



# ĶEKAVAS NOVADA PAŠVALDĪBA

NMR kods 90000048491

Gaismas iela 19 k-9-1, Ķekava, Ķekavas pagasts, Ķekavas novads, LV-2123,  
tālrunis 67935803, e-pasts: novads@kekava.lv

## APSTIPRINĀTS

ar Ķekavas novada domes  
2021. gada 1. aprīļa \_\_\_\_\_  
lēmumu Nr. 2 protokols 8

**Ķekavas novada pašvaldības atklāta projekta konkursa  
“Priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas riska jauniešu iesaiste jaunatnes iniciatīvu  
projektos” (Izglītības kvalitātes valsts dienesta administrētais Eiropas Sociālā fonda  
projekts “Atbalsts priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas samazināšanai” (8.3.4.0/16/I/001))  
iesniegumu vērtēšanas komisijas**

## NOLIKUMS

*Izdots saskaņā ar  
Ķekavas novada pašvaldības  
īstenotā Eiropas Sociālā fonda projekta Nr. 8.3.4.0/16/I/001  
“Atbalsts priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas samazināšanai”  
ietvaros organizētā atklāta projektu konkursa  
“Priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas riska jauniešu  
iesaiste jaunatnes iniciatīvu projektos” nolikumu*

### I Vispārīgie noteikumi

1. Ķekavas novada pašvaldības atklāta projekta konkursa “Priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas riska jauniešu iesaiste jaunatnes iniciatīvu projektos” (Izglītības kvalitātes valsts dienesta administrētais Eiropas Sociālā fonda projekts “Atbalsts priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas samazināšanai” (8.3.4.0/16/I/001)) (turpmāk – Projekts) iesniegumu vērtēšanas komisija (turpmāk – Komisija) ir Ķekavas novada pašvaldības izveidota un apstiprināta Komisija, kuras darbības teritorija ir Ķekavas novada administratīvā teritorija.
2. Komisija izvērtē Projekta konkursa nolikumam atbilstošu juridisku personu (jaunatnes organizācijas, jaunatnes organizāciju sarakstā neierakstītas biedrības vai nodibinājumi, kas veic darbu ar jaunatni, jaunatnes organizācijas sadarbībā ar jauniešu iniciatīvu grupu vai jaunatnes organizāciju sarakstā neierakstītas biedrības vai nodibinājumi, kas veic darbu ar jaunatni sadarbībā ar jauniešu iniciatīvu grupu) Projektu pieteikumus.
3. Komisija savā darbībā ievēro Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu prasības, Ķekavas novada domes lēmumus, Projekta konkursa nolikumu un šo nolikumu.
4. Komisija savā darbā ir tiesīga pieaicināt nozares ekspertus.

### II Komisijas kompetence

5. Komisija atbilstoši pieejamās kvotas finansējumam, kā arī saskaņā ar Projekta konkursa nolikuma III sadaļu izvērtē projektu pieteikumus un pieņem lēmumu par projekta iesniegumu apstiprināšanu, apstiprināšanu ar nosacījumu vai projekta iesnieguma noraidīšanu; pēc apstiprināto projektu noslēguma izvērtē un apstiprina vai noraida projekta gala atskaiti.
6. Projekta iesniegumus Komisija vērtē šādos vērtēšanas posmos:
  - 6.1. vērtēšana saskaņā ar atbilstības vērtēšanas kritērijiem (Projekta konkursa nolikuma 5. pielikuma 1. punkts);
  - 6.2. vērtēšana saskaņā ar kvalitātes kritērijiem (Projekta konkursa nolikuma 5. pielikuma 2. punkts).
7. Komisijas pienākumi:
  - 7.1. projektu iesniegumu savlaicīga, objektīva un rūpīga izvērtēšana atbilstoši Latvijas Republikas un Eiropas Savienības normatīvajiem aktiem un Projektu konkursa nolikuma 5. pielikumā minētajiem projektu iesniegumu vērtēšanas kritērijiem;

7.2. lēmumu pieņemšana par projekta iesniegumu apstiprināšanu, apstiprināšanu ar nosacījumu vai projekta iesnieguma noraidīšanu atbilstoši nolikumam;

7.3. lēmumā par projekta iesnieguma apstiprināšanu ar nosacījumiem var iekļaut projektus saskaņā ar Projektu konkursa nolikuma 41. punkta nosacījumiem.

7.4. projektu konkursā uzvarējušo projektu noslēguma atskaišu savlaicīga, objektīva un rūpīga izvērtēšana atbilstoši Latvijas Republikas un Eiropas Savienības normatīvajiem aktiem un Projektu konkursa nolikuma 5. pielikumā minētajiem projektu iesniegumu vērtēšanas kritērijiem un kvalitātes kritērijiem;

7.5. pēc projektu iesniegumu izvērtēšanas, vērtēšanas komisija sagatavo vērtēto projektu iesniegumu sarakstu, kurā tos sakārto prioritārā secībā atbilstoši vērtēšanas procesā iegūtajam vērtējumam;

7.6. darba uzdevumu noteikšana katram komisijas loceklim;

7.7. informācijas par komisijas darbību publiskas pieejamības nodrošināšana, ievietojot mājas lapā vai citos publiski pieejamos informācijas nesējos ziņas par komisijas sastāvu un novērtēšanas procesā veicamo darbu grafiku.

8. Komisijas tiesības:

8.1. pieņemt lēmumu par projekta pieteikuma / gala atskaites apstiprināšanu vai noraidīšanu;

8.2. pieprasīt papildus informāciju no projekta pieteikuma / gala atskaites iesniedzēja;

8.3. neveikt projekta pieteikuma izvērtēšanu, ja tas neatbilst Projektu konkursa nolikumā noteiktajām prasībām;

8.4. ja projekta iesniedzējs neatbilst Projekta konkursa nolikuma 5. pielikuma 1.1.1. apakšpunktā noteiktajam atbilstības kritērijam vai projekta iesniedzējs un sadarbības partneri (ja attiecināms) neatbilst šī nolikuma 5. pielikuma 1.1.2. apakšpunktā noteiktajam atbilstības kritērijam, vai projekta iesniegums neatbilst šī nolikuma 5. pielikuma 1.2.1., 1.2.2., 1.2.3. un 1.2.8. apakšpunktā noteiktajiem atbilstības kritērijiem, Komisija to noraida;

8.5. ja projekta iesniegums neatbilst Projekta konkursa nolikuma 5. pielikuma 1.1.3., 1.2.4., 1.2.5., 1.2.6., 1.2.7. un 1.2.9. apakšpunktā noteiktajiem kritērijiem, Komisija to virza tālākai izvērtēšanai atbilstoši kvalitātes kritērijiem, taču projekta iesnieguma apstiprināšanas gadījumā lēmumā par projekta iesnieguma apstiprināšanu iekļauj nosacījumus projekta iesnieguma precizēšanai, kuru izpilde ir priekšnosacījums līguma par projekta īstenošanu slēgšanai. Veiktie precizējumi nedrīkst grozīt projekta iesnieguma saturu pēc būtības un tiem ir tikai precizējošs raksturs;

8.6. ja projekta iesnieguma vērtēšanas procesā vērtējumā iegūti mazāk par 30 punktiem vai kādā no kvalitātes kritērijiem ir saņemts vērtējums, kas ir zemāks par trīs punktiem, Komisija sagatavo lēmumu par projekta iesnieguma noraidīšanu;

8.7. ja divi vai vairāki projektu iesniegumi ir saņēmuši vienādu punktu skaitu, Komisija tos vērtēto projektu iesniegumu sarakstā sarindo šādā prioritārā secībā:

8.7.1. projekta iesniegums ar augstāko vērtējumu Projektu konkursa nolikuma 5. pielikuma 2.1. apakšpunktā minētajā kritērijā;

8.7.2. projekta iesniegums ar augstāko vērtējumu Projekta konkursa nolikuma 5. pielikuma 2.4. apakšpunktā minētajā kritērijā;

8.7.3. projekta iesniegums ar augstāko vērtējumu Projekta konkursa nolikuma 5. pielikuma 2.7. apakšpunktā minētajā kritērijā.

### **III Komisijas sastāvs un darbība**

9. Komisiju piecu cilvēku sastāvā apstiprina Ķekavas novada dome.

10. Komisija no sava vidus ievēl Komisijas priekšsēdētāju, priekšsēdētāja vietnieku un sekretāru.

11. Ja vērtēšanas komisijas loceklim jebkurā vērtēšanas procesa stadijā rodas interešu konflikts saistībā ar izvērtējamo projekta iesniegumu, tas nekavējoties jāpaziņo vērtēšanas komisijas vadītājam un jāpārtrauc darbs pie konkrētā projekta iesnieguma vērtēšanas. Vērtēšanas komisijas

loceklis nav tiesīgs piedalīties vērtēšanas komisijas sēdes daļā, kurā tiek izskatīts projekta iesniegums, kura izskatīšanā komisijas loceklim ir interešu konflikts.

12. Atbilstoši likumam „Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” interešu konflikts ir situācija, kurā vērtēšanas komisijas loceklim jāpieņem lēmums vai jāpiedalās lēmuma pieņemšanā, vai jāveic citas darbības, kas ietekmē vai var ietekmēt vērtēšanas komisijas locekļa vai tā radnieku vai darījumu partneru personiskās vai mantiskās intereses.

13. Komisijas priekšsēdētāja pienākumi ir:

13.1. plānot, organizēt un vadīt Komisijas darbu;

13.2. sasaukt un vadīt Komisijas sēdes, apstiprināt to darba kārtību;

13.3. sadalīt Komisijas locekļu pienākumus un kontrolēt to darbu komisijā;

13.4. organizēt un atbildēt par Komisijas pieņemto lēmumu izpildes kontroli;

13.5. organizēt un nodrošināt Ķekavas novada pašvaldībai iesniedzamo priekšlikumu noformēšanu jautājumos, kas ir Komisijas kompetencē;

13.6. parakstīt Komisijas sēdes protokolus, lēmumus u.c. Komisijas izstrādātos dokumentus;

13.7. organizēt Komisijas dokumentu glabāšanu un nodošanu arhīvā;

13.8. Komisijas priekšsēdētājs ir atbildīgs par vērtēšanas procesa koordinēšanu un interešu konflikta nepieļaušanu.

14. Komisijas sekretāra pienākumi ir:

14.1. saskaņojot ar Komisijas priekšsēdētāju, noteikt Komisijas sēdes darba kārtībā iekļautos jautājumus;

14.2. uzaicināt uz Komisijas sēdi personas, kuru piedalīšanās Komisijas sēdē ir nepieciešama;

14.3. protokolēt Komisijas sēdes gaitu;

14.4. kārtot Komisijas lietvedību, nodrošināt dokumentu saglabāšanu;

14.5. veikt citus uzdevumus Komisijas darbības nodrošināšanai.

15. Komisijas priekšsēdētāja vietnieka pienākumi ir:

15.1. pildīt Komisijas priekšsēdētāja pienākumus Komisijas priekšsēdētāja prombūtnes laikā vai viņa uzdevumā;

15.2. veikt Komisijas locekļu darba laika uzskaiti;

15.3. veikt citus uzdevumus Komisijas darbības nodrošināšanai.

16. Komisijas sēdes tiek protokolētas, protokolu paraksta visi Komisijas locekļi.

17. Balsošana Komisijas sēdē ir atklāta un vārdiska. Lēmums tiek pieņemts, ja par to nobalso vairāk nekā puse no klātesošajiem Komisijas locekļiem.

18. Komisija ir lemttiesīga, ja sēdē piedalās vairāk kā puse no Komisijas locekļiem.

19. Komisija veic projekta pieteikumu izvērtēšanu un ar lēmuma par projekta iesniegumu apstiprināšanu, apstiprināšanu ar nosacījumu vai projekta iesnieguma noraidīšanu pieņemšanu tiek noslēgts atklātais projektu konkurss. Lēmums tiek pieņemts mēneša laikā pēc projektu iesniegumu iesniegšanas termiņa beigām, kas norādīts Projektu konkursa nolikumā.

20. Finansējumu piešķir to projektu īstenošanai, kuri ieguvuši lielāko punktu skaitu, ievērojot projektu konkursam paredzēto finansējuma apmēru.

21. Lēmumā par projekta iesnieguma apstiprināšanu ar nosacījumiem var iekļaut šādus nosacījumus:

21.1. precizēt projekta iesniegumu, lai tas atbilst Projektu konkursa nolikuma 5. pielikuma 1.1.3., 1.2.4., 1.2.5., 1.2.6., 1.2.7. un 1.2.9. apakšpunktā minētajām prasībām;

21.2. novērst pretrunas projekta iesniegumā norādītajā informācijā;

21.3. precizēt indikatīvo izmaksu tāmi (labot aritmētiskās kļūdas, detalizēt iekļautās pozīcijas, aizvietot neattiecināmās izmaksas). Precizējot projekta iesniegumu, attiecināmo izmaksu kopsumma nevar tikt mainīta.

22. Ja projekta iesniegums ir apstiprināts ar nosacījumu, projekta iesniedzējs nodrošina lēmumā noteikto nosacījumu izpildi 10 darba dienu laikā pēc to saņemšanas. Komisija 10 darbdienu laikā pēc atbilstoši lēmumā minētajiem nosacījumiem precizēta projekta iesnieguma saņemšanas izskata

to un, ja lēmumā noteiktie nosacījumi ir izpildīti noteiktajā termiņā, sagatavo atzinumu par lēmumā noteikto nosacījumu izpildi. Ja lēmumā noteiktie nosacījumi nav izpildīti vai nav izpildīti noteiktajā termiņā, tiek pieņemts lēmums par projekta iesnieguma noraidīšanu.

23. Komisijas lēmumu par projekta iesnieguma apstiprināšanu, apstiprināšanu ar nosacījumu vai projekta iesnieguma noraidīšanu Ķekavas novada pašvaldība 7 darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas nosūta projekta iesniedzējam pa pastu un uz projekta iesniedzēja norādīto elektroniskā pasta adresi.

24. Izglītības kvalitātes valsts dienestam ir tiesības piedalīties Komisijas darbā novērotāja statusā.

#### **IV Komisijas un tās locekļu atbildība, apstrīdēšanas kārtība**

25. Komisija nodrošina fiziskās un juridiskās personas tiesību ievērošanu. Komisijas rīcībai jābūt tiesiskai un konsekventai.

26. Komisija ir atbildīga par pieņemtajiem lēmumiem. Par koleģiāla lēmuma tiesiskumu atbild tie Komisijas locekļi, kas balsējuši "par".

27. Komisijas darbības tiesiskumu nodrošina Komisijas priekšsēdētājs.

28. Komisijas lēmumus var apstrīdēt Ķekavas novada domē. Iesniegums par Komisijas lēmuma apstrīdēšanu iesniedzams Ķekavas novada pašvaldības klientu apkalpošanas centrā Gaismas ielā 19 k-9, Ķekavā, Ķekavas pagastā, Ķekavas novadā, LV-2123.

29. Lēmumi apstrīdami Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

#### **V Noslēguma noteikumi**

30. Par Konkursā apstiprināto projektu pieteikumu īstenošanas kvalitāti atbild projektu pieteikumu iesniedzēji.

31. Par Konkursa un tajā apstiprināto projektu kontroli atbild Ķekavas novada pašvaldības Izglītības, kultūras un sporta pārvaldes jaunatnes jomas speciālisti un Izglītības kvalitātes valsts dienests.

Domes priekšsēdētāja (\*PARAKSTS)

V. Baire

**\*ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU  
ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU.**