUR (divi simti eiro, 00 centi).

Nemot vērā to, ka:

1. Ķekavas novada pašvaldības 2016.gada budžetā uz vienu bērnu ar 2016.gada 1.septembri tika paredzēti 200.00 EUR, ja bērns apmeklē privāto pirmsskolas izglītības iestādi, ar kuru pašvaldība ir noslēgusi deleģēšanas līgumu par pirmsskolas izglītības nodrošināšanu Ķekavas novada administratīvajā teritorijā savu dzīvesvietu deklarējušiem bērniem;
2. deleģēšanas līguma projekts tika saskaņots ar Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministriju un deleģēšanas līguma projektā par pirmsskolas izglītības nodrošināšanu veikti redakcionālie uzlabojumi.

Pamatojoties uz

- likuma „Par pašvaldībām” 3.pantu, 7.pantu, 15.panta pirmās daļas 4.punktu, 21.panta pirmās daļas 23.punktu,
- Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40.panta pirmo un otro daļu, 41.panta pirmo daļu, 45.panta otro daļu,
- kā arī ņemot vērā Ķekavas novada domes Izglītības, kultūras un sporta komitejas 2016.gada 16.augusta un Finanšu komitejas 2016.gada 18.augusta sēdes atzinumu,

Atklāti balsojot

ar 14 balsīm „Par” (Adats, Arnte, Ceļmalnieks, Damlics, Danileviča, Geks, Jerums, Jurķis, Keisters, Krūmiņš, Leišavnieks, Malinauskas, Ozoliņa, Vītols), „Pret” - nav, „Atturas” - nav, „Nepiedalās” – nav,

Ķekavas novada dome NOLEMJ:

1. Izteikt 2011.gada 12.septembra deleģēšanas līgumu Nr. 21-8/11/79 ar sabiedrību ar ierobežotu atbildību „Gaismas tilts 97”, vienotās reģistrācijas numurs 40003356352 jaunā redakcijā (līguma projekts pielikumā).
2. Uzdot Ķekavas novada pašvaldības izpilddirektoram nosūtīt elektroniskā veidā deleģēšanas līgumu Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai zināšanai.
3. Uzdot Ķekavas novada pašvaldības izpilddirektoram nodrošināt deleģēšanas līguma publikāciju Ķekavas novada pašvaldības tīmekļa vietnē.

Sēdes vadītājs



A. Damlics

Pielikums
Ķekavas novada domes
2016.gada 25.augusta sēdes
lēmumam Nr. 5.§2 (protokols Nr. 24)

DELEĢĒŠANAS LĪGUMS Nr. _____
Ķekavas novadā Ķekavas pagastā

2016.gada __.augustā

Ķekavas novada pašvaldība, Nodokļu maksātāja reģistrācijas kods 90000048491, juridiskā adrese: Gaismas iela 19 k-9-1, Ķekava, Ķekavas pagasts, Ķekavas novads, LV-2123, turpmāk tekstā saukta „Pilnvardevējs”, tās domes priekšsēdētāja **Anda Damlica** personā, kurš rīkojas uz likuma „Par pašvaldībām”, Izglītības likuma un Ķekavas novada pašvaldības nolikuma pamata, no vienas puses, un

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Gaismas tilts 97”, Reģ.Nr. 40003356352, kura saskaņā ar Izglītības kvalitātes valsts dienesta 2009.gada 9.septembrī izsniegto reģistrācijas apliecību Nr. 2013801012 ir **privātās pamatskolas „Gaismas tilts 97”** dibinātājs, juridiskā adrese: Nākotnes ielā 3, Ķekavā, Ķekavas pag., Ķekavas novadā, LV-2123, turpmāk tekstā saukta „Izpildītājs”, tās direktores **Egītas Heisleres** personā, kura rīkojas uz sabiedrības statūtu pamata, no otras puses, abas kopā sauktas „Puses”, bet katra atsevišķi – „Puse”,

pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 4.punktu, 21.panta pirmās daļas 23.punktu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40., 41. un 46.pantu, Ķekavas novada Domes 2011.gada 30.jūnija saistošo noteikumu Nr.11/2011 „Kārtība, kādā Ķekavas novada pašvaldība īsteno pirmsskolas izglītības nodrošināšanas funkciju” 15.punktu, Ķekavas novada Domes 2016.gada __.augusta lēmumu Nr. __.§ __. „Par deleģēšanas līgumu ar sabiedrību ar ierobežotu atbildību „Gaismas tilts 97”” (protok.Nr. __) par Ķekavas novada administratīvajā teritorijā savu dzīvesvietu deklarējušiem bērniem licencētu pirmsskolas izglītības programmu apgūšanu klātienē Izpildītāja dibinātā privātajā izglītības iestādē,

ievērojot to, ka pašvaldībai ir pienākums pildīt savas autonomās funkcijas, organizēt likumā noteikto autonomo funkciju izpildi un lemt par kārtību, kādā izpildāmas autonomās funkcijas, nodrošinot Ķekavas novada iedzīvotāju ikdienas vajadzību apmierināšanu, sniegto pakalpojumu pastāvīgu pilnveidošanu un uzlabošanu, noslēdz deleģēšanas līgumu, turpmāk tekstā ”Līgums”, par sekojošo:

