

Apstiprināts ar Ķekavas novada domes  
2021.gada 21.janvāra sēdes  
Lēmumu Nr.22 (protokols Nr.2 )

**P/A „Ķekavas sociālās aprūpes centrs”**  
**VIDĒJA TERMIŅA DARBĪBAS STRATĒGIJA**  
**2021.-2023.gadam**

## **SATURA RĀDĪTĀJS**

Ievads .....	3
I Aģentūras darbības pilnvarojums un pienākumi .....	4
II Iepriekšējā darbības periodā (2018.-2020.g.) plānotie uzdevumi un sasniegtie rezultāti .....	6
III Esošās situācijas apraksts .....	13
1. Aģentūras ēku pašreizējais raksturojums .....	13
2. Aģentūras sniegto pakalpojumu vispārējs raksturojums.....	14
3. Aģentūras finansējuma un personālsastāva raksturojums.....	27
4. Klientu apmierinātības rādītāji.....	30
5. Aģentūras darbības izvērtējums .....	34
IV Stratēģiskā daļa.....	37
6. Aģentūras misija, vīzija, mērķi un uzdevumi .....	37
7. Aģentūras izvirzītie mērķi 2021.-2023.gadam.....	37
V Finansējuma izlietojuma principi.....	39
VI Rīcības plāns un sasniedzamie rezultāti .....	40
VII Stratēģijas aktualizēšanas un novērtēšanas kārtība .....	46

## **IEVADS**

Stratēģija ir dokuments, kas izstrādāts, lai nodrošinātu koordinētu un mērķtiecīgu sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu.

Pašvaldības aģentūras “Ķekavas sociālās aprūpes centrs” (turpmāk arī – Aģentūra) darbības un attīstības stratēģija ir vidēja termiņa plānošanas dokuments laika posmam no 2021.gada līdz 2023.gadam un tā atbilst Ķekavas novada attīstības programmai 2014.-2020.gadam.

Aģentūras darbības un attīstības stratēģijā aprakstīts Aģentūras darbības pilnvarojums un pienākumi, iepriekšējā plānošanas periodā sasniegto rezultātu izvērtējums, esošās situācijas raksturojums un sociālo pakalpojumu rīcības plāns, nosakot galvenos darbības virzienus, to mērķus, plānotos rezultātus, finansējuma avotus, iesaistītās institūcijas un izpildes laiku.

Darbības un attīstības stratēģija izstrādāta, pamatojoties uz Aģentūras nolikumu, Iekšējās kārtības noteikumiem, Sociālo pakalpojumu un palīdzības likumu, MK 2017. gada 13. jūnija noteikumiem Nr.338 “Prasības sociālo pakalpojumu sniedzējiem”, MK 2019. gada 2.aprīļa noteikumiem Nr.138 “Noteikumi par sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības saņemšanu”, MK 2000. gada 12. decembra noteikumiem Nr.431 “Higiēnas prasības sociālās aprūpes institūcijām.” un citiem normatīvajiem aktiem un plānošanas dokumentiem.

## **I AĢENTŪRAS DARBĪBAS PILNVAROJUMS UN PIENĀKUMI**

Pašvaldības aģentūra „Ķekavas sociālās aprūpes centrs” ir Ķekavas novada domes pārraudzībā esoša pašvaldības iestāde, kas izveidota 2005. gada 1. februārī saskaņā ar Publisko aģentūru likumu, lai organizētu un sniegtu sociālās aprūpes pakalpojumus Ķekavas novada pašvaldības administratīvajā teritorijā. Aģentūras juridiskā adrese un atrašanās vieta – Gaismas iela 19 k-8, Ķekava, Ķekavas pagasts, Ķekavas novads, LV-2123.

Aģentūra darbojas uz nolikuma pamata, ievērojot Publisko aģentūru likumu, Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likumu, domes lēmumus un noteikumus, kā arī citus normatīvos aktus, kas reglamentē sociālo pakalpojumu sniedzēju darbību.

Aģentūras uzdevums ir realizēt likumā „Par pašvaldībām”, Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likumā, likumā „Par sociālo drošību” un citos normatīvajos aktos domei noteiktos pienākumus sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas jomā.

Aģentūra sniedz ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā pakalpojumus pilngadīgām personām, nodrošina dienas aprūpes pakalpojumus Aģentūras izveidotajos dienas centros, aprūpes mājās pakalpojumus un piedalās atbalsta sniegšanā personām, kurām piešķirta dzīvojamā platība Aģentūras valdījumā nodotajās sociālajās mājās.

Sociālās aprūpes pakalpojumus var saņemt tās personas, kuru spējas pašiem sevi aprūpēt ir ierobežotas. Pakalpojumi tiek apmaksāti no pašvaldības budžeta līdzekļiem, ja pašvaldībā dzīvesvietu deklarējusi persona dzīvo atsevišķi, ir trūcīga, tai nav likumīga apgādnieka, nav noslēgts uztura līgums un nav materiālo resursu, kurus realizējot, tā varētu nodrošināt sev aprūpi. Citos gadījumos, ņemot vērā maksātspēju, pilnu vai daļēju samaksu, veic persona pati vai tās apgādnieks.

Pašvaldības aģentūra „Ķekavas sociālās aprūpes centrs”, atbilstoši nolikumam, veic sekojošas funkcijas:

- apzina personu loku sociālās aprūpes un rehabilitācijas pakalpojumu sniegšanai;
- sniedz personām informāciju par tiesībām saņemt sociālās aprūpes pakalpojumus un to sniegšanas kārtību;
- sniedz sociālās aprūpes, sociālās rehabilitācijas pakalpojumus;
- konsultē un psiholoģiski atbalsta aprūpējamās personas ģimenes locekļus, ja viņi paši nodrošina personas aprūpi;
- nodrošina ēdināšanu trūcīgām un maznodrošinātām personām Aģentūras ēdnīcā vai piegādā tiem pārtikas produktus dzīvesvietā;
- sniedz sociālās rehabilitācijas pakalpojumus dzīvesvietā personām, lai novērstu vai mazinātu invaliditātes un darbaspējas izraisītās negatīvās sociālas sekas personas dzīvē;
- organizē Dienas centrus pensijas vecuma personām un personām ar funkcionāliem traucējumiem;
- sniedzot sociālos pakalpojumus, nodrošina starp profesionālu un starp institucionālu sadarbību;
- sadarbojas ar nevalstiskajām organizācijām, lai veicinātu iedzīvotāju aktīvu līdzdarbošanos dzīves kvalitātes paaugstināšanai;
- piedalās projektu izstrādē, papildu finansējuma piesaistei;
- apsaimnieko Aģentūrai valdījumā nodoto īpašumu.

Aģentūras darbu vada Ķekavas novada domes iecelts direktors, kas rīkojas saskaņā ar Publisko aģentūru likumā, Aģentūras nolikumā minētajiem noteikumiem. Aģentūras nodaļas darbojas atbilstoši Aģentūras direktora apstiprinātam struktūrvienību nolikumam. Nodaļu darbu vada Aģentūras iecelts struktūrvienības vadītājs. Katrai nodaļai ir savs darbības mērķis.

Balstoties uz lietderības apsvērumiem un efektivitāti Aģentūrā 2019.gadā tika uzsākti darbi izmaiņu veikšanai aģentūras struktūrā.

Ar 2020. gada 20. janvāra rīkojumu Nr. 1-4/20/7 „Par pašvaldības aģentūras „Ķekavas sociālās aprūpes centrs” struktūrshēmas apstiprināšanu” tika apstiprināta jaunā aģentūras struktūrshēma, paredzot, ka tā stājas spēkā 2020. gada 20. janvārī.

Aģentūrā esošo struktūrvienību vietā izveidotas četras nodaļas: Nodrošinājuma nodaļa, Ilgstošo sociālo pakalpojumu nodaļa, Alternatīvo sociālo pakalpojumu nodaļa un Veselības pakalpojumu nodaļa.

### Aģentūras struktūrshēma



## **II IEPRIEKŠĒJĀ DARBĪBAS PERIODĀ (2018.-2020.g.) PLĀNOTIE UZDEVUMI UN SASNIEGTIE REZULTĀTI**

**Mērķis (SM1)** - Nodrošināt sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu kopuma pieejamību Ķekavas novada iedzīvotājiem, attīstot sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu tīklu

**1. darbības virziens - Nodrošināt kvalitatīvu, ekonomiski pamatotu sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu pieejamību Ilgstošas sociālās aprūpes centrā, palielinot paredzēto gultasvietu skaitu – līdz 80 cilvēkiem.**

### **1.1. Ilgstošas aprūpes pakalpojuma kvalitātes nodrošināšana**

Ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojums ar katru gadu tiek uzlabots un pilnveidots. Tiek risināti jautājumi ne tikai par klientu sociālo aprūpi, bet arī par sociālo rehabilitāciju un saturīgām brīvā laika pavadīšanas iespējām. Lai Ilgstošas sociālās aprūpes centrs būtu interesants klientiem, klientu piederīgajiem un pašvaldībām, kā arī varētu konkurēt ar citiem līdzīgiem centriem, ir jādomā par jaunu speciālistu piesaisti – podologa, medicīnas māsu palīgu, kā rezultātā varētu attīstīt un pilnveidot sniegtos pakalpojumus. Jārisina jautājums par lielāka skaita aprūpes personāla piesaisti, kas nodrošinātu individuālu pieeju katram klientam.

Aprūpes centra klienti tiek izvērtēti atbilstoši aprūpes līmeņiem, nosakot katram līmenim nepieciešamo pakalpojumu apjomu un piesaistāmo personālu.

Lai nodrošinātu kvalitatīva pakalpojuma sniegšanu klientam un pēc iespējas labāku problēmsituācijas risinājumu, Aprūpes centrā 2019.gadā izveidota starpprofesionāļu komanda. Starpprofesionāļu komandas modelis dod iespēju personiskai izaugsmei citam no cita mācoties. Veiksmīga komanda balstās uz savstarpējo atbalsta tīklu, kas sastāv no dažādiem profesionāļiem – sociāliem darbiniekiem, mediķiem u.c. speciālistiem. Lai gan darbs komandā aizņem daudz laika, tas var palīdzēt izvairīties no atkārtotības un novērst speciālistu piedāvāto pakalpojumu pārklāšanos. Tiek panākta Aģentūrā esošo resursu pieejamība un tie tiek efektīvāk izmantoti.

Mērķis tiek īstenots, pilnveidojot Aģentūras dokumentāciju, nosakot kvalitātes prasības un kontroli, izstrādājot rīcības plānu un atvieglot procedūras.

### **1.2. Vannas telpas labiekārtošana guļošu klientu vajadzībām**

Labiekārtota vannas istaba guļošu klientu vajadzībām. Tā ir ērti pieejama arī klientiem ratiņkrēslos. Piemēram, vannas malai apkārt ir rokturi, vannas iekšējā virsma pārklāta ar neslīdošu materiālu, ūdens temperatūras regulējums, lai izvairītos no apdedzināšanās riska. Telpā grīdas segums ir neslīdošs.

### **1.3. Aprūpes centra telpu paplašināšana**

Nav izpildīts. ESF projekta “Deinstitucionalizācija un sociālie pakalpojumi personām ar invaliditāti un bērniem” (turpmāk – DI projekts) īstenošana ir iekavējusies, līdz ar to šī iecere nav vēl īstenota, bet tiek strādāts pie sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu infrastruktūras izveides un attīstības pašvaldībā, saskaņā ar apstiprināto Rīgas plānošanas reģiona deinstitucionalizācijas plānu 2017.-2020.gadam. Ir plānots izveidot sabiedrībā balstītu pakalpojumu infrastruktūru ēkas Gaismas iela 19 k.8, 5.stāvā (400 kv.m apjomā). Projekta ietvaros plānots: izveidot sociālās rehabilitācijas pakalpojumu sniegšanas vietu bērniem ar

funkcionāliem traucējumiem; pilnveidot dienas aprūpes centra pakalpojumu infrastruktūru personām ar garīga rakstura traucējumiem. Projektu plānots īstenot līdz 2022.gadam.

**1.4.** 10 jaunu istabu ierīkošana gulošu klientu un klientu ar ļoti smagiem funkcionāliem traucējumiem vajadzībām

Nav izpildīts. Kavējoties DI projekta īstenošanai, nav iespējams dienas aprūpes centru pārcelt uz jaunām telpām, tādēļ netiek atbrīvotas telpas ēkas 2.stāvā, kurās plānots ierīkot 10 istabas gulošiem klientiem un klientiem ar ļoti smagiem funkcionāliem traucējumiem. Plānots izveidot pasākumu kopumu paliatīvo klientu aprūpei ar mērķi nodrošināt sociālo pakalpojumu paliatīvajiem klientiem un viņu ģimenes locekļiem. Paliatīvo aprūpi varētu sniegt kā ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijas pakalpojuma sastāvdaļu. Šobrīd var droši apgalvot, ka šādas paliatīvās aprūpes vietas ir nepieciešamas, jo ļoti daudziem klientiem pēc intensīvas ārstēšanas, klientiem pēc insultiem un infarktiem, kā arī hronisko slimību paasināšanās periodā vecāka gada gājuma cilvēkiem nepieciešams uzturēties medicīnas personāla uzraudzībā.

**1.5.** Diennakts medicīniskās uzraudzības nodrošināšana ilgstošajā aprūpē

Nav izpildīts. Diennakts medicīniskās uzraudzības pakalpojuma pieejamību nav iespējams nodrošināt kvalificētu speciālistu trūkuma dēļ. Pēc Veselības ministrijas sniegtām ziņām tikai 52% māsu pēc studiju pabeigšanas uzsāk darba gaitas Latvijā. Vairāk kā puse ārstniecības un atbalsta personu ir vecumā virs 50 gadiem un nevēlas strādāt virsstundas un nakts darbu. Būtisks aspekts ir atalgojums. Nepietiekams finansējums darba samaksas palielināšanai rada ārstniecības personu trūkumu.

**2. darbības virziens - Nodrošināt un pilnveidot alternatīvās sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumus novadā.**

**2.1.** Dienas aprūpes centra "Gaismas iela" pakalpojuma kvalitātes nodrošināšana

Dienas aprūpes centrs "Gaismas iela" personām ar īpašām vajadzībām darba dienās dienas laikā nodrošina nepieciešamo speciālistu atbalstu. Katru dienu centru apmeklē 10-15 personas no Ķekavas novada, izmantojot pašvaldības nodrošinātu transportu, personām, kurām ir apgrūtināta nokļūšana. Nodrošināta sociālā darbinieka un rehabilitētāja pieejamība, radošās nodarbības vada pedagogs ar pieredzi darbā ar klientiem ar garīga rakstura traucējumiem. Tiek nodrošinātas arī individuālas mūzikas terapijas nodarbības.

Nodarbību dažādošanai dienas aprūpes centrs ik gadu piesaista brīvprātīgos. Sadarbībai ar brīvprātīgajiem ir fragmentārs raksturs. Tie ir cilvēki, kuri ieguvuši izglītību kādā mākslas jomā, bet darbs nav saistīts ar iegūtām zināšanām un prasmēm, tādēļ ir gatavi dalīties savā talantā. Tādēļ tiek piesaistīti speciālisti uz specifiskām nodarbībām (gleznošana, sveču liešana u.c.). Tomēr turpmāk jāveido brīvprātīgo atbalsta sistēma, kas pamudinātu ilgstošai sadarbībai.

**2.2.** DI projekta realizācija

DI projekta realizācijas termiņš noteikts 2021.-2022.gads.

**2.3.** Dienas centra "Adatiņas" pakalpojuma kvalitātes nodrošināšana

Daļēji uzlabojusies dienas centra "Adatiņas" vides pieejamība personām ar funkcionāliem traucējumiem. Būtu nepieciešamas iekšējā plānojuma izmaiņas, lai nodrošinātu personām ar invaliditāti piemērotu nokļūšanu uz tualetes telpām. 2019.gadā remontēta apkures sistēma un veikti atsevišķi remontdarbi un ēkas uzturēšanas darbi. Personas var

izmantot dienas centrā pieejamos pakalpojumus un apmeklēt nodarbības. Dienas centra pakalpojumus labprāt izmanto gan seniori, gan bērni.

#### **2.4. Mellupu sociālo māju darbības nodrošināšana**

Sociālās mājas pakalpojumus saņem Ķekavas novada sociāli maz aizsargātās personas, ģimenes ar bērniem, kas ar Ķekavas pašvaldības sociālo lietu komisijas lēmumu un Sociālā dienesta izziņu ir atzītas par trūcīgām vai maznodrošinātām, vai nonākušas pēkšņā krīzes situācijā. Sociālo māju īrniekiem ir radīti un tiek nodrošināti dzīvošanai un brīvā laika pavadīšanai piemēroti apstākļi – ērtas dzīvojamās telpas, labiekārtota saieta telpa, apzaļumota teritorija, ierādīti mazdārziņi. Izveidots publiskā interneta pieejas punkts. Ir uzlabojies Sociālajās mājās dzīvojošo disfunkcionālo ģimeņu ar bērniem iemaņu, zināšanu un sadzīves līmenis. Ģimenes ir spējušas pārvarēt krīzes situācijas, samazināt kaitīgos ieradumus, apgūt sadzīves iemaņas un atgriezties dzīvē. Iedzīvotājiem pēc nepieciešamības tiek nodrošinātas sociālā darbinieka un psihologa konsultācijas.

