



ĶEKAVAS NOVADA DOME

Gaismas iela 19 k-9 -1, Ķekava, Ķekavas pagasts, Ķekavas novads, LV-2123,
tālrunis 67935803, e-pasts: novads@kekava.lv

Apstiprināti
ar Ķekavas novada domes
2021.gada 22.decembra sēdes
lēmumu Nr. 50. (protokols Nr. 24/2021.)

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Noteikumi par iekšējās kontroles sistēmas pamatprasībām korupcijas un interesešu konflikta riska novēršanai Ķekavas novada pašvaldībā

*Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas
likuma 72.panta pirmās daļas 2.punktu,
73.panta pirmās daļas 4.punktu; Ministru
kabineta 2017.gada 17.oktobra noteikumu
Nr.630 "Noteikumi par iekšējās kontroles
sistēmas pamatprasībām korupcijas un
interesešu konflikta riska novēršanai
publiskas personas institūcijā" 8. punkta
8.3. apakšpunktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Iekšējie noteikumi (turpmāk – noteikumi) nosaka kārtību, kā deputātam, amatpersonai un nodarbinātajam (turpmāk – nodarbinātais) jārīkojas gadījumā, ja vēlas ziņot par iespējamām pārkāpumiem, kā paziņo par savu atrašanos interesešu konflikta situācijā, kā arī kārtību par amatu savienošanas atļaujas izsniegšanu Ķekavas novada pašvaldībā (turpmāk – pašvaldība), kuras sastāvā ietilpst pašvaldības dome (turpmāk – dome), tās izveidotās institūcijas un iestādes (turpmāk – institūcija).
2. Noteikumu uzdevumi ir:
 - 2.1. noteikt rīcību nonākot faktiskā, šķietama vai potenciāla interesešu konflikta situācijā, saņemot dāvanas vai viesmīlības piedāvājumus komunikācijā ar nodarbināto un sabiedrību;
 - 2.2. veicināt nodarbinātā rīcību, lai nodrošinātu korupcijas risku novēršanu pašvaldībā.

II. Atklātība saziņā ar lobētājiem

3. Saziņā ar lobētāju (*privātpersonu, kura pēc savas iniciatīvas savās vai citu privātpersonu interesēs sazinās ar nodarbināto vai institūciju, lai ietekmētu lēmumu izstrādi vai pieņemšanu, un šī saziņa neizriet no normatīvajos aktos noteiktajām lēmumprojektu saskaņošanas un sabiedrības līdzdalības nodrošināšanas procedūrām*) nodarbinātais ievēro atklātības, vienlīdzības un godprātības principu.
4. Attiecībās ar lobētājiem nodarbinātais noskaidro lobētāju un personu, kuras tie pārstāv, identitāti.

5. Ja vienam lobētājam tikusi nodrošināta iespēja tikties ar lēmuma pieņēmējiem un sagatavotājiem, nodarbinātais nodrošina visiem ieinteresētajiem lobētājiem iespēju tikties. Nodarbinātajam jānodrošina visiem lobētājiem vienlīdzīgas iespējas saņemt nepieciešamo informāciju.
6. Nodarbinātais informē tiešo vadītāju vai institūcijas vadītāju par paredzamo tikšanos ar lobētāju, kā arī dara zināmu informāciju, kas saņemta no lobētāja.
7. Pieņemot lēmumus vai veicot citas amata darbības, nodarbinātais atbilstoši situācijai nodrošina sabiedrības līdzdalības iespējas un ņem vērā visas sabiedrības intereses, ne tikai tās, kuras aizstāv lobētājs.
8. Institūcija nodrošina atklātību gan saziņā ar lobētājiem, gan arī, sniedzot informāciju par lobētājiem, ar kuriem notikusi saziņa, - kādu personu intereses viņi pārstāv, viņu izteiktajiem priekšlikumiem un kādā veidā tie ņemti vērā.
9. Ja lēmumu izstrādē vai pieņemšanā ir ņemts vērā lobētāja priekšlikums, to norāda ar šo lēmumu saistītajā dokumentā (*piemēram, anotācijā, izziņā, pavadvēstulē*) un, ja iespējams, nodrošina tā publisku pieejamību.
10. Nodarbinātais nepieņem no lobētāja vai personas, kas algo lobētāju, dāvanas, viesmīlības vai citus labumus savām, radnieku, citu ģimenes (*mājsaimniecības*) locekļu, draugu vai citu ar nodarbināto saistītu personu vajadzībām.

III. Interesu konflikts un dāvanas

15. Pildot amata pienākumus, nodarbinātais rīkojas sabiedrības interesēs. Nodarbinātais atstata sevi no tādu pienākumu veikšanas, kas varētu ietekmēt viņa paša personiskās intereses un ar nodarbināto saistītu personu interesēs.
16. Nodarbinātais rīkojas tā, lai sabiedrībā nerastos šaubas par to, ka viņa darbību ietekmē paša personiskās intereses vai ar nodarbināto saistītu personu intereses (*šķietams interešu konflikts*).
17. Nodarbinātais cenšas izvairīties no situācijām, kuras izraisa paaugstinātu reāla interešu konflikta varbūtību (*potenciālu interešu konfliktu*).
18. Nodarbinātais atturas no dāvanu, viesmīlību un citu labumu (*tai skaitā ziedu, suvenīru un reprezentācijas priekšmetu*) pieņemšanas visos gadījumos, kad tie klaji pārsniedz vispārpieņemtās sociālās normas vai citu iemeslu dēļ var radīt šaubas par nodarbinātā darbības objektivitāti un neitralitāti.

IV. Interesu konflikta ziņošana

19. Nodarbinātie nekavējoties, bet ne vēlāk kā *septiņu darba dienu laikā*, no brīža, kad tiek konstatēts fakts par atrašanos interešu konfliktā, ziņo:
 - 19.1. domes priekšsēdētājs – domei;
 - 19.2. domes priekšsēdētāja vietnieks, domes deputāts, domes komisijas loceklis un pašvaldības izpilddirektors – domes priekšsēdētājam;
 - 19.3. pašvaldības institūciju vadītāji – pašvaldības izpilddirektoram;
 - 19.4. pašvaldības institūciju nodarbinātie – attiecīgās institūcijas vadītājam.
20. Noteikumu 19.punktā noteiktā informācija jāsniedz rakstveidā, norādot:
 - 20.1. interešu konflikta situācijā nonākušā nodarbinātā vārdu, uzvārdu un amatu;
 - 20.2. nodarbinātā amata pienākumos iekļauto darbību, kuras veikšanā pati amatpersona, radnieks vai darījuma partneris ir mantiski vai personiski ieinteresēts;
 - 20.3. ieinteresēto personu:

- 20.3.1. fiziskai personai norāda vārdu, uzvārdu, radniecības pakāpi, amatu;
 - 20.3.2. juridiskai personai norāda nosaukumu, reģistrācijas numuru, juridisko adresi;
 - 20.4. normatīvo aktu, kas noteic, ka konkrētā situācija ir interešu konflikta situācija un kas šādu situāciju aizliedz.
21. Pēc noteikumu 20.punktā minētās informācijas saņemšanas nekavējoties, bet ne vēlāk kā **piecu darba dienu laikā**:
- 21.1. domes priekšsēdētājs, pašvaldības izpilddirektors vai institūciju vadītāji, savas kompetences ietvaros ar rīkojumu uzdod attiecīgā nodarbinātā funkciju vai uzdevumu izpildi citam nodarbinātajam;
 - 21.2. dome ar lēmumu uzdod domes priekšsēdētāja funkciju vai uzdevumu izpildi citai amatpersonai.

V. Amatu savienošanas izvērtēšana

22. Nodarbinātajam, kurš, stājoties valsts amatpersonas amatā, vienlaikus ieņem citu amatu un šāda amatu savienošana ir pieļaujama, ir pienākums pirms iecelšanas, ievēlēšanas vai apstiprināšanas amatā rakstveidā iesniegt lūgumu atļaut amatpersonas amatu savienot ar citu amatu.
23. Nodarbinātajam, kuram amatpersonas statuss tiek noteikts pēc tam, kad pieņemts lēmums par tā iecelšanu, ievēlēšanu vai apstiprināšanu amatā un viņš vienlaikus ieņem citu amatu un šāda amatu savienošana ir pieļaujama, ir pienākums **septiņu dienu laikā** no amatpersonas statusa noteikšanas dienas rakstveidā iesniegt lūgumu atļaut amatpersonas amatu savienot ar citu amatu.
24. Nodarbinātais, kurš ir amatpersonas statusā un vēlas savienot valsts amatpersonas amatu ar citu amatu (*uzņēmuma līguma noslēgšana vai pilnvarojuma uzņemšanās vai saimnieciskās darbības veikšana*), un šāda amatu savienošana ir pieļaujama, pirms amatu savienošanas uzsākšanas rakstveidā iesniedz lūgumu atļaut amatpersonas amatu savienot ar citu amatu.
25. Noteikumu 22., 23. un 24.punktā noteiktā informācija jāsniedz institūcijai, kas amatpersonu iecēlusi, ievēlējusi vai apstiprinājusi amatā, norādot:
- 25.1. vārdu, uzvārdu, ieņemamo amatu;
 - 25.2. amatu, kura pildīšanai nepieciešama institūcijas atļaujam;
 - 25.3. amata, kura pildīšanai nepieciešama atļauja, ietekmi uz amata pienākumu izpildi;
 - 25.4. normatīvo aktu, kas noteic, ka amatpersonas amata savienošana ir atļauta.
26. Domes priekšsēdētājs un priekšsēdētāja vietnieki iesniegumu ar lūgumu atļaut amatpersonas amatu savienot ar citu amatu iesniedz domei.
27. Institūcijas vadītājs vai dome pēc noteikumu 25.punktā minētā iesnieguma saņemšanas, mēneša laikā un likumā "Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā" noteiktajā kārtībā pieņem lēmumu par atļaujas izsniegšanu vai atteikšanos izsniegt atļauju amatu savienošanai.
28. Institūcijas vadītājs vai dome vienu reizi divos gados pārskata izsniegtās amatu savienošanas atļaujas, izvērtējot vai nav mainījušies tiesiskie un faktiskie apstākļi, kādi pastāvēja atļaujas izsniegšanas laikā, vai amatpersonas konkrētā amatu savienošana joprojām nerada interešu konfliktu, nav pretrunā ar amatpersonai saistošām ētikas normām un nekaitē amatpersonas tiešo amatu pienākumu pildīšanai.
29. Amatpersonai ir pienākums nekavējoties rakstveidā informēt institūciju, kas izsniegusi amata savienošanas atļauju, par to, ka ir mainījušies tiesiskie un faktiskie apstākļi, kādi pastāvēja amatu savienošanas atļaujas izsniegšanas laikā.

VI. Kārtība par ziņošanu koruptīvo pārkāpumu gadījumā

30. Nodarbinātajam ir pienākums sniegt informāciju par viņam zināmiem pārkāpumiem (*t.sk. koruptīvām darbībām*), kuros iesaistīti citi pašvaldības nodarbinātie.
31. Nodarbinātais par zināmiem pārkāpumiem (*t.sk. koruptīvām darbībām*), kuros iesaistīts cits pašvaldības nodarbinātais, sniedz informāciju Korupcijas novēršanas un apkarošanas birojam vai:
 - 31.1. par domes priekšsēdētāju un domes priekšsēdētāja vietnieku – domei;
 - 31.2. par domes deputātu un pašvaldības izpilddirektoru – domes priekšsēdētājam;
 - 31.3. par Institūcijas vadītāju – pašvaldības izpilddirektoram;
 - 31.4. par Institūcijas nodarbināto – attiecīgās institūcijas vadītājam.
32. Informācijas sniedzējam ir tiesības nenorādīt savu vārdu, uzvārdu un amatu.
33. Par zināmiem pārkāpumiem (*t.sk. koruptīvām darbībām*) pašvaldības institūcijās nodarbinātais var ziņot ar trauksmes celšanas ziņojumu, kuru iesniedz pašvaldības kontaktpersonām trauksmes celšanas jomā, noteikumu “Noteikumi par Trauksmes celšanas sistēmu Ķekavas novada pašvaldībā” noteiktajā kārtībā.
34. Ar noteikumu spēkā stāšanos spēku zaudē:
 - 34.1. ar Baldones novada domes 2018. gada 28. augusta ar sēdes lēmumu (Protokols Nr.17, §10) apstiprinātie Amatu savienošanas noteikumi;
 - 34.2. ar Baldones novada domes 2018. gada 28. augusta ar sēdes lēmumu (Protokols Nr.19, §10) apstiprinātie Korupcijas un interešu konflikta riska ziņošanas noteikumi.

Domes priekšsēdētājs (*PARAKSTS) J. Žilko

***ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU
ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU.**