



ĶEKAVAS NOVADA DOME

Gaismas iela 19 k-9 -1, Ķekava, Ķekavas pagasts, Ķekavas novads, LV-2123,
tālrunis 67935803, e-pasts: novads@kekava.lv

Apstiprināts
ar Ķekavas novada domes
2021.gada 8.decembra sēdes
lēmumu Nr. 8. (protokols Nr. 21/2021.)

Reģionālās pašvaldības policijas NOLIKUMS

*Izdots saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas
likuma 28. pantu un likuma "Par
pašvaldībām" 21. panta pirmās daļas
8. punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Šis nolikums (turpmāk – nolikums) nosaka Ķekavas novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) iestādes "Reģionālā pašvaldības policija" (turpmāk – policija) pakļautību, kompetenci un struktūru.
2. Policija ir pašvaldības domes izveidota iestāde sabiedriskās kārtības nodrošināšanai un citu tiesību aizsardzības uzdevumu izpildei Ķekavas novada administratīvajā teritorijā diennakts režīmā, kā arī citu pašvaldību, ar kurām ir noslēgti pārvaldes uzdevumu deleģēšanas līgumi atbilstoši likuma "Par policiju" 19. panta pirmās daļas nosacījumiem, administratīvajās teritorijās.
3. Policijas darbības nodrošināšanai saistītās grāmatvedības un iepirkumu funkcijas tiek īstenotas centralizēti un to nodrošina pašvaldības iestāde "Ķekavas novada centrālā administrācija".

II. Policijas kompetence

4. Papildus ārējos normatīvajos aktos noteiktajai policijas kompetencei policija veic kontroli pār transportlīdzekļu apstāšanās un stāvēšanas noteikumu ievērošanu apkalpojamā administratīvajā teritorijā.
5. Policija piedalās civilās aizsardzības pasākumu nodrošināšanā, glābšanas darbos un palīdzības sniegšanā cietušajiem.

III. Policijas struktūra

6. Policijas struktūru veido administrācija, pārvalde un nodaļas.
7. Policijā var tikt izveidotas zemāka līmeņa struktūrvienības.
8. Struktūrvienību izveidi un to pakļautību nosaka policijas priekšnieks policijas reglamentā.

IV. Policijas personālsastāvs

9. Policiju vada tās priekšnieks. Policijas pārraudzība tiek īstenota pašvaldības nolikumā noteiktajā kārtībā.
10. Policijas priekšniekam ir viens vietnieks.
11. Policijas priekšnieks, nodrošinot iestādes vadību, autonomi izdod iekšējos normatīvos aktus, rīkojumus un dod uzdevumus, izsniedz pilnvaras un slēdz līgumus policijas darbības nodrošināšanai, tostarp nosakot:
 - 11.1. šaujammieroču un munīcijas aprites nosacījumus;
 - 11.2. speciālo līdzekļu apriti;
 - 11.3. specifiskās lietošanas inventāra apriti;
 - 11.4. transportlīdzekļu ekspluatācijas noteikumus;
 - 11.5. formas tērpa un speciālā apģērba aprites nosacījumus;
 - 11.6. darba aizsardzības prasības policijā, kā arī aizsardzības līdzekļu veidus un to apriti;
 - 11.7. datu aizsardzības prasības policijā;
 - 11.8. policijas darbinieka apliecības izgatavošanas, izsniegšanas, lietošanas, nodošanas un iznīcināšanas kārtību;
 - 11.9. policijas amatpersonas zvērestu un zvēresta došanas kārtību;
 - 11.10. personāla apmācības un atestācijas kārtību.
12. Policijas personālsastāvā ir:
 - 12.1. darbinieki, kuriem ir likumā "Par policiju" noteiktās policijas darbinieka pilnvaras (turpmāk – amatpersona);
 - 12.2. darbinieki, kuriem nav likumā "Par policiju" noteikto policijas darbinieka pilnvaru.
13. Amatpersona stājas amatā pēc atbilstības likuma "Par policiju" 21. panta noteiktām prasībām pārbaudes.

V. Manta un finanšu līdzekļi

14. Policijas finanšu līdzekļus veido:
 - 14.1. pašvaldības, kā arī citu pašvaldību, ar kurām ir noslēgti pārvaldes uzdevumu deleģēšanas līgumi atbilstoši likuma "Par policiju" 19. panta pirmās daļas nosacījumiem, budžeta dotācijas;
 - 14.2. citi policijas ieņēmumi.
15. Policijai, atbilstoši apstiprinātajam budžetam, ir tiesības pašvaldības vārdā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā iegādāties savu uzdevumu veikšanai nepieciešamo mantu un segt citus ar iestādes darbību saistītus izdevumus.
16. Policijas uzdevumu veikšanai nepieciešamo finanšu līdzekļu apmēru apstiprina pašvaldības dome kārtējā pašvaldības budžetā.

VI. Darbības kontrole un uzraudzība, tiesiskuma nodrošināšana

17. Policija sniedz pārskatus par funkciju izpildi pašvaldības domes komitejai, kuras kompetencē ir kontroles īstenošana policijā, komitejas noteiktajā kārtībā un apjomā.
18. Policijas priekšnieks nosaka individuālo pilnvarojumu un tā saņemšanas kārtību amatpersonām izskatīt lietas policijas vārdā.
19. Policijas amatpersonas pieņemtā lēmuma iepriekšējo pārbaudi veic hierarhiski augstāka vai cita policijas priekšnieka norīkota amatpersona.

20. Pieņemtā lēmuma pēcpārbaudi veic hierarhiski augstāka amatpersona un cita policijas priekšnieka norīkota amatpersona.
21. Administratīvā pārkāpuma procesā policijas amatpersonas pieņemto lēmumu var pārsūdzēt policijas priekšniekam.
22. Administratīvā pārkāpuma procesā policijas priekšnieka pieņemto lēmumu var pārsūdzēt rajona (pilsētas) tiesā.
23. Policijas darbinieka un amatpersonas faktisko rīcību un izdoto sākotnējo administratīvo aktu privātpersona var apstrīdēt policijas priekšniekam.
24. Policijas priekšnieka lēmumu par policijas darbinieka un amatpersonas faktisko rīcību un izdoto sākotnējo administratīvo aktu privātpersona var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā.
25. Policijas priekšnieka faktisko rīcību un izdoto sākotnējo administratīvo aktu privātpersona var apstrīdēt pašvaldības nolikumā noteiktajā kārtībā.
26. Pašvaldības nolikumā noteiktajā kārtībā pieņemto lēmumu par policijas priekšnieka faktisko rīcību un izdoto sākotnējo administratīvo aktu privātpersona var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā.

VII. Noslēguma jautājumi

27. Nolikums stājas spēkā 2022. gada 1. janvārī.
28. Ar nolikuma spēkā stāšanās brīdi spēku zaudē Reģionālās pašvaldības policijas nolikums (apstiprināts ar Ķekavas novada domes 2012. gada 9. februāra sēdes lēmumu Nr.6.§ 1. (protokols Nr.3)

Sēdes vadītājs: (PARAKSTS*) J.Žilko

***ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU
ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU.**