



ĶEKAVAS NOVADA DOME

Gaismas iela 19 k-9-1, Ķekava, Ķekavas pagasts, Ķekavas novads, LV-2123
tālrunis 67935803, fakss 67935819, e-pasts: novads@kekava.lv

SĒDES PROTOKOLA PIELIKUMS Nr. 2.

2016.gada 22.decembris

protokols Nr. 34.

LĒMUMS

1.§ 2.

Par pārvaldes uzdevumu deleģēšanas līguma noslēgšanu ar Inčukalna novada pašvaldību

Pamatojoties uz

likuma „Par pašvaldībām”

- 8.pantu (*Ar likumu pašvaldībām var uzdot pildīt autonomās funkcijas, kas nav paredzētas šajā likumā, vienlaikus attiecīgajā likumā nosakot papildu finansēšanas avotus, ja funkciju izpilde saistīta ar izdevumu palielināšanos. Šajā pantā minēto funkciju izpildi organizē un par to atbild pašvaldības*),
- 10.panta pirmo daļu (*Pašvaldības pēc savstarpējas vienošanās var nodot cita citai atsevišķu to kompetencē esošo funkciju izpildi. Lēmumu par funkciju izpildes nodošanu pieņem attiecīgās pašvaldības dome. Pamatojoties uz šo lēmumu, tiek noslēgts rakstveida līgums, kurā paredzēti funkciju izpildes finansēšanas avoti.*),
- 15.panta pirmās daļas 12.punktu (*Pašvaldībām ir šādas autonomās funkcijas: 12) piedalīties sabiedriskās kārtības nodrošināšanā, apkarot žūpību un netiklību*),
- 15.panta ceturto daļu (*No katras autonomās funkcijas izrietošu pārvaldes uzdevumu pašvaldība var deleģēt privātpersonai vai citai publiskai personai. Pārvaldes uzdevuma deleģēšanas kārtību, veidus un ierobežojumus nosaka Valsts pārvaldes iekārtas likums*),
- 21.panta pirmās daļas 23.punktu (*Dome var izskatīt jebkuru jautājumu, kas ir attiecīgās pašvaldības pārziņā, turklāt tikai dome var lemt par kārtību, kādā izpildāmas šā likuma 15.pantā minētās funkcijas un nosakāmas par to izpildi atbildīgās amatpersonas, kā arī sniedzami pārskati par šo funkciju izpildi*),

Valsts pārvaldes iekārtas likuma

- 40.panta pirmo daļu (*Publiska persona var deleģēt privātpersonai un citai publiskai personai (turpmāk — pilnvarotā persona) pārvaldes uzdevumu, ja pilnvarotā persona attiecīgo uzdevumu var veikt efektīvāk*),
- 41.panta pirmo daļu (*Publiska persona var deleģēt pārvaldes uzdevumus, kuru izpilde ietilpst šīs publiskās personas vai tās iestādes kompetencē. Deleģējot pārvaldes uzdevumus, par funkcijas izpildi kopumā atbild attiecīgā publiskā persona*),

likuma „Par policiju”

- 4.pantu (*Policijas darbības tiesiskais pamats ir Latvijas Republikas Satversme, starptautiskie līgumi, šis likums, citi Latvijas Republikas likumi un normatīvie akti, kā arī pašvaldību lēmumi, ja tie nav pretrunā ar Latvijas Republikas likumiem.*) un
- 19.panta pirmo daļu (*Pašvaldība var izveidot pašvaldības policiju vai Valsts pārvaldes iekārtas likumā noteiktajā kārtībā deleģēt šā panta otrās daļas 1., 3. un 4.punktā minēto uzdevumu izpildi citai pašvaldībai*),

kā arī ņemot vērā 2016.gada 15.decembra Finanšu komitejas atzinumu,

Atklāti balsojot

ar **13** balsīm „Par” (Adats, Arnte, Ceļmalnieks, Damlics, Danileviča, Jerums, Keisters, Krūmiņš, Leišavnieks, Malinauskas, Ozoliņa, Varīks, Vītols), „Pret” – **nav**, „Atturas” – **nav**,

Ķekavas novada dome NOLEMJ:

1. Noslēgt pārvaldes uzdevuma deleģēšanas līgumu no 2017.gada 1.janvāra līdz 2017.gada 31.decembrim (ieskaitot) starp Inčukalna novada domi un Ķekavas novada pašvaldību.
2. Apstiprināt pārvaldes uzdevuma deleģēšanas līguma projektu (pielikumā).