#### **2.5. Sociālās aprūpes pakalpojumu klientiem mājās nodrošināšana**

Arvien pieprasītāki kļūst aprūpes mājās sociālie pakalpojumi, kuru nepieciešamību cilvēkiem rada vecums, veselības stāvoklis, dzīve bez tuviniekiem un nevēlēšanās pamest mājas par labu sociālās aprūpes iestādēm. Aprūpes mājās pakalpojumu ikdienā nodrošina vadītājs – sociālais darbinieks, 4 aprūpētāji un 1 šoferis. Visi aprūpētāji, kas veic aprūpi ir ar atbilstošu sagatavotību, ir saņēmuši aprūpētāja apliecību.

2019.gadā aprūpes mājās pakalpojumi nodrošināti 62 personām.

#### **2.6. Aprūpes mājās pakalpojuma pieejamības paplašināšana**

Nav izpildīts. Pieprasījums pēc minētā pakalpojuma pieaug un šobrīd to nav iespējams nodrošināt brīvdienās un svētku dienās. Nereti iedzīvotāji ar dažādiem funkcionāliem traucējumiem baidās, ka, paliekot savā ierastajā dzīves vidē, veselības pasliktināšanās gadījumā nesaņems nepieciešamo palīdzību. Ir jāpalielina aprūpētāju skaits, kā arī jāpiesaista sociālais aprūpētājs.

#### **2.7. Aģentūras materiāltehniskā aprīkojuma pilnveidošana**

Nav izpildīts. Lai nodrošinātu kvalitatīvu specializētā transporta pakalpojumu nākošajā plānošanas periodā, plānots iegādāties vēl vienu specializētu autotransportu, jo šobrīd esošo izmanto gan gulošo Aprūpes centra klientu transportēšanai, gan pakalpojuma sniegšanai novada iedzīvotājiem, kuriem tas ir nepieciešams.

Problēmas rada arī iedzīvotāju vajadzībām neatbilstoši sadzīves apstākļi, jo vairumam nav komunikāciju, ūdens, kanalizācijas izvada, veļas mašīnas, līdz ar to nav iespējams operatīvi sniegt pakalpojumu. Lai uzlabotu pakalpojuma pieejamību un tā sniegšanu atbilstoši personas individuālajām vajadzībām, risinājums būtu specializētais transports, kas aprīkots ar dušu, veļas mašīnu un citu pakalpojuma sniegšanai nepieciešamo aprīkojumu.

#### **2.8. Jaunu speciālistu piesaiste DI projekta vajadzībām**

2019.gadā darbu Aģentūrā uzsāka psihologs, kurš sniedz individuālu atbalstu personām sociālo problēmu risināšanā, iesaistās Aģentūras rīkotajās grupu nodarbībās, sniedzot informatīvas, kā arī tematiskas nodarbības, nodrošina arī A.A. (anonīmo alkoholiķu) grupas un citas grupu nodarbības. Īstenojot DI projektu, bērniem ar funkcionāliem traucējumiem tiks piedāvāti aprūpes un rehabilitācijas pakalpojumi, projekta dalībnieki varēs



saņemt psihologa, psihoterapeita, uztura speciālista konsultācijas un smilšu spēles nodarbības, iecerēts sadarboties arī ar mūzikas terapeitu un veidot atbalsta grupu vecākiem.

### **Mērķis (SM2) – Aģentūras kapacitātes stiprināšana**

**3. darbības virziens - Nodrošināt pakalpojumu pieejamību, sniegt apmaksātus sociālās aprūpes pakalpojumus novada trūcīgiem un maznodrošinātiem iedzīvotājiem, sniegt maksas pakalpojumus jebkuram Ķekavas un citu novadu iedzīvotājiem, kam tas ir nepieciešams.**

Aģentūrā izstrādāti un ar pašvaldības domes lēmumiem apstiprināti vairāki Ķekavas novada domes 2010.gada 25.februāra saistošo noteikumu Nr.9/2010 “Par pašvaldības aģentūras “Ķekavas sociālās aprūpes centrs” publiskajiem pakalpojumiem” grozījumi, lai nodrošinātu pakalpojumu pieejamību, sniegtu apmaksātus sociālās aprūpes pakalpojumus novada trūcīgiem un maznodrošinātiem iedzīvotājiem, sniegtu maksas pakalpojumus jebkuram Ķekavas un citu novadu iedzīvotājiem, kam tas ir nepieciešams.

Ar 2017.gada 9.februāra grozījumiem saistošie noteikumi papildināti ar jaunu publisko sociālo pakalpojumu veidu - īslaicīgās aprūpes pakalpojums ilgstošas aprūpes institūcijā, no 3 dienām līdz 3 mēnešiem gada laikā. Noteikumi papildināti ar jauniem pakalpojumiem, t.i.: veļas mazgāšana, veļas žāvēšana,(higiēnas pakalpojumi) mazgāšanās vannā, dušā. Šos pakalpojumus galvenokārt izmanto aprūpes mājās pakalpojuma saņēmēji un Ķekavas novada trūcīgās ģimenes (personas). Ķekavas novada trūcīgām ģimenēm šie pakalpojumi divas reizes mēnesī pieejami bez maksas. Veļas mazgāšanas un žāvēšanas pakalpojumu galvenokārt izmanto personas, kuru mājokļos nav ierīkots ūdensvads vai nav pieejama veļas mašīna.

Ar 2017.gada 25.maija grozījumiem, saistošie noteikumi papildināti ar jauniem tehnisko palīglīdzekļu nomas objektu veidiem, kā arī noteikti atvieglojumi 100% apmērā no dienas centra “Gaismas iela” sociālās aprūpes pakalpojuma summas personām ar I invaliditātes grupu, kuras savu dzīvesvietu deklarējušas Ķekavas novadā.

Ar 2018.gada 14.jūnija grozījumiem saistošie noteikumi ir papildināti ar fizioterapeita pakalpojumiem un fizioterapijas procedūrām, kas pieejamas jebkuram Ķekavas un citu novadu iedzīvotājiem, kuriem tas ir nepieciešams.

Lai arī Ķekavas novadā deklarētās personas, kurām noteikta II grupas invaliditāte sakarā ar garīga rakstura traucējumiem, varētu saņemt dienas centra „Gaismas iela” sociālās aprūpes pakalpojumus, neatkarīgi no šo personu maksātspējas, izdarīti grozījumi saistošajos noteikumos, paredzot jaunu atvieglojumu pašvaldības aģentūras „Ķekavas sociālās aprūpes centrs” publisko pakalpojumu saņemšanai. Ar 2018.gada 22.novembra grozījumiem no maksas par pakalpojumu „dienas centra „Gaismas iela” sociālās aprūpes pakalpojumi” ir atbrīvotas Ķekavas novadā deklarētas personas, kurām ir noteikta II invaliditātes grupa sakarā ar garīga rakstura traucējumiem.

**4. darbības virziens – Nodrošināt regulāru sociālo pakalpojumu sniegšanā iesaistīto darbinieku profesionālās kvalifikācijas paaugstināšanu.**

Darbinieks ir Aģentūras lielākā vērtība. Darbinieka profesionālisms un attieksme tieši ietekmē klientu apkalpošanu.

Aģentūras darbiniekiem ir atbilstoša LR normatīvajos aktos noteiktā sociālā darbinieka profesionālā izglītība darba pienākumu veikšanai un darbinieki regulāri, vidēji 16 stundas gadā paaugstina savu kvalifikāciju, apmeklējot seminārus.

Vismaz 1 reizi gadā, Aģentūras darbinieki piedalās pieredzes apmaiņas braucienos. Aģentūra regulāri seko izmaiņām normatīvajos aktos. Liela nozīme tiek pievērsta klienta vēlmei un rīcībai sadarboties, lai veiksmīgi izveidotu sadarbību ar sociālā darba speciālistu sociālo pakalpojumu sniegšanas procesā. Aģentūra nodrošina prakses vietu un konsultācijas studējošiem sociālā darba speciālistiem.

Pārskata periodā Aģentūras sociālā darba speciālisti apmeklēja dažādus kursus un seminārus mācību centrā "Aisma", saņēmuši pirmās palīdzības sertifikātus.

Ar pašvaldības un valsts finansējumu tika organizētas grupu supervīzijas.

Darbiniekiem tika piedāvātas individuālās supervīzijas, taču darba procesā tās nebija nepieciešamas, tādēļ netika izmantotas. Darbinieki izmantoja iespējas iesaistīties apmācībās darbā ar klientiem ar atkarībām un citām garīga rakstura problēmām.

Pārskata perioda beigās, izmantojot vietējos resursus, tika uzsāktas apmācības aprūpētājiem. Aprūpētājiem tika organizētas pirmās palīdzības sniegšanas apmācības un apmācības par aktualitātēm kopšanas līdzekļu lietošanā klientu aprūpē.

Normatīvo aktu prasības Aģentūras speciālistu kvalifikācijas paaugstināšanai kopumā ir izpildītas, atsevišķiem speciālistiem pārsniegtas.

## **5. darbības virziens – Labās prakses pārņemšana un ieviešana no citām līdzīgām institūcijām Latvijā un ārzemēs.**

Darbiniekiem ir iespēja regulāri katru gadu piedalīties pieredzes apmaiņas pasākumos, kas vienmēr tiek sasaistīti ar iespēju citu līdzīgu institūciju darbiniekiem satīties un dalīties darba pieredzē. Pieredzes apmaiņas braucieni tiek organizēti, lai identificētu un izvēlētos labās prakses piemērus un novērtētu iespējas tos pārņemt.

Pārskata periodā notikuši divi pieredzes apmaiņas braucieni uz Rūjienas un Skrīveru Sociālās aprūpes centriem, kā arī apmeklētas sociālo pakalpojumu institūcijas Kaļiņingradā, Tallinā un Šauļos, lai smeltos pieredzi un pārņemtu labās prakses piemērus.

## **6. darbības virziens – Izstrādāt sniegto publisko pakalpojumu kvalitātes novērtēšanas metodoloģiju un ieviest to praksē.**

Sociālo pakalpojumu novērtēšana ir viena no labas prakses un normatīvo aktu prasībām (sociālo pakalpojumu sniedzējiem).

Aģentūras sniegto pakalpojumu kvalitātes izvērtēšanu veic Ķekavas novada pašvaldības iestāde "Sociālais dienests" vismaz 1 reizi gadā. Šādu novērtējumu pamatojums ir saistīts ar klientu interešu aizsardzību un profesionālo kvalitātes uzlabošanu publisko pakalpojumu sniegšanas jomā.

Veicot novērtējumu, tiek izmantota Metodika un indikatori pakalpojuma kvalitātes novērtēšanai valsts sociālās aprūpes centros.

Par galvenajiem klientu apmierinātības rādītājiem ir noteikti:

- klientu informētība par pakalpojumiem, sagaidāmajiem rezultātiem;
- apmierinātība ar saņemtajiem pakalpojumiem;
- klientu attieksme pret darbiniekiem, darbinieku profesionalitātes un attieksmes pret klientiem novērtējums;
- klientu attieksme pret līdzdarbību savas situācijas uzlabošanā;
- klientu iesaistīšanās līdzdarbībā;
- klientu iesaistīšanās pakalpojumu kvalitātes uzlabošanā, sniedzot priekšlikumus;

## **7. darbības virziens – Piesaistīt papildus finansējumu.**

### **7.1. Projekta iesnieguma sagatavošana ES fondu līdzfinansējuma piesaistei**

Projekta “Sabiedrībā balstītu pakalpojumu infrastruktūras izveide un attīstība Ķekavas novadā” izstrādē piesaistīti Ķekavas novada domes Attīstības un būvniecības pārvaldes speciālisti. Sadarbībā ar pašvaldības speciālistiem tiek īstenots projekts ar mērķi izveidot sabiedrībā balstītu pakalpojumu infrastruktūru ēkas Ķekavā, Gaismas ielā 19 k.8, 5.stāvā (400 kv.m platībā).

### **7.2. Cita veida finansējuma (ziedojumi, dāvinājumi u.tml.) piesaiste**

Sociālo pakalpojumu nodrošināšanai pārskata periodā piesaistīts papildus finansējums – ziedojumi no fiziskām un juridiskām personām kopsummā 6300 *euro*. Visi ziedojumi un dāvinājumi uzskaitīti, reģistrēti un atspoguļoti ikgadējos pārskatos par saņemtajiem un izlietotajiem ziedojumiem. Salīdzinot ar 2018.gadu, ziedojumu apmērs 2019.gadā palielinājies par 10%.

## **Mērķis (SM3) – Aģentūras mērķgrupu monitorings**

## **8. darbības virziens – Periodiski apzināt un analizēt mērķgrupu sociālās vajadzības.**

Klientu apmierinātības novērtēšanai Ķekavas novada pašvaldības iestāde “Sociālais dienests” (turpmāk – Sociālais dienests) ik gadu veic Aģentūras klientu aptauju. Lai iegūtu informāciju par klientu apmierinātību par pakalpojuma pieejamību un kvalitāti regulāri tiek veikta klientu anketēšana. Sociālais dienests pēc rezultātu apkopošanas analizē saņemto informāciju un informē Aģentūru par novērtējuma rezultātiem un konstatētajiem trūkumiem. Aģentūrā attiecīgi tiek lemts par nepieciešamajiem pasākumiem, lai arvien uzlabotu sniegto pakalpojumu kvalitāti.

Pēc Aģentūras pakalpojumu atbilstības un kvalitātes novērtēšanas pārskata periodā, secinājām, ka Aģentūras sniegto sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu kvalitāte lielākoties atbilst normatīvo aktu prasībām. Esam izanalizējuši problēmas un izvērtējuši iespējas to risināšanai, ciktāl tas nepārsniedz iestādes kompetences robežas, un to izpilde nav atkarīga no apjomīgiem finanšu ieguldījumiem. Ņemot vērā apkopoto informāciju, Ķekavas novada domes 2010.gada 25.februāra saistošie noteikumi Nr.9/2010 “Par pašvaldības aģentūras “Ķekavas sociālās aprūpes centrs” publiskajiem pakalpojumiem” papildināti ar jauniem sociālo pakalpojumu veidiem (skatīt 3.darbības virziens, 9.lpp.).

## **9. darbības virziens – Nodrošināt informācijas pieejamību par Aģentūras darbību, izveidot un uzturēt sociālo pakalpojumu informatīvo mājas lapu.**

Informācija par Aģentūras darbību ir pieejama interneta vietnē <https://aprupe.kekava.lv/pub/>. Mājas lapā ir ievietota un aktualizēta informācija par Aģentūras sniegtajiem pakalpojumiem, kā arī ievietoti attiecīgie saistošie noteikumi, Aģentūras nolikums, publiskie pārskati un plānošanas dokumenti. Ievietota informācija par Aģentūras struktūrvienībām, dienas centru plānoto aktivitāšu saraksti u.c. aktuālā informācija. Regulāri tiek sniegta informācija izdevumam “Ķekavas Novads”. Komunikācija ar medijiem tiek nodrošināta ar pašvaldības Sabiedrisko attiecību speciālistu iesaisti.

Sabiedrības un sadarbības partneru informēšana tiek nodrošināta arī Aģentūras tīmekļa vietnē un sociālā tīkla *facebook* profilā.

**10. darbības virziens – Turpināt sadarbību ar novada ģimenes ārstiem, sociālo dienestu, draudzēm un NVO.**

Atbilstoši Ministru kabineta 2017. gada 13. jūnija noteikumu Nr.338 “Prasības sociālo pakalpojumu sniedzējiem” prasībām visiem Aprūpes centra klientiem tiek nodrošināta reģistrācija pie ģimenes ārsta, kā arī nodrošināts atbalsts ārstniecības personas nozīmētā ārstēšanās plāna izpildē. Klientiem piesaistīti šādi pašvaldības aģentūras “Ķekavas ambulance” ģimenes ārsti; dr. L.Vītola, dr. I.Freimane, dr. V.Valdmanis.

Aģentūra pārskata periodā sadarbojusies ar dažādām valsts, pašvaldības nevalstiskajām organizācijām un pašdarbības kolektīviem, piemēram, ar Ķekavas novada pašvaldības sporta aģentūru, pašvaldības aģentūru “Ķekavas ambulance”, Ķekavas novada Jaunatnes iniciatīvas centru, nevalstiskajām organizācijām “Sorbum” un “Baltic Nutrition”, biedrību “Dāmu klubs” u.c. Aģentūrai ir noslēgts līgums ar Rīgas domes Labklājības departamentu, saskaņā ar kuru klienti tiek uzņemti Aģentūrā ar Rīgas domes Labklājības departamenta nosūtījumu. Aģentūra turpina sadarbību ar Ķekavas novada pašvaldības iestādi “Sociālais dienests”, ar Valsts probācijas dienestu piespiedu darbos norīkoto personu nodarbināšanā, kā arī ar Ķekavas un Katlakalna evaņģēliski luterisko draudzi un Rīgas Svētā Alberta draudzi.

**11. darbības virziens – Iesaistīt sociālos partnerus sociālās aprūpes pasākumu īstenošanā (nevalstiskās organizācijas fiziskas un juridiskas personas).**

**11.1. Sociālo pakalpojumu sniedzēju apzināšana**

Atsevišķus sociālās aprūpes pakalpojumus Ķekavas novada iedzīvotājiem sniedz arī biedrība „Latvijas Samariešu apvienība” un biedrība “Latvijas Sarkanais Krusts”. Pieredzes apmaiņa notikusi ikgadējās Latvijas Pašvaldību sociālās aprūpes institūciju apvienības kopsapulcēs.

**11.2. Sensorās istabas izveidošana**

Nav izpildīts. Sensorā istaba ir speciāli radīta vide, kurā ar rotaļu elementiem un sensorās istabas interaktīvo aprīkojumu klientam veicina sensoro maņu - redzes, taustes, dzirdes, ožas, un garšas attīstību. Šāda veida telpas tiek veidotas fizisko, intelektuālo, sociālo komunikāciju un pamatprasmju attīstīšanai personām ar funkcionāliem traucējumiem.

Plānots pieteikties līdzfinansējuma saņemšanai no Eiropas Savienības struktūrfondiem nākošajos plānošanas periodos, piedaloties programmā, kas paredz šādu ES fondu atbalstu.

### III ESOŠĀS SITUĀCIJAS APRAKSTS

#### 1. Aģentūras ēku pašreizējais raksturojums

Telpas **Gaismas ielā 19 k-8, Ķekavā** ir Ķekavas novada domes īpašums, kas nodots Aģentūras lietošanā, apsaimniekošanā un grāmatvedības uzskaitē.

Ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojuma nodrošināšanai atvēlēti piecu stāvu ēkas trīs stāvi, kur divos stāvos izvietoti klienti, izvērtējot viņu funkcionālās spējas – 3.stāvā izvietoti gulošie un klienti, kas pārvietojas ratiņkrēslos, kā arī klienti ar demenci un vidēji smagām psihiskām saslimšanām un mazkustīgi klienti ar hroniskām saslimšanām. 2.stāvā izvietoti klienti, kuri paši saviem spēkiem spēj sevi aprūpēt, staigājoši, kuriem ir nepieciešama periodiska uzraudzība, kā arī radošās darbnīcas, bibliotēka, lūgšanas telpas. Tāpat, otrajā stāvā izvietotas plašas atpūtas telpas un foajē ar televizoru, sociālā darba istaba, medicīnas māsas un saimniecības pārziņa kabinets, kā arī **Dienas aprūpes centra “Gaismas iela”** telpas cilvēkiem ar kustību funkcionāliem traucējumiem un personām ar demenci. Dienas aprūpes centrā ir daļēji piemērotas telpas gan nodarbībām, gan atpūtai. Nākošajā plānošanas periodā DI projekta ietvaros plānots paplašināt Dienas aprūpes centru “Gaismas iela”, izveidot papildus speciālistu kabinetus, lai nodrošinātu plašākas iespējas novada iedzīvotājiem rehabilitācijas pakalpojumu saņemšanai. Tiks izremontētas un iekārtotas telpas ēkas 5.stāvā dienas aprūpes centra „Gaismas iela” un Multifunkcionāla rehabilitācijas pakalpojumu centra vajadzībām, kurās ir iespējams uzņemt 20-25 klientus ar funkcionāliem traucējumiem un līdz 35 klientiem Multifunkcionālajā rehabilitācijas pakalpojumu centrā. Tiks izveidoti fizioterapeita, ergoterapeita un psihologa kabineti, piesaistīts psihologs darbam ar bērniem. Tostarp līdz projekta noslēgumam plānots strādāt pie infrastruktūras uzlabošanas, kas pozitīvi var ietekmēt sniegto pakalpojumu kvalitāti. 1.stāvā izvietoti darbinieku kabineti klientu pieņemšanas telpas, veļas mazgātava. Pagrabstāvā atrodas ēdamzāle, virtuve, saimniecības telpas, izvietotas vingrošanas telpas, ēkas pārziņa kabinets, noliktava, katlu telpa. Katrā stāvā izvietotas dušas telpas, kā arī labierīcības. Klienti ir izvietoti pa diviem un trijiem atkarībā no telpas lieluma. Ēkā ir lifts, kas ved uz visiem ēkas stāviem. Kopīgiem pasākumiem tiek izmantota atpūtas telpa otrajā stāvā. Ēkā ir iekārtota kapela, kur dažādām konfesijām ir iespējams noturēt dievkalpojumus. Apkārt ēkai ir neliela teritorija ar atpūtas vietu. Siltumapgāde ēkai tiek pievadīta centralizēti saņemot siltuma ražošanas sabiedrisko pakalpojumu no SIA “Ķekavas nami”. Veļas mazgātavā tiek mazgātas klientu drēbes un gultas veļa. Pēdējos gados daļēji veikti remontdarbi, tajā skaitā 2018.gadā ēkas 1.stāvā veikts kosmētiskais remonts. Ēkā veikti citi pamatlīdzekļu remontdarbi un ēkas uzturēšanas darbi. 2020.gadā ēkas pirmajā un otrajā stāvā atsevišķās telpās ierīkota gaisa kondicionēšana sistēma.

Pašvaldības aģentūras „Ķekavas sociālās aprūpes centra” **dienas centrs „Adatiņas”**, **Daugmalē** ir izveidots ar Eiropas Reģionālās attīstības fonda finansiālu atbalstu. Telpas pilnībā pieder pašvaldībai. 2019.gadā remontēta apkures sistēma un veikti atsevišķi remontdarbi un ēkas uzturēšanas darbi.

Telpas vides pieejamības prasībām atbilst daļēji un būtu nepieciešamas iekšējā plānojuma izmaiņas, lai nodrošinātu personām ar invaliditāti piemērotu nokļūšanu uz labierīcības telpām. Kā arī pēc darbu gaitā konstatētajām problēmām ar ēkas infrastruktūru un komunikācijām ir neiespējami ierīkot dušas telpu bez ūdensvada un kanalizācijas sistēmas nomaiņas. Turklāt ieejas mezgls ir daļēji atbilstošs vides pieejamības prasībām, proti, ir panduss, taču ieejas laukums nav atbilstošs ratiņkrēsļa apgriešanās rādiusa prasībām. Būtu jāplāno tā pārbūve.

**Telpas Meistaru ielā 43, Valdlaučos** atrodas pašvaldībai piederošā ēkā, no kuras divas otrā stāva telpas ir nodotas valdījumā Aģentūrai. Abās telpās veikts kosmētiskais remonts. Telpas izmanto seniori, lai saglabātu un attīstītu sociālās prasmes, izglītotos un saturīgi pavadītu brīvo laiku. Ēkas otrais stāvs neatbilst vides pieejamības prasībām, tam nav nodrošināts risinājums, lai tur nokļūtu personas ar invaliditāti, arī otrā stāva sanitārais mezgls nav atbilstošs. Ēkas kopējā apsaimniekošana ir nodota vienam no pašvaldības uzņēmumiem, tāpēc ēkas kopējā apsaimniekošana ir atkarīga no pašvaldības lēmumiem. Nākotnē būtu jāatrisina jautājums par vides pieejamību. Tāpat, ēku ir nepieciešams siltināt, līdz ar ko būtu atrisināts jautājums par ēkas fasādes sakopšanu.

2013.gada 17.septembrī Ķekavas novada Mellupos, 15 km no Ķekavas, tika atklāta pašvaldības aģentūras „Ķekavas sociālās aprūpes centrs” filiāle – sociālais centrs un dažādu **sociālo grupu dzīvojamās mājas “Lilijas” un “Lilijas 1”**. Tika renovētas 2 mājas. Pakalpojumus saņem Ķekavas novada sociāli maz aizsargātās personas, ģimenes ar bērniem. Sociālajās mājās izveidotas 11 istabas, koplietošanas telpas, 2 virtuves, dušas, WC, veļas mazgāšanas telpa un saieta zāle (to izmanto gan sociālo māju iemītnieki, gan tuvējo ciemu iedzīvotāji). Ēkā ir malkas apkure. Periodiski tiek veikti apkures katla remontdarbi. Skurstenis periodiski tiek attīrīts no kvēpiem. Kaut arī malkas apkures katls ir viens no lētākajiem apkures risinājumiem, tā darbība prasa vislielāko darba apjomu, tādēļ ar laiku apkures sistēma būtu jānomaina.

## **2. Aģentūras sniegto pakalpojumu vispārējs raksturojums**

Sociālo pakalpojumu sniegšanas pamatprincipus un saņemšanas kārtību regulē normatīvie akti. Kārtību, kādā saņemami pašvaldību sniegtie sociālie pakalpojumi, nosaka pašvaldību saistošie noteikumi.

Atbilstoši Ķekavas novada domes 2010.gada 25.februāra saistošajiem noteikumiem Nr.8/210 “Par sociālās aprūpes pakalpojumiem Ķekavas novadā” un citiem spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem Aģentūra 2019.gada beigās sniedza vai nodrošināja šādus pakalpojumus:

- aprūpi ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā;
- sociālās aprūpes pakalpojumus personas dzīvesvietā;
- sociālās rehabilitācijas pakalpojumus institūcijā;
- profesionālās rehabilitācijas pakalpojumus;
- tehnisko palīgīdzekļu nomu;
- dienas aprūpes centra pakalpojumus;
- dienas centra un atbalsta pakalpojumus;
- pakalpojumus sociāli maz aizsargātām personām sociālajās mājās;
- atbalstu iedzīvotāju grupām, kas pakļautas augstam inficēšanās ar HIV riskam.

## **Ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā pakalpojumi**

Ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā pilngadīgām personām (turpmāk – aprūpe institūcijā) ir pakalpojums institūcijā personām, kuras sasniegušas vecumu, kas dod tiesības saņemt valsts vecuma pensiju un personas ar invaliditāti, kuras vecuma vai veselības stāvokļa dēļ nespēj sevi aprūpēt, un ja personai nepieciešamo pakalpojumu apjoms pārsniedz aprūpes mājās vai dienas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā noteikto apjomu.

Aprūpe institūcijā nodrošina personu ar mājokli, sociālo aprūpi un sociālo rehabilitāciju. Aprūpes institūcijā tiek nodrošināta Pieaugušo ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas centrā (turpmāk – Aprūpes centrs). Aprūpes centrs darbojas uz nolikuma „Par pieaugušo ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas centru” pamata.

Klientiem pakalpojumi tiek nodrošināti pašvaldībai piederošā piecu stāvu dzīvojamās ēkas telpās Gaismas ielā 19 k-8, Ķekavā, kas ir nodotas valdījumā Aģentūrai.

Aprūpes centrā tiek piedāvāts arī **īslaicīgas aprūpes pakalpojums**. Šo pakalpojumu piedāvā cilvēkiem, kuriem pēc dažādām veselības problēmām nepieciešama sociālā aprūpe, kamēr atjaunojas pašaprūpes spējas.

Aprūpes centra mērķis ir sniegt klientiem sociālos pakalpojumus un sociālo aprūpi, nodrošinot pamatvajadzību apmierināšanu un nepieļaujot dzīves kvalitātes pasliktināšanos. Aprūpes centrs nodrošina sociālo aprūpi atbilstoši klienta vajadzībām un izstrādātajam sociālās aprūpes plānam, kā arī organizē saturīgu brīvā laika pavadīšanu.

Aprūpes centrs piedāvā:

- dzīvošanu divvietīgās un trīsvietīgās labiekārtotās istabīnās;
- nelielu, bet tīru un sakoptu teritoriju pastaigām;
- saturīgu brīvā laika pavadīšanu;
- mūsdienīgus informatīvus un saziņas līdzekļus (internets, prese, TV);
- kultūras un atpūtas pasākumus;
- garīgo aprūpi atbilstoši klienta konfesijai piederībai.

Pakalpojuma sniegšanas ietvaros Aprūpes centrs nodrošina:

- sociālā darbinieka konsultācijas;
- sociālās rehabilitācijas pakalpojumu kopumu (brīvais laiks; produktivitātes un patstāvīgas dzīves prasmju darbnīca; tematiskās pēcpusdienas un tradīcijas; viesu dienas; sporta un tūrisma pasākumi; galda spēles; kultūras pasākumi; radošās darbnīcas; interešu grupas);
- sociālās aprūpes pakalpojumu kopumu (dzeršanas un ēšanas prasmes; ģērbšanās prasmes; prasmes rūpēties par savu izskatu, mazgāties un ievērot personīgo higiēnu; prasme lietot tualeti; prasmes sakārtot/kārtot telpu, mantas un drēbes; prasmes sagatavot vienkāršu ēdienu un darboties virtuvē);
- funkcionālo speciālistu konsultācijas un pakalpojumus (fizioterapeita un ergoterapeita) klientu mobilitātes veicināšanai un pozicionēšanas nodrošināšanai, funkcionalitātes novērtēšana, tehnisko palīgīdzekļu lietošanas novērtēšana;
- veselības aprūpes pakalpojumus (nepieciešamo medikamentu nodrošināšana; pirmās un neatliekamās palīdzības sniegšana; klientu ārstēšana atbilstoši ārstu noteiktajām ordinācijām; infekcijas un higiēnas pasākumu kontrole;

- profilaktiski izglītojošā darba organizēšana klientiem un darbiniekiem; ārstu noteiktās diētiskās ēdināšanas kontrolēšana; izgulējumu apkopšana).

Lai nodrošinātu kvalitatīvu pakalpojuma sniegšanu klientam un pēc iespējas labāku problēmsituācijas risinājumu, Aprūpes centrā izveidota starpprofesionāļu komanda. Starpprofesionāļu komandas modelis dod iespēju personiskai izaugsmei citam no cita mācoties. Veiksmīga komanda balstās uz savstarpējo atbalsta tīklu, kas sastāv no dažādiem profesionāļiem – sociāliem darbiniekiem, mediķiem u.c. speciālistiem. Lai gan darbs komandā aizņem daudz laika, tas var palīdzēt izvairīties no atkārtotām un novērš speciālistu piedāvāto pakalpojumu pārklāšanos. Tiek panākta Aģentūrā esošo resursu pieejamība un tie tiek efektīvāk izmantoti.

Arvien lielāka vērība tiek pievērsta Aprūpes centra klientu sociālajai rehabilitācijai. Ar kvalificētu darbinieku palīdzību tiek organizētas vingrošanas, muzikālās un dažādas radošās nodarbības – zīmēšana, rotājumu gatavošana, kolāžu veidošana, maltītes gatavošana u.c., kā rezultātā klienti cenšas atjaunot zaudētās pašaprūpes spējas, apgūst mājturības iemaņas. Sociālās rehabilitācijas mērķis ir padarīt klientu arvien patstāvīgāku, neatkarīgu no sociālās palīdzības sniedzējiem.

Ņemot vērā klientu vajadzības, veselības stāvokli un funkcionālās spējas, pakalpojuma kvalitātes uzlabošanai Aprūpes centra klientiem tiek nodrošināti ārsta palīga, citu medicīnas speciālistu (psihiatra, ģimenes ārsta u.c.), ergoterapeita, fizioterapeita un sociālā rehabilitētāja pakalpojumi. Būtu nepieciešams piesaistīt vēl arī citus speciālistus. Piemēram, māsas palīgus, profesionālus veselības aprūpes darbiniekus, kuri veiks klientu aprūpi komandā māsas vadībā.

Lai pilnībā izmantotu telpas un Aģentūras pārvaldījumā esošos saimnieciskos resursus, plānots izveidot podologa kabinetu, kur veiktu pēdu ārstniecisko aprūpi klientiem, kuriem ir problemātiskas un/vai bojājumu skartas pēdas, tādējādi uzlabojot veselības aprūpes pakalpojuma kvalitāti un pieejamību Aprūpes centra klientiem.

Liela nozīme ir klientu izglītošanai jautājumos par veselīgu dzīvesveidu un slimību profilaksi. Aprūpes centrā tiek organizēts veselības veicināšanas darbs, kas ietver konsultācijas, informācijas izplatīšanu, izglītošanu, personisko iemaņu attīstīšanu, dzīvesveida un paradumu maiņas veicināšanu, lai uzlabotu klientu veselības stāvokli.

Klientiem Aprūpes centrā darb dienās ik rītu tiek piedāvātas vingrošanas nodarbības. Tās apmeklē vidēji 25 klienti. Klienti tiek dalīti 2 grupās, ņemot vērā viņu funkcionālos traucējumus. Klientiem, kuri paši nespēj ierasties uz rīta vingrošanu, tiek nodrošinātas individuālas nodarbības klienta istabā vai vingrošanas telpā. Tie ir 34 Aprūpes centra klienti, kā arī 3 Dienas centra „Gaismas iela” klienti.





Avots: Aģentūras statistikas dati

Samazinājies to klientu skaits, kuri uzskata, ka fiziskās aktivitātes nav nepieciešamas un arvien vairāk klienti labprāt nodarbojas ar fiziskām aktivitātēm individuāli. Turklāt pieprasījums pēc individuālajām vingrošanas nodarbībām pieaudzis, jo palielinājies Aprūpes centrā uzņemto guļošo klientu skaits, kuriem izgulējumu profilaksei un kustību izstrādei nepieciešamas individuālas nodarbības.

Aprūpes centra klienti tiek motivēti aktīvi iesaistīties Aprūpes centra sabiedriskajā dzīvē, nodarbībās un kultūras pasākumos. Aprūpes centrā tiek organizēti dažādi pasākumi un svinības, kuros ar koncertiem un teātra izrādēm klientus un arī darbiniekus priecē gan Latvijā populāri mākslinieki, gan pašdarbnieki.

Lai garantētu Aprūpes centra klientiem drošu un viņu vajadzībām piemērotu vidi, tika veikti pasākumi vides piemērotības un sanitāri higiēnisko prasību kontrolei.

Aģentūra nodrošina iespēju klientam vai viņa likumiskajiem pārstāvjiem iesniegt sūdzības un mutiskus vai rakstiskus priekšlikumus par sociālo pakalpojumu uzlabošanu. 2020.gadā izdoti klientu sūdzību, pretenziju iesniegšanas un izskatīšanas noteikumi, kas nosaka prasības klienta sūdzību iesniegšanai, apstrādei un reaģēšanai uz tām. Noteikumu mērķis ir godīgi, efektīvi un pienācīgi organizēt klientu sūdzību, pretenziju vadības procesu Aģentūrā.

Lai veicinātu institūcijas sniegto pakalpojumu kvalitātes uzlabošanu un sekmētu Aprūpes centrā dzīvojošo klientu tiesību un pienākumu ievērošanu, interešu aizstāvību un konfliktu risināšanu starp klientiem vai klientiem un personālu, Aģentūrā darbojas sociālās aprūpes padome.

1.tabula

Galvenie naturālie rādītāji no 2016.gada līdz 2019.gadam

	2016.gads	2017.gads	2018.gads	2019.gads
Klientu skaits uz 1.janvāri	56	60	55	61
Klientu skaits uz 31.decembri	60	55	61	60
Iestājušies klienti	20	40	42	37
Izstājušies klienti	16	45	36	38

t.sk. miruši klienti	10	24	16	24
Darbinieki (slodze), t.sk.	24	27	30	34
Veselības aprūpē strādājošie	4	4	5	5
Sociālā darba speciālisti	3	3	3	4
Aprūpētāji	10	10	11	11
Pārējie	7	10	11	14

*Avots: Aģentūras ilgstošo sociālo pakalpojumu nodaļas informācija*

2019.gadā veicot analīzi par pakalpojuma saņēmējiem, tiek konstatēts, ka vecumā līdz 60 gadiem aprūpi saņem 7,14% klientu.

No 60 līdz 70 gadiem – 7,14% klientu.

No 70 līdz 80 gadiem – 31,64% klientu.

Vairāk kā 80 gadu veci – 54,08% klientu.

Pakalpojuma sadalījums pa aprūpes līmeņiem 2019.gadā ir bijis:

1.aprūpes līmenis – 8 personām jeb 8,16%;

2.aprūpes līmenis – 19 personām jeb 19,39%;

3.aprūpes līmenis – 24 personām jeb 31,64%;

4.aprūpes līmenis – 47 personām jeb 47,96%.

Aprūpes centrā ar katru gadu arvien vairāk uzņem klientus, kuru funkcionālo traucējumu smaguma pakāpe atbilst smagākajam 4.aprūpes līmenim. 2017.gadā 37,5% Aprūpes centrā uzņemto klientu bija 4.aprūpes līmeņa klienti, bet 2019.gadā – 64,87%. Tas nozīmē - arvien vairāk klientiem ir nepieciešama nepārtraukta aprūpe un 24 stundu uzraudzība, lai nepazeminātos viņu dzīves kvalitāte, jo viņi nespēj veikt pašaprūpi, patstāvīgi ievērot personīgo higiēnu, viņiem ir mobilitātes un kognitīvo funkciju traucējumi, saskarsmes grūtības, klienti neorientējas laikā un nespēj uztvert realitāti. Līdz ar to palielinās nepieciešamība sniegt paliatīvu aprūpi. Klientiem, kuru izārstēšana vairs nav iespējama, ir nepieciešama visaptveroša aprūpe, kurā prioritāra ir sāpju un citu simptomu, sociālo, psiholoģisko un garīgo problēmu kontrole. Būtu jāizveido pasākumu kopumu paliatīvo klientu aprūpei ar mērķi nodrošināt sociālo pakalpojumu paliatīvās aprūpes klientiem un viņu ģimenes locekļiem. Paliatīvo aprūpi varētu sniegt kā ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijas pakalpojuma sastāvdaļu.

### **Dienas aprūpes centrs „Gaismas iela”**

Dienas aprūpes centrā tiek nodrošināti sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumi dienas laikā invalīdiem ar funkcionāliem kustību traucējumiem un cilvēkiem ar funkcionāliem traucējumiem – demenci, kuri dzīvo ģimenēs, neapmeklējot speciālās izglītības iestādes, arodapmācības vai profesionālās rehabilitācijas centrus. Pakalpojumi tiek sniegti personām no 15 gadu vecuma.

Pakalpojums veicina personu sociālo prasmju un iemaņu attīstību, un nodrošina brīvā laika pavadīšanas iespējas. Šis pakalpojums ļauj klientu tuviniekiem doties savās ikdienas

gaitās un strādāt, jūtoties droši, ka klients būs pieskatīts, drošībā, un ar iespējam aktīvi un radoši darboties speciālista vadībā. Dienas aprūpes centrā pieejami atbalsta pakalpojumi klienta ģimenei – pēc nepieciešamības nodrošinātas individuālās konsultācijas. Klienta ģimenes locekļi tiek iesaistīti Dienas aprūpes centra procesos.

Dienas aprūpes centrā iekārtotas telpas atpūtai, muzikālajā nodarbībām, kā arī klientu vajadzībām pielāgotas sanitārās telpas.

Sociālajā darbā ar klientiem, ļoti lielu un būtisku daļu sastāda sociālā rehabilitācija.

Sociālā rehabilitācija Dienas aprūpes centrā paredzēta ar individuālu pieeju katram cilvēkam – izstrādājot sociālās rehabilitācijas plānu un iekļaujot tajā tieši tās aktivitātes, kas visefektīvāk nodrošinās rehabilitācijas mērķa sasniegšanu. Dienas aprūpes centrā ir nodrošināts praktisks atbalsts vai asistēšana cilvēka pašaprūpes nodrošināšanā (nogērbšanās, apģērbšanās, personīgās higiēnas ievērošana, ēšana u.tml.), kā arī atbilstoši katra cilvēka vajadzībām piesaistīti tādi speciālisti kā fizioterapeits, psihologs un veselības aprūpes speciālists. 2019.gadā 3 klienti saņēma individuālās psihologa konsultācijas, 2 klienti – ergoterapeita konsultācijas. 9 klienti regulāri apmeklēja “Dvēseles stundas” un dievkalpojumus Dienas aprūpes centra telpās.

Nodarbībās tiek izmantotas interaktīvās metodes, tādējādi veicinot klientu intelektuālo spēju, sociālo prasmju, pašaprūpes iemaņu saglabāšanu un attīstību. Tiek izkoptas saskarsmes un sadarbības spējas un veidota klientos pozitīva attieksme pret sevi un citiem.

Dienas aprūpes centrā tiek organizētas vingrošanas, muzikālās un dažādas radošās nodarbības – zīmēšana, rokdarbi, keramikas veidošana u.c., kā rezultātā klienti cenšas atjaunot zaudētās pašaprūpes spējas, apgūst mājturības iemaņas.

Lai veicinātu klientu savstarpējo komunikāciju, kopīgi tiek svinētas klientu vārda dienas un dzimšanas dienas, kā arī dažādas svētku dienas.

Dienas aprūpes centra klienti tiek motivēti aktīvi iesaistīties centra sabiedriskajā dzīvē, nodarbībās un kultūras pasākumos. 2019.gadā Dienas aprūpes centra klienti apmeklēja pašvaldības pirmskolas izglītības iestādes „Ieviņa”, „Avotiņš” un „Bitīte”, kā arī sākumskolas, pamatskolas u.c. izglītības iestāžu skolēnu dažādu svētku pasākumus un koncertus. Piedalījās dažādos pasākumos un svinībās, kuros ar koncertiem un teātra izrādēm klientus un arī darbiniekus iepriecināja Latvijā populāri mākslinieki, piemēram M.Brante, K.Markševics, N.Zušs, K.Antess u.c.

Dienas aprūpes centrs savā darbībā iesaista brīvprātīgā darba veicējus. Brīvprātīgā darbs ir visā pasaulē atzīts veids, kā iedzīvotāji iesaistās sabiedriskajās norisēs, pārveido un uzlabo savu un apkārtējo dzīves kvalitāti. Dienas aprūpes centra darbā 2017.gadā iesaistījušies 9 brīvprātīgie un gada laikā sabiedriskajā darbā nostrādājuši 360 stundas;

2018.gadā tie bija 5 brīvprātīgie, kuri nostrādājuši 240 stundas;

2019.gadā tie bija 3 brīvprātīgie un gada laikā sabiedriskajā darbā nostrādājuši 324 stundas. Brīvprātīgie, galvenokārt tika nodarbināti saturīga brīvā laika pavadīšanā – vingrošanā, kustību nodarbībās, pastaigās, ekskursijās, grāmatu lasīšanā, radošo darbnīcu organizēšanā, kā arī dažādu pasākumu organizēšanas darbos un klientu pieskatīšanā pasākumos.

Dienas aprūpes centra klienti tiek nodrošināti ar ēdināšanu divas reizes dienā un, ja nepieciešams, tiek nodrošināts transporta pakalpojums.

2017.gadā dienas aprūpes centra pakalpojumu izmantojušas 11 personas ar funkcionāliem traucējumiem-demenci (FT);

2018.gadā noslēgti 2 jauni līgumi – kopā 13 personas ar FT;

2019.gadā noslēgti 2 jauni līgumi – kopā 15 personas ar FT.

Pārskata periodā vidēji mēnesī Dienas aprūpes centru apmeklējuši 10 līdz 14 klientiem. Lai sasniegtu dienas aprūpes centra mērķi, ir nepieciešams ilgstošs un neatlaidīgs darbs.

### **Dienas centri**

Dienas centrs "Adatiņas" darbību uzsāka 2011.gada 28.martā. Ar ERAF līdzfinansējumu tika veikti vienkāršotās renovācijas darbi dienas centra izveidei Daugmalē. Dienas centrs sniedz alternatīvus pakalpojumus Ķekavas novada Daugmales pagastā dzīvojošajiem skolas vecuma bērniem, sociālā riska ģimenēm un personām pensijas vecumā, nodrošinot darba dienās dienas laikā iespēju saglabāt un attīstīt sociālās prasmes, izglītoties un saturīgi pavadīt brīvo laiku, veidojot sociālos kontaktus, gūstot atbalstu, iesaistoties dažādās individuālās, grupas un kopienas aktivitātēs.

2019.gadā izveidots vēl viens dienas centrs – tikšanās vieta "Rosme", Valdlaučos. Tā mērķis ir nodrošināt organizētas brīvā laika pavadīšanas iespējas, veidojot interešu un socializācijas programmas pieaugušajiem un senioriem. Tikšanās vietā tiek organizētas individuālas konsultācijas un nodarbības, notiek grupu nodarbības un brīvā laika attīstoša un saturiska pavadīšana, iespēju robežās nodrošināta iespēja izmantot paredzētās telpas un tehnisko aprīkojumu u.tml.

Dienas centru saimnieciskos izdevumus sedz pašvaldība. Neliels līdzfinansējuma ieguvums ir arī personu ziedojumi, dāvinājumi un projektu līdzekļi. Aģentūra finansē un nodrošina darbiniekus un metodisko vadību. Apmeklētāju uzturēšanās dienas centros ir bezmaksas.

Dienas centru apmeklētājiem ir nodrošināta iespēja saņemt:

- individuālas speciālistu konsultācijas, kuras ieteicis sociālais darbinieks (psihologa, atkarības speciālista, vieslektoru u.c.);
- sociālos un atbalsta pakalpojumus;
- informāciju par ikdienas aktivitātēm un notikumiem, kas saistīti ar pakalpojuma saņemšanu;
- praktiskas nodarbības jaunu prasmju un iemaņu apguvei;

Nemot vērā Dienas centru pakalpojuma specifiku un atbilstošās mērķa grupas vajadzības, tiek nodrošinātas šādas grupu un individuālās nodarbības: fizisko aktivitāšu, brīvprātīgā darba, datora prasmju apguves nodarbības, prāta spēļu, zīmēšanas, gleznošanas, pārļošanas, peldēšanas u.c. nodarbības. Tiek svinētas jubilejas, organizēti dažādi kopīgi pasākumi un svētki. Ikdienā tiek spēlētas galda spēles, veidoti rokdarbi, izmantots dators, vestas sarunas par aktuālām tēmām, notiek apmaiņšanās ar grāmatām, u.tml. Divas reizes nedēļā tiek rīkotas novusa spēles un reizi nedēļā apmeklētājiem tiek piedāvāta iespēja apmeklēt nodarbības Daugmales peldbaseinā.

Skolas vecuma bērniem dienas centrā ir iespēja saturīgi pavadīt brīvo laiku drošā vidē pēc mācībām skolā, iesaistoties interesantās un izglītojošās nodarbībās. Tiek piedāvātas dažādas tematiskās lekcijas un kultūras pasākumi, piemēram, filmu skatīšanās un koncertu apmeklējumi.

2017.gadā Dienas centru "Adatiņas" regulāri apmeklēja 29 Daugmales iedzīvotāji (6 pieaugušie un 23 bērni), ikdienā vidēji 4-6 pieaugušie un 8-13 bērni; 2018.gadā ikdienā vidēji 6-8 pieaugušie un 10-13 bērni; 2019.gadā ikdienā vidēji 7-9 pieaugušie un 11-15 bērni.

Dienas centra "Adatiņas" pakalpojuma dinamikā trīs gadu pārskatā nav vērojamas lielas izmaiņas. Pēdējo gadu tendence pakalpojumā – nedaudz palielinās pieaugušo apmeklētāju skaits.

Tikšanās vietu "Rosme" 2019.gadā regulāri apmeklēja ap 20 pensijas vecuma personas.

Lai pilnveidotu un attīstītu pakalpojuma sniegšanas kvalitāti, plānots sadarboties ar dienas centriem no dažādiem novadiem, kā arī ar nodibinājumu "Centrs Dardedze".

Dienas centra "Gaismas iela" telpās senioriem tiek nodrošināta iespēja darboties dažādos pasākumos – vingrošana, keramika, filcēšana, rokdarbi. Uz brīvprātības principa izveidotās interešu grupas "Novecosim aktīvi" seniori vienu reizi nedēļā nodarbojas ar dziedāšanu un divas reizes nedēļā apmeklē vingrošanas nodarbības speciālista vadībā. Senioriem pēc nepieciešamības tiek nodrošināta apmācība darbam ar datoru. Tāpat reizi nedēļā senioriem tiek piedāvāta iespēja apmeklēt nodarbības Daugmales peldbaseinā.

Drošības apsvērumu dēļ pandēmijas laikā senioriem šāda iespēja netiek nodrošināta.

2017.gadā interešu grupas nodarbības apmeklēja vidēji 75 seniori; 2018.gadā – 62 seniori un 2019.gadā 47 seniori.

Plānots veicināt un popularizēt interešu grupu izveidi arī citām mērķauditorijām.

### **"Aprūpe mājās" pakalpojums**

Aprūpe mājās ir pakalpojums dzīvesvietā, nodrošinot personu pamatvajadzību apmierināšanu un dzīves kvalitātes nepazemināšanos, ja persona objektīvu apstākļu dēļ nevar sevi aprūpēt. Aprūpētāju palīdzība nepieciešama cilvēkiem, kuri vecuma vai garīgu un fizisku traucējumu dēļ nespēj veikt ikdienas mājas darbus un sevi apkopt. Tāpēc, lai šie cilvēki nenonāktu ilgstošas sociālās aprūpes institūcijā, bet pēc iespējas ilgāk atrastos savā ierastajā vidē – mājās, ir jāpalīdz viņiem nomazgāties, apmeklēt tualeti, apģērbties, noģērbties, pagatavot ēdienu un paēst u.tml.

Aprūpe mājās pakalpojumi ietver personai nepieciešamo aprūpi, izvērtējot katras personas pašaprūpes spējas. Personai piešķiramā aprūpes mājās pakalpojumu apjoms tiek noteikts četros līmeņos. Katram aprūpes mājās pakalpojuma saņēmējam pakalpojuma apjoms tiek atkārtoti izvērtēts reizi pus gadā vai pēc nepieciešamības, ja konstatētas klienta funkcionālo spēju izmaiņas.

2.tabula

<b>Rādītāji</b>	<b>2017.gads</b>	<b>2018.gads</b>	<b>2019.gads</b>
Aprūpējamie	44	48	62
Aprūpētāji	3	4	4
Aprūpējamie - vīrieši	5	7	12
Aprūpējamie - sievietes	39	41	50
1.aprūpes līmenis	16	20	22
2.aprūpes līmenis	13	14	16
3.aprūpes līmenis	11	9	12
4.aprūpes līmenis	4	5	12

*Avots: Aģentūras Alternatīvo sociālo pakalpojumu nodaļas informācija*

Salīdzinājumā pret 2017. un 2018.gadu, 2019.gadā būtiski palielinājies aprūpējamo skaits.

Aprūpes mājās pakalpojumu ikdienā nodrošina vadītājs/sociālais darbinieks, 4 aprūpētāji un 1 šoferis/aprūpētājs.

