



ĶEKAVAS NOVADA DOME

Gaismas iela 19 k-9 -1, Ķekava, Ķekavas pagasts, Ķekavas novads, LV-2123,
tālrunis 67935803, e-pasts: novads@kekava.lv

Apstiprināts
ar Ķekavas novada domes
2021.gada 22.septembris sēdes
lēmumu Nr. 11. (protokols Nr. 12/2021.)

Ķekavas novada pašvaldības

Interešu izglītības un pieaugušo neformālās izglītības programmu licencēšanas komisijas nolikums

*Izdots saskaņā ar likuma
„Par pašvaldībām” 61.panta trešo daļu*

I. Vispārīgie noteikumi

1. Ķekavas novada pašvaldības (turpmāk - pašvaldība) Interesu izglītības un pieaugušo neformālās izglītības programmu licencēšanas komisija (turpmāk – komisija) ir pašvaldības izveidota un pastāvīgi funkcionējoša institūcija, kuras kompetencē ir izsniegt licenci interešu izglītības un pieaugušo neformālās izglītības programmu (turpmāk – programma) īstenošanai.
2. Komisijas nolikums (turpmāk – nolikums) reglamentē komisijas darbību, nosaka tās darbības mērķus, funkcijas un kompetenci.
3. Komisija savā darbībā ievēro starptautiskos normatīvos aktus, Latvijas Republikas likumus, Latvijas Republikas Ministru kabineta noteikumus, pašvaldības saistošos noteikumus, lēmumus un nolikumu. Savus uzdevumus komisija veic sadarbojoties ar valsts un pašvaldības institūcijām, kā arī citām juridiskajām personām, savas kompetences ietvaros.
4. Komisijas darbība tiek finansēta no pašvaldības budžeta līdzekļiem.
5. Komisija savā darbā var pieaicināt nozares ekspertus.

II. Komisijas kompetence

6. Komisija izvērtē programmas un izsniedz licenci.
7. Komisijas pienākumi:
 - 7.1. izvērtēt licences pieprasītāja iesniegumu un tam pievienotos dokumentus, to atbilstību normatīvo aktu prasībām;
 - 7.2. izsniegt programmas licenci;
 - 7.3. apkopot informāciju par programmas īstenošanu pašvaldības administratīvajā teritorijā.
8. Komisijas tiesības:
 - 8.1. pieņemt lēmumu par licences izsniegšanu vai atteikumu izsniegt licenci;
 - 8.2. pieprasīt papildus informāciju no licences pieprasītāja;
 - 8.3. anulēt izsniegto licenci.

III. Komisijas sastāvs un darbība

9. Komisijas sastāvā ir 5 locekļi ar balsttiesībām un tās vārdisko sastāvu apstiprina dome.
10. Kandidātus apstiprināšanai uz komisijas locekļa amatu izvirza pašvaldības domes deputāti, pirms tam saņemot no kandidāta rakstisku iesniegumu.
11. Komisija atklāti balsojot ar vienkāršu balsu vairākumu ievēlē komisijas priekšsēdētāju, priekšsēdētāja vietnieku un sekretāru. Amata kandidātus izvirza no komisijas locekļu vidus.
12. Komisijas priekšsēdētājs:
 - 12.1. plāno, organizē un vada komisijas darbu, atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un nolikumam;
 - 12.2. sagatavo jautājumus izskatīšanai komisijas sēdē;
 - 12.3. nosaka komisijas sēžu, sanāksmju vietu, laiku un darba kārtību;
 - 12.4. sasauc un vada komisijas sēdes;
 - 12.5. sagatavo komisijas lēmumus;
 - 12.6. paraksta komisijas radītos dokumentus un pieņemtus lēmumus;
 - 12.7. pārstāv komisijas viedokli pašvaldības domes sēdēs, pastāvīgajās komitejās, citās komisijās un institūcijās;
 - 12.8. atbild par komisijas kompetencē esošo pašvaldības domes lēmumu izpildi;
 - 12.9. sadala komisijas locekļu pienākumus, kontrolē un novērtē pienākumu izpildi;
 - 12.10. iesniedz pastāvīgajām komitejām priekšlikumus, paskaidrojumus un ieteikumus jautājumos, kas ietilpst komisijas kompetencē;
 - 12.11. atbild par visu komisijas rīcībā nodoto un esošo materiālo vērtību un dokumentācijas saglabāšanu;
 - 12.12. koordinē komisijas sadarbību ar pašvaldības iestādēm, aģentūrām un citām iestādēm un organizācijām;
 - 12.13. sagatavo informāciju un veic saraksti ar dažādām iestādēm, institūcijām un organizācijām par komisijas kompetencē esošajiem jautājumiem.
13. Komisijas vietnieks pilda komisijas priekšsēdētāja pienākumus viņa prombūtnes laikā.
14. Komisijas sekretārs:
 - 14.1. sagatavo un apkopo dokumentus jautājuma izskatīšanai;
 - 14.2. protokolē komisijas sēdes;
 - 14.3. kārtro komisijas lietvedību, veic dokumentu uzskaiti, nodrošina to saglabāšanu atbilstoši lietvedības noteikumiem;
 - 14.4. sagatavo, nosūta vai izsniedz komisijas pieņemto lēmumu izrakstus un komisijas korespondenci.
15. Komisijas locekļiem ir pienākums aktīvi piedalīties komisijas darbā, izpildīt pienākumus atbilstoši nolikumam un komisijas priekšsēdētāja norādījumiem.
16. Komisijas locekļi var pārtraukt darbību komisijā, iesniedzot iesniegumu pašvaldībā par savu pienākumu pildīšanas izbeigšanu.
17. Ja komisijas loceklis bez attaisnojoša iemesla sistemātiski nepilda komisijas locekļa pienākumus, komisijas lēmumus vai komisijas priekšsēdētāja rīkojumus, kā arī, ja vairāk kā trīs reizes pēc kārtas bez attaisnojošiem iemesliem nepiedalās komisijas sēdēs, tad komisijas priekšsēdētājs ir tiesīgs ierosināt pašvaldības domei izslēgt komisijas locekli no komisijas sastāva.
18. Ievēlot komisijas sastāvā citu personu, pašvaldības dome apstiprina komisijas sastāva izmaiņas.

19. Komisijas locekļi saņem atalgojumu par piedalīšanos komisijas sēdēs, atbilstoši pašvaldības domes pieņemtajiem lēmumiem.

IV. Komisijas darba organizācija

20. Komisijas darbs notiek sēdēs. Komisijas sēdes tiek protokolētas.
21. Komisijas sēdes tiek sasauktas pēc vajadzības. Sēdes datumu, vietu, laiku un darba kārtību nosaka komisijas priekšsēdētājs.
22. Komisijas sekretārs, saņemot materiālus izskatīšanai komisijas sēdē, sastāda darba kārtību, iesniedz to apstiprināšanai komisijas priekšsēdētājam un pēc komisijas priekšsēdētāja norādījumiem sasauk komisijas sēdi.
23. Komisijas sēdē jautājumi tiek izskatīti atbilstoši sagatavotajai darba kārtībai.
24. Par katru izskatīto jautājumu pieņem lēmumu, atklāti balsojot ar klātesošo komisijas locekļu vienkāršu balsu vairākumu. Ja balsis sadalās līdzīgi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balsis. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vismaz puse komisijas locekļu, bet ne mazāk kā trīs locekļi.
25. Komisija uz sēdi var uzaicināt izskatāmā jautājuma iesniedzēju, kā arī citas ieinteresētās personas, ja uzskata, ka nepieciešama papildus informācija un paskaidrojumi jautājuma izskatīšanai. Par to izdarāms ieraksts komisijas sēdes protokolā.
26. Komisijas sēdes protokolē komisijas sekretārs. Komisijas loceklis ir tiesīgs pieprasīt, lai viņa izteiktais viedoklis tiktu ierakstīts protokolā.
27. Komisijas sēžu un sanāksmju protokolus paraksta komisijas priekšsēdētājs un sekretārs.
28. Komisijas sēdes protokolā ierakstāmas šādas ziņas:
 - 28.1. komisijas nosaukums, adrese un norāde uz komisijas vadītāja un komisijas sekretāra sakaru līdzekļiem;
 - 28.2. sēdes norises vieta un datums;
 - 28.3. sēdes vadītāja un komisijas sekretāra vārds un uzvārds;
 - 28.4. sēdes dalībnieku vārds un uzvārds, institūcija un ieņemamais amats;
 - 28.5. sēdes darba kārtības jautājumi;
 - 28.6. komisijas lēmumi;
 - 28.7. no komisijas lēmuma atšķirīgi sēdes dalībnieku viedokļi, ja kāds sēdes dalībnieks to pieprasa;
 - 28.8. citas ziņas (viedoklis).
29. Komisijas protokoli tiek noformēti atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.
30. Komisijas locekļiem aizliegts izpaust informāciju par fizisko personu datiem un juridisko personu komercnoslēpumiem, kas tiem kļuvuši zināmi pildot komisijas locekļa pienākumus.
31. Komisija izvērtē licences pieprasītāja iesniegtos dokumentus un pieņem lēmumu Ķekavas novada pašvaldības saistošajos noteikumos noteiktajā kārtībā.
32. Licenci paraksta komisijas priekšsēdētājs.
33. Iesniegtās programmas komisija izskata divas reizes mēnesī.

V. Lēmumu vai faktiskās rīcības apstrīdēšana un pārsūdzēšana

34. Komisijas pieņemtus lēmumus vai komisijas locekļu faktisko rīcību var apstrīdēt Ķekavas novada domē.

35. Ķekavas novada domes lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā.

VI. Noslēguma jautājumi

36. Par interešu izglītības un pieaugušo neformālās izglītības programmas īstenošanas kvalitāti atbild programmas īstenotājs.
37. Ar šī nolikuma spēkā stāšanos spēku zaudē Ķekavas novada pašvaldības Interešu izglītības un pieaugušo neformālās izglītības programmu licencēšanas komisijas nolikums, apstiprināts ar Ķekavas novada domes 2019.gada 12.septembra sēdes lēmumu Nr.4, protokols Nr.18.

Sēdes vadītājs: (PARAKSTS*) J.Žilko

***ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU
ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU.**