1. DELEĢĒTAIS PĀRVALDES UZDEVUMS

- 1.1. Pilnvardevējs deleģē, un Izpildītājs apņemas nodrošināt Ķekavas novada administratīvajā teritorijā savu dzīvesvietu deklarējušiem bērniem licencētas pirmsskolas izglītības programmas apgūšanu klātienē Izpildītāja dibinātajā privātajā izglītības iestādē (turpmāk tekstā – Deleģētais pārvaldes uzdevums).
- 1.2. Izpildītājs nodrošina:
 - 1.2.1. licencētu pirmsskolas izglītības programmas apmācību 60 (sešdesmit) Ķekavas novadā deklarētajiem bērniem no pusotra gada vecuma līdz pamatizglītības ieguves uzsākšanai, nodrošinot normatīvo aktu prasībām atbilstošu vidi valsts valodā;

- 1.2.2. divas reizes nedēļā (vienu nodarbība līdz 30 minūtēm) logopēda nodarbības bērniem, kuriem tās ir nepieciešamas;
 - 1.2.3. darba laiku no plkst. 7.00 līdz 19.00;
 - 1.2.4. bērnu ēdināšanu trīs reizes dienā, nodrošinot ēdiena kvalitāti un porciju apjomu atbilstību spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un veselīga uztura pagatavošanas principiem, nepārsniedzot Ķekavas novada domes spēkā esošajos lēmumos noteiktās ēdināšanas izmaksas uz vienu bērnu;
 - 1.2.5. nepieciešamo materiāltehnisko nodrošinājumu;
 - 1.2.6. personāla kvalifikāciju atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam;
 - 1.2.7. bērnu drošību atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām drošības prasībām izglītības iestādēs;
 - 1.2.8. sadarbību ar valsts, pašvaldības un citām institūcijām atbilstoši savai kompetencei.
- 1.3. Izpildītājs atbild par juridisko un fizisko personu vēstulēm (iesniegumiem, sūdzībām un priekšlikumiem) jautājumos, kas saistīti ar Deleģēto pārvaldes uzdevumu.

2. DELEĢĒTĀ PĀRVALDES UZDEVUMA IZPILDES TERMIŅŠ UN KĀRTĪBA

- 2.1. Deleģētā pārvaldes uzdevuma izpildes termiņš nepārsniedz Līguma darbības laiku.
- 2.2. Izpildītājam, pildot Deleģēto pārvaldes uzdevumu, ir tiesības:
 - 2.2.1. saņemt no Pilnvardevēja un valsts institūcijām, kā arī kapitālsabiedrībām Deleģētā pārvaldes uzdevuma izpildei nepieciešamo informāciju;
 - 2.2.2. veikt nepieciešamās darbības Pilnvardevēja, sabiedrības un valsts interesēs, kas tieši vai netieši nodrošinātu dotajā Līgumā noteiktā Deleģētā pārvaldes uzdevuma izpildi;
 - 2.2.3. iegādāties Deleģētā pārvaldes uzdevuma veikšanai nepieciešamos pakalpojumus vai mantu normatīvajos aktos reglamentētajā kārtībā;
 - 2.2.4. rīkoties ar saņemtajiem finanšu līdzekļiem saskaņā ar normatīvajiem aktiem un tikai Līgumā paredzētiem mērķiem;
 - 2.2.5. Līguma izpildes nodrošināšanai slēgt saimnieciskus un sadarbības līgumus, kā arī vienošanās ar fiziskām un juridiskām personām saskaņā ar šo Līgumu, ievērojot normatīvajos aktos noteikto kārtību;
 - 2.2.6. divas reizes mēnesī, savlaicīgi piesakot, izmantot Pilnvardevēja apmaksātu transportu izbraukumiem ekskursijās, koncertiem un citiem izklaides un atpūtas pasākumiem;
 - 2.2.7. rakstiski vienojoties ar bērna likumisko pārstāvi sniegt šādus maksas pakalpojumus:
 - 2.2.7.1. logopēda pakalpojumu, ja bērnam ir nepieciešamas papildus nodarbības;
 - 2.2.7.2. interešu izglītības pulciņus;
 - 2.2.8. slēgt izglītības iestādi valsts svētku dienās un vienu mēnesi darbinieku vasaras atvaļinājumu laikā (no 1.jūnija līdz 31.augustam), saskaņojot to ar Pilnvardevēju. Darbinieku vasaras atvaļinājumu laikā ar bērnu likumisko pārstāvju piekrišanu un Pilnvardevēja saskaņojumu, Izpildītājam ir jānodrošina bērnu uzturēšanās citās Pilnvardevēja īpašumā vai pārraudzībā esošās izglītības iestādēs, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmu.
- 2.3. Izpildītājs apņemas:
 - 2.3.1. nodrošināt kvalitatīvu Deleģēto pārvaldes uzdevumu;
 - 2.3.2. nodrošināt Deleģēto pārvaldes uzdevumu, kuru paredz Līgums, saskaņā ar normatīvo aktu prasībām, kas regulē šādu darbu izpildi;
 - 2.3.3. nodrošināt savai darbībai nepieciešamo atļauju un licenču saņemšanu, personāla kvalifikāciju;

