



ĶEKAVAS NOVADA DOME

Gaismas iela 19 k-9 -1, Ķekava, Ķekavas pagasts, Ķekavas novads, LV-2123,
tālrunis 67935803, e-pasts: novads@kekava.lv

Apstiprināti
ar Ķekavas novada domes
2021.gada 20.oktobra sēdes
lēmumu Nr. 3. (protokols Nr. 14/2021.)

Ķekavas novada pašvaldības noteikumi

Pašvaldības kapitālsabiedrību budžeta izstrādāšanas, apstiprināšanas, izpildes un kontroles kārtība

*Izdoti saskaņā ar
likuma "Par pašvaldībām" 41.panta pirmās daļas 2.punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Šie noteikumi „Pašvaldības kapitālsabiedrību budžeta izstrādāšanas, apstiprināšanas, izpildes un kontroles kārtība” (turpmāk tekstā – noteikumi) nosaka Ķekavas novada pašvaldības kapitālsabiedrību (turpmāk tekstā – kapitālsabiedrība) budžeta un tā grozījumu izstrādāšanas, apstiprināšanas, izpildes un kontroles nosacījumus, ievērojot Latvijas Republikas normatīvos aktus un kapitālsabiedrības īpašnieka lēmumus.
2. Noteikumi attiecas uz visām pašvaldības kapitālsabiedrībām.
3. Noteikumu mērķis ir formulēt skaidrus nosacījumus visām darbībām, kas tiek realizētas kapitālsabiedrību budžeta izstrādāšanas un izpildes gaitā.
4. Budžets ir līdzeklis kapitālsabiedrības darbības nodrošināšanai ar finansiālām metodēm. Budžets ir kapitālsabiedrības finansiālās darbības un vadības pamatā.
5. Budžeta mērķis ir noteikt un pamatot, kādi finanšu līdzekļi ir nepieciešami kapitālsabiedrības darbības nodrošināšanai tā, lai tiktu nodrošināta iespējami augstāka rentabilitāte.
6. Finanšu vadību noteikumu izpratnē nodrošina kapitālsabiedrības vadītājs, tiesību aktos noteiktajā kārtībā izveidojot atbildīgu administrāciju, nosakot tās organizācijas struktūru un kompetenci.
7. Budžets tiek sastādīts saimnieciskajam gadam, kas sākas katra gada 1.janvārī un beidzas 31.decembrī.
8. Budžetu izstrādā atbilstoši katras kapitālsabiedrības ekonomiskajai būtībai, atspoguļojot ieņēmumu, izdevumu un finansēšanas avotus.
9. Kapitālsabiedrības budžets ir jāiesniedz saskaņošanai Ķekavas novada domes komitejā, kuras kompetencē ir sagatavot izskatīšanai domes sēdē jautājumus par kapitālsabiedrību darbības kontroli, un komitejā, kuras kompetencē ir sniegt atzinumus par finanšu resursu izlietošanu (turpmāk tekstā – komitejās), un jāapstiprina kapitālsabiedrības dalībnieku sapulcē.

II. Budžeta projekta sagatavošana

10. Budžeta sastādīšanas pamatnosacījumi:
 - 10.1. plānojot budžetu, jāpielieto pamatoti aprēķini un apstiprinātas normas. Algu aprēķinos jāpielieto apstiprināti amata vienību saraksti, kā arī amatalgas un samaksas reglamentējošos normatīvajos aktos noteiktie nosacījumi;
 - 10.2. iesniegtajiem budžeta projekta aprēķiniem, prognozēm un paskaidrojumiem jābūt precīziem un kvalitatīviem.
11. Kapitālsabiedrību budžeta sastādīšanas gaitu nosaka katras kapitālsabiedrības vadība, balstoties uz noteikumos noteiktajiem pamatnosacījumiem.
12. Sagatavojot nākamā gada budžeta projektu, kapitālsabiedrības apzina uzturēšanai un noteikto uzdevumu izpildei nepieciešamos finanšu resursus noteikumos noteiktajā kārtībā, sagatavo detalizētus tāmju projektus ar paskaidrojumiem, pamatotiem aprēķiniem un citu informāciju, un iesniedz to komitejām līdz kārtējā gada 1.decembrim.
13. Budžeta projekts ietver:
 - 13.1. skaitlisku informāciju par budžeta ieņēmumiem, atbilstoši kapitālsabiedrības noteiktajiem ieņēmumu avotiem;
 - 13.2. datus par iepriekšējā saimnieciskā gada līdzekļu atlikumu un par budžeta deficīta finansēšanu;
 - 13.3. katrai izdevumu kategorijai iedalīto līdzekļu apmēru;
 - 13.4. informāciju par visām kapitālsabiedrības saistībām un sniegtajiem galvojumiem, ietverot arī parāda saistības, atbilstoši Ministru kabineta noteiktajai parāda uzskaites klasifikācijai;
 - 13.5. informāciju par investīciju programmu;
 - 13.6. ārvalstu finanšu palīdzības līdzekļus un Eiropas Savienības politiku instrumentus;
 - 13.7. kapitālsabiedrības pastāvīgo funkciju īstenošanai būtiskāko budžeta programmu mērķus, darbības rezultātus un to rezultatīvos rādītājus;
 - 13.8. citu informāciju, kuru atzīst par nepieciešamu.

III. Budžeta grozījumu sagatavošana un apstiprināšana

14. Grozījumi budžetā tiek veikti, ja paredzētas novirzes no kapitālsabiedrību tāmēm, ieņēmumu un izdevumu prognozēm.
15. Tāmes iekšējos grozījumus, pievienojot tam paskaidrojošos dokumentus ar grozījumu iemeslu skaidrojumu (apstākļu izmaiņas, kļūdas sākotnējā plānošanā, papildus programmu ieviešana), budžeta izpildītājs iesniedz komitejām saskaņošanai gadījumos, ja izmaiņas tiek veiktas starp ekonomiskās klasifikācijas kodiem pēc izmaksu mērķa (to norāda klasifikatora pirmais cipars).
16. Izmaiņas, kas tiek veiktas ieņēmumu un izdevumu detalizētā klasifikācijā, nemainot apstiprinātās kopsummas pēc ieņēmumu un izmaksu mērķa, ir tiesīgs apstiprināt kapitālsabiedrības vadītājs.

IV. Budžeta izpilde un izpildes kontrole

17. Kapitālsabiedrības vadītājs organizē un atbild par budžeta izpildi.
18. Budžeta izpildītāji ir atbildīgi par noteikumos noteikto prasību ievērošanu, nodrošinot budžeta izpildi un kontroli, kā arī budžeta līdzekļu efektīvu un ekonomisku izlietošanu, atbilstoši paredzētajiem mērķiem, nepārsniedzot budžetā apstiprināto apropriāciju.

19. Budžeta izpildītāji nodrošina darbības finansēšanas plānu un ieņēmumu un izdevumu tāmju izstrādāšanu, kā arī to saskaņošanu ar komitejām.
20. Budžeta izpildītājiem gada laikā atļauts realizēt izdevumus tādā apmērā, kādā tiem ir paredzēti līdzekļi no vispārējiem ieņēmumiem, īpašiem mērķiem iezīmētiem ieņēmumiem, kā arī no ieņēmumiem par sniegtajiem maksas pakalpojumiem un citiem pašu ieņēmumiem, nepārsniedzot budžetā paredzēto apropriāciju.
21. Kapitālsabiedrības budžeta ieņēmumu daļas neizpildes gadījumā, kapitālsabiedrības vadībai ir jāpārskata sākotnēji apstiprinātais budžets un grozījumi jāsaskaņo ar komitejām.
22. Budžeta izpilde tiek atspoguļota pārskatos, atbilstoši ieņēmumu, izdevumu un finansēšanas avotiem.
23. Budžeta izpildītājiem katru ceturksni līdz nākamā ceturkšņa pirmā mēneša 25.datumam ir jāiesniedz komitejām atskaite par budžeta faktisko izpildi par iepriekšējo periodu.

V. Noslēguma jautājums

24. Ar noteikumu spēkā stāšanās brīdī spēku zaudē ar Ķekavas novada domes 2014.gada 10.jūnija sēdes lēmumu Nr. 1.§ (protokols Nr. 16) apstiprinātie Ķekavas novada pašvaldības noteikumi "Noteikumi par pašvaldības kapitālsabiedrību budžeta izstrādāšanas, apstiprināšanas, izpildes un kontroles kārtību".

Sēdes vadītājs: (PARAKSTS*) J.Žilko

***ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU
ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU.**