



# KEKAVAS NOVADA DOME

Gaismas iela 19 k-9-1, Ķekava, Ķekavas pagasts, Ķekavas novads, LV-2123  
tālrunis 67935803, fakss 67935819, e-pasts: novads@kekava.lv

## SEDES PROTOKOLA PIELIKUMS Nr. 4.

2017.gada 30.marts

protokols Nr. 5.

### LĒMUMS

#### 1. § 4.

#### **Par Ķekavas novada pašvaldības saistošo noteikumu Nr. 4/2017 “Noteikumi par Ķekavas novada simbolikas izmantošanu” apstiprināšanu**

Izskatot Ķekavas novada pašvaldības saistošo noteikumu Nr. 4/2017 „Noteikumi par Ķekavas novada simbolikas izmantošanu” projektu, konstatēts, ka saistošo noteikumu projekts ir izstrādāts atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo tiesību aktu prasībām.

#### Pamatojoties uz

- likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 16.punktu un 43.panta trešo daļu,
- kā arī ņemot vērā Ķekavas novada domes Izglītības, kultūras un sporta komitejas 2017.gada 21.marta un Finanšu komitejas 2017.gada 23.marta atzinumus,

#### Atklāti balsojot

ar 12 balsīm „Par” (Adats, Arnte, Damlics, Danileviča, Geks, Jurķis, Keisters, Krūmiņš, Malinauskas, Ozoliņa, Variks, Vītols), „Pret” – nav, „Atturas” – 1 (Jerums),

#### **Ķekavas novada dome NOLEMJ:**

1. Apstiprināt Ķekavas novada pašvaldības saistošos noteikumus Nr.4/2017., Noteikumi par Ķekavas novada simbolikas izmantošanu” un to paskaidrojuma rakstu (pielikumā).
2. Saistošos noteikumus un to paskaidrojuma rakstu triju darba dienu laikā pēc to parakstīšanas elektroniskā veidā nosūtīt Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai atzinuma sniegšanai.
3. Saistošos noteikumus un to paskaidrojuma rakstu, ja Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas atzinumā nav izteikti iebildumi par saistošo noteikumu tiesiskumu vai Ķekavas novada pašvaldībai likumā noteiktajā termiņā atzinums nav nosūtīts, publicēt Ķekavas novada pašvaldības bezmaksas informatīvajā biļetenā „Ķekavas Novads”.
4. Saistošos noteikumus pēc to stāšanās spēkā publicēt Ķekavas novada pašvaldības mājaslapā internetā un nodrošināt saistošo noteikumu pieejamību Ķekavas novada pašvaldības administrācijas ēkā un Ķekavas novada pašvaldības pārvaldēs Baložos un Daugmalē.

Sēdes vadītājs:



A.Damlics

**Saistošie noteikumi Nr.4/2017**  
**Noteikumi par Ķekavas novada simbolikas izmantošanu**

*Izdoti saskaņā ar  
likuma "Par pašvaldībām" 43.panta trešo daļu*

**I. Vispārīgie jautājumi**

1. Saistošie noteikumi (turpmāk – Noteikumi) nosaka Ķekavas novada simbolikas lietošanas un atļaujas par tās lietošanu saņemšanas kārtību.
2. Ķekavas novada simbolika (turpmāk tekstā – Simbolika) ir Ķekavas novada ģerbonis, Baložu pilsētas ģerbonis, Ķekavas pagasta ģerbonis, Daugmales pagasta ģerbonis, Baložu pilsētas karogs.

**II. Simbolikas lietošana**

3. Ķekavas novada pašvaldībai ir ekskluzīvas tiesības izmantot Simboliku.
4. Simboliku drīkst lietot Ķekavas novada dome, Ķekavas novada pašvaldības iestādes, struktūrvienības un Ķekavas novada pašvaldības kapitālsabiedrības uz veidlapām, zīmogos, stūra spiedogos, iespieddarbos, uz izdevumu vākiem un titullapām, atzinības un goda rakstiem, diplomiem, apliecībām, vizītkartēm un citiem oficiāliem dokumentiem, izkārtnēm, izvietošanai pie šo organizāciju ēkām, dienesta telpām, dienesta telpās un uz šīm iestādēm piederošajiem transportlīdzekļiem.
5. Simbolikas lietošana citos gadījumos, kas nav noteikti Noteikumos, ir atļauta tikai pēc Simbolikas lietošanas atļaujas saņemšanas.

**III. Atļaujas par simbolikas lietošanu saņemšanas kārtība**

6. Simbolikas lietošanas atļauju, pamatojoties uz Ķekavas novada domes Simbolikas komisijas (turpmāk – Simbolikas komisija) lēmumu, izsniedz Simbolikas komisija.
7. Simbolikas lietošanas atļaujas saņemšanai persona iesniedz iesniegumu Ķekavas novada pašvaldības Centrālās administrācijas Klientu apkalpošanas centros vai elektroniski, ja tas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir parakstīts ar elektronisko parakstu, nosūtot uz Ķekavas novada pašvaldības oficiālo e-pasta adresi. Iesniegumā norāda:
  - 7.1. iesniedzēja vārdu, uzvārdu, personas kodu; juridiskai personai – nosaukumu, reģistrācijas numuru un pilnvarotās vai paraksttiesīgās personas vārdu, uzvārdu, adresi, kontaktinformāciju – tālrungi, e-pasta adresi;
  - 7.2. Simbolikas lietošanas mērķa un formas aprakstu;
  - 7.3. izstrādājuma nosaukumu, uz kura Simbolika tiks lietota;
  - 7.4. ziņas par plānotajiem ražošanas (izgatavošanas) apjomiem un ziņas par laika periodu, kurā plānots ražot (izgatavot) izstrādājumu;
  - 7.5. dizaina autoru;
  - 7.6. izstrādājuma ražotāju.

8. Noteikumu 7.punktā minētajam iesniegumam pievienojama krāsaina izstrādājuma skice vai etalonmodeļa paraugs.
9. Simbolikas komisija ir tiesīga pieprasīt iesniedzējam izgatavot etalonmodeli.
10. Iesniegums par Simbolikas lietošanas atļaujas saņemšanu tiek izskatīts ne vēlāk kā viena mēneša laikā no iesnieguma saņemšanas dienas Ķekavas novada pašvaldībā.
11. Simbolikas komisija izskata iesniegumu un pieņem vienu no šādiem lēmumiem:
  - 11.1. lēmumu par atļauju Simbolikas lietošanai;
  - 11.2. lēmumu par atteikumu izsniegt atļauju Simbolikas lietošanai.
12. Simbolikas komisija pieņem lēmumu par atteikumu izsniegt atļauju Simbolikas lietošanai, ja:
  - 12.1. Simboliku paredzēts lietot veidā, kas neatbilst Noteikumos noteiktajām prasībām;
  - 12.2. izgatavojamais izstrādājums ir nekvalitatīvs vai nepiemērots Simbolikas izvietošanai;
  - 12.3. Simbolikas lietošana piedāvātajā veidā var radīt negatīvu iespaidu Ķekavas novada tēlam (piemēram, identificējot Ķekavas novadu ar konkrētu politisku partiju, pasākumu, izstrādājumu, vai arī, ja Simbolika tiek lietota kariķētā, izsmejošā veidā, u.tml.).
13. Simbolikas lietošanas atļauja tiek izsniegta uz termiņu līdz diviem gadiem.
14. Tirdzniecības vietā, kurā tiek realizēti jebkura veida izstrādājumi ar Simboliku, jāatrodas Simbolikas lietošanas atļaujai. Simbolikas lietotājam pēc kontrolējošo amatpersonu pieprasījuma jāuzrāda Simbolikas lietošanas atļauja.

#### **IV. Lēmuma apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtība**

15. Simbolikas komisijas lēmumu par atļaujas izsniegšanu vai atteikumu to izsniegt un faktisko rīcību persona normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā var apstrīdēt Ķekavas novada domē.
16. Ķekavas novada domes lēmumu par apstrīdēto administratīvo aktu vai faktisko rīcību var pārsūdzēt Administratīvās rajona tiesas attiecīgajā tiesu namā.

#### **V. Atbildība par Noteikumu pārkāpšanu**

17. Noteikumu izpildi kontrolēt un noformēt administratīvos protokolus par Noteikumu pārkāpšanu ir tiesīgas Reģionālās pašvaldības policijas amatpersonas un citu valsts iestāžu amatpersonas, kuras ir pilnvarotas to darīt.
18. Administratīvos protokolus izskata, un lēmumus pieņem Ķekavas novada domes Administratīvā komisija.
19. Par Noteikumu pārkāpšanu administratīvā atbildība ir paredzēta Latvijas Administratīvo pārkāpumu kodeksa 204<sup>15</sup> pantā.

Domes priekšsēdētājs



A.Damlīcs

**PASKAIDROJUMA RAKSTS**  
**Ķekavas novada pašvaldības saistošajiem noteikumiem Nr.4/2017**  
**“Noteikumi par Ķekavas novada simbolikas izmantošanu”**

<b>Paskaidrojuma raksta sadaļas</b>	<b>Norādāmā informācija</b>
1. Šis projekta satura izklāsts	Saistošie noteikumi izdoti saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām" 43.panta trešo daļu. Saistošie noteikumi tiek izdoti, lai noteiktu Ķekavas novada simbolikas lietošanu un atļaujas par tās lietošanu saņemšanas kārtību atbilstoši mūsdienu prasībām un pašvaldības mērķiem.
2. Projekta nepieciešamības pamatojums	Noteikumi nepieciešami, lai noteiktu Ķekavas novada simbolikas lietošanas kārtību atbilstoši mūsdienu prasībām un pašvaldības mērķiem. Lai nodrošinātu novada simbolikas pareizu un kvalitatīvu lietošanu, ir nepieciešams ieviest un uzturēt atbildīgu, skaidri saprotamu un viegli administrējamu simbolikas lietošanas kārtību. Noteikumi veicina novada simbolikas izmantošanu, tādējādi veicinot novada atpazīstamību un novadnieku patriotismu.
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	Nav attiecīnams.
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Lai veicinātu novada simbolikas izmantošanu suvenīru u.c. izstrādājumu izgatavošanā, novada popularizēšanā, simbolikas lietošanai netiek noteikta nodeva, tādējādi sekmējot uzņēmēju interesi par kvalitatīvu un daudzveidīgu izstrādājumu ražošanu.
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	Saistošo noteikumu izpildi nodrošinās Ķekavas novada pašvaldība, lēmumu pieņemšanu atļauju lietot simboliku pieņem Ķekavas novada domes Simbolikas komisija, bet izpildes kontroli – Reģionālā pašvaldības policija.
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Nav notikušas.

Domes priekšsēdētājs



A.Damlics