- 2.3.4. ievērot labas pārvaldības un citus valsts pārvaldes principus;
- 2.3.5. ievērot normatīvo aktu prasības.
- 2.4. Jautājumos, kas saistīti ar Izpildītājam Deleģētā pārvaldes uzdevuma izpildi un kurus Izpildītājs ir tiesīgs izlemt patstāvīgi, tas rīkojas kā krietns un rūpīgs saimnieks.
- 2.5. Pilnvardevējs kontrolē Līguma izpildi un novērtē Līguma izpildes kvalitāti.
- 2.6. Pilnvardevējs ir tiesīgs rakstveidā uzdot Izpildītājam veikt nepieciešamās darbības Deleģētā pārvaldes uzdevuma kvalitātes uzlabošanai un no Izpildītāja saņemt apstiprinošu atskaiti par veiktajiem konkrētajiem uzlabojumiem.
- 2.7. Pilnvardevējs regulāri sniedz Izpildītājam precīzas ziņas un dokumentāciju, kas nepieciešamas Deleģētā pārvaldes uzdevuma izpildei.
- 2.8. Pilnvardevējs sekmē veicamā Deleģētā pārvaldes uzdevuma izpildei nepieciešamo saskaņojumu un atļauju saņemšanu Izpildītājam.
- 2.9. Izpildītājs atbild par Deleģētā pārvaldes uzdevuma savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi, darba drošības, ugunsdrošības un citu normatīvu ievērošanu, kas regulē Deleģēto pārvaldes uzdevumu.

3. UZDEVUMA IZPILDES KVALITĀTES NOVĒRTĒJUMA KRITĒRIJI

- 3.1. Deleģētā pārvaldes uzdevuma sniegšanas kvalitāti Pilnvardevējs novērtē pēc šādiem kritērijiem:
 - 3.1.1. pamatoto un nepamatoto sūdzību skaits;
 - 3.1.2. Izpildītāja darbības atbilstība labas pārvaldības principiem;
 - 3.1.3. bērnu attīstoša un audzinoša procesa organizācija;
 - 3.1.4. Izpildītāja darbības atbilstība normatīvajos aktos noteiktajai pirmsskolas izglītības programmai.

4. NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 4.1. Pilnvardevējs maksā Izpildītājam par katru bērnu pirmsskolas izglītības iestādē 200.00 (divi simti euro, 00 centi) mēnesī, ja bērna un bērna likumiskā pārstāvja dzīvesvieta ir deklarēta Ķekavas novada pašvaldības administratīvajā teritorijā, veicot pārskaitījumu uz Izpildītāja bankas norēķinu kontu līdz attiecīgā mēneša 15.datumam. Par maksājuma dienu tiek uzskaitīta diena, kad maksājums saņemts Izpildītāja kontā.
- 4.2. Ja dzīvesvieta bērnam, par kuru tiek saņemts pašvaldības maksājums, tiek deklarēta citā pašvaldībā un bērns turpina izglītības ieguvu Izpildītāja izglītības iestādē, Pilnvardevējs pārtrauc pašvaldības maksājumu par šo bērnu.
- 4.3. Pārskaitījumu par jūniju un jūliju kopā Pilnvardevējs veic 80% apmērā līdz 15.jūnijam un atlikušos 20% līdz 15.jūlijam.
- 4.4. Katra no Līguma pusēm sedz savus izdevumus par bankas pakalpojumiem.
- 4.5. Izpildītājs, pildot Līgumā Deleģēto pārvaldes uzdevumu, patstāvīgi rīkojas ar saņemtajiem finanšu līdzekļiem.

5. LĪGUMA IZPILDES UZRAUDZĪBAS KĀRTĪBA

- 5.1. Izpildītājs attiecībā uz Līgumā Deleģētā pārvaldes uzdevuma izpildi atrodas Pilnvardevēja pakļautībā.
- 5.2. Līguma izpildes uzraudzību ikdienā veic Ķekavas novada pašvaldības Izglītības daļa.
- 5.3. Izpildītājs iesniedz Pilnvardevējam pilnu informāciju par Deleģētā pārvaldes uzdevuma izpildi, kā arī ir tiesīgs iesniegt priekšlikumus Pilnvardevējam, lai uzlabotu vai papildinātu Deleģētā uzdevuma izpildes kvalitāti.
- 5.4. Konstatējot Līguma nepienācīgu izpildi vai neatbilstību tā izpildes noteiktajiem kvalitātes kritērijiem, Pilnvardevējs ne vēlāk kā 10 (desmit) dienu laikā no konstatācijas brīža

rakstiski informē Izpildītāju, iesniedzot pretenziju. Izpildītājs 10 (desmit) dienu laikā sniedz paskaidrojumu uz attiecīgo pretenziju.

6. REGULĀRO PĀRSKATU UN ZIŅOJUMU SNIEGŠANAS KĀRTĪBA

- 6.1. Izpildītājs līdz katra mēneša piektajam datumam iesniedz Pilnvardevējam apkopojumu par bērnu apmeklējumu iepriekšējā mēnesī.
- 6.2. Izpildītājs par četrus mēnešu periodus iesniedz Pilnvardevējam atskaiti par finanšu līdzekļu izlietojumu, pievienojot sadalījumu pa izdevumu pozīcijām:
 - 6.2.1. par janvāri - aprīli – līdz 15.maijam;
 - 6.2.2. par maiju - augustu – līdz 15.septembrim;
 - 6.2.3. par septembri - decembri – līdz nākamā gada 15.janvārim.
- 6.3. Izpildītājs katra mācību gada sākumā iesniedz Pilnvardevējam perspektīvo pasākumu plānu pirmajam pusgadam un līdz janvāra piecpadsmitajam datumam - otrajam pusgadam.
- 6.4. Izpildītājs katra mācību gada beigās iesniedz Pilnvardevējam:
 - 6.4.1. apkopojumu par pirmskolas izglītības programmas apguvi atbilstoši vecuma posmam;
 - 6.4.2. atskaiti par veikto pedagoģisko darbu (paveiktā darba analīze un perspektīvie plāni).
- 6.5. Izpildītājs iesniedz Pilnvardevējam pedagogu tarifāciju:
 - 6.5.1. par periodu no septembra līdz decembrim līdz 15.septembrim;
 - 6.5.2. par periodu no janvāra līdz augustam līdz 15.janvārim.
- 6.6. Ja tiek veikta pedagoga darba pārtarifācija, to iesniedz 10 (desmit) dienu laikā pēc veiktajām izmaiņām.
- 6.7. Pilnvardevējs ir tiesīgs pieprasīt un saņemt arī citus pārskatus un ziņojumus jebkurā brīdī Līguma darbības laikā.
- 6.8. Konstatējot Līguma pārkāpumu iesniegtajā pārskatā vai ziņojumā, Pilnvardevējs nosūta Izpildītājam rakstisku pretenziju. Izpildītājam ir pienākums novērst pretenzijā norādītos pārkāpumus divu darba dienu laikā no pretenzijas saņemšanas brīža un informēt par to Pilnvardevēju.

7. LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ UN KĀRTĪBA

- 7.1. Līgums stājas spēkā 2016.gada 1.septembrī un ir spēkā līdz 2020.gada 31.augustam. Līguma termiņš var tikt pagarināts pēc abu pušu rakstveida vienošanās, izvērtējot Deleģētā pārvaldes uzdevuma izpildes kvalitāti. Pilnvardevējs var atteikties Līgumu pagarināt, ja Līguma izpildes gaitā tiek konstatēti būtiski pārkāpumi un/vai šādu pagarinājumu nepieļauj spēkā esošā likumdošana.
- 7.2. Puses var uzteikt Līgumu, rakstiski brīdinot par to otru līdzēju 1 (vienu) gadu iepriekš.
- 7.3. Puses var uzteikt Līgumu, rakstiski brīdinot par to otru līdzēju 1 (vienu) mēnesi iepriekš, ja kāda no Pusēm būtiski pārkāpa Līguma nosacījumus.

8. ZAUDĒJUMU ATLĪDZINĀŠANA

- 8.1. Izpildītājs regresa kārtībā atlīdzina Pilnvardevējam visus zaudējumus, ja:
 - 8.1.1. zaudējumi radušies Izpildītāja prettiesiskas darbības vai bezdarbības rezultātā;
 - 8.1.2. Izpildītājs nepilda vai nepienācīgi pilda Deleģēto pārvaldes uzdevumu.

9. STRĪDU IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA