



# ĶEKAVAS NOVADA DOME

Gaismas iela 19 k-9 -1, Ķekava, Ķekavas pagasts, Ķekavas novads, LV-2123,  
tālrunis 67935803, e-pasts: [novads@kekava.lv](mailto:novads@kekava.lv)

---

## Apstiprināti

ar Ķekavas novada domes  
2021.gada 6.oktobra sēdes  
lēmumu Nr. 8. (protokols Nr. 13/2021.)

## Saistošie noteikumi Nr.30/2021

## Sadzīves atkritumu apsaimniekošanas noteikumi

*Izdoti saskaņā ar Atkritumu apsaimniekošanas likuma  
8.panta pirmās daļas 3.punktu, 15.panta trešo daļu*

### I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi (turpmāk – noteikumi) nosaka sadzīves atkritumu (turpmāk – atkritumi) apsaimniekošanu Ķekavas novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) administratīvajā teritorijā, prasības atkritumu savākšanai, pārvadāšanai, pārkraušanai un uzglabāšanai, kā arī kārtību, kādā veicami maksājumi par atkritumu apsaimniekošanu, atkritumu apsaimniekošanā iesaistīto personu pienākumus un tiesības.

2. Noteikumi ir saistoši visām pašvaldības administratīvajā teritorijā esošajām fiziskajām un juridiskajām personām, kuras ir zemes vai ēku īpašnieki, valdītāji, nomnieki, lietotāji vai apsaimniekotāji.

3. Ikviena fiziska vai juridiska persona ir atkritumu radītājs noteikumu izpratnē un viņu pienākums ir iesaistīties pašvaldības organizētajā atkritumu savākšanas sistēmā, savākt un nogādāt visus atkritumus tiem paredzētajās vietās, kā arī apmaksāt atkritumu apsaimniekotāja sniegtos pakalpojumus.

4. Noteikumu mērķis ir:

4.1. reglamentēt atkritumu apsaimniekošanu pašvaldības administratīvajā teritorijā, samazināt jebkura veida atkritumu rašanos to izcelsmes vietā;

4.2. veicināt atkritumu dalītu vākšanu (plastmasa, papīrs, stikls, metāls un bioloģiski noārdāmie atkritumi), lai samazinātu apglabājamo atkritumu daudzumu.

5. Pašvaldība organizē un kontrolē atkritumu apsaimniekošanu tās administratīvajā teritorijā saskaņā ar normatīvajiem aktiem atkritumu apsaimniekošanas jomā, valsts, reģionālo atkritumu apsaimniekošanas plānu, kā arī noteikumiem.

6. Pašvaldības administratīvajā teritorijā ir viena atkritumu apsaimniekošanas zona – Ķekavas novada administratīvā teritorija.

7. Ķekavas novada administratīvajā teritorijā savāktie atkritumi, kuri nav izmantojami reģenerācijai vai atkārtotai izmantošanai, nogādājami un apglabājami atkritumu poligonā „Getliņi”.

### II. Prasības atkritumu savākšanai, pārvadāšanai, pārkraušanai un uzglabāšanai

8. Atkritumu savākšana:

8.1. no daudzdzīvokļu māju iedzīvotājiem savāc speciāli aprīkotās vietās – atkritumu savākšanas punktos, kas aprīkoti ar dažādu veidu atkritumu konteineriem atkritumu dalītai savākšanai un īslaicīgai uzglabāšanai, kā arī nešķirotiem atkritumiem;

8.2. atkritumus no individuālām mājām savāc atkritumiem paredzētos atkritumu konteineros;

8.3. atkritumu radītāji, kuri sava īpašuma teritorijā nevar nodrošināt vietu atkritumu konteineram un apsaimniekotāja transportlīdzekļa piekļuvi atkritumu konteineru novietošanas vietām, līgumā ar atkritumu apsaimniekotāju var noteikt citus atkritumu savākšanas veidus – piemēram, izmantojot īpaši marķētus maisus;

8.4. pašvaldības teritorijā ir atkritumu šķirošanas punkti, kuros tiek nodrošināta dalīta vākšana plastmasai, papīram, stiklam, metālam un bioloģiski noārdāmiem atkritumiem. Atkritumu radītāji šķiro sadzīves atkritumus un ievieto tos atbilstošos atkritumu konteineros.

8.5. Pašvaldības administratīvajā teritorijā ir atkritumu šķirošanas laukumi, kur iedzīvotājiem tiek nodrošināta iespēja nodot pārstrādei vairākus atkritumu veidus: papīru, PET pudeles, plastmasu, stiklu, metālu, vieglo transportlīdzekļu riepas, liелgabarīta atkritumus, sadzīvē radušos bīstamos atkritumus, elektriskos un elektroniskos atkritumus.

9. Minimālais atkritumu savākšanas biežums:

9.1. nešķirotiem atkritumiem no daudzdzīvokļu māju iedzīvotājiem – ne retāk kā vienu reizi nedēļā;

9.2. nešķirotiem atkritumiem no individuālo māju iedzīvotājiem – ne retāk kā divas reizes mēnesī, izņemot gadījumus, kad šķiro, savāc atsevišķi vai kompostē to rašanās vietā bioloģiski noārdāmos atkritumus – ne retāk kā vienu reizi mēnesī;

9.3. šķirotiem atkritumiem no daudzdzīvokļu māju iedzīvotājiem – ne retāk kā vienu reizi nedēļā;

9.4. šķirotiem atkritumiem savākšanas punktā no individuālo māju iedzīvotājiem – ne retāk kā vienu reizi mēnesī.

10. Atkritumu savākšanai pārvadāšanai, pārkraušanai un uzglabāšanai izmanto atkritumu konteinerus ar standarta tilpumiem no 0,12 m<sup>3</sup> līdz 6,0 m<sup>3</sup> un urnas (konteinerus mazajiem atkritumiem), jeb marķētus priekšapmaksas maisus ar tilpumiem no 0,06 m<sup>3</sup>.

11. Pašvaldība organizē vienu kopīgu publiskā iepirkuma vai publiskās un privātās partnerības procedūru un slēdz līgumu ar iepirkuma procedūras rezultātā vai publisko un privāto partnerību regulējošo normatīvo aktu noteiktajā kārtībā izvēlēto atkritumu apsaimniekotāju, kurš veiks atkritumu un mājstaimniecībās radīto būvniecības atkritumu savākšanu, pārvadāšanu, pārkraušanu, šķirošanu un uzglabāšanu, par piedāvājuma izvēles kritēriju nosakot saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.

12. Līgumu starp pašvaldību un atkritumu apsaimniekotāju slēdz uz laiku, ne īsāku par trim gadiem un ne ilgāku par septiņiem gadiem.

13. Līgumu starp atkritumu radītāju un atkritumu apsaimniekotāju slēdz uz laiku ne ilgāku par laiku, par kuru noslēgts līgums starp pašvaldību un atkritumu apsaimniekotāju.

14. Pašvaldība informē atkritumu radītājus par savas teritorijas dalījumu atkritumu apsaimniekošanas zonās, par atkritumu savākšanu, pārvadāšanu, pārkraušanu un uzglabāšanu attiecīgajā atkritumu apsaimniekošanas zonā, publicējot informāciju pašvaldības mājas lapā [www.kekava.lv](http://www.kekava.lv) un pašvaldības izdevumā „Ķekavas novads” un izvieto šo informāciju pašvaldības administrācijas telpās publiski pieejamā vietā.

15. Atkritumi, pēc to savākšanas, ir atkritumu apsaimniekotāja īpašums.

### III. Atkritumu radītāja pienākumi

16. Nekustamā īpašuma (izņemot triju un vairāku dzīvokļu mājas) īpašnieks:

16.1. slēdz līgumu par atkritumu apsaimniekošanu ar to atkritumu apsaimniekotāju, kurš ieguvis tiesības veikt atkritumu un majsaimniecībās radīto būvniecības atkritumu savākšanu, pārvadāšanu, pārkraušanu, šķirošanu un uzglabāšanu attiecīgajā atkritumu apsaimniekošanas zonā un noslēdzis par to līgumu ar pašvaldību;

16.2. ir atbildīgs par atkritumu savākšanu un izvešanu no tā īpašumā vai valdījumā esošās teritorijas un iesaistīšanos pašvaldības atkritumu apsaimniekošanas pasākumu īstenošanā, atbilstoši noteikumu prasībām;

16.3. pēc pašvaldības pieprasījuma sniedz ziņas par to iedzīvotāju skaitu, kas dzīvo attiecīgajā nekustamajā īpašumā, kā arī par komersantiem un citām personām, kas veic saimniecisko darbību attiecīgajā nekustamajā īpašumā;

16.4. slēdz līgumu ar atkritumu apsaimniekotāju, kuram ir līgums ar pašvaldību, par atkritumu apsaimniekošanu. Līguma noslēgšana par atkritumu apsaimniekošanu ir obligāta visām fiziskajām un juridiskajām personām;

16.5. iesaistās dalītas atkritumu vākšanas pasākumos, atbilstoši atkritumu apsaimniekošanu regulējošajiem normatīvajiem aktiem un valsts, reģionālajam vai pašvaldības atkritumu apsaimniekošanas plānam;

16.6. atkritumu konteineru iztukšošanas dienās atkritumu konteinerus no privāto īpašumu slēgtajiem pagalmiem pārvieto specializētajiem transportlīdzekļiem vai to apkalpei pieejamā vietā, kur tās netraucē gājēju un transportlīdzekļu kustību;

16.7. pēc saskaņošanas ar atkritumu apsaimniekotāju nodrošina atkritumu savākšanai nepieciešamo atkritumu konteineru skaitu, izvietojumu īpašumā, ņemot vērā sadzīves atkritumu daudzumu un atkritumu konteineru iztukšošanas biežumu saskaņā ar noslēgto līgumu;

16.8. uztur atkritumu konteinerus tīrus un lietošanas kārtībā;

16.9. atkritumu konteinerus izmanto tikai tiem paredzēto atkritumu savākšanai;

16.10. ir tiesīgs kompostēt bioloģiski noārdāmos atkritumus sava īpašuma teritorijā, ja tas nerada draudus cilvēku dzīvībai un veselībai, videi, kā arī citu personu mantai saskaņā ar spēkā esošā teritorijas plānojuma apbūves noteikumu prasībām.

17. Triju un vairāku dzīvokļu māju īpašnieks vai apsaimniekotājs:

17.1. slēdz līgumu par atkritumu apsaimniekošanu ar to atkritumu apsaimniekotāju, kurš ieguvis tiesības veikt atkritumu un majsaimniecībās radīto būvniecības atkritumu savākšanu, pārvadāšanu, pārkraušanu, šķirošanu un uzglabāšanu attiecīgajā atkritumu apsaimniekošanas zonā un noslēdzis par to līgumu ar pašvaldību;

17.2. pēc saskaņošanas ar pašvaldību un atkritumu apsaimniekotāju, paredz iedzīvotājiem pieejamā vietā atkritumu konteineru novietošanas vietas, kas paredzētas atkritumu savākšanai, nodrošina tajās kārtību kā arī atkritumu konteineru iztukšošanas dienās nodrošina specializētajiem transportlīdzekļiem jebkurā laikā ērtu piekļuvi minētajiem atkritumu konteineriem;

17.3. ekās, kur atkritumu savākšanai izmanto atkritumu stāvvadus, nodrošina šo stāvvalu regulāru apkopi, atkritumu konteineru telpu tīrību, kā arī atkritumu pārvadāšanas specializēto transportlīdzekļu brīvu piekļuvi atkritumu konteineriem to iztukšošanas laikā.

18. Pašvaldības administratīvajā teritorijā aizliegts:

18.1. atkritumus dedzināt, tai skaitā atkritumu konteineros un urnās;

18.2. novietot atkritumus uz ielām, skvēros, parkos, mežos, citos dabas objektos vai pašvaldības vietās, kur to savākšana vai apglabāšana nav atļauta, kā arī izmest savā īpašumā radītos atkritumus ārpus sava īpašuma teritorijas vai ievietot šos atkritumus konteineros, kas paredzēti cita nekustamā īpašuma apkalpošanai;

18.3. atkritumu konteineros ievietot kvēlojošus, degošus, ugunsnedrošus un eksplozīvus priekšmetus, šķidrums, infekcijas slimības izraisošus un cilvēku veselībai vai dzīvībai bīstamus atkritumus, liulgabarīta atkritumus, ielu saslaukas (lapas, smiltis, zarus), bīstamos atkritumus un būvniecības un būvju nojaukšanas atkritumus;

18.4. liulgabarīta atkritumus novietot blakus atkritumu konteineriem, bez saskaņošanas ar apsaimniekotāju;

18.5. ievietot nešķirotus atkritumus dalītai vākšanai paredzētajos atkritumu konteineros.

19. Publisko pasākumu organizētājam ir jānodrošina pasākuma laikā un attiecīgajā teritorijā radīto atkritumu savākšanu astoņu stundu laikā pēc pasākuma noslēguma. Publisko pasākumu organizētājs slēdz līgumu ar pašvaldības izvēlēto atkritumu apsaimniekotāju.

20. Atkritumu radītāja pienākums ir iekļauties pašvaldības kopējā atkritumu savākšanas sistēmā, savākt (arī šķirot) radītos atkritumus, nogādāt tos nekustamā īpašuma īpašnieka vai apsaimniekotāja norādītajā savākšanas vietā, maksāt par atkritumu apsaimniekošanu.

21. Atkritumu radītājam ir pienākums atdalīt sadzīvē radušos bīstamos atkritumus no citu veidu atkritumiem un nogādāt tos uz speciāli aprīkotām sadzīves bīstamo atkritumu savākšanas vietām vai slēgt atsevišķu līgumu par sadzīves bīstamo atkritumu apsaimniekošanu ar personu, kura veic bīstamo atkritumu apsaimniekošanu un ir saņēmusi atļauju veikt bīstamo atkritumu apsaimniekošanu.

22. Būvniecības atkritumu izvešanai jāizmanto atkritumu apsaimniekotāja, kurš ir noslēdzis līgumu ar pašvaldību un saņēmis atbilstošu Valsts vides dienesta atļauju, pakalpojumi, vai, ja pašvaldība nav noslēgusi līgumu par būvniecības atkritumu apsaimniekošanu, tāda komersanta pakalpojumus, kurš normatīvajos aktos noteiktā kārtībā ir tiesīgs veikt būvniecības atkritumu pārvadāšanu, vai arī tie patstāvīgi jānogādā būvniecības atkritumu savākšanas vietā.

#### **IV. Atkritumu apsaimniekotāja pienākumi**

23. Atkritumu apsaimniekotājs, realizējot pašvaldības funkcijas atkritumu apsaimniekošanas jomā, veic atkritumu apsaimniekošanu pašvaldības atkritumu apsaimniekošanas zonā saskaņā ar normatīvajiem aktiem, valsts un reģionālo atkritumu apsaimniekošanas plānu, kā arī noteikumiem.

24. Atkritumu apsaimniekotājs, kas ir saņēmis atļauju atkritumu apsaimniekošanai un iepirkuma procedūras rezultātā ieguvis tiesības piedalīties atkritumu apsaimniekošanā, pirms savas darbības uzsākšanas slēdz līgumu ar pašvaldību.

25. Atkritumu apsaimniekošanā atkritumu apsaimniekotājs izmanto specializētus transportlīdzekļus, atkritumu konteinerus, kas nerada apdraudējumu cilvēku dzīvībai un veselībai, videi un nepārsniedz pieļaujamo trokšņa līmeni.

26. Atkritumu apsaimniekotājs:

26.1. slēdz līgumu ar atkritumu radītāju pašvaldības administratīvajā teritorijā;

26.2. nodrošina atkritumu radītājam atkritumu konteinerus pietiekamā daudzumā, ņemot vērā atkritumu radītāja vajadzības;

26.3. saskaņo ar pašvaldību atkritumu konteineru (urnu) dizainu (piemēram, forma, krāsojums);

26.4. uzstāda, labo, nomaina atkritumu konteinerus, ja konteineri nav citas personas īpašums;

26.5. izved atkritumus no atkritumu konteineriem, urnām, atkritumu konteineru laukumiem un daudzdzīvokļu māju atkritumu stāvvadiem, atbilstoši līguma noteikumiem;

26.6. sakopj atkritumu konteineru laukumus un atkritumu konteineru novietošanas vietas pēc atkritumu savākšanas;

26.7. nodrošina atkritumu, tai skaitā dalīti vāktu atkritumu (plastmasa, papīrs, stikls, metāls un bioloģiskie atkritumi) savākšanu no atkritumu radītāja;

26.8. izstrādā un iesniedz pašvaldībai atkritumu savākšanas specializētā transportlīdzekļa maršrutus, kā arī izmaiņas tajos;

26.9. nešķirotu atkritumu un dalīti vāktu atkritumu konteinerus marķē, norādot atkritumu apsaimniekotāja nosaukumu, tā kontaktālrūni, kā arī konteinerā ievietojamo atkritumu veidu;

26.10. nodrošina atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumu sniegšanas nepārtrauktību;

26.11. pēc pašvaldības pieprasījuma sniedz informāciju par noslēgtiem līgumiem ar atkritumu radītājiem, norādot līguma noslēgšanas datumu, numuru, nekustamā īpašuma adresi un līgumu parakstījušās personas vārdu un uzvārdu.

26.12. Iesniedz pašvaldībai pārskatus par savāktajiem un nodotajiem pārstrādei, otrreizējai izmantošanai vai reģenerācijai atkritumu veidiem un to daudzumu pašvaldības administratīvajā teritorijā reizi ceturksnī līdz kārtējā mēneša 10.datumam.

26.13. informē atkritumu radītāju par atkritumu apsaimniekošanas prasībām un 30 dienas iepriekš par izmaiņām tajās;

26.14. nogādā sašķirotus, pārstrādei derīgus atkritumus uz otrreizējās šķirošanas, pārstrādes vai realizācijas vietām;

26.15. sadarbībā ar pašvaldību izveido un apsaimnieko atkritumu šķirošanas laukumu.

27. Atkritumu apsaimniekotājam, savācot atkritumus, aizliegts bojāt ēkas, būves, infrastruktūru, apstādījumus un to elementus.

## **V. Maksas noteikšanas un maksāšanas kārtība par atkritumu apsaimniekošanu**

28. Atkritumu radītāja pienākums ir atkritumu apsaimniekotāja noteiktajā termiņā un kārtībā samaksāt par atkritumu apsaimniekošanu.

29. Maksu par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu nosaka pašvaldība ar lēmumu.

30. Maksa par atkritumu apsaimniekošanu ietver:

30.1. maksu par sadzīves atkritumu savākšanu, pārvadāšanu, pārkraušanu, šķirošanu un citām normatīvajos aktos noteiktajām darbībām, ko veic pirms atkritumu reģenerācijas un kas samazina apglabājamo atkritumu apjomu, uzglabāšanu, dalītās atkritumu savākšanas, pārkraušanas un šķirošanas infrastruktūras objektu uzturēšanu atbilstoši līgumam, kuru noslēgusi pašvaldība un atkritumu apsaimniekotājs;

30.2. sabiedrisko pakalpojumu regulatora apstiprināto tarifu par sadzīves atkritumu apglabāšanu atkritumu poligonā;

30.3. dabas resursu nodokli par atkritumu apglabāšanu normatīvajos aktos noteiktajā apmērā.

31. Kārtība, kādā maksā par atkritumu apsaimniekošanu:

31.1. daudzdzīvokļu mājas dzīvokļa īpašnieks vai īrnieks maksā mājas īpašniekam vai apsaimniekotājam saskaņā ar noslēgto apsaimniekošanas vai īres līgumu;

31.2. persona, kuras īpašumā, nomā vai lietošanā ir nekustamais īpašums, maksā atkritumu apsaimniekotājam saskaņā ar noslēgto līgumu starp personu un atkritumu apsaimniekotāju.

32. Pašvaldība reizi ceturksnī var pārskatīt atkritumu apsaimniekošanas maksu, ja, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktai kārtībai, tiek mainīti atkritumu izvešanas vai noglabāšanas tarifi un pašvaldībā pirms tam ir iesniegts rakstveida paziņojums, vai mainās dabas resursa nodokļu likmes.

33. Kontrolēt noteikumu izpildi un sastādīt administratīvo pārkāpumu protokolu, atbilstoši savai kompetencei, ir tiesīgi:

33.1. Reģionālās pašvaldības policijas darbinieki;

33.2. pašvaldības atbildīgās struktūrvienības darbinieki.

34. Lēmumu administratīvo pārkāpumu lietā pieņem pašvaldības Administratīvā komisija.

35. Ieņēmumi no naudas sodiem par noteikumu pārkāpumiem tiek ieskaitīti pašvaldības vides aizsardzības speciālajā budžetā.

## **VI. Noslēguma jautājumi**

36. Ar noteikumu spēkā stāšanās dienu spēku zaudē:

36.1. Ķekavas novada pašvaldības 2011.gada 11.augusta saistošie noteikumi Nr.13/2011 “Ķekavas novada sadzīves atkritumu apsaimniekošanas noteikumi”;

36.2. Baldones novada pašvaldības 2012.gada 19.septembra saistošie noteikumi Nr.16 “Par atkritumu apsaimniekošanu Baldones novadā”.

37. Līdz jauna atkritumu apsaimniekošanas līguma noslēgšanai ar atkritumu apsaimniekotāju, spēkā ir esošās divas atkritumu apsaimniekošanas zonas: Baložu pilsētas, Ķekavas pagasta un Daugmales pagasta administratīvās teritorijas – viena zona, Baldones pilsētas un pagasta administratīvā teritorija – otra zona.

Domes priekšsēdētājs: (PARAKSTS\*) J.Žilko

**Paskaidrojuma raksts saistošajiem noteikumiem Nr.30/2021  
“Sadzīves atkritumu apsaimniekošanas noteikumi”**

<b>Paskaidrojuma raksta sadaļas</b>	<b>Norādāmā informācija</b>
1. Projekta nepieciešamības pamatojums	Saistošie noteikumi nepieciešami, lai izdotu jaunu normatīvo aktu, kas aizstātu līdz 2021.gada 1.jūlijam pastāvošo Ķekavas un Baldones novadu pašvaldību saistošos noteikumus.
2. Īss projekta satura izklāsts	Saistošie noteikumi nosaka teritorijas dalījumu sadzīves atkritumu apsaimniekošanas zonās, prasības atkritumu savākšanai, arī minimālajam sadzīves atkritumu savākšanas biežumam, pārvadāšanai, pārkraušanai, šķirošanai un uzglabāšanai, prasības liela izmēra atkritumu, sadzīvē radušos bīstamo atkritumu un majsaimniecībās radīto būvniecības atkritumu apsaimniekošanai, un kārtību, kādā veicami maksājumi par atkritumu apsaimniekošanu.
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	Plānotā ietekme uz pašvaldības budžetu saistībā ar šiem grozījumiem nav paredzama.
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz sabiedrību un uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Saistošie noteikumi attiecas tai skaitā arī uz pašvaldības administratīvajā teritorijā esošām komercsabiedrībām, kas nodarbojas ar sadzīves atkritumu apsaimniekošanu.
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	Institūcija, kurā privātpersona var vērsties saistošo noteikumu piemērošanā, ir Ķekavas novada pašvaldība.
6. Informācija par konsultācijām	Saistošo noteikumu projekts izstrādāts pašvaldības speciālistu darba grupā.

Domes priekšsēdētājs: (PARAKSTS\*) J.Žilko

**\*ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU.**