Visi aprūpētāji, kas veic aprūpi ir ar atbilstošu sagatavotību, ir saņēmuši aprūpētāja apliecību.

Lielākā daļa aprūpējamo, t.i., 97% ir pensijas vecuma personas, bet 3% - personas ar invaliditāti darbspējīgā vecumā.

Pakalpojuma saņēmēju sadalījums pēc vecuma 2019.gadā:

Līdz 60 gadiem – 11% klientu;

No 60-70 gadiem – 12% klientu;

No 70 līdz 80 gadiem – 18% klientu;

No 80 līdz 90 gadiem – 44% klientu;

Vairāk kā 90 gadu veci – 15% klientu.

Trīs gadu pārskatā lielāks skaits pakalpojuma saņēmēju ir sievietes – 84%.

2019.gadā palielinājies pakalpojuma saņēmēju – vīriešu īpatsvars par 4%.

Jāatzīst, ka pakalpojums (īpaši 3. un 4.līmenis) ir nodrošinājis palīdzību vientuļajiem pensionāriem viņiem ierastā vidē un ir bijusi alternatīva ilgstošai aprūpei. Pakalpojums ir nodrošinājis klienta pamatvajadzības.

Pakalpojuma sadalījums pa aprūpes apjomu-līmeņiem 2019.gadā:

1.līmenis – 36% jeb 22 personām;

2.līmenis – 26% jeb 16 personām;

3.līmenis – 19% jeb 12 personām;

4.līmenis – 19% jeb 12 personām.

### **Sociālo grupu dzīvojamās mājas “Lilijas” un “Lilijas 1”**

Sociālās mājas pakalpojumus saņem Ķekavas novada sociāli maz aizsargātās personas, ģimenes ar bērniem, kas ar Ķekavas pašvaldības sociālo lietu komisijas lēmumu un Sociālā dienesta izziņu ir atzītas par trūcīgām vai maznodrošinātām, vai nonākušas pēkšņā krīzes situācijā. Pakalpojuma mērķis ir nodrošināt mājokli un individuālu atbalstu sociālo problēmu risināšanā, lai persona varētu uzsākt patstāvīgu dzīvi vai spētu pēc iespējas neatkarīgi funkcionēt Sociālajā mājā.

Sociālo māju īrniekiem ir radīti un tiek nodrošināti dzīvošanai un brīvā laika pavadīšanai piemēroti apstākļi – ērtas dzīvojamās telpas, labiekārtota saieta telpa, apzaļumota teritorija, ierādīti mazdārziņi. Izveidots publiskā interneta pieejas punkts.

3.tabula

#### **Noslēgto līgumu skaits**

Periods	Noslēgti jauni līgumi
2017.gads	2
2018.gads	4
2019.gads	1

**Klientu uzņemšana krīzes istabās**

Periods	Saņemto pakalpojumu skaits
2016.gads	1 (mamma + 5 bērni)
2017.gads	2 (2 mammas + 2 bērni)
2018.gads	2 (2 mammas + 2 bērni)
2019.gads	1 (2 pieaugušie + 1 bērns)

2019.gadā īres pakalpojumi sniegti 21 personai, iekārtotas 3 istabas un viens dzīvoklis disfunkcionālām ģimenēm ar bērniem, kas nonākušas krīzes situācijās, izmitinātas 3 ģimenes ar bērniem. Ir pagarināti līgumi un pakalpojuma sniegšana tiek turpināta vienai daudz bērnu ģimenei, vienai ģimenei pēc mājokļa zaudēšanas ugunsgrēkā un vienai krīzes situācijā nonākušai ģimenei.

2019.gadā, salīdzinot ar iepriekšējiem gadiem, Sociālo māju īres pakalpojumu sniegšanas apjoms nav samazinājies. Ir uzlabojies Sociālajās mājās dzīvojošo disfunkcionālo ģimeņu ar bērniem iemaņu, zināšanu un sadzīves līmenis. Ģimenes ir spējušas pārvarēt krīzes situācijas, samazināt kaitīgos ieradumus, apgūt sadzīves iemaņas un atgriezties normālā dzīvē.

Radīta iespēja sabiedrībai, tuvējās apkārtnes iedzīvotājiem un īrniekiem, saturīgi pavadīt brīvo laiku, organizēti 12 vispārīzglītojošie pasākumi un 10 spēļu pēcpusdienas bērniem. Izvietotas mākslinieku personālizstādes, organizēti dažādu svētku un labdarības pasākumi.

Pakalpojumu kvalitātes uzlabošanai iesaistīti sociālie partneri: Ķekavas novada Jaunatnes iniciatīvu centrs, Ķekavas novada pašvaldības sporta aģentūra, biedrība “Jāņupes iedzīvotāji”, partnerība “Daugavkrasts”, folkloras kopas un radošo darbnīcu vadītāji.

Iedzīvotājiem pēc nepieciešamības tiek nodrošinātas sociālā darbinieka un psihologa konsultācijas.

Aģentūra sniedz arī papildus maksas pakalpojumus Ķekavas novada u.c. novadu iedzīvotājiem.

**Ergoterapeita un fizioterapeita pakalpojumi**

Ergoterapijas galvenais uzdevums ir veicināt indivīda dalību ikdienas dzīves nodarbēs, veselību un labklājību visos dzīves aspektos. Ergoterapeita pakalpojumi tiek sniegti personām visās vecuma grupās – zīdaiņiem, pirmsskolas vai skolas vecuma bērniem, pusaudžiem, jauniešiem un cilvēkiem darbspējīgā vecumā, kā arī ar gados veciem cilvēkiem.

Pakalpojums ietver sevī novērtēšanu, ārstēšanu un sadarbību ar pacientu, viņa ģimeni, draugiem un aprūpētājiem. Uzsākot darbu ar klientu, ergoterapeits novērtē personas spēju veikt ikdienas nodarbes, fiziskās, izziņas un sazināšanās prasmes, kā arī iegūst informāciju par fizisko vidi - dzīvesvietas, mājokļa, darbavietas vai skolas apstākļiem - un sociālo vidi - ģimeni, draugiem, skolasbiedriem, darba biedriem u. c.

Ergoterapeita galvenais uzdevums ir palīdzēt apgūt/atgūt prasmes, kas ļauj personām būt neatkarīgam ikdienas nodarbēs. Ergoterapeits savā darbā izmanto nodarbes, kuras ir nozīmīgas un svarīgas klientam – to mērķis ir kavēt slimības progresēšanu, invaliditātes attīstīšanos un veicināt indivīda neatkarību ikdienas darbībā. Ergoterapeits palīdz cilvēkam adaptēties jauniem apstākļiem, mazinot vai novēršot vides šķēršļus. Ergoterapeits apmāca klientiem lietot tehniskos palīg līdzekļus ikdienas aktivitātēs, pielāgo tos.

Pie ergoterapeita var vērsties cilvēki ar kustību traucējumiem, pēc pārciesta insulta, ar galvas traumām, lūzumiem, perifēro nervu bojājumiem, politraumām, reimatoloģiskām

saslimšanām, apdegumiem, psihiskām saslimšanām, vai cilvēki, kuriem nepieciešamas konsultācijas par vides pieejamību, ergonomikas principu pielietošanu darba vidē vai mājas ikdienas dzīves nodarbjū veikšanas laikā.

2018.gadā darbu Aģentūrā uzsāka fizioterapeits, kurš strādā ar klientiem pēc traumām, operācijām, nervu sistēmas saslimšanām, sirds un asinsvadu sistēmas saslimšanām un muskuloskeletālām problēmām. Fizioterapeits veic klientu funkcionālo izmeklēšanu, novērtēšanu, ārstēšanu, konsultēšanu un izglītošanu slimību profilakses veicināšanai. Darbā izmanto fizioterapijas tehnoloģijas – ārstniecisko vingrošanu, manuālo terapiju, masāžu, kinezioloģisko teipošanu, fizikālās medicīnas metodes u.c.

Ergoterapeita un fizioterapeita pakalpojumi tiek nodrošināti Aģentūras telpās vai personas dzīvesvietā.

5.tabula

<b>Pakalpojuma veids</b>	<b>2017.gads</b>	<b>2018.gads</b>	<b>2019.gads</b>
Ergoterapeita pakalpojumus saņēmušo klientu skaits	90	40	30
Fizioterapeita pakalpojumus saņēmušo klientu skaits	0	40	60

Pakalpojumi lielākoties sniegti personām pēc dažādām traumām, piemēram, rokas vai galvas traumas, personām pēc pārciesta insulta, lai palīdzētu personai veiksmīgāk ārstēties un rehabilitēties ar mērķi iespējami drīzāk normalizēt dzīvi un iekļauties sabiedrībā, jaunajiem vecākiem par jaundzimušā un zīdaiņa ikdienas kopšanu (t.sk. zīdaiņu *Hendlings*), personām par sociālās vides pielāgošanu, palīglīdzekļu nepieciešamību un izvēli.

### **Tehnisko palīglīdzekļu nomas pakalpojumi**

Dzīvē var pienākt brīdis, kad cilvēkam, lai tas varētu iespējami pilnvērtīgi dzīvot, ir nepieciešami tehniskie palīglīdzekļi, piemēram, ratiņkrēsls, pašaprūpes palīglīdzekļi. Tehniskie palīglīdzekļi var būt nepieciešami gan veciem, gan jauniem cilvēkiem pēc traumā vai operācijām. Dažādu saslimšanu gadījumos tie var būt nepieciešami pastāvīgai lietošanai.

Aģentūras speciālisti konsultē par tehnisko palīglīdzekļu nepieciešamību un izvēli, kā arī veic nepieciešamo apmācību to lietošanai. Tādējādi tiek uzlabota personas spēja neatkarīgi iesaistīties ikdienas aktivitātēs, paaugstinās personas produktivitāte un apmierinātība ar dzīvi.

Lai nodrošinātu vides pieejamību personām ar pārvietošanās grūtībām 2020.gadā Aģentūrā iegādāts "Mobilais kāpurķēžu pacēlājs". Ar mobilā pacēlāja iegādi šobrīd būs iespēja nodrošināt cilvēkam ratiņkrēslā iekļūt viņam nepieciešamajā pakalpojuma sniedzēja ēkā, jo mobilais pacēlājs ir pārvietojams un ērti transportējams.

Tehnisko palīglīdzekļu nomas pakalpojumus izmantojušas:

2017.gadā 56 personas;

2018.gadā 61 persona;

2019.gadā 47 personas.

Tehnisko palīglīdzekļu nomas pakalpojuma dinamikā 2017. un 2018.gadā nav vērojamas lielas izmaiņas. 2019.gadā salīdzinot ar 2018.gadu pieprasījums pēc pakalpojuma samazinājies par nepilniem 23%.



### Specializētā autotransporta pakalpojumi

Specializētā autotransporta pakalpojumi ir atbalsts personām ar kustību traucējumiem, kuras nespēj patstāvīgi izmantot sabiedrisko transportu.

6.tabula

Rādītājs	2017.gads	2018. gads	2019. gads
Braucienų skaits gadā	647	676	695
Pakalpojumu saņēmēji guloši klienti	38	30	65
Pakalpojumu saņēmēji klienti ratiņkrēslā	50	52	69
Par pakalpojumu maksājuši pilnu maksu	68	74	116

*Avots: Aģentūras Alternatīvo sociālo pakalpojumu nodaļas informācija*

Aģentūra ir ieinteresēta nākotnē rast iespēju iegādāties vēl vienu specializētu autotransportu, jo šobrīd esošo izmanto gan gulošo Aprūpes centra klientu transportēšanai, gan pakalpojuma sniegšanai novada iedzīvotājiem, kuriem tas ir nepieciešams.

### Psihologa pakalpojumi

2019.gadā darbu Aģentūrā uzsāka psihologs, kurš sniedz individuālu atbalstu personām sociālo problēmu risināšanā, iesaistās Aģentūras rīkotajās grupu nodarbībās, sniedzot informatīvas, kā arī tematiskas nodarbības, nodrošina arī A.A. (anonīmo alkoholiķu) grupas un citas grupu nodarbības. Grupu nodarbības 2019.gadā notikušas divas reizes nedēļā, kuras apmeklēja vidēji 3-4 personas. Ik mēnesi sniegtas vidēji 90-120 individuālas konsultācijas.

Ņemot vērā, ka interese pēc individuālām psihologa konsultācijām ir liela, 2020.gadā papildināti Ķekavas novada domes 2010.gada 25.februāra saistošie noteikumi "Par pašvaldības aģentūras "Ķekavas sociālās aprūpes centrs" publiskajiem pakalpojumiem" ar psihologa pakalpojumiem, kurus faktiski bija iespējams sniegt, bet tie nebija ietverti noteikumos un maksa par tiem nebija noteikta.

## **Citi pakalpojumi**

Saskaņā ar Ķekavas novada domes 2010.gada 25.februāra saistošajiem noteikumiem "Par pašvaldības aģentūras "Ķekavas sociālās aprūpes centrs" publiskajiem pakalpojumiem" personām tiek sniegti citi pakalpojumi, t.i., veļas mazgāšana, veļas žāvēšana, mazgāšanās vannā, dušā.

Šos pakalpojumus galvenokārt izmanto aprūpes mājās pakalpojuma saņēmēji un Ķekavas novada trūcīgās ģimenes (personas). Ķekavas novada trūcīgām ģimenēm šie pakalpojumi divas reizes mēnesī pieejami bez maksas.

Lai arī citas personas šo pakalpojumu izmanto mazāk, tas ir nepieciešams, lai tiem iedzīvotāji, kuriem mājās nav ne dušas, ne vannas, būtu kur nomazgāties. Veļas mazgāšanas un žāvēšanas pakalpojumu galvenokārt izmanto, personas, kuru mājokļos nav ierīkots ūdensvads vai nav pieejama veļas mašīna.

Aģentūrai ir noslēgts līgums ar biedrību "Apvienība HIV.LV" par HIV profilakses programmas īstenošanu.

**HIV profilakses pakalpojumi** narkotisko vielu lietotājiem un to kontaktpersonām ietver:

- konsultatīvo un izglītojošo darbu ar augstā inficēšanas ar HIV riskam pakļautām iedzīvotāju grupām (intravenozajiem narkotiku lietotājiem, komerciālajā seksā iesaistītām personām, ar alkoholismu slimajiem u.t.t.);
- konsultatīvo un izglītojošo darbu ar HIV inficētām personām;
- primāro un sekundāro HIV profilaksi;
- kaitējuma mazināšanu (apgāde ar sterilām šļircēm un adatām, dezinficējošiem materiāliem, prezervatīviem; izlietoto šļircu un adatu savākšana un nodošana utilizācijai);
- izglītojošo darbu ar skolēniem, pedagogiem, sociālā darba veicējiem;
- profilaktiskās un izglītojošās literatūras izplatīšanu;

Skaitliskie rādītāji par paveikto darbu vidēji mēnesī: kopējais apkalpoto klientu skaits – 70; izdalītas 1000 sterilās šļirces; izdalīti 70 prezervatīvi; savāktas un nodotas utilizācijai 650 izlietotās šļirces un 100 adatas; nodrošināti citi pakalpojumi pēc nepieciešamības.

Organizētas izglītojošas lekcijas atkarību izraisošu vielu lietotājiem un izglītojošas lekcijas vispārīglītojošo skolu skolniekiem par atkarību izraisošo vielu negatīvo ietekmi. Veiktas eksprestestēšanas uz HIV/VHC/VHB/sifilisu narkotisko vielu lietotājiem.

### 3. Aģentūras finansējuma un personālsastāva raksturojums

7.tabula

Aģentūras budžeta ieņēmumu un izdevumu struktūra 2017.gads – 2019.gads

Gads	2017.gads		2018.gads		2019.gads	
	EUR	%	EUR	%	EUR	%
Summa EUR/summa procentos	EUR	%	EUR	%	EUR	%
Naudas līdzekļu atlikums perioda sākumā	67698		7084		21374	
<b>Kārtējā gada ieņēmumi kopā, tai skaitā:</b>	<b>731072</b>	<b>100</b>	<b>870702</b>	<b>100</b>	<b>828516</b>	<b>100</b>
Ieņēmumi par nomu	33001	4	9796	1	9482	1
Ieņēmumi no sniegtajiem maksas pakalpojumiem un citi pašu ieņēmumi	182771	25	241574	28	292183	35
Saņemtie transferti no Ķekavas novada	515300	70	619332	71	526851	64
<b>Izdevumi kopā</b>	<b>791417</b>	<b>100</b>	<b>864416</b>	<b>100</b>	<b>824564</b>	<b>100</b>
Atlīdzība (atalgojums, VSAOI, u.c.)	556739	70	613801	71	594833	72
Komandējumi, darba braucieni	116	0,01	986	0,11	700	0,08
Pakalpojumi	110518	14	98390	11	77870	9
Krājumi, materiāli, energor., preces, inventārs	114412	14	126781	15	130781	16
Pamatlīdzekļi	9632	1	16182	1	6545	0,79
Naudas līdzekļu atlikums perioda beigās	7084		21374		39396	

*Avots: Aģentūras grāmatvedības dati*

Aģentūras kārtējā gada ieņēmumi 2019.gadā bija EUR 828 516, kā redzams 7.tabulā. Salīdzinot ar 2018.gadu, kārtējā gada ieņēmumi samazinājušies par 5%, bet, salīdzinot ar 2017.gadu, par 13% palielinājušies.

Ķekavas novada domes piešķirtie finanšu līdzekļi Aģentūrai 2019.gadā, salīdzinot ar 2017.gadu, ir palielinājušies par 2%, bet, salīdzinot ar 2018.gadu, samazinājušies par nepilniem 15%.

#### Aģentūras personāla raksturojums

Aģentūras darbinieku skaita sarakstu apstiprina Ķekavas novada dome, nosakot amatus un to skaitu. Atbilstoši Ministru kabineta 2013.gada 29.janvāra noteikumiem Nr.66 „Noteikumi par valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku darba samaksu un tās noteikšanas kārtību”, visiem darbiniekiem noteiktas kategorijas un atbilstoši noteiktajām kategorijām mēnešalgas.

Vidējais darbinieku skaits laika periodā 2017.-2019.gads ir 56 darbinieki.

Darbinieku dinamika

Gads	Uz 01.01.2018.	Uz 01.01.2019.	Uz 01.01.2020.
Darbinieku skaits	55	56	58
Direktors	-	-	-
Direktora vietnieks	1	1	1
Sekretāre-administratore	1	1	-
Personāl specialists-lietvedis	-	-	1
Jurists	1	1	-
Veselības aprūpes pakalpojumu nodaļas vadītājs	-	-	-
Ergoterapeits	1	1	1
Fizioterapeits	-	1	1
Ārsta palīgs	1	1	1
Medmāsas	3	2	2
Ilgstošas sociālās aprūpes centra vadītājs-sociālais darbinieks	1	1	1
Sociālais aprūpētājs	2	1	1
Sociālais rehabilitētājs	1	1	2
Aprūpētāji	12	11	12
Psihologs	-	-	1
Dienas aprūpes centra "Gaismas iela" vadītājs	1	1	1
Sociālais darbinieks	1	1	1
Pedagogs	1	1	2
Sociālais audzinātājs	-	-	1
Sociālais aprūpētājs	2	3	2
Dienas centra "Adatiņas" vadītājs	1	-	-
Interesu pedagogs	1	2	2
Apkopēja	1	1	1
Mellupu sociālo māju pārvaldnieks	1	1	1
Apkopēja	1	-	-
Kurinātājs-palīgstrādnieks	1	1	1
Palīgstrādnieks	1	-	-
Ēku apsaimniekošanas speciālists	1	1	1

Saimniecības pārzinis	1	1	1
Automašīnas vadītājs-remontstrādnieks	1	1	1
Apkopējas	3	4	4
Pavārs	4	4	3
Pavāra palīgs	2	2	3
Aprūpes mājās biroja vadītājs	1	1	1
Aprūpētāji	3	4	4
Automašīnas vadītājs	1	1	1

*Avots: Aģentūras statistikas dati*

Salīdzinot ar 2017.gadu, 2019.gadā darbinieku skaits palielinājies par 3 darbiniekiem. Līdz ar grozījumiem pašvaldības saistošajos noteikumos, tiek sniegti jauni – fizioterapeita un psihologa – pakalpojumi. Ievērojami pieaudzis pieprasījums pēc aprūpes mājās pakalpojumiem un šobrīd ikdienā tos nodrošina vadītājs/sociālais darbinieks, 4 aprūpētāji un 1 šoferis.

Lielākā daļa darbinieku strādā ilgstošo sociālo pakalpojumu nodaļā un veselības pakalpojumu nodaļā, tie ir: sociālais darbinieks, sociālais aprūpētājs un aprūpētāji, ārsta palīgs, medicīnas māsas un māsu palīgi. Aģentūra saskārās ar grūtībām medicīnas personāla nodrošināšanā, jo nav iespējams esošo budžeta iespēju robežās piedāvāt konkurētspējīgu atalgojumu. Problēmas sagādā personāla mainība.

Personāla stimulēšana notiek saskaņā ar Aģentūras koplīgumu un atlīdzības nolikumu (papildus brīvdienas, papildatvaļinājumu dienas, naudas balvas, sociālie pabalsti). Tiek strādāts, lai darbiniekiem pēc iespējas nebūtu jāstrādā virsstundas un izvairītos no pārslodzes.

Sociālajā aprūpē ir vērojama tendence – vairāk šajā nozarē strādā sievietes nekā vīrieši. No visiem Aģentūrā nodarbinātajiem 56 jeb 91,80% ir sievietes un 5 jeb 8,20% ir vīrieši.

Aģentūrā ilgāk kā 10 gadus strādā 9 darbinieki no kopējā skaita, kas ir 15%, t.sk. 5 darbinieki strādā ilgāk kā 14 gadus. Pozitīvais šādos rādītājos – darbinieki pārzin savu darba jomu, ir liela pieredze, negatīvais – palielinās izdegšanas sindroma iespējamība, mazāka elastība ieviešot izmaiņas iestādes darbā.

Ja salīdzina Aģentūras nodarbinātos pēc vecuma grupām, tad vislielāko daļu Aģentūrā veido nodarbinātie vecuma grupā no 40 gadiem līdz 59 gadiem – 33 nodarbinātie un nodarbinātie vecuma grupā virs 60 gadiem – 14 nodarbinātie. Visjaunākajam Aģentūras nodarbinātajam ir 24 gadi, turpretī visvecākajam – 71 gads. Tas, ka 23% darbinieku ir pirms pensijas un pensijas vecumā, liek laicīgi domāt par jauna personāla piesaisti.

Lai nodrošinātu klientiem pēc iespējas kvalitatīvākus sniegtos aprūpes pakalpojumus, nepieciešami izglītoti un profesionāli darbinieki. Tāpēc Aģentūras darbinieki apmeklē kursus un seminārus.

#### **4. Klientu apmierinātības rādītāji**

Klientu apmierinātības novērtēšanai Ķekavas novada pašvaldības iestāde “Sociālais dienests” (turpmāk – Sociālais dienests) ik gadu veic Aģentūras klientu aptauju. Klienti tiek nodrošināti ar iespēju izteikt sūdzības un priekšlikumus gan anonīmi, gan noformējot priekšlikumu vai sūdzību rakstiski.

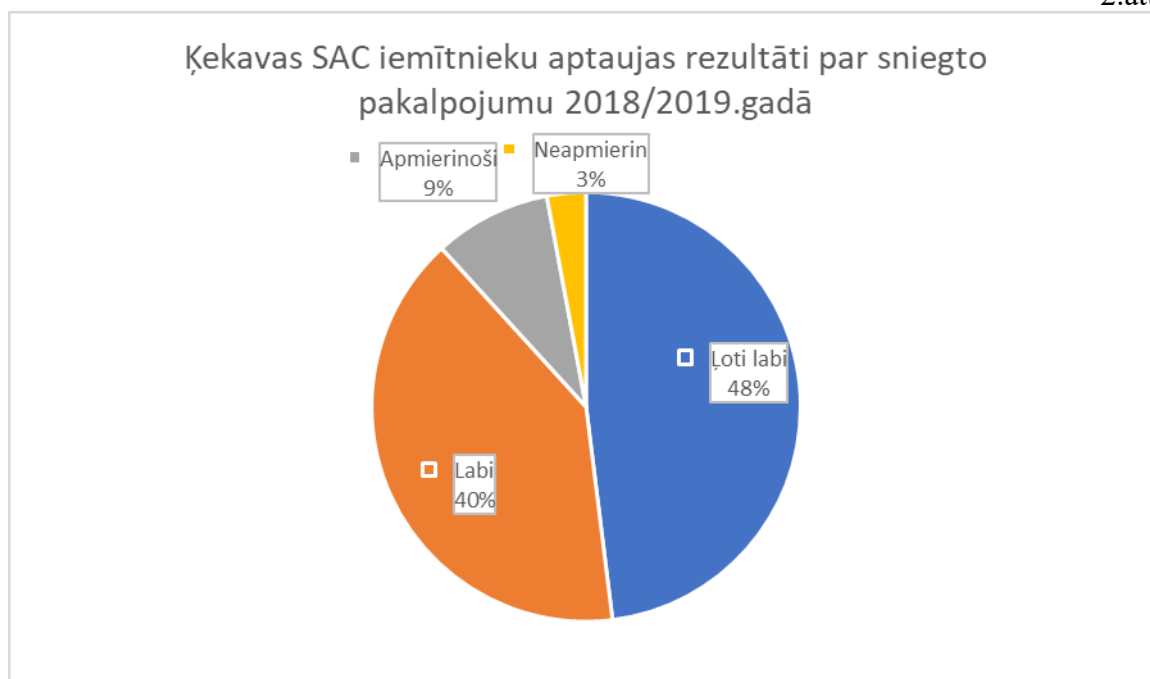
Par galvenajiem klientu apmierinātības rādītājiem ir noteikti:

- klientu informētība par pakalpojumiem, sagaidāmajiem rezultātiem;
- apmierinātība ar saņemtajiem pakalpojumiem;
- klientu attieksme pret darbiniekiem, darbinieku profesionalitātes un attieksmes pret klientiem novērtējums;
- klientu attieksme pret līdzdarbību savas situācijas uzlabošanā;
- klientu iesaistīšanās līdzdarbībā;
- klientu iesaistīšanās pakalpojumu kvalitātes uzlabošanā, sniedzot priekšlikumus.

Informācija par klientu apmierinātības rezultātiem tiek iekļauta Aģentūras publiskajā pārskatā.

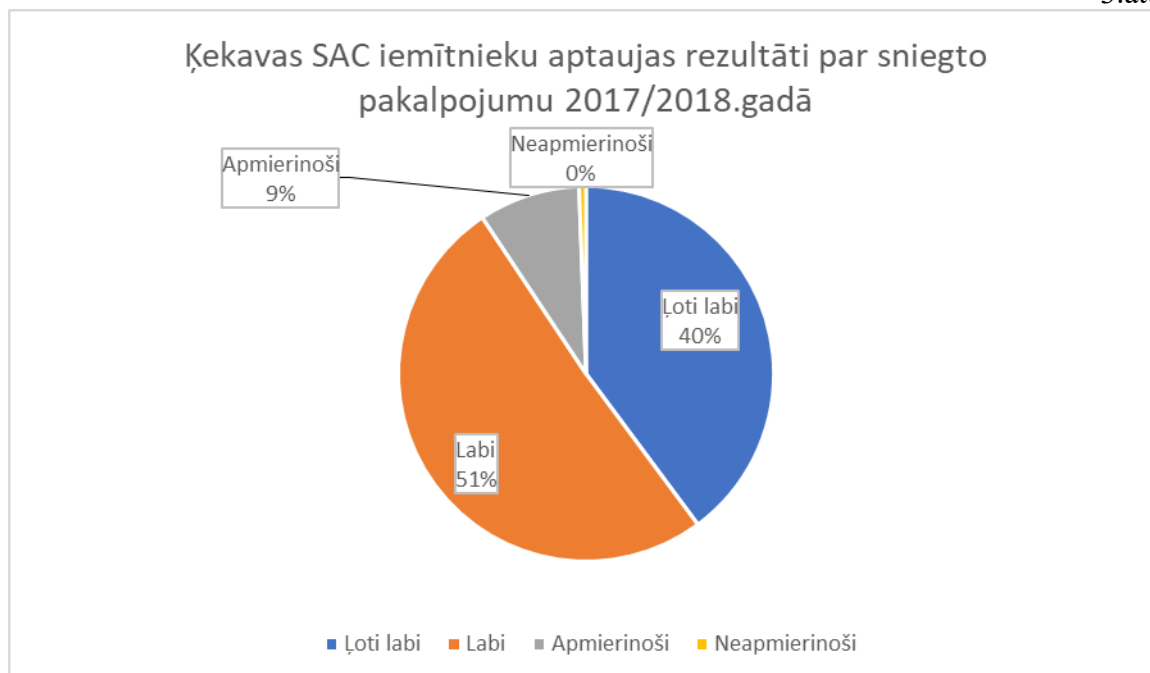
Laika periodā no 2018.gada 1.oktobra līdz 2019.gada 30.septembrim Sociālā pakalpojuma novērtēšanā no 46 izdalītajām anketām atbildes sniedza 21 respondenti. Anketā uzdoti 31 jautājumi, tai skaitā par Aģentūras sniegto pakalpojumu kvalitāti. Lūgts sniegt ieteikumus tās uzlabošanā. Anketēšanā iegūtie rezultāti atspoguļoti attēlā.

2.attēls



Tie ir salīdzināmi ar 2017./2018.gada aptaujas rezultātiem.

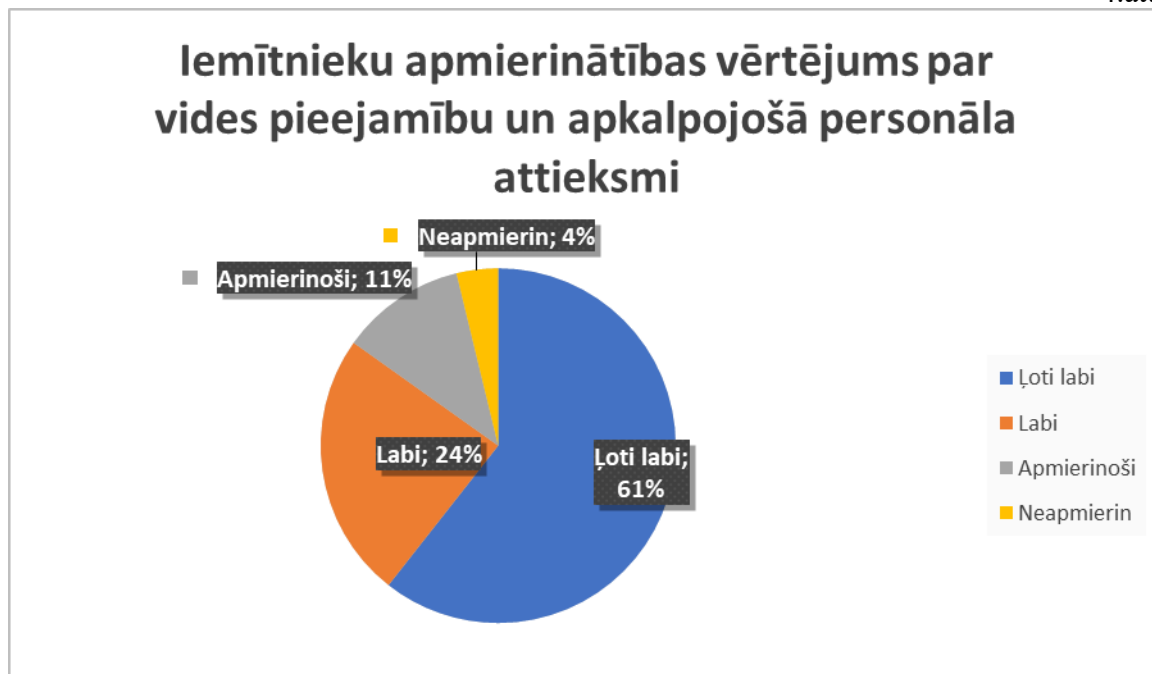
3.attēls



No 2018./2019.gada aptaujā iegūtajiem rezultātiem secināms, ka apmierinātība ar sniegto pakalpojumu Aprūpes centrā ir laba. Salīdzinot ar 2017./2018.gadu ir nedaudz

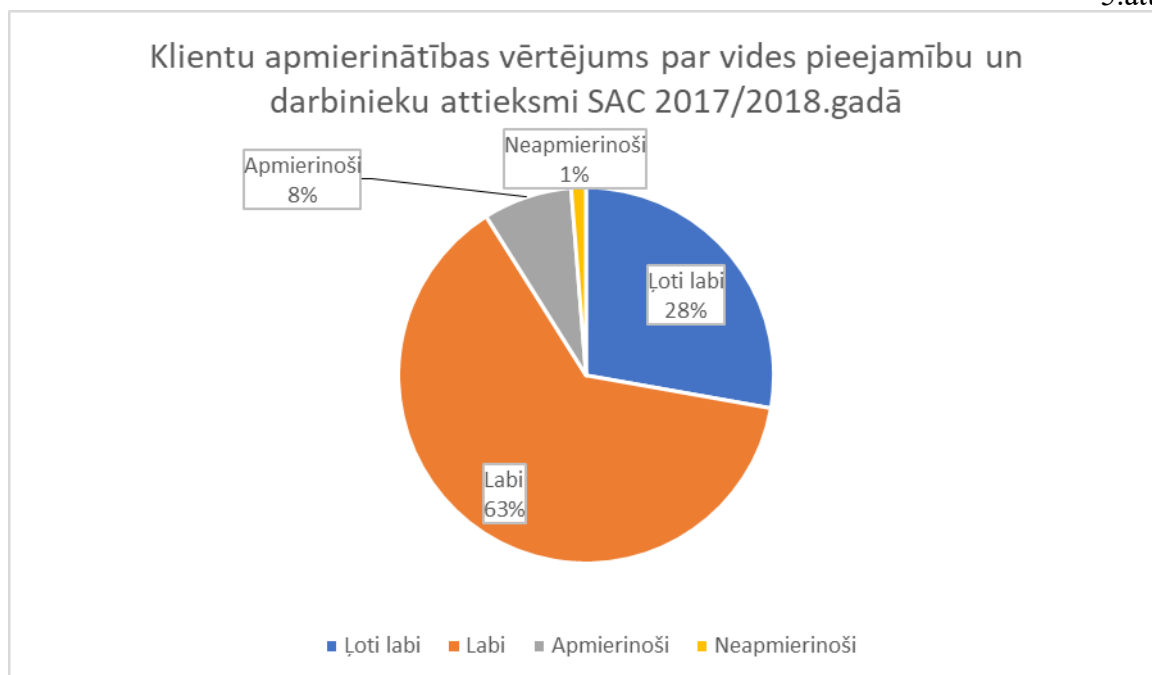
palielinājies to respondentu īpatsvars, kuri sniegto sociālās aprūpes pakalpojumu novērtē kā apmierinošu. Ievērojami audzis respondentu skaits, kuri sniegto pakalpojumu novērtē kā labu.