Sēdes vadītājs:

A.Damlics



PĀRVALDES UZDEVUMU DELEGĒŠANAS LĪGUMS

Inčukalns, 2016. gada ____.
Inčukalna novada pašvaldības reģistrācijas Nr. ____
Ķekavas novada pašvaldības reģistrācijas Nr. ____

Inčukalna novada pašvaldība, reģistrācijas Nr.90000068337, adrese: Atmodas iela 4, Inčukalns, Inčukalna novads, LV - 2141, kuras vārdā, pamatojoties uz Inčukalna novada pašvaldības nolikumu, rīkojas pašvaldības domes priekšsēdētājs Aivars Nalivaiko, turpmāk tekstā – „Inčukalna novada pašvaldība”, no vienas puses

un

Ķekavas novada pašvaldība, reģistrācijas Nr.: 90000048491, juridiskā adrese: Gaismas iela 19 k-9-1, Ķekava, Ķekavas pagasts, Ķekavas novads, LV-2123, kuras vārdā, pamatojoties uz Ķekavas novada pašvaldības nolikumu, rīkojas tās domes priekšsēdētājs Andis Damlics, turpmāk tekstā – „Ķekavas novada pašvaldība” no otras puses,

turpmāk kopā sauktas „Puses”,

ņemot vērā Inčukalna novada domes 2016.gada ____ lēmumu Nr. __ „Par pārvaldes uzdevumu deleģēšanu citai pašvaldībai”, prot. Nr. __, un Ķekavas novada domes 2016.gada ____ lēmumu Nr. __ „Par Inčukalna novada pašvaldības un Ķekavas novada pašvaldības pārvaldes uzdevumu deleģēšanas līguma noslēgšanu”, prot. Nr. __,

noslēdz sekojoša satura līgumu, turpmāk tekstā saukts „Līgums”:

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Inčukalna novada pašvaldība, pamatojoties uz likuma “Par policiju” 19.panta pirmo daļu deleģē Ķekavas novada pašvaldībai likuma “Par policiju” 19.panta otrās daļas 1., 3., 4. un 6.punktā minēto uzdevumu izpildi, kā arī sekojošu no likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 12.punktā noteiktās pašvaldības autonomās funkcijas – *pedalīties sabiedriskās kārtības nodrošināšanā, apkarot žūpību un netiklību* – izrietošu Inčukalna novada pašvaldības kompetencē esošu pārvaldes uzdevumu izpildi Inčukalna novada administratīvajā teritorijā:
 - 1.1.1. likumpārkāpumu profilakse, tajā skaitā, bet ne tikai, piedalīties sabiedriskās kārtības nodrošināšanā Inčukalna novada administratīvajā teritorijā;
 - 1.1.2. par administratīvajiem pārkāpumiem aizturētu un arestētu personu apsargāšana un konvojēšana;
 - 1.1.3. kontrole pār to, kā tiek izpildīti Inčukalna novada pašvaldības saistošie noteikumi, par kuru pārkāpšanu paredzēta administratīvā atbildība, kā arī naudas sodu uzlikšana par šo saistošo noteikumu pārkāpšanu un to piedzīšana;
 - 1.1.4. tūlītēju draudu novēršana, ja persona, kas atrodas mājoklī vai tā tuvumā, var nodarīt kaitējumu aizsargājamās personas dzīvībai, brīvībai vai veselībai, līdz tiesa izskata jautājumu par pagaidu aizsardzību pret vardarbību.

Turpmāk Līguma tekstā deleģētie pārvaldes uzdevumi tiks saukti „Uzdevumi”.

- 1.2. Puses vienojas, ka Uzdevumu izpildi nodrošinās Ķekavas novada pašvaldība ar Ķekavas novada pašvaldības iestādes “Reģionālā pašvaldības policija”, reģ.Nr.90002707314 (turpmāk – Pašvaldības policija), resursiem.

2.Līguma spēkā stāšanās un darbības termiņš

- 2.1. Līgums stājas spēkā **2017.gada 1.janvārī un tiek noslēgts uz laiku līdz 2017.gada 31.decembrim** (ieskaitot). Puses ir tiesīgas pagarināt Līguma termiņu, ja par to ir pieņemts attiecīgs Ķekavas novada pašvaldības un Inčukalna novada pašvaldības lēmums un ir saņemts atbilstošas tiešās pārvaldes iestādes saskaņojums gadījumā, ja šāda saskaņojuma saņemšana ir paredzēta spēkā esošajos normatīvajos aktos.
- 2.2. Ievērojot likuma noteikto Pušu pienākumu Līguma izbeigšanās gadījumā nodrošināt deleģēto valsts pārvaldes uzdevumu izpildes nepārtrauktību, Inčukalna novada pašvaldība uzteikuma termiņā nodrošina Uzdevumu izpildei nepieciešamo resursu piesaisti, savukārt Ķekavas novada pašvaldība turpina šī Līguma kvalitatīvu izpildi visā Līguma uzteikuma termiņā.

3.Uzdevumu izpildes kārtība

- 3.1. Pašvaldības policija, darbojoties Inčukalna novada administratīvajā teritorijā, vadās no Pašvaldības policijas nolikuma, šī Līguma, Latvijas Republikā un Inčukalna novada pašvaldības administratīvajā teritorijā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un lēmumiem. Par plānotajiem Pašvaldības policijas nolikuma grozījumiem Ķekavas novada pašvaldība rakstveidā informē Inčukalna novada pašvaldību iepriekš.
 - 3.2. Uzdevumu izpildē Ķekavas novada pašvaldība ievēro labas pārvaldības principus, sadarbojas ar Inčukalna novada pašvaldības iestādēm un institūcijām, citām valsts un pašvaldību institūcijām.
 - 3.3. Ķekavas novada pašvaldība uzdod Pašvaldības policijai Uzdevumu pildīšanai Inčukalna novada pašvaldības administratīvajā teritorijā nodrošināt pastāvīgas Pašvaldības policijas nodaļas (turpmāk – Pašvaldības policijas nodaļa) darbību atbilstoši šādai struktūrai:
 - 3.3.1. viens nodaļas priekšnieks;
 - 3.3.2. nodaļas priekšnieka vietnieks (vai attiecīga līmeņa amatpersona, kas aizvieto priekšnieku)
 - 3.3.3. viens vecākais inspektors;
 - 3.3.4. trīs inspektori;
 - 3.3.5. četri kārtībnieki.
- Nodaļas struktūru var mainīt, Pusēm savstarpēji vienojoties.
- 3.4. Nepieciešamības gadījumā (piemēram, sabiedriskās kārtības nodrošināšanai Inčukalna novada pašvaldības organizētos publiskos pasākumos), Inčukalna novada pašvaldība vismaz vienu mēnesi iepriekš saskaņo ar Pašvaldības policiju pasākuma norises laikus un Pašvaldības policija piesaista papildus policijas personālu un materiāli tehniskos līdzekļus šī Līguma finansējuma ietvaros.
 - 3.5. Inčukalna novada pašvaldībā saņemtos iedzīvotāju iesniegumus un priekšlikumus, kas saistīti ar Uzdevumu izpildi un ietilpst Pašvaldības policijas kompetencē, Inčukalna novada pašvaldība Iesnieguma likumā noteiktajā termiņā, atbilstoši saņemto dokumentu saturam, pārsūta Pašvaldības policijai vai Pašvaldības policijas nodaļai, kas sniedz atbildi vai veic nepieciešamās darbības, ievērojot Iesniegumu likumā, Paziņošanas likumā un citos normatīvajos aktos noteiktos termiņus un kārtību.

- 3.6. Sastādītos administratīvo pārkāpumu protokolus administratīvajās lietās, kuru izskatīšana ir Inčukalna novada pašvaldības Administratīvās komisijas kompetencē, Pašvaldības policija iesniedz Inčukalna novada pašvaldības administrācijā normatīvajos aktos noteiktajos termiņos un kārtībā.
- 3.7. Ķekavas novada pašvaldība nodrošina pastāvīgu un nepārtrauktu Uzdevumu izpildi. Ķekavas novada pašvaldība nav atbildīga par uzdevuma izpildes pārtraukumu vai uzdevuma neizpildi tādu apstākļu dēļ, kuri ar kompetentas institūcijas lēmumu ir atzīti par nepārvaramu varu, t.i., apstākļi, kas tieši attiecas uz šī Līguma izpildi un kurus Ķekavas novada pašvaldība nevarēja paredzēt, novērst vai ietekmēt.
- 3.8. Ja Ķekavas novada pašvaldība nevar nodrošināt pienācīgu un savlaicīgu Uzdevumu izpildi atbilstoši Līguma noteikumiem, Ķekavas novada pašvaldība nekavējoties, bet ne vēlāk kā desmit darba dienu laikā par to rakstveidā informē Inčukalna novada pašvaldību.

4. Ķekavas novada pašvaldības tiesības un pienākumi

- 4.1. Ķekavas novada pašvaldībai ir pienākums kontrolēt Pašvaldības policijas darbu.
- 4.2. Ķekavas novada pašvaldība apņemas ne vēlāk, kā vienu mēnesi iepriekš, rakstveidā brīdināt Inčukalna novada pašvaldību par jebkurām plānotām izmaiņām Pašvaldības policijas organizatoriskajā struktūrā, ja tās skar Pašvaldības policijas darbību Inčukalna novada pašvaldības administratīvajā teritorijā vai ietekmē šī Līguma izpildi.
- 4.3. Pašvaldības policijai Uzdevumu izpildes nodrošināšanai ir šādi pienākumi:
 - 4.3.1. likumā "Par policiju" paredzētajā kārtībā sniegt palīdzību personām (iestādēm, privātpersonām un personu apvienībām) to tiesību aizsardzībai un likumā noteiktō pienākumu izpildes nodrošināšanai;
 - 4.3.2. kontrolēt Latvijas Republikas likumdošanas aktu, Ministru kabineta noteikumu, Inčukalna novada pašvaldības saistošo noteikumu ievērošanu Inčukalna novada pašvaldības administratīvajā teritorijā;
 - 4.3.3. patstāvīgi vai, atbalstot Valsts policiju un Drošības policiju, novērst un pārtraukt likumpārkāpumus. Ja Pašvaldības policijā ienāk ziņas par to, ka tiek gatavots vai ir izdarīts likumpārkāpums, kura izskatīšana ir Valsts policijas kompetencē, Pašvaldības policija veic nepieciešamos pasākumus tā novēršanai, pārkāpēja aizturēšanai, notikuma vietas apsargāšanai un nekavējoties par to paziņo attiecīgajai Valsts policijas iestādei (amatpersonai), kā arī nodod tai likumpārkāpēju un attiecīgos dokumentus par viņu.
 - 4.3.4. savlaicīgi, vispusīgi, pilnīgi un objektīvi noskaidrot katra administratīvā pārkāpuma lietas apstākļus, un atbilstoši savai kompetencei saukt pie atbildības personas, kuras izdarījušas administratīvos pārkāpumus, tostarp, piemērot administratīvos sodus, t.sk., uzlikt naudas sodus un piedzīt tos, kā arī nepieciešamības gadījumā nosūtīt lēmumus piespiedu izpildei;
 - 4.3.5. reģistrēt informāciju par likumpārkāpumiem un personām, kuras tos izdarījušas, kā arī pasākumus, ko veikusi saskaņā ar šo informāciju Pašvaldības policija. Nodrošināt Sodū reģistra likuma un attiecīgo normatīvo aktu prasību izpildi par administratīvo pārkāpumu vienotu uzskaiti Latvijas Republikā;
 - 4.3.6. veikt preventīvus pasākumus likumpārkāpumu novēršanai;
 - 4.3.7. nodrošināt atrasto un Pašvaldības policijai nodoto dokumentu, mantu, vērtspapīru un cita veida īpašuma saglabāšanu līdz tā nodošanai īpašniekam vai kompetentai institūcijai;

- 4.3.8. apsargāt un konvojēt personas, kuras aizturētas vai arestētas par administratīvajiem pārkāpumiem;
- 4.3.9. nodrošināt apsardzi objektos atbilstoši Inčukalna novada pašvaldības domes priekšsēdētāja vai Inčukalna novada pašvaldības izpilddirektora rīkojumam;
- 4.3.10. uzraudzīt lēmumu par audzinoša rakstura piespiedu līdzekļu piemērošanu bērniem izpildi;
- 4.3.11. kontrolēt transportlīdzekļu apstāšanās un stāvēšanas noteikumu, kā arī Ceļu satiksmes noteikumos paredzēto gājēju pienākumu ievērošanu;
- 4.3.12. kontrolēt ūdens satiksmes drošības noteikumu ievērošanu Inčukalna novada pašvaldības administratīvajā teritorijā esošajos publiskajos ūdeņos;
- 4.3.13. veikt citus Inčukalna novada pašvaldības uzdevumus, kas izriet no Uzdevumiem, ko ar rīkojumu uzdevuši Inčukalna novada pašvaldības domes priekšsēdētājs vai Inčukalna novada pašvaldības izpilddirektors, ja tie nav pretrunā ar likumu "Par policiju" un citiem Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 4.3.14. veikt sabiedriskās kārtības nodrošināšanu pie Inčukalna novada pašvaldības izglītības iestādēm un to teritorijās.
- 4.4. Uzdevumu izpildē Pašvaldības policija pārstāv Inčukalna novada pašvaldību valsts, pašvaldību iestādēs un saskarsmē ar fiziskām un juridiskām personām bez atsevišķa pilnvarojuma.
- 4.5. Pašvaldības policijai, īstenojot Uzdevumu izpildi, ir visas likumā „Par policiju” paredzētās tiesības, kā arī tiesības ierosināt Inčukalna novada pašvaldībai apstiprināt, grozīt vai papildināt pašvaldības saistošos noteikumus.
- 4.6. Pašvaldības policija par šo Līgumu informē Valsts policijas Rīgas reģiona pārvaldi.
- 4.7. Pašvaldības policija racionāli un lietderīgi izmanto Inčukalna novada pašvaldības piešķirto finansējumu.

5. Inčukalna novada pašvaldības tiesības un pienākumi

- 5.1. Inčukalna novada pašvaldībai šī Līguma izpildes nodrošināšanā ir pienākumi:
 - 5.1.1. finansēt Uzdevumu izpildi šajā Līgumā noteiktajā apjomā un kārtībā;
 - 5.1.2. visā Līguma darbības laikā nodrošināt Pašvaldības policijas Inčukalna nodaļas darbiniekiem dienesta telpas šajā Līgumā noteiktajā apjomā un kārtībā;
 - 5.1.3. informēt Pašvaldības policiju par Inčukalna novada pašvaldības izdotajiem saistošajiem noteikumiem, to grozījumiem un Pašvaldības policijai saistošiem lēmumiem, rīkojumiem;
 - 5.1.4. pēc Pašvaldības policijas darbinieku pieprasījuma nodrošināt operatīvu Inčukalna novada pašvaldības rīcībā esošās informācijas sniegšanu.
- 5.2. Inčukalna novada pašvaldība ir tiesīga pieprasīt un saņemt no Ķekavas novada pašvaldības un Pašvaldības policijas Līguma 7.nodaļā norādītās atskaites un ziņojumus.
- 5.3. Inčukalna novada pašvaldība piešķirtā finansējuma ietvaros pēc savas iniciatīvas var rīkot kopā ar Pašvaldības policiju pasākumus, pārbaudes un reidus, saskaņojot to mērķi, laiku un kārtību ar Pašvaldības policijas priekšnieku ne vēlāk, ka vienu mēnesi pirms pasākuma.

