



ĶEKAVAS NOVADA DOME

Gaismas iela 19 k-9 -1, Ķekava, Ķekavas pagasts, Ķekavas novads, LV-2123,
tālrunis 67935803, e-pasts: novads@kekava.lv

SĒDES PROTOKOLA PIELIKUMS

2019.gada 28.marts

protokols Nr. 7.

LĒMUMS Nr. 4.

Par Ķekavas novada pašvaldības izglītības iestādes “Ķekavas novada sporta skola” nolikuma apstiprināšanu jaunā redakcijā

Izvērtējot Ķekavas novada pašvaldības izglītības iestādes “Ķekavas novada sporta skola” nolikumu, apstiprināts ar Ķekavas novada domes 2010.gada 10.jūnija sēdes lēmumu Nr.6.§ 6.3., protokols Nr.13, konstatēts, ka nolikumā ir nepieciešams veikt labojumus un precizējumus, tomēr, ņemot vērā to, ka, veicot grozījumus nolikumā, grozījumi attiektos uz vairāk kā pusi no nolikuma punktiem, ir nepieciešams apstiprināt jaunu nolikumu, vienlaicīgi, atceļot esošo nolikumu.

Pamatojoties uz:

- likuma „Par pašvaldībām” 14.panta pirmās daļas 1.punktu, 15.panta pirmās daļas 4. un 6.punktu, 21.panta pirmās daļas 8.punktu un 41.panta pirmās daļas 2.punktu,
- Valsts pārvaldes iekārtas likuma 28.pantu,
- Izglītības likuma 22.panta pirmo daļu,
- Profesionālās izglītības likuma 15.panta pirmo daļu,
- kā arī ņemot vērā Ķekavas novada domes Izglītības, kultūras, sporta un tūrisma komitejas 2019.gada 5.matra sēdes atzinumu,

Atklāti balsojot

ar 12 balsīm "Par" (Baire, Ceļmalnieks, Damliics, Geduševa, Jerums, Keisters, Klūdziņš, Medne, Pozņaks, Priede, Šaicāns, Žilko), "Pret" – nav, "Atturas" – nav,

Ķekavas novada dome NOLEMJ:

1. Apstiprināt Ķekavas novada pašvaldības izglītības iestādes “Ķekavas novada sporta skola” nolikumu jaunā redakcijā (pielikumā).
2. Uzdot Ķekavas novada pašvaldības izglītības iestādes “Ķekavas novada sporta skola” direktorei nodrošināt nolikuma publisku pieejamību iestādes telpās un mājaslapā internetā.
3. Šis lēmums stājas spēkā ar tā pieņemšanas brīdi.

Sēdes vadītāja:

(PARAKSTS*)

V.Baire

ĶEKAVAS NOVADA SPORTA SKOLAS NOLIKUMS

*Izdots saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 28. pantu,
Izglītības likuma 22.panta pirmo un otro daļu
un Profesionālās izglītības likuma 17.panta pirmo daļu*

I. Vispārīgie noteikumi

1. Ķekavas novada sporta skola ir Ķekavas novada pašvaldības (turpmāk tekstā – Pašvaldība) izglītības iestāde, kura īsteno bērnu un jauniešu profesionālās ievirzes sporta izglītības programmas.
2. Iestādes pilns nosaukums – Ķekavas novada sporta skola (turpmāk tekstā – Iestāde).
3. Iestādes juridiskā adrese: Nākotnes iela 1a, Ķekava, Ķekavas pagasts, Ķekavas novads, LV-2123.
4. Iestādes dibinātājs ir Ķekavas novada Dome (turpmāk tekstā – Dibinātājs), juridiskā adrese: Gaismas iela 19, k.9, Ķekava, Ķekavas pagasts, Ķekavas novads, LV-2123.
5. Iestādes darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, citi likumi, normatīvie akti, kā arī šis nolikums.
6. Iestāde ir pastarpinātās pārvaldes iestāde. Iestādei ir sava simbolika, zīmogs ar Ķekavas novada ģerboņa attēlu un pilnu skolas nosaukumu, noteikta parauga veidlapas, norēķinu konts kredītiestādē un konts Valsts kasē.
7. Iestāde izmanto Ķekavas novada izglītības iestāžu un citu sporta institūciju sporta bāzes.
8. Savas darbības nodrošināšanai Iestāde ir tiesīga izstrādāt reglamentus, kas papildus reglamentē konkrētu Iestādes darbības sfēru. Šie reglamenti nedrīkst būt pretrunā ar šo nolikumu.
9. Iestādes valdījumā var tikt nodoti materiālie līdzekļi, ko direktora rīcībā nodod Dome.

II. Darbības mērķis, pamatvirziens un uzdevumi

10. Iestādes darbības mērķis ir veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītības procesu, kas nodrošinātu profesionālās ievirzes sporta izglītības mērķu sasniegšanu – veselās, fiziski, garīgi un emocionāli attīstītas personības veidošanu, kas ir motivēta aktīvam, kustīgam dzīvesveidam un apzinās sporta pozitīvo ietekmi cilvēka personības veidošanas procesā; nodrošināt sistematizētu zināšanu un prasmju apguvi, veicinot vērtību orientācijas veidošanos sportā.
11. Iestādes darbības pamatvirziens ir profesionālās ievirzes sporta izglītība.
12. Iestādes uzdevumi:

- 12.1. īstenot normatīvajos aktos noteiktā kārtībā licencētas un akreditētas profesionālās ievirzes sporta izglītības programmas, nodrošinot iespēju iegūt profesionālās ievirzes izglītības pamatzināšanas un prasmes sportā;
- 12.2. veidot drošu izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītības procesu, kas nodrošinātu profesionālās ievirzes sporta izglītības programmas noteikto mērķu sasniegšanu;
- 12.3. sekmēt pozitīvas, sociāli aktīvas un atbildīgas attieksmes veidošanos audzēkņim pašam pret sevi, sabiedrību, apkārtējo vidi un Latvijas valsti;
- 12.4. racionāli un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu, materiālos un personāla resursus;
- 12.5. sadarboties ar audzēkņu likumiskajiem pārstāvjiem, lai nodrošinātu izglītības programmu apguvi;
- 12.6. nodrošināt talantīgajiem bērniem un jauniešiem augstākās sporta meistarības pilnveidošanas iespējas;
- 12.7. komplektēt mācību – treniņu grupas, nodrošināt šo grupu darbu, veikt atlasī, sagatavot audzēkņus Latvijas nacionālajām izlasēm;
- 12.8. popularizēt sportu un veselīgu dzīvesveidu;
- 12.9. nodrošināt audzēkņiem Valsts apmaksātas padziļinātās profilaktiskās medicīniskās veselības pārbaudi;
- 12.10. organizēt sporta pasākumus un sacensības;
- 12.11. nodrošināt pedagogu tālākizglītību.

III. Iestādē īstenojamās izglītības programmas

13. Iestāde īsteno ar Dibinātāju saskaņotas, licencētas profesionālās ievirzes sporta izglītības programmas.
 - 13.1. Mākslas vingrošana, programmas realizācijas vietas:
 - 13.1.1. Pļavniekkalna sākumskola, Pļavniekkalna iela 20, Katlakalns, Ķekavas pagasts, Ķekavas novads, LV-2111;
 - 13.1.2. Baložu vidusskola, Skolas iela 6, Baloži, Ķekavas novads, LV-2112;
 - 13.1.3. Ķekavas vidusskolas sākumskola, Nākotnes iela 1a, Ķekava, Ķekavas pagasts, Ķekavas novads, LV-2123;
 - 13.1.4. „Bultas”, Ķekava, Ķekavas pagasts, Ķekavas novads, LV-2123.
 - 13.2. Brīvā cīņa, programmas realizācijas vieta: „Skola”, Daugmale, Daugmales pagasts, Ķekavas novads, LV-2124;
 - 13.3. Vieglatlētika, programmas realizācijas vietas:
 - 13.3.1. „Bultas”, Ķekava, Ķekavas pagasts, Ķekavas novads, LV-2123;
 - 13.3.2. Ķekavas vidusskolas sākumskola, Nākotnes iela 1a, Ķekava, Ķekavas pagasts, Ķekavas novads, LV-2123;
 - 13.3.3. „Skola”, Daugmale, Daugmales pagasts, Ķekavas novads, LV-2124;
 - 13.3.4. Baldones sporta komplekss, Iecavas iela 2, Baldone, LV-2125;
 - 13.4. Riteņbraukšana, programmas realizācijas vieta:
 - 13.4.1. Baložu vidusskola, Skolas iela 6, Baloži, Ķekavas novads, LV-2112;
 - 13.4.2. Ķekavas vidusskolas sākumskola, Nākotnes iela 1a, Ķekava, Ķekavas pagasts, Ķekavas novads, LV-2123;
 - 13.4.3. Riteņbraukšanas bāze, Baložu iela 4, Baloži, Ķekavas novads, LV-2112;
 - 13.5. Regbija, programmas realizācijas vietas:

- 13.5.1. Baložu vidusskola, Skolas iela 6, Baloži, Ķekavas novads, LV-2112;
- 13.5.2. Ķekavas vidusskolas sākumskola, Nākotnes iela 1a, Ķekava, Ķekavas pagasts, Ķekavas novads, LV-2123;
- 13.5.3. Baldones sporta komplekss, Iecavas iela 2, Baldone, LV-2125;
- 13.5.4. Rīgas Tehniskā koledža, Braslas iela 16, Rīga, LV-1084;
- 13.6. Peldēšana, programmas realizācijas vieta: Ķekavas vidusskolas sākumskola, Nākotnes iela 1a, Ķekava, Ķekavas pagasts, Ķekavas novads, LV-2123.
- 14. Iestāde var īstenot citas licencētas profesionālās ievirzes sporta izglītības programmas, saskaņojot to ar Dibinātāju.

IV. Izglītības procesa organizācija

- 15. Izglītības procesa organizāciju Iestādē nosaka Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, citi ārējie normatīvie akti, šis nolikums, Darba kārtības un Iekšējās kārtības noteikumi un citi skolas iekšējie normatīvie akti un Dibinātāja lēmumi.
- 16. Iestādes pedagogu tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Pedagoģa tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.
- 17. Audzēkņu uzņemšana Iestādē notiek saskaņā ar Dibinātāja apstiprinātiem noteikumiem "Noteikumi par audzēkņu uzņemšanu Ķekavas novada sporta skolā". Audzēkņu pārceļšana nākamajā grupā vai atskaitīšana no Iestādes notiek saskaņā ar Iestādes direktora apstiprinātiem noteikumiem "Par audzēkņu pārceļšanu nākamajā mācību-treniņu grupā, par sporta veida mācību programmas maiņu, par atskaitīšanu no sporta skolas".
- 18. Iestāde drīkst noteikt iestājpārbaudījumus audzēkņu uzņemšanai sporta izglītības programmās, pārbaudot audzēkņa vispārējo fizisko sagatavotību un fiziskos dotumus attiecīgajā sporta veidā.
- 19. Iestādē audzēkņus uzņem pēc bērna likumiskā pārstāvja iesnieguma, trenera iesnieguma, ārsta atļaujas un bērna fotogrāfijas iesniegšanas.
- 20. Iestādes darba formas:
 - 20.1. praktiskas un teorētiskas nodarbības;
 - 20.2. nodarbības ar grupu vai tās daļu;
 - 20.3. individuālās nodarbības;
 - 20.4. meistarības sacensību un masu pasākumu organizēšana un piedalīšanās tajos;
 - 20.5. sporta meistarības pilnveidošana mācību – treniņu un vasaras nometnēs;
 - 20.6. talantīgu jauniešu atlase un viņu individuālo spēju attīstīšana.
- 21. Mācību darba pamatforma ir mācību treniņu nodarbība atbilstoši mācību programmai.
- 22. Profesionālās ievirzes izglītības apguves ilgumu un izglītības saturu nosaka attiecīgā izglītības programma. Mācību slodzes ilgumu profesionālās ievirzes izglītības programmā nosaka Profesionālās izglītības likums.
- 23. Iestādes mērķauditorija ir bērni un jaunieši vecumā no 5 līdz 25 gadiem.
- 24. Iestādes mācību gada sākums un beigas tiek noteiktas katru gadu, saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem. Iestādē nodarbības var organizēt arī skolēnu brīvlaikos, ņemot vērā sporta veida specifiku.

25. Vecāku līdzfinansējuma maksa brīvai cīņai, peldēšanai, vieglatlētikai, mākslas vingrošanai un regbijam tiek iekasēta no 1.septembra līdz 31.maijam, riteņbraukšanā- saskaņā ar mācību treniņu grafiku.
26. Iestāde organizē darbu pēc pedagogu iesniegta un ar direktoru saskaņota nodarbību grafika, ar kuru tiek iepazīstināti pedagogi, audzēkņi un audzēkņu likumiskie pārstāvji. Izmaiņas nodarbību grafikā rakstiski iesniedz pedagogi Iestādes direktoram; izmaiņas var izdarīt Iestādes direktors, direktora vietnieks mācību darbā vai cita ar direktora rīkojumu norīkota persona.
27. Audzēkņu sasniegumu vērtēšana notiek sistemātiski, saskaņā ar profesionālās ievirzes izglītības programmā noteiktajiem kritērijiem.
28. Lēmumu par audzēkņu pārceļšanu nākamajā mācību grupā pieņem Iestādes pedagoģiskā padome, ko ar rīkojumu apstiprina Iestādes direktors. Ja audzēkņa sasniegumi neatbilst noteiktajiem kritērijiem, viņam ir tiesības atkārtoti apgūt iepriekšējā mācību gada programmu. Audzēknim ir tiesības viena gada laikā apgūt vairāku gadu programmas, ja viņš ir izpildījis attiecīgo programmu prasības.

Audzēkņiem, kuri pilnībā apguvuši profesionālās ievirzes sporta izglītības programmu, izsniedz Latvijas Republikas Ministru kabineta (turpmāk – MK) noteiktajā kārtībā apstiprinātu izglītības dokumentu.
29. Audzēkņi no Iestādes atskaita, pamatojoties uz audzēkņa likumiskā pārstāvja vai audzēkņa iesniegumu, ja tas ir sasniedzis 18 gadu vecumu, vai trenera iesniegumu.

V. Direktora un direktora vietnieka pienākumi un tiesības

30. Iestādi vada direktors, kuru ieceļ amatā vai atbrīvo no amata Dibinātājs, saskaņojot to ar IZM. Darba līgumu ar Iestādes direktoru slēdz Pašvaldības izpilddirektors.
31. Par Iestādes direktoru ir tiesīga strādāt persona, kuras izglītība un kvalifikācija atbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.
32. Direktora tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu aizsardzības likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Direktora tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.
33. Direktors vada Iestādes attīstības plānošanu un ir tieši atbildīgs par profesionālās ievirzes sporta izglītības programmu īstenošanu. Direktors savu pilnvaru ietvaros lemj par Iestādes intelektuālo, finanšu un materiālo līdzekļu izlietošanu.
34. Iestādes darbību nodrošina Iestādes administrācija un tās darbinieki, kas nodrošina Iestādes darbības nepārtrauktību Dibinātāja, kā arī direktora nomaiņas gadījumā.
35. Iestādes direktoram ir vietnieks mācību darbā, kurš prombūtnes laikā aizvieto Iestādes direktoru un nodrošina kvalitatīvu izglītības procesa organizāciju un norisi Iestādē.

VI. Iestādes pedagogu un citu darbinieku pienākumi un tiesības

36. Iestādes pedagogiem ir jābūt normatīvo aktu prasībām atbilstoši izglītībai.
37. Iestādes pedagogu tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā, Fizisko personu datu aizsardzības likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Pedagoģa tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.

38. Iestādes administrācijas darbinieku tiesības un pienākumi noteikti Darba kārtības noteikumos, darba līgumā un amata aprakstā.

VII. Audzēkņu pienākumi un tiesības

39. Audzēkņu tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, citos ārējos normatīvajos aktos un Iestādes iekšējos normatīvajos aktos.
40. Audzēkņiem ir tiesības piedalīties Iestādes padomē.

VIII. Iestādes pašpārvaldes izveidošanas kārtība un tās kompetence

41. Direktoram ir pienākums nodrošināt Iestādes padomes izveidošanu un darbību.
42. Iestādē tiek izveidotas sekojošas pašpārvaldes institūcijas:
 - 42.1. Sporta skolas padome;
 - 42.2. Pedagoģiskā padome.
43. Iestādes padomes darbību nosaka Sporta skolas padomes reglaments, un tās priekšsēdētāju ievēlē padomes locekļi. Iestādes padomes sastāvā var būt:
 - 43.1. Iestādes direktors;
 - 43.2. pedagogu pārstāvji;
 - 43.3. audzēkņu pārstāvji;
 - 43.4. audzēkņu likumiskie pārstāvji.
44. Iestādes pedagoģisko padomi vada Iestādes direktors. Tās sastāvā ir visi Iestādē strādājošie pedagogi. Tās darbību reglamentē pedagoģiskās padomes reglaments.
45. Iestādes padomei un pedagoģiskai padomei ir konsultatīvs raksturs.

IX. Iestādes kārtību reglamentējošo dokumentu pieņemšanas kārtība

46. Iestāde, saskaņā ar Izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī Iestādes nolikumā noteikto, patstāvīgi izstrādā un izdod Iestādes iekšējos normatīvos aktus:
 - 46.1. Attīstības plānu un grozījumus tajā apstiprina direktors, saskaņojot ar Iestādes pedagoģisko padomi un Dibinātāju;
 - 46.2. Mācību gada plānu un grozījumus tajā apstiprina direktors;
 - 46.3. Izglītības programmas apstiprina direktors, saskaņojot ar Ķekavas novada Izglītības, kultūras un sporta pārvaldi un Dibinātāju, tās licencē Izglītības kvalitātes valsts dienests, grozījumus apstiprina direktors MK noteiktajā kārtībā;
 - 46.4. Nodarbību sarakstus apstiprina direktors;
 - 46.5. Iestādes lietu nomenklatūru un grozījumus tajā apstiprina direktors, saskaņojot ar Siguldas zonālo valsts arhīvu.
47. Iestāde saskaņā ar nolikumu izstrādā Iestādes iekšējo kārtību reglamentējošus dokumentus pēc nepieciešamības.
48. Iekšējās kārtības noteikumus un grozījumus tajos apstiprina direktors.
49. Darba kārtības noteikumus un grozījumus tajos apstiprina direktors.
50. Pedagoģiskās padomes reglamentu un grozījumus izstrādā direktors, konsultējoties ar pedagogiem.
51. Iestādes padomes reglamentu un grozījumus izdod padome, saskaņojot ar direktoru.

52. Iestādes pedagogu un citu amata vienību sarakstu sagatavo direktors un saskaņo ar Dibinātāju.
53. Treniņu nodarbību sarakstus sastāda un izmaiņas tajā veic sporta veidu treneri, apstiprina direktors.
54. Tarifikāciju sastāda un izmaiņas tajā veic direktors, saskaņojot ar Pašvaldības Izglītības, kultūras un sporta pārvaldi.
55. Rīkojumus par Iestādes darbību, darbiniekiem un audzēkņiem izdod direktors.

X. Iestādes finansējums

56. Iestādes finansēšanas avoti var būt:
 - 56.1. valsts budžeta līdzekļi - mērķdotācija, saskaņā ar gadskārtējo likumu par valsts budžetu;
 - 56.2. Pašvaldības budžeta līdzekļi;
 - 56.3. vecāku līdzfinansējums;
 - 56.4. ziedojumi un dāvinājumi no juridiskajām un fiziskajām personām.
57. Tiesības rīkoties ar finanšu līdzekļiem, saskaņā ar Dibinātāja apstiprināto budžetu, ir Iestādes direktoram.
58. Par Iestādes finansiālo līdzekļu izlietojumu, pamatlīdzekļu un citu materiālo vērtību stāvokli direktors atskaitās Dibinātājam.

XI. Iestādes saimnieciskā darbība

59. Iestāde ir patstāvīga finanšu, saimnieciskajā un citā darbībā saskaņā ar Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī Iestādes nolikumā noteikto.
60. Atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam, Iestādes direktors ir tiesīgs slēgt ar juridiskām un fiziskām personām civiltiesiskus darījumus, slēgt līgumus par dažādu Iestādei nepieciešamo darbu veikšanu, piegādi un citiem pakalpojumiem, ja tas netraucē izglītības programmu īstenošanai.
61. Iestāde var sniegt ārpus mācību - treniņu nodarbību darba vai citus maksas pakalpojumus, kas netraucē profesionālās ievirzes izglītības programmu īstenošanu.
62. Iestāde paralēli pamatuzdevumiem var veikt saimniecisko darbību, kas nav pretrunā spēkā esošajiem normatīviem aktiem.
63. Iestāde, atbilstoši savas darbības un izglītības programmu īstenošanas mērķiem un uzdevumiem, ir tiesīga sadarboties ar citām izglītības iestādēm un organizācijām, tostarp organizējot audzēkņu un pedagogu profesionālās pieredzes apmaiņas braucienus un uzaicinot citu izglītības iestāžu pedagogus/speciālistus atsevišķu nodarbību vadīšanai.

XII. Iestādes reorganizācijas un likvidācijas kārtība

64. Iestādi reorganizē Dibinātājs, normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, paziņojot par to Izglītības iestāžu reģistram.
65. Iestādi likvidē Dibinātājs, normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, paziņojot par to Izglītības iestāžu reģistram.

XIII. Iestādes nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība

66. Iestāde, pamatojoties uz Izglītības likumu un Profesionālās izglītības likumu, izstrādā Iestādes nolikumu. Iestādes nolikumu apstiprina Dibinātājs.
67. Grozījumus Iestādes nolikumā var izdarīt pēc Sporta skolas padomes, Pedagoģiskās padomes, direktora vai Iestādes Dibinātāja priekšlikuma. Grozījumus nolikumā izstrādā Iestāde un apstiprina Dibinātājs.

XIV. Citi būtiski noteikumi, kas nav pretrunā ar Izglītības likumu un citiem normatīvajiem aktiem

68. Saskaņā ar normatīvajos aktos un Dibinātāja noteikto kārtību, Iestāde veic dokumentu un arhīvu pārvaldību.
69. Iestāde sadarbojas ar Pašvaldības Izglītības, kultūras un sporta pārvaldi, lai normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sagatavotu valsts statistikas pārskatu un pašnovērtējuma ziņojumu, kā arī aktualizētu informāciju Valsts izglītības informācijas sistēmā atbilstoši MK noteiktajai Valsts izglītības informācijas sistēmas uzturēšanas un aktualizēšanas kārtībai.
70. Iestāde veic nepieciešamās darbības fizisko personu pamattiesību aizsardzībai, ievērojot Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu (ES) 2016/679 (2016.gada 27.aprīlis) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti, tostarp veic fizisko personu datu apstrādi, saskaņā ar Fizisko personu datu apstrādes likumu.
71. Iestāde sadarbībā ar Dibinātāju nodrošina audzēkņu drošību Iestādē un tās organizētajos pasākumos atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, tostarp attiecībā uz higiēnas noteikumu ievērošanu un civilās aizsardzības, ugunsdrošības, elektrodrošības un darba aizsardzības noteikumu ievērošanu atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem.
72. Iestādes izdotu administratīvu aktu vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu Pašvaldībā.
73. Ar šī Nolikuma spēkā stāšanos atzīt par spēku zaudējušu Ķekavas novada sporta skolas nolikumu, kas apstiprināts ar Ķekavas novada domes 2010.gada 10.jūnija sēdes lēmumu 6§ 6.3(protocol Nr.13).

Sēdes vadītāja:

(PARAKSTS*)

V.Baire

***ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU.**