4.attēls



Klientu apmierinātības vērtējums par vides pieejamību un apkalpojošā personāla attieksmi, salīdzinājumā ar 2017./2018.gadu – 5.attēlā.

5.attēls



Klientu apmierinātība ar vides pieejamību un darbinieku attieksmi pret klientiem ir laba. Salīdzinot ar 2017./2018.gadu ir samazinājies klientu skaits, kuri darbinieku attieksmi novērtē kā ļoti labu; par 3% palielinājies klientu skaits, kuri darbinieku attieksmi pret klientiem vērtē apmierinoši vai neapmierinoši.

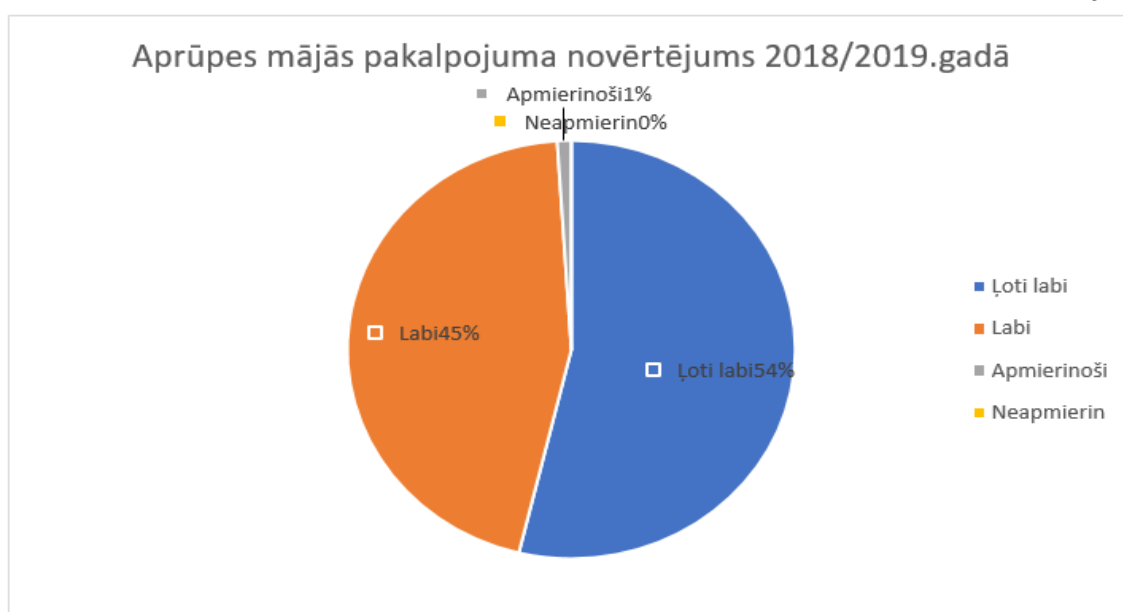


Izvērtējot respondentu atbildes, tika izdarīti secinājumi, ka nepieciešams:

- uzlabot Aprūpes centra aprūpētāju komunikācijas prasmes;
- ņemt vērā klientu vēlmes jaunu pakalpojumu plānošanā Aprūpes centrā;
- vairāk uzmanības veltīt sarunai ar iemītniekiem jebkurā laikā (atsevišķā telpā);
- organizēt pasākumus brīvā laika pavadīšanai izejot ārā;
- pievērst uzmanību klientu ēdināšanai - ēdiena dažādībai;
- Aprūpes centra darbiniekiem neizpaust sarunā ar klientiem dzirdēto citām personām.

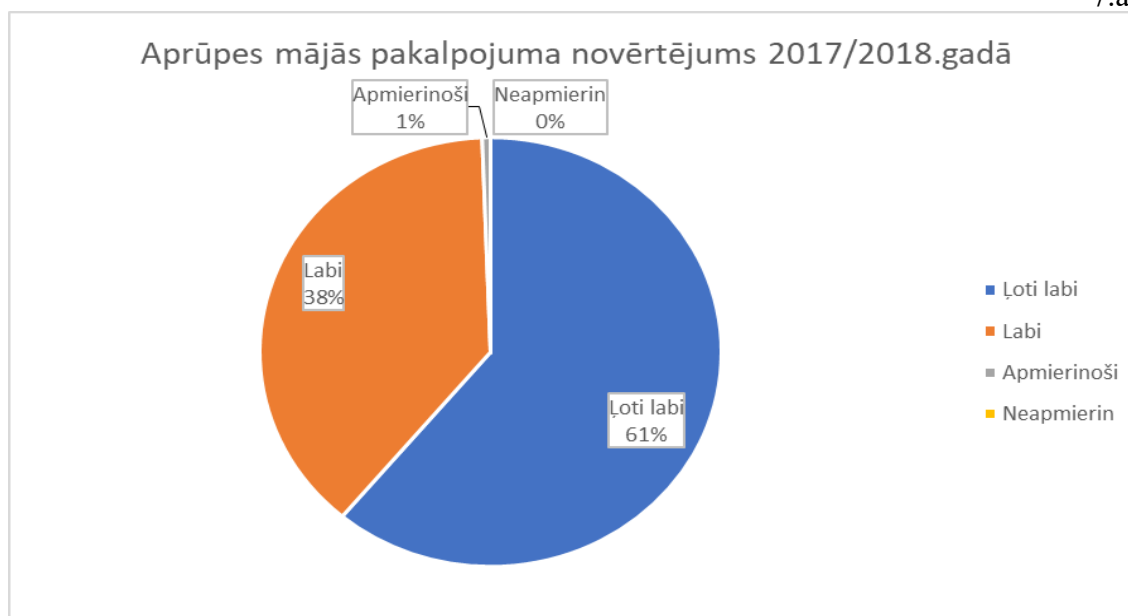
Laika periodā no 2018.gada 1.oktobra līdz 2019.gada 30.septembrim aprūpes mājās pakalpojuma novērtēšanā no 20 izdalītajām anketām atbildes sniedza 14 respondenti. Anketā uzdoti 15 jautājumi, tai skaitā par aprūpētāju sniegto pakalpojumu kvalitāti.

6.attēls



Novērtējums salīdzināms ar 2017./2018.gada aptaujas rezultātiem.

7.attēls



No aptaujā iegūtajiem rezultātiem secināms, ka apmierinātība ar 2018./2019.gadā sniegtajiem aprūpes mājās pakalpojumiem ir ļoti laba vai laba. Rezultātu salīdzinot ar iepriekšējo 2017./2018.gadu, konstatēts, ka klientu novērtējums par sniegtajiem aprūpes mājās pakalpojumiem nedaudz samazinājies, no ļoti laba, nosveroties uz novērtējumu labs. Nepieciešams uzlabot aprūpētāju komunikācijas prasmes.

## 5. Aģentūras darbības izvērtējums

Pamatojoties uz veikto esošas situācijas analīzi, klientu anketēšanu, ir sagatavota SVID analīze, kas ir plānošanas instruments, lai noteiktu vērtējamā objekta stiprās un vājās puses, iespējas un draudus. Tā kalpo par pamatu stratēģijā noteiktajām sociālajā jomā galvenajām vajadzībām, problēmām un stratēģiskās programmas izveidei.

9.tabula

### SVID analīze

STIPRĀS PUSES	VĀJĀS PUSES
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atbilstība prasībām sociālo pakalpojumu sniedzējiem;</li> <li>• Pakalpojuma kvalitāte;</li> <li>• Pielāgota vide, vides pieejamība;</li> <li>• Pieejamība dažādu speciālistu pakalpojumiem;</li> <li>• Specializētais transports;</li> <li>• Ilggadīga pieredze, daudzveidīgas kultūras tradīcijas;</li> <li>• Stabili darba apstākļi, drošība;</li> <li>• Darbs komandā, laba sadarbība;</li> <li>• Kvalificēts personāls</li> <li>• Konkrēti amata pienākumi, vienmērīga darba sadale darbiniekiem;</li> <li>• Sociālās garantijas darbiniekiem;</li> <li>• Iespēja izglītoties;</li> <li>• Pieredzes apmaiņas iespējas gan institūcijā, gan līdzīga tipa institūcijās;</li> <li>• Laba sadarbība ar citām institūcijām;</li> <li>• Materiālie resursi.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nepietiekami finanšu līdzekļi;</li> <li>• Telpu un komunikāciju nolietojums;</li> <li>• Valsts un pašvaldības politika darbinieku atalgojuma sistēmā;</li> <li>• Birokrātiskie šķēršļi, kas mazina pakalpojuma kvalitāti;</li> <li>• Motivētu darbinieku trūkums;</li> <li>• “Izdegšanas” draudi darbiniekiem;</li> <li>• Kadru mainība;</li> <li>• Personāls noveco;</li> <li>• Darba specifika;</li> <li>• Nav atgriezeniskas saites no sabiedrības, informācijas trūkums;</li> <li>• Nepietiekami resursi atbalsta pasākumu nodrošināšanai darbiniekiem;</li> <li>• Seniori neievēro iekšējās kārtības noteikumus;</li> <li>• Daļēji nepiemērota teritorija.</li> </ul>
IESPĒJAS	DRAUDI
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eiropas struktūrfondu un citu papildus fondu finansējums;</li> <li>• Papildus līdzekļu piesaiste;</li> <li>• Sadarbības iespējas ar citām institūcijām;</li> <li>• Izglītības iespējas;</li> <li>• Pieredzes apmaiņas iespējas;</li> <li>• Inovātīva institūcijas attīstība;</li> <li>• Iegūt zinošus un radošus darbiniekus;</li> <li>• Resursu efektīva izmantošana;</li> <li>• Pasākumu īstenošana darbinieku motivēšanai;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Neprognozējamas izmaiņas likumdošanā, nepilnības sociālās jomas regulējošos tiesību aktos;</li> <li>• Kvalificētu darbinieku trūkums pilnvērtīgai pakalpojumu sniegšanai;</li> <li>• Finansējuma samazināšanās no pašvaldības;</li> <li>• Iedzīvotāju maksātspējas samazinājums;</li> <li>• Izmaksu palielināšanās (minimālās algas kāpums, izmaiņas nodokļu sistēmā, cenu kāpums medikamentiem, degvielai u.c.);</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pieredzes saglabāšana;</li> <li>• Institūcijas labās prakses popularizēšana;</li> <li>• Materiāli tehniskās bāzes uzlabošana;</li> <li>• Attīstīt brīvprātīgo darbu, ņemot vērā labās prakses piemērus.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Resursu samazināšanās;</li> <li>• Klientu skaita samazināšanās;</li> <li>• Stihiskās nelaimes;</li> <li>• Birokrātijas prasību slogs;</li> <li>• “Izdegšanas” draudi darbiniekiem.</li> </ul>
---	--

Izvērtējot sniegto sociālo pakalpojumu SVID analīzi, ir aktualizētas galvenās problēmas un vajadzības, kas aprakstītas tabulā zemāk.

10.tabula

Mērķa grupa	Problēmas un vajadzības
Personas, kuru izārstēšana nav iespējama (visbiežāk onkoloģisko slimību gadījumos un vecāka gadagājuma personas)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Izveidot pasākumu kopumu paliatīvo klientu aprūpei ar mērķi nodrošināt sociālo pakalpojumu paliatīvajiem klientiem un viņu ģimenes locekļiem.</li> </ul>
Personas ar funkcionāliem traucējumiem	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Izveidot sociālās rehabilitācijas pakalpojumu sniegšanas vietu bērniem ar funkcionāliem traucējumiem - specializētās darbnīcas, attīstības centri, specializētās nodarbības (mūzikas terapija, mākslas terapija u.c.) un citas aktivitātes;</li> <li>• Pilnveidot dienas aprūpes centra pakalpojumu infrastruktūru personām ar garīga rakstura traucējumiem;</li> <li>• Sociālā rehabilitētāja piesaistīšana sociālo prasmju attīstībai.</li> </ul>
Ģimenes ar bērniem un bērni	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attīstīt atbalsta un pašpalīdzības grupas ģimenēm ar bērniem;</li> <li>• Sociālo prasmju attīstīšana ģimenēm ar bērniem (piesaistot sociālo rehabilitētāju u.c.);</li> <li>• Attīstīt iespēju bērniem un jauniešiem saturīgai brīvā laika pavadīšanai, jo īpaši jauniešiem no trūcīgām un maznodrošinātām ģimenēm (nodarbības, sporta aktivitātes u.c.);</li> <li>• Psihologa pakalpojuma nodrošināšana.</li> </ul>
Pensijas vecuma personas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nodrošināt sociālās aprūpes pakalpojums personām dzīvesvietā brīvdienās un svētku dienās, jo nereti iedzīvotāji ar dažādiem funkcionāliem traucējumiem baidās, ka, paliekot savā ierastajā dzīves vidē, veselības pasliktināšanās gadījumā nesaņems nepieciešamo palīdzību;</li> <li>• Uzlabot pakalpojuma pieejamību un tā</li> </ul>

	<p>sniegšanu atbilstoši personas individuālajām vajadzībām;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Piesaistīt sociālo aprūpētāju;</li><li>• Atbalstīt senioru interešu grupas.</li></ul>
Nevalstiskās organizācijas	<ul style="list-style-type: none"><li>• Trūkst cilvēkresursu sadarbībai ar NVO projektu koordinēšanā un labvēlīgas sociālās vides veidošanā pašvaldībā.</li></ul>
Sociālā darba speciālisti	<ul style="list-style-type: none"><li>• Nepieciešams organizēt supervīzijas darbiniekiem, lai nepieļautu un novērstu „pašizdegšanas sindromu”;</li><li>• Organizēt apmācības darbiniekiem darbam ar specifiskām sociālā riska grupām;</li><li>• Pakalpojumus veidot, nodrošinot pakalpojumu pēctecību;</li><li>• Uzlabot sociālā darba speciālistu mobilitāti.</li></ul>

## **IV STRATĒĢISKĀ DAĻA**

### **6. Aģentūras misija, vīzija, mērķi un uzdevumi**

#### **Misija**

Aģentūra ar savu profesionālo darbību veido drošu sociālo vidi. Nodrošināt cilvēkiem pakalpojumu kopumu ar augstu klientu apkalpošanas līmeni, augstiem kvalitātes standartiem un augstu darbinieku apmierinātības līmeni.

#### **Vīzija**

Aģentūra ir iedzīvotājiem atvērta un draudzīga pašvaldības institūcija ar labu reputāciju, kura savā darbā balstās uz sociālā darba profesionālajiem standartiem un ētikas principiem, ievērojot vispārējās cilvēktiesības. Aģentūra savā darbībā realizē labas pārvaldības principus, nepārtraukti pilnveidojot savu darbību, uzlabojot sociālo un rehabilitācijas pakalpojumu sniegšanas kvalitāti. Aģentūra savu darbību fokusē uz klientu vajadzībām, veicinot klientu līdzdarbību un apmierinātību.

#### **Aģentūras stratēģijas ilgtermiņa mērķis**

Aģentūras ilgtermiņa mērķis ir kļūt par konkurētspējīgu un kvalitatīvu sociālo pakalpojumu sniedzēju institūciju, kas sniedz atbilstošus sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumus gan Ķekavas novada, gan tuvāko novadu iedzīvotājiem.

### **7. Aģentūras izvirzītie mērķi 2021.-2023.gadam**

**Mērķis (SM1) - Nodrošināt sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu pieejamību Ķekavas novada iedzīvotājiem, attīstot sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu sniedzēju tīklu**

#### Darbības virziens:

1. Nodrošināt kvalitatīvu, ekonomiski pamatotu sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu pieejamību Ilgstošas sociālās aprūpes centrā, palielināt centra kapacitāti.
2. Nodrošināt un pilnveidot alternatīvās sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumus novadā.

#### **Mērķis (SM2) - Aģentūras kapacitātes stiprināšana**

#### Darbības virziens:

3. Nodrošināt kvalitatīvu, ekonomiski pamatotu sociālās aprūpes pakalpojumu pieejamību. Attīstīt un sniegt citus klientu vajadzībām atbilstošus maksas pakalpojumus.
4. Nodrošināt darbinieku profesionālās kvalifikācijas novērtēšanu un paaugstināšanu.
5. Labās prakses pārņemšana un ieviešana no citām līdzīgām institūcijām Latvijā un ārzemēs.
6. Piesaistīt papildus finansējumu.