6. Savstarpējo norēķinu kārtība, finanšu un citu resursu piešķiršanas noteikumi

- 6.1. Līguma summa par Līgumā noteikto Uzdevumu izpildi laikā no 2017.gada 1.janvāra līdz 2017.gada 31.decembrim (ieskaitot) tiek noteikta EUR 161 700,00 (simtu viens simts sešdesmit viens tūkstošis septiņi simti euro, 00 centi), turpmāk saukts „Finansējums”.
- 6.2. Inčukalna novada pašvaldība katru mēnesi līdz 15. (piecpadsmitajam) datumam pārskaita Ķekavas novada pašvaldībai Finansējumu par kārtējo mēnesi vienādās daļās (1/12 daļa no Finansējuma).
- 6.3. Ķekavas novada pašvaldība nodrošina tādu grāmatvedības uzskaiti, kas atspoguļo informāciju par Inčukalna novada pašvaldības veiktajiem līdzekļu pārskatījumiem Uzdevuma izpildei un šo līdzekļu izlietojumu.
- 6.4. Inčukalna novada pašvaldība šī Līguma darbības laikā nodrošina Pašvaldības policiju ar šādiem materiāli tehniskajiem resursiem:
 - 6.4.1. telpām Pašvaldības policijas nodaļas vajadzībām, nododot bezatlīdzības lietošanā visā šī Līguma darbības periodā Inčukalna novada pašvaldības īpašumā esošās telpas Atmodas ielā 6/3, Inčukalnā, Inčukalna nov., LV-2141;
 - 6.4.2. iespēju izmantot Inčukalna novada pašvaldības objektos uzstādītās novērošanas iekārtas.
- 6.5. Citus materiāli tehniskos resursus, kas saskaņā ar šī Līguma 6.4.punktu nav Inčukalna novada pašvaldības nodrošinājums, nodrošina Ķekavas novada pašvaldība no Pašvaldības policijas resursiem.

7. Pārskatu un ziņojumu sniegšanas kārtība un Uzdevuma izpildes kvalitātes novērtējuma kritēriji

- 7.1. Pašvaldības policija atskaitās Inčukalna novada pašvaldībai par Finansējuma izlietošanu un Uzdevuma izpildi vismaz 1 (vienu) reizi gadā, pēdējā Inčukalna novada pašvaldības domes sēdē kārtējā kalendārā gadā.
- 7.2. Inčukalna novada pašvaldībai ir tiesības pieprasīt Ķekavas novada pašvaldībai vai Pašvaldības policijai ir pienākums sniegt mutvārdu vai rakstveida ziņojumus vai atskaites par Uzdevumu izpildes gaitā veiktajiem pasākumiem un to rezultātiem šādā kārtībā:
 - 7.2.1. ja Inčukalna novada pašvaldības pieprasījums iesniegts par viena mēneša periodu, ziņojums vai atskaite sniedzama ne vēlāk, kā 5 (piecu) dienu laikā pēc pieprasījuma saņemšanas;
 - 7.2.2. ja Inčukalna novada pašvaldības pieprasījums iesniegts par trīs mēnešu periodu, ziņojums vai atskaite sniedzama ne vēlāk, kā 10 (desmit) dienu laikā pēc pieprasījuma saņemšanas.
- 7.3. Atsevišķos gadījumos, kas saistīti ar ārkārtas situāciju vai steidzamu nepieciešamību, Ķekavas novada pašvaldība vai Pašvaldības policija izsniedz informāciju nekavējoties.
- 7.4. Ja Pašvaldības policijas ziņojums vai informācija ir nepieciešama Inčukalna novada pašvaldības administratīvā procesa nodrošināšanai konkrētā lietā, Pašvaldības policija apņemas iespējami īsākā laikā izsniegt kompetentam Inčukalna novada pašvaldības darbiniekam pieprasīto informāciju.
- 7.5. Pašvaldības policija nodrošina pilnvarotās personas klātbūtni Inčukalna novada pašvaldības regulārajās iestāžu vadītāju sanāksmēs, kas sniedz mutisku informāciju par Pašvaldības policijas darbību sanāksmē apskatāmajā periodā.
- 7.6. Pašvaldības policija katru mēnesi līdz tā pēdējam datumam iesniedz Inčukalna novada pašvaldībai rakstisku informāciju par Pašvaldības policijas darbības aktualitātēm kārtējā mēnesī publicēšanai Inčukalna novada pašvaldības informatīvajā izdevumā „Novada Vēstis”.

- 7.7. Par uzdevuma izpildes kvalitātes novērtējuma kritēriju tiek uzskatīta Pašvaldības policijas nodaļas gada plāna izpilde, pašvaldības doto norāžu, līguma savlaicīga un kvalitatīva izpilde. Izvērtējot uzdevuma izpildes kvalitāti, ņem vērā šādus kritērijus:
- 7.7.1. iedzīvotāju sūdzību par Pašvaldības policijas darbu skaits;
 - 7.7.2. iedzīvotāju aptauju rezultāti;
 - 7.7.3. Inčukalna novada pašvaldības iestāžu vadītāju ziņojumu un atzinumi;
 - 7.7.4. pašvaldības administratīvās teritorijas vizuālais stāvoklis (īpašumu sakoptība, atkritumu apsaimniekošanas noteikumu ievērošana u.tml.);
 - 7.7.5. negadījumu skaits vietās vai laikos, kur vai kad satiksmes regulēšana ir Pašvaldības policijas pienākums (pie izglītības iestādēm darba dienu rītos; pašvaldības un tās iestāžu organizētos publiskos pasākumos u.tml.);
 - 7.7.6. Valsts policijas atsauksmes.

8. Līguma grozīšana un izbeigšana

- 8.1. Puses, savstarpēji vienojoties, ir tiesīgas izdarīt grozījumus Līgumā, ja par to ir pieņemts attiecīgs Ķekavas novada pašvaldības un Inčukalna novada pašvaldības lēmums. Līguma grozījumu projekts nosūtāms saskaņošanai Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai. Līguma grozījumi, kas saskaņoti ar Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministriju, var tikt parakstīti un pēc to abpusējās parakstīšanas stājās spēkā un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 8.2. Ar priekšlikumiem par Līguma grozījumiem Puses viena otru iepazīstina;
- 8.2.1. ne vēlāk kā vienu mēnesi pirms grozījumu izdarīšanas;
 - 8.2.2. ne vēlāk kā trīs mēnešus pirms grozījumu izdarīšanas, ja grozījumi saistīti ar Līguma darbības termiņa izmaiņām.
- 8.3. Katra Puse var vienpusēji izbeigt šo Līgumu pirms terminā, rakstveidā brīdinot par to otru Pusi trīs mēnešus iepriekš.
- 8.4. Katra Puse var vienpusēji izbeigt Līgumu, neievērojot 8.3.punktā minēto brīdinājuma termiņu, ja:
- 8.4.1. otra Puse rupji pārkāpj Līguma noteikumus;
 - 8.4.2. pastāv svarīgs iemesls, kas neļauj turpināt Līguma attiecības, tai skaitā, ja vairs nepastāv tā noslēgšanas pamatnoteikumi vai speciālie deleģēšanas nosacījumi saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma noteikumiem.
- 8.5. Līgumam beidzoties, Puses sastāda savstarpējo norēķinu salīdzināšanas aktu, kas ir pamats gala norēķinam.
- 8.6. Mutiskas vienošanās un nosacījumi, kas izteikti Līguma sastādīšanas vai grozīšanas laikā, bet nav iekļauti Līguma noteikumos rakstiski, netiek uzskatīti par spēkā esošiem. Visi Līguma grozījumi stājās spēkā tikai pēc to rakstiskas noformēšanas un Pušu abpusējas parakstīšanas, ja Puses nav vienojušās par citu termiņu un kārtību. Līguma grozījumi kļūst par šī Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

9. Citi noteikumi

- 9.1. Visus strīdus, domstarpības, kas rodas Līguma izpildes laikā, kā arī sakarā ar Līguma izbeigšanu, Puses risina savstarpējo sarunu ceļā. Strīdi un domstarpības, par kurām nav panākta

vienošanās sarunu ceļā, tiek izskatīti Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, tiesā.

- 9.2. Kādam no Līguma noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu izmaiņu gadījumā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos noteikumos. Šādā gadījumā Pusēm ir pienākums divu nedēļu laikā piemērot Līgumu atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 9.3. Līgums izstrādāts un noformēts uz 6 (sešām) lapām 3 (trijos) eksemplāros, katrai Pusei pa vienam eksemplāram, viens – nosūtīšanai Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai. Visiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

Inčukalna novada pašvaldība

Ķekavas novada pašvaldība

_____ Aivars Nalivaiko

_____ Andis Damlics

2016.gada __. _____

2016.gada __. _____

Reģionālā pašvaldības policija
iepazīnos ar līguma saturu

_____ Māris Bomiņš

2016.gada __. _____

Sēdes vadītājs

A.Damlics