**Mērķis (SM3) - Mērķgrupas vajadzību monitorings**

Darbības virziens:

7. Periodiski apzināt un analizēt mērķgrupu sociālās vajadzības.
8. Nodrošināt informācijas pieejamību par Aģentūras darbību.
9. Sadarbība ar ģimenes ārstiem, medicīnas un rehabilitācijas iestādēm, sociālo dienestu, reliģiskajām un citām nevalstiskām organizācijām.
10. Iesaistīt sociālos partnerus sociālās aprūpes pasākumu īstenošanā (nevalstiskās organizācijas, fiziskas un juridiskas personas).

## **V FINANSĒJUMA IZLIETOJUMA PRINCIPI**

Aģentūra tiek finansēta no pašvaldības budžeta dotācijas, īpašiem mērķiem iezīmētiem ieņēmumiem, kā arī no pašu ieņēmumiem par Aģentūras sniegtajiem maksas pakalpojumiem, no valsts vai pašvaldības pasūtījumiem, ar projektiem piesaistītiem līdzekļiem, no ziedojumiem, dāvinājumiem un ārvalstu finansiālās palīdzības līdzekļiem, Eiropas Savienības finansējuma ES projektu ietvaros.

Aģentūra ir tiesīga veikt ieņēmumus par sniegtajiem sociālajiem pakalpojumiem saskaņā ar Ķekavas novada domes pieņemtajiem saistošajiem noteikumiem par P/A „Ķekavas sociālās aprūpes centrs” maksas pakalpojumiem.

Finansējuma izlietojumu Aģentūra veic saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, kas nosaka pašvaldības aģentūras finansēšanas kārtību, grāmatvedības uzskaiti un finansējuma izlietojumu.

Finansējums tiek izlietots, ievērojot ekonomiskā izdevīguma principu.

Gada beigās Aģentūras kontā esošo līdzekļu atlikums, kas radies no Aģentūras visu veidu ieņēmumiem, izņemot pašvaldības budžeta dotācijas, ja tas nepārsniedz gada laikā faktiski saņemto līdzekļu apjomu, paliek Aģentūras rīcībā un tiek izlietots nākamajā gadā.

Pašvaldības finansējums turpmākajam periodam ir nepieciešams, lai nodrošinātu Aģentūras kompetencē esošo pakalpojumu sniegšanu, jo pašvaldībai ir pienākums nodrošināt novada iedzīvotājiem iespēju saņemt tās vajadzībām atbilstošus sociālos pakalpojumus. Šie sociālie pakalpojumi pilnībā vai daļēji tiek finansēti no pašvaldības budžeta.

## VI RĪCĪBAS PLĀNS UN SASNIEDZAMIE REZULTĀTI

**SM1 Nodrošināt sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu pieejamību Ķekavas novada iedzīvotājiem, optimizējot un attīstot sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu tīklu**

<b>Darbības virzieni (DV)</b>	<b>Rīcības</b>	<b>Termiņš</b>	<b>Finansējuma avots</b>	<b>Sasniedzamais rezultāts</b>
1. Nodrošināt kvalitatīvu, ekonomiski pamatotu sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu pieejamību Ilgstošas sociālās aprūpes centrā, palielināt centra kapacitāti.	<p>1. Nodrošināt esošo Ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu kvalitāti atbilstoši normatīvo aktu prasībām.</p> <p>2. Paplašināt Aprūpes centra telpas, iekārtojot 10 istabas guļoši klientiem un klientiem ar ļoti smagiem funkcionāliem traucējumiem.</p> <p>3. Izveidot pasākumu kopumu paliatīvo klientu aprūpei.</p> <p>4. Nodrošināt pietiekošu darbinieku skaitu, lai nodrošinātu diennakts medicīnisko uzraudzību.</p>	Visu periodu	Pašvaldības finansējums	<p>Nodrošināts ekonomiski pamatots Ilgstošas sociālās aprūpes pakalpojums, kas atbilst normatīvo aktu prasībām.</p> <p>Paplašinātas Aprūpes centra telpas, palielināta centra kapacitāte, sasniedzot kopējo klientu skaitu 80.</p> <p>Nodrošināts sociālās aprūpes pakalpojums paliatīvajiem klientiem un viņu ģimenes locekļiem.</p> <p>Nodrošināta diennakts medicīniskā uzraudzība ilgstošajā aprūpē.</p> <p>Papildus izveidotas 3 medmāsu un 2 māsu palīgu darba vietas.</p>
2. Nodrošināt un pilnveidot alternatīvās sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumus novadā.	1. Nodrošināt dienas aprūpes centra "Gaismas iela" pakalpojumu kvalitāti atbilstoši normatīvo aktu prasībām.	Visu periodu	Pašvaldības finansējums	Nodrošināta novadā pieprasīta un normatīvo aktu prasībām atbilstoša dienas aprūpes centra pakalpojumu sniegšana invalīdiem ar



Vidēja termiņa darbības stratēģija 2021.-2023.

				funkcionāliem kustību traucējumiem un cilvēkiem ar funkcionāliem traucējumiem - demenci.
	2. Projekta „Sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu infrastruktūras izveide un attīstība Ķekavas novada pašvaldībā”, projekta Nr. 9.3.1.1/19/I/025 realizācija: Izveidot sabiedrībā balstītu pakalpojumu infrastruktūru ēkas Gaismas iela 19 k.8, 5.stāvā (400 kv.m apjomā).	2021.-2022.gads	ES struktūrfondu līdzfinansējums 300884,78 <i>euro</i>  Valsts budžeta dotācija 8532,81 <i>euro</i>  Pašvaldības finansējums 48352,57 <i>euro</i>  Cits publiskais finansējums (rezerves finansējuma ERAF daļa) 21465,67 <i>euro</i>	Izveidota sociālās rehabilitācijas pakalpojumu sniegšanas vieta bērniem ar funkcionāliem traucējumiem. Pilnveidota dienas aprūpes centra pakalpojumu infrastruktūra personām ar garīga rakstura traucējumiem.
	3. Nodrošināt dienas centra "Adatiņas" pakalpojumu kvalitāti atbilstoši normatīvo aktu prasībām. 4. Nodrošināt dienas centra "Rosme" pakalpojumu kvalitāti atbilstoši normatīvo aktu prasībām.	Visu periodu	Pašvaldības finansējums	Nodrošināta pieprasīta un normatīvo aktu prasībām atbilstoša dienas centru pakalpojumu sniegšana skolas vecuma bērniem, sociālā riska ģimenēm un personām pensijas vecumā.
	5. Nodrošināt sociālo grupu dzīvojamo māju "Lilijas" un "Lilijas 1" darbību.	Visu periodu	Pašvaldības finansējums	Nodrošināts individuāls atbalsts sociālo problēmu risināšanā sociāli maz aizsargātām personām un ģimenēm ar bērniem, sniegta palīdzība dzīvokļa jautājuma

Vidēja termiņa darbības stratēģija 2021.-2023.

				risināšanā. Nodrošinātas telpas vietējo iedzīvotāju kopienas vajadzībām.
	6.Turpināt nodrošināt sociālās aprūpes pakalpojumus personas dzīvesvietā.	Visu periodu	Pašvaldības finansējums	Nodrošināta personu pamatvajadzību apmierināšana un dzīves kvalitātes nepazemināšanās, ja persona objektīvu apstākļu dēļ nevar sevi aprūpēt.
	7. Aprūpes mājas pakalpojuma pieejamības paplašināšana.	2021.-2023. gads	Pašvaldības finansējums	Nodrošināts sociālās aprūpes pakalpojums personām dzīvesvietā brīvdienās un svētku dienās. Papildus izveidota 1 sociālā aprūpētāja un 3-4 aprūpētāju darba vietas.
	8. Pilnveidot Aģentūras materiāltechnisko aprīkojumu - iegādāties vēl vienu specializēto autotransportu.	2021.-2023. gads	Pašvaldības finansējums, autolīzings	Uzlabota pakalpojuma pieejamība un tā sniegšana atbilstoši personas individuālajām vajadzībām.

**SM2 Aģentūras kapacitātes stiprināšana**

<b>Darbības virzieni (DV)</b>	<b>Rīcības</b>	<b>Termiņš</b>	<b>Finansējuma avots</b>	<b>Sasniedzamais rezultāts</b>
3. Nodrošināt kvalitatīvu, ekonomiski pamatotu sociālās aprūpes pakalpojumu pieejamību. Attīstīt un sniegt	1. Izstrādāt attiecīgus Ķekavas novada domes 2010.gada 25.februāra saistošo noteikumu Nr.9/2010 "Par pašvaldības aģentūras "Ķekavas sociālās	Visu periodu	Pašvaldības finansējums	Nodrošināta sociālās aprūpes pakalpojumu pieejamība - novada trūcīgiem un maznodrošinātiem

<p>citus klientu vajadzībām atbilstošus maksas pakalpojumus.</p>	<p>aprūpes centrs” publiskajiem pakalpojumiem” grozījumus. 2. Pilnveidot Aģentūras materiāltehnisko aprīkojumu – iegādāties atbilstošu inventāru un telpu aprīkojumu. 3. Nodrošināt pietiekošu darbinieku skaitu, lai nodrošinātu pakalpojumu pieejamību.</p>			<p>iedzīvotājiem tiek sniegti apmaksāti sociālās aprūpes pakalpojumi; maksas pakalpojumi tiek sniegti jebkuram Ķekavas un citu novadu iedzīvotājam, kam tas ir nepieciešams.</p>
<p>4. Nodrošināt darbinieku profesionālās kvalifikācijas novērtēšanu un paaugstināšanu.</p>	<p>1.Nodrošināt sociālā darba speciālistu iesaistīšanos tālākizglītības pasākumos.</p>	<p>Visu periodu</p>	<p>Pašvaldības finansējums</p>	<p>Noteikts kvalifikācijas paaugstināšanas pasākumu saturs un nepieciešamais apjoms.</p>
	<p>2. Nodrošināt grupu supervīzijas.</p>	<p>Visu periodu</p>	<p>Pašvaldības finansējums</p>	<p>Nodrošinātas vismaz 3 grupu supervīzijas.</p>
	<p>3. Organizēt apmācības darbiniekiem darbam ar specifiskām sociālā riska grupām.</p>	<p>Visu periodu</p>	<p>Pašvaldības finansējums</p>	<p>Veiktas regulāras apmācības darbam ar noteiktām klientu grupām.</p>
	<p>4. Aprūpētāju apmācību programmas izstrāde un realizēšana.</p>	<p>Visu periodu</p>	<p>Pašvaldības finansējums</p>	<p>Izstrādāta un ieviesta praksē aprūpētāju apmācību programma.</p>
<p>5. Labās prakses pārņemšana un ieviešana no citām līdzīgām institūcijām Latvijā un ārzemēs.</p>	<p>Nodrošināt ārzemju un vietējās pieredzes apmaiņas braucienus Aģentūras darbiniekiem.</p>	<p>Visu periodu</p>	<p>Pašvaldības finansējums, ES struktūrfondu līdzfinansējums</p>	<p>Veikta vismaz viena ārvalstu pieredzes apmaiņa. Vismaz vienu reizi gadā veikta vietējās pieredzes apmaiņa.</p>
<p>6. Piesaistīt papildus finansējumu</p>	<p>1. Sagatavot projekta pieteikumu ES struktūrfondu un citu finanšu instrumentu līdzfinansējumu piesaistei.</p>	<p>2021.-2023.gads</p>	<p>Pašvaldības un ES struktūrfondu finansējums</p>	<p>Aģentūras kapacitātes stiprināšanai, jaunu sociālo pakalpojumu ieviešanai izstrādāts vismaz viens projekta pieteikums.</p>

	2. Piesaistīt cita veida finansējumu (ziedojumi, dāvinājumi, u.tml.).	Visu periodu	Nav nepieciešams	Sociālo pakalpojumu nodrošināšanai piesaistīts papildus finansējums.
--	---	--------------	------------------	--

### SM3 Aģentūras mērķgrupu monitorings

<b>Darbības virzieni (DV)</b>	<b>Rīcības</b>	<b>Termiņš</b>	<b>Finansējuma avots</b>	<b>Sasniedzamais rezultāts</b>
7. Periodiski apzināt un analizēt mērķgrupu sociālās vajadzības.	Veikt mērķgrupu anketēšanu.	Visu periodu	Pašvaldības finansējums	Izveidota datu bāze par mērķgrupu vajadzībām, kas ļaus izstrādāt priekšlikumus esošo sociālo pakalpojumu pilnveidošanai un jaunu pakalpojumu izveidošanai.
8. Nodrošināt informācijas pieejamību par Aģentūras darbību.	1. Izstrādāt kārtību, kādā komunicēt ar medijiem, ieviest plānotu sadarbību partneru informēšanai, noteikt kārtību, kādā tiek veikta sadarbība ar labdarības organizācijām vai rīkotas akcijas.	Visu periodu	Pašvaldības finansējums	Veicināta informācijas aprites efektivitāte.
	2. Informēt un izglītot sabiedrību par sociālajiem pakalpojumiem. Pilnveidot sociālo pakalpojumu informatīvo mājas lapu, publicēt aktuālu informāciju sociālā tīkla <i>facebook</i> profilā.	Visu periodu	Pašvaldības finansējums	Informēta un izglītota sabiedrība par sociālo pakalpojumu pieejamību un sociālās jomas attīstības tendencēm Latvijā un pasaulē.
9. Sadarbība ar ģimenes ārstiem, medicīnas un rehabilitācijas iestādēm, sociālo dienestu, reliģiskajām un	1. Turpināt sadarbības ar ģimenes ārstiem, medicīnas un rehabilitācijas iestādēm, sociālo dienestu, reliģiskajām un citām nevalstiskām	Visu periodu	Pašvaldības finansējums	Ieviesta plānota sadarbība, informācijas apmaiņa ar sadarbības partneriem, organizēti

Vidēja termiņa darbības stratēģija 2021.-2023.

<p>citām nevalstiskām organizācijām.</p>	<p>organizācijām. 2. Pilnveidot kārtību, kādā notiek informācijas apmaiņa ar sadarbības partneriem. 3. Organizēt pieredzes apmaiņas pasākumus.</p>			<p>pieredzes apmaiņas pasākumi, noteiktas kompetenču robežas un noteikta kārtība, kādā tiek veikta sadarbība ar partneriem.</p>
<p>10. Iesaistīt sociālos partnerus sociālās aprūpes pasākumu īstenošanā (nevalstiskās organizācijas, fiziskas un juridiskas personas).</p>	<p>1.Veicināt sadarbību ar citiem sociālo pakalpojumu sniedzējiem novadā, organizēt pieredzes apmaiņas tikšanās.</p>	<p>Visu periodu</p>	<p>Pašvaldības finansējums, Sociālo partneru finansējums</p>	<p>Attīstīta sociālās jomas plānošana.</p>

## VII STRATĒĢIJAS AKTUALIZĒŠANAS UN NOVĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA

Stratēģijas īstenošana ir paredzēta atbilstoši noteiktajām Aģentūras stratēģiskajām prioritātēm un mērķiem, veicot konkrētus pasākumus (rīcības), kas ir konkrēti definēti darbībai tuvākajos trijos gados, un šajā periodā nodrošināmas ar Aģentūras budžeta līdzekļiem un papildus piesaistītajiem resursiem. Tās īstenošanas novērtēšanu plānots veikt katru gadu, sagatavojot Aģentūras publisko pārskatu, darba plānu nākamajam gadam un gada budžetu.

Stratēģisko mērķu īstenošanas laikā stingri jāseko likumdošanas izmaiņām un jākorģē plāna atbilstības konkrētās situācijas atbilstībai.

Paredzams, ka pēc administratīvi teritoriālās reformas 2021.gada vidū, stratēģiju būs nepieciešams aktualizēt, to papildinot ar datiem par Baldones pašvaldības teritorijā notiekošo.

Vadoties no publiski pieejamas informācijas, Baldones pašvaldības teritorijā tiek nodrošināta pastāvīga un pagaidu sociālā, kā arī paliatīvā aprūpe, tiek sniegti dienas centra pakalpojumi novada senioriem, personām ar īpašām vajadzībām, sociāli maznodrošinātām un mazaizsargātām personām, bezdarbniekiem un pieaugušām personām ar funkcionāliem traucējumiem. Par nodrošināto sociālo pakalpojumu kvalitāti un atbilstību normatīvajos aktos noteiktajām prasībām būs iespējams novērtēt pēc detalizētākas informācijas saņemšanas.

Stratēģijas īstenošanas laikā periodiski plānota klientu un Aģentūras pakalpojumu izmantotāju apmierinātības rādītāju izpēte. Noteiktā darbības gada izpētes formu un apjomu nosaka un organizē Aģentūras direktors.

Sekmīgas stratēģijas īstenošanai ir augsti kvalificēti, lojāli noskaņoti un atbildīgi Aģentūras darbinieki, kuri spēj strādāt komandā un izprot Aģentūras stratēģijā izvirzītās vērtības.

Stratēģiju var aktualizēt pēc nepieciešamības, būtiski mainoties ārējiem vai iekšējiem apstākļiem, valsts politikas izmaiņām, finansējuma principu izmaiņām, kā arī pēc pašvaldības domes vai Aģentūras direktora iniciatīvas.

No pašvaldības puses Aģentūras pārraudzību īsteno Aģentūras nolikumā noteiktā pārraugošā persona.

Direktora p. i.

(\*PARAKSTS)

M. Barons

\*ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU