



ĶEKAVAS NOVADA DOME

Gaismas iela 19 k-9 -1, Ķekava, Ķekavas pagasts, Ķekavas novads, LV-2123,
tālrunis 67935803, e-pasts: novads@kekava.lv

Apstiprināti
ar Ķekavas novada domes
2021.gada 22.decembra sēdes
lēmumu Nr. 37. (protokols Nr. 24/2021.)

Precizēti
ar Ķekavas novada domes
2022.gada 16.februāra sēdes
lēmumu Nr. 9. (protokols Nr. 7.)

Saistošie noteikumi Nr. 50/2021

Kārtība, kādā Ķekavas novada pašvaldība īsteno pirmsskolas izglītības nodrošināšanas funkciju

*Izdoti saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām”
15.panta pirmās daļas 4.punktu,
Vispārējās izglītības likuma 26.panta pirmo daļu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi (turpmāk – noteikumi) nosaka:

1.1. pirmsskolas vecuma bērnu (turpmāk – bērni) reģistrācijas kārtību Ķekavas novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) finansēta pirmsskolas izglītības pakalpojuma saņemšanai;

1.2. kārtību, kādā bērnu nodrošina ar vietu pašvaldības izglītības iestādē vai privātā izglītības iestādē, ar kuru pašvaldība noslēgusi deleģēšanas līgumu par pirmsskolas izglītības pakalpojuma sniegšanu (turpmāk – deleģēšanas līgums).

2. Noteikumos lietotie termini:

2.1. reģistrs – reģistrs, kurā reģistrē vecāku vai adoptētāju (turpmāk – bērna likumiskais pārstāvis) vai personu, kas realizē bērna aizgādību (turpmāk – bērna pilnvarotais pārstāvis), pieteikumus pašvaldības finansēta pirmsskolas izglītības pakalpojuma saņemšanai;

2.2. administrators – pašvaldības iestādes “Ķekavas novada centrālā administrācija” Izglītības, kultūras un sporta pārvaldes (turpmāk – IKS pārvalde) darbinieks, kura pienākumos ir reģistra uzturēšana;

2.3. komisija – Ķekavas novada domes izveidota uzņemšanas komisija pirmsskolas izglītības iestādēs;

2.4. pieteikums – noteiktā formā izteikta bērna likumiskā vai pilnvarotā pārstāvja griba reģistrēt bērnu pašvaldības finansēta pirmsskolas izglītības pakalpojuma saņemšanai;

2.5. portāls – valsts iestāžu, pašvaldību un komercuzņēmumu sniegto pakalpojumu portāls, kas pieejams tīmekļa vietnē <https://www.epakalpojumi.lv/> ;

2.6. programma – normatīvajos aktos noteiktā kārtībā licencēta vispārējās izglītības programma pirmsskolas izglītības pakāpei saskaņā ar Latvijas izglītības klasifikāciju;

***ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR
DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU.**

2.7. reģistrācijas vietas – pašvaldības Klientu apkalpošanas centri (turpmāk – KAC) teritoriālās atrašanās vietās – Baldonē, Baložos, Ķekavā un Daugmalē, kurās klientu apkalpošanas speciālists (turpmāk – darbinieks) reģistrē pieteikumus;

2.8. pašvaldības finansējums – saistošajos noteikumos par pašvaldības budžetu noteikts finansējums pirmsskolas izglītības pakalpojuma nodrošināšanai bērnam pašvaldības izglītības iestādē vai saskaņā ar deleģēšanas līgumu izveidotā pašvaldības finansētā grupā privātajā izglītības iestādē;

2.9. pirmsskolas izglītības pakalpojums – normatīvajos aktos noteiktā kārtībā licencētas pirmsskolas izglītības programmas īstenošana pašvaldības izglītības iestādē vai privātajā izglītības iestādē.

3. Bērnu, kas reģistrēti pašvaldības finansēta pirmsskolas izglītības pakalpojuma saņemšanai, pašvaldība nodrošina ar pirmsskolas izglītību:

3.1. pašvaldības izglītības iestādēs;

3.2. pašvaldības finansētās grupās privātajās izglītības iestādēs.

4. Pašvaldības finansētu pirmsskolas izglītības pakalpojumu bērniem reģistrācijas secībā nodrošina tikai vienā pašvaldības izglītības iestādē vai pašvaldības finansētā grupā privātajā izglītības iestādē (turpmāk – izglītības iestādes).

5. Pašvaldības finansētu pirmsskolas izglītības pakalpojumu bērnam nodrošina no pusotra gada vecuma līdz pamatzglītības ieguves uzsākšanai.

II. Bērnu reģistrācijas un pieteikumu sistematizēšanas kārtība pašvaldības finansēta pirmsskolas izglītības pakalpojuma saņemšanai

6. Pieteikumu reģistrācija notiek visu gadu:

6.1. bērna likumiskajam pārstāvim ierodoties reģistrācijas vietā vai aizpildot elektroniskās reģistrēšanās pieteikumu portālā;

6.2. bērna pilnvarotajam pārstāvim tikai ierodoties reģistrācijas vietā.

7. Reģistrējot pieteikumu reģistrācijas vietā, bērna likumiskais vai pilnvarotais pārstāvis uzrāda personu apliecinošu dokumentu (*bērna pilnvarotais pārstāvis papildus uzrāda dokumentu, kas dod viņam tiesības rīkoties bērna interesēs*), iesniedz pieteikumu, norādot ne vairāk kā četras vēlamās izglītības iestādes prioritārā secībā un mācību gadu, no kura nepieciešama vieta izglītības iestādē.

8. KAC darbinieks saņemto no bērna likumiskā vai pilnvarota pārstāvja aizpildīto pieteikumu ievada reģistrā, izdrukā pieteikumu no reģistra un iedod pārbaudīt ierakstīto ziņu atbilstību. Bērna likumiskais pārstāvis vai pilnvarota persona pārbauda izdrukātajā pieteikumā ierakstīto ziņu atbilstību, apstiprina to ar savu parakstu un saņem vienu pieteikuma eksemplāru.

9. Reģistrējot pieteikumu portālā, bērna likumiskais pārstāvis:

9.1. reģistrējas portālā <https://www.epakalpojumi.lv/> ;

9.2. aizpilda pieteikumu, norādot ne vairāk kā četras vēlamās izglītības iestādes prioritārā secībā un mācību gadu, no kura nepieciešama vieta izglītības iestādē.

10. Visi pieteikumi tiek reģistrēti pašvaldības reģistrā pirmsskolas izglītības apgūvei pieteikumu iesniegšanas secībā.

11. Līdz vietas piešķiršanai izglītības iestādē, bērna likumiskajiem pārstāvjiem ir tiesības:

11.1. iesniegt iesniegumu un mainīt pieteikumā norādīto informāciju par vēlamajām izglītības iestādēm un mācību gadu, no kura bērnam nepieciešama vieta pirmsskolas izglītības apguvei, saglabājot pieteikuma reģistrācijas datumu, ierodoties reģistrācijas vietā;

11.2. iesniegt iesniegumu un atsaukt pieteikumu, ierodoties reģistrācijas vietā;

11.3. veikt izmaiņas pieteikumā vai atsaukt pieteikumu, reģistrējoties portālā <https://www.epakalpojumi.lv/>.

12. Līdz vietas piešķiršanai izglītības iestādē bērna pilnvarotajam pārstāvim ir tiesības, ierodoties reģistrācijas vietā:

12.1. iesniegt iesniegumu un mainīt pieteikumā norādīto informāciju par vēlamajām izglītības iestādēm un mācību gadu, no kura bērnam nepieciešama vieta pirmsskolas izglītības apguvei, saglabājot pieteikuma reģistrācijas datumu,

12.2. iesniegt iesniegumu un atsaukt pieteikumu.

13. Dibinot jaunu pašvaldības izglītības iestādi, izveidojot jaunu pašvaldības finansētu grupu privātajā izglītības iestādē vai uzsākot īstenot jaunu programmu izglītības iestādē, pašvaldība publicē informāciju par iespēju pieteikties, noteikumu 11.1., 11.3. un 12.1.apakšpunktā minētajā kārtībā, izglītības apguvei jaunizveidotajās izglītības iestādēs (programmās, grupās) pašvaldības mājaslapā, kā arī nodrošina šādas informācijas izvietojumu redzamā vietā reģistrācijas vietās.

III. Ārpuskārtas statusu piešķiršanas kārtība

14. Reģistrā bērnam tiek piešķirts ārpuskārtas statuss, kas bērnam dod iespēju tikt uzņemtam izglītības iestādē prioritārā kārtībā, ja:

14.1. bērna deklarētā dzīvesvieta ir Ķekavas novada administratīvajā teritorijā un bērns ir sasniedzis vecumu, no kura sagatavošana pamatizglītības ieguvei ir obligāta un līdz šim brīdim ar vietu iestādē nav nodrošināts;

14.2. bērna likumiskajam vai pilnvarotajam pārstāvim citos Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktas sociālās garantijas vai tiesības bērnu izglītības iestādē iekārtot ārpus rindas;

14.3. bērnam ir piešķirts statuss „brālis/māsa”, „daudzbērnu ģimene” vai „komisijas lēmums”.

15. Statusu „brālis/māsa” piešķir bērnam, ja bērna dzīvesvieta ir deklarēta Ķekavas novada administratīvajā teritorijā un viņa brālis vai māsa ir izglītības iestādes audzēknis, kura uzrādīta kā prioritārā.

16. Statusa „brālis/māsa” aktualitāte reģistrā tiek pārbaudīta pirms pretendentu saraksta veidošanas un tā tiek atcelta, ja konstatē, ka neviens no bērna brāļiem vai māsām vairs nav konkrētās izglītības iestādes audzēknis.

17. Statusu „daudzbērnu ģimene” piešķir, ja bērna dzīvesvieta ir deklarēta Ķekavas novada administratīvajā teritorijā un ģimenē ir aprūpē trīs vai vairāk bērni līdz 18 gadu vecumam, kā arī pilngadīgas personas līdz 24 gadiem, ja tās iegūst vispārējo, profesionālo vai augstāko izglītību (tai skaitā audžuģimenē ievietoti un aizbildnībā esoši bērni). Administrators pārbauda šo informāciju un reģistrā izdara atzīmi par statusa "daudzbērnu ģimene" piešķiršanu.

18. Ja administrators konstatē, ka laikā, kad bērnam jāuzsāk programmas apguve izglītības iestādē, ģimenes aprūpē paliek mazāk kā trīs bērni noteikumu 17.punktā minētajā vecumā, statusu "daudzbērnu ģimene" atceļ.

19. Komisija pieņem lēmumu par statusa „komisijas lēmums” piešķiršanu un bērna nodrošināšanu ar vietu izglītības iestādē ārpus kārtas, ja bērns ir sasniedzis vecumu, no kāda uzņem izglītības iestādē un:

19.1. bērns ir palicis bez vecāku gādības un viņam tiek nodrošināta aprūpe pie aizbildņa vai audžuģimenē Ķekavas novada administratīvajā teritorijā;

19.2. bērns ir adoptēts (izņemot gadījumus, kad viens laulātais adoptē otra laulātā bērnus) un viena no bērna likumiskajiem pārstāvjiem deklarētā dzīvesvieta ir Ķekavas novada administratīvajā teritorijā;

19.3. viens no bērna likumiskajiem vai pilnvarotajiem pārstāvjiem ir ar 1. vai 2.grupas invaliditāti un bērna dzīvesvieta deklarētā Ķekavas novada administratīvajā teritorijā;

19.4. viens no bērna likumiskajiem vai pilnvarotajiem pārstāvjiem ir pašvaldības vispārējās izglītības iestādes pedagogs un bērna dzīvesvieta deklarētā Ķekavas novada administratīvajā teritorijā.

20. Lai bērnam piešķirtu statusu „komisijas lēmums” bērna likumiskais vai pilnvarotais pārstāvis vai atbilstošā institūcija iesniedz brīvās formas iesniegumu adresētu komisijai ar lūgumu nodrošināt bērnam vietu iestādē ārpus kārtas un pamatojuma dokumentus.

21. Ja iesniegtajos dokumentos nav pietiekamu ziņu, lai pieņemtu lēmumu par statusa "komisijas lēmums" piešķiršanu, komisija ir tiesīga pieprasīt papildu informāciju un dokumentus. Piecu darba dienu laikā pēc komisijas sēdes, bērna likumiskajam vai pilnvarotajam pārstāvim vai atbilstošajām institūcijām komisija nosūta paziņojumu, kurā pieprasīta nepieciešamā informācija vai dokumenti.

IV. Kārtība, kādā bērnam piešķir vietu izglītības iestādē

22. Par brīvajām vietām izglītības iestādē nākamā mācību gadā, iestādes vadītājs (turpmāk – vadītājs) informē administratoru līdz 1.maijam un ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā, ja atbrīvojas vieta mācību gada ietvaros.

23. Administrators, saņemot informāciju no vadītāja par brīvajām vietām, līdz 31. maijam izveido pretendentu sarakstu. Pretendentu sarakstā uz vietu izglītības iestādē iekļauj tikai tos bērnus, kuriem līdz attiecīgā gada 1.septembrim vai saraksta sastādīšanas dienai ir apritējis pusotrs gads.

24. Lēmumu par bērnam vietas piešķiršanu izglītības iestādē pieņem komisija. Piešķirot vietu, tiek ievērota bērna likumiskā vai pilnvarotā pārstāvja norādīta informācija par vēlamajām pirmsskolas izglītības iestādēm. Ja tas nav iespējams, komisija var piešķirt bērnam vietu citā izglītības iestādē.

25. Pieņemot lēmumu par vietas piešķiršanu izglītības iestādē, komisija:

25.1. 30 % bērnus uzņem ārpus kārtas no vakanto vietu skaita attiecīgajā vecuma grupā;

25.2. prioritāri piešķir vietu pašvaldības izglītības iestādē un, ja nav iespējams nodrošināt vietu pašvaldības izglītības iestādē, tad piešķir vietu pašvaldības finansētā grupā privātā pirmsskolas izglītības iestādē.

26. Komisija izskata pretendentu sarakstu un piešķir vietas atbilstoši uzņemamo bērnu skaitam un vecumam (dzimšanas gadam):

26.1. bērniem, kuri sasnieguši vecumu, no kura sagatavošana pamatizglītības ieguvei ir obligāta un kuru dzīvesvieta deklarēta Ķekavas novada administratīvajā teritorijā;

26.2. bērniem, kuru likumiskajam vai pilnvarotajam pārstāvim Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktas sociālās garantijas vai tiesības bērnu izglītības iestādē iekārtot ārpus kārtas;

26.3. bērniem, kuriem piešķirts statuss „daudzbērnu ģimene”;

26.4. bērniem, kuriem piešķirts statuss „brālis/māsa” (izglītības iestādē, kuru apmeklē brālis vai māsa);

26.5. bērniem, kuriem piešķirts statuss „komisijas lēmums”;

26.6. Ķekavas novada administratīvajā teritorijā deklarētiem bērniem, kuru bērna likumiskā vai pilnvarotā pārstāvja deklarētā dzīvesvieta ir Ķekavas novada administratīvajā teritorijā pieteikumu iesniegšanas secībā;

26.7. Ķekavas novada administratīvajā teritorijā deklarētiem bērniem, kuru bērna likumiskā vai pilnvarotā pārstāvja deklarētā dzīvesvieta nav Ķekavas novada administratīvajā teritorijā pieteikumu iesniegšanas secībā;

26.8. bērniem, kuru deklarētā dzīvesvieta nav Ķekavas novada administratīvajā teritorijā pieteikumu iesniegšanas secībā.

27. Komisijas sēdes ir slēgtas un tiek protokolētas. Komisija ir atbildīga par datu neizpaušanu Fizisko personu datu aizsardzības likuma ietvaros.

28. Komisija, saskaņā ar pieteikumā norādīto informāciju, rakstiski paziņo bērna likumiskajam vai pilnvarotajam pārstāvim par vietas piešķiršanu izglītības iestādē. Paziņojumā norāda pieteikšanas termiņu, ne īsāku par 14 dienām no komisijas lēmuma pieņemšanas dienas, un izglītības iestādē iesniedzamos dokumentus.

29. Ja bērna likumiskais vai pilnvarotais pārstāvis atsakās no piešķirtās vietas izglītības iestādē, kas pieteikumā:

29.1. norādīta kā viena no vēlamajām, bērns tiek izslēgts no reģistra. Bērna likumiskajam vai pilnvarotajam pārstāvim ir tiesības iesniegt jaunu pieteikumu bērna reģistrācijai pirmsskolas izglītības apguvei izglītības iestādē;

29.2. nav norādīta kā viena no vēlamajām, bērnam tiek saglabāta vieta reģistrā, atbilstoši pieteikuma reģistrācijas datumam, līdz brīdim, kamēr tiek piešķirta vieta kādā no norādītajām vēlamajām pašvaldības izglītības iestādēm.

30. Pašvaldība nodrošina reģistra publisko pieejamību mājas lapā internetā <https://www.epakalpojumi.lv/> un līdz 15.jūnijam publicē informāciju par komisijas lēmumiem pašvaldības mājas lapā internetā www.kekavasnovads.lv, norādot bērnam piešķirto unikālo identifikatoru.

V. Bērna uzņemšanas kārtība izglītības iestādē

31. Izglītības iestādes vadītājs atbild par grupu komplektēšanu izglītības iestādē un grupas komplektē līdz 31.augustam.

32. Lai bērnu uzņemtu izglītības iestādē, bērna likumiskajiem vai pilnvarotajiem (bērna pilnvarotais pārstāvis papildus uzrāda dokumentu, kas dod viņam tiesības rīkoties bērna interesēs) pārstāvjiem jāiesniedz šādi dokumenti:

32.1. iesniegums par bērna uzņemšanu iestādē;

32.2. bērna medicīniskā karte (veidlapa 026/u);

32.3. pēc bērna likumiskā vai pilnvarotā pārstāvja iniciatīvas – arī citi dokumenti, kas saistīti ar bērnu.

33. Par bērna uzņemšanu izglītības iestādē izglītības iestādes vadītājs izdod rīkojumu, norādot programmu, kuru bērns apgūs, kā arī reģistrē bērnu Valsts izglītības informācijas sistēmas datu bāzē kā izglītojamo.

34. Izglītības iestādes maiņa iespējama, ja bērns izglītības iestādē uzņemts un, ja bērna likumiskais vai pilnvarotais pārstāvis savstarpēji vienojas ar tā bērna likumisko vai pilnvaroto pārstāvi, kuram šāda izglītības iestāžu maiņa ir nepieciešama. Bērna likumiskie vai pilnvarotie pārstāvji iesniedz iesniegumus abu izglītības iestāžu vadītājiem.

35. Pēc noteikumu 34.punktā minēto iesniegumu saņemšanas, izglītības iestāžu vadītāji izdod rīkojumu par viena bērna atskaitīšanu un otra bērna uzņemšanu un vienas darba dienas laikā veic attiecīgas izmaiņas Valsts izglītības informācijas sistēmas datu bāzē.

36. Iestājoties izglītības iestādē, bērna likumiskajam vai pilnvarotajam pārstāvim ir tiesības iepazīties ar šādiem izglītības iestādes dokumentiem:

- 36.1. reģistrācijas apliecību;
- 36.2. nolikumu;
- 36.3. iekšējās kārtības noteikumiem;
- 36.4. izglītības programmām;
- 36.5. izglītības programmu licencēm.

37. Izglītības iestādē, kuru bērns neapmeklē attaisnojošu iemeslu dēļ laika posmā, kas nav garāks par vienu kalendāro gadu, vieta tiek saglabāta:

- 37.1. bērna slimības vai karantīnas laikā;
- 37.2. bērniem, kuriem ar ģimenes ārsta izziņu nozīmēts atveseļošanās periods;
- 37.3. bērna likumiskā vai pilnvarotā pārstāvja slimības laikā, pamatojoties uz ģimenes ārsta izziņu;
- 37.4. bērna likumiskā vai pilnvarotā pārstāvja kārtējā atvaļinājuma laikā, pamatojoties uz bērna likumiskā vai pilnvarotā pārstāvja rakstisku iesniegumu.

38. Pamatojoties uz bērna likumiskā vai pilnvarotā pārstāvja iesniegumu, bērnam ir tiesības neapmeklēt izglītības iestādi laika posmā, kas nav garāks par vienu kalendāro gadu, saglabājot vietu. Šajā gadījumā izglītības iestādes vadītājs 5 (piecu) darba dienu laikā paziņo administratoram par brīvajām vietām izglītības iestādē un rindas kārtībā tiek uzņemts bērns, atbilstoši vecuma grupai.

39. Vispārējās izglītības likumā noteiktajos gadījumos programmas apguvi var pagarināt vai saīsināt par vienu gadu. Lai saīsinātu vai pagarinātu programmas apguvi bērnam par vienu gadu, bērna likumiskais vai pilnvarotais pārstāvis līdz mācību gada sākumam iesniedz izglītības iestādes vadītājam iesniegumu un ģimenes ārsta vai psihologa atzinumu.

40. Izglītības iestādei ir tiesības vasaras mēnešos darbinieku atvaļinājuma laikā noteikt pirmsskolas izglītības pakalpojuma darba laiku līdz 10 stundām dienā vai pārtraukt pedagoģisko procesu no četrām līdz astoņām nedēļām, trīs mēnešus iepriekš rakstveidā aptaujājot bērnu likumiskos pārstāvjus vai pilnvarotos pārstāvjus par bērna aprūpes nepieciešamību izglītības iestādes pedagoģiskā procesa pārtraukuma laikā.

41. Izglītības iestādes vadītājs pedagoģiskā procesa pārtraukšanu saskaņo ar pašvaldību. Ja iestāde, kuru apmeklē bērns, tiek slēgta pedagoģiskā procesa pārtraukuma laikā, pašvaldība nodrošina vietu citā pirmsskolas izglītības iestādē.

VI. Kārtība, kādā bērnu atskaita no izglītības iestādes

42. Bērnu no izglītības iestādes atskaita, pamatojoties uz bērna likumiskā vai pilnvarotā pārstāvja iesniegumu, kas adresēts izglītības iestādes vadītājam, vai, iestājoties kādam no noteikumu 43.punktā minētajiem gadījumiem.

43. Bērnu no izglītības iestādes atskaita, ja:

43.1. bērns apgūst programmu citas pašvaldības administratīvajā teritorijā esošā izglītības iestādē;

43.2. bērns uzsācis pamatizglītības apguvi;

43.3. bērns izglītības iestādī bez attaisnojoša iemesla nav apmeklējis mēnesi pēc kārtas vai divu mēnešu periodā apmeklēto dienu skaits ir mazāks par 30 dienām un bērna likumiskais vai pilnvarotais pārstāvis 30 dienu laikā nesniedz atbildi uz izglītības iestādes vadītāja nosūtīto brīdinājumu par to, ka bērns var tikt atskaitīts.

44. Par attaisnojošu iemeslu uzskatāma bērna prombūtne veselības stāvokļa pasliktināšanās dēļ, ko apliecina ārsta izsniegta izziņa, izglītības iestādes pedagoģiskā procesa pārtraukums vasaras mēnešos vai citi gadījumi, par kuriem bērna likumiskais vai pilnvarotais pārstāvis izglītības iestādī rakstveidā informējis pirms plānotās prombūtnes.

45. Par bērna atskaitīšanu izglītības iestādes vadītājs pieņem lēmumu un triju darba dienu laikā, pēc lēmuma spēkā stāšanās, veic izmaiņas Valsts izglītības informācijas sistēmā. Izglītības iestādes vadītāja pieņemtais lēmums tiek nosūtīts bērna likumiskajam vai pilnvarotajam pārstāvim.

VII. Privāto izglītības iestāžu iesaistīšanas kārtība pašvaldības finansēta pirmsskolas izglītības pakalpojuma nodrošināšanā

46. Lai nodrošinātu pirmsskolas izglītības pakalpojuma pieejamību, pašvaldība budžetā šim mērķim paredzēto līdzekļu ietvaros var iesaistīt pašvaldības finansēta pirmsskolas izglītības pakalpojuma nodrošināšanā privātās izglītības iestādes. Saistošajos noteikumos par pašvaldības budžetu nosaka pašvaldības finansējuma apmēru vienam bērnam mēnesī pirmsskolas izglītības pakalpojuma nodrošināšanai privātajā izglītības iestādē.

47. Bērni tiek nodrošināti ar vietu pašvaldības finansētajā grupā privātajā izglītības iestādē noteikumu IV nodaļā noteiktajā kārtībā.

48. Ja pašvaldības budžetā vairs netiek paredzēti līdzekļi vai tiek samazināts līdzekļu apmērs pašvaldības finansēta pirmsskolas izglītības pakalpojuma nodrošināšanai privātajās izglītības iestādēs, pašvaldība, trīs mēnešus iepriekš par to brīdinot bērna likumisko vai pilnvaroto pārstāvi un izglītības iestādi, pārtrauc pirmsskolas izglītības pakalpojuma finansēšanu.

49. Ja pašvaldība pārtrauc pirmsskolas izglītības pakalpojuma finansēšanu, pamatojoties uz noteikumu 48.punktu, bērniem, kuri saņēma pirmsskolas izglītības pakalpojumu pašvaldības finansētajā grupā privātajā izglītības iestādē, nodrošina iespēju tikt uzņemtiem citās izglītības iestādēs ārpus kārtas.

VIII. Kārtība, kādā pašvaldība slēdz deleģēšanas līgumus ar privātajām izglītības iestādēm

50. Konkurso par iespēju nodrošināt pašvaldības finansēta pirmsskolas izglītības pakalpojuma sniegšanu privātajā izglītības iestādē organizē pašvaldība, kura izstrādā, apstiprina un ievieto pašvaldības interneta mājaslapā www.kekavasnovads.lv konkursa nolikumu.

51. Privātā izglītības iestāde var piedalīties konkursā par iespēju nodrošināt pašvaldības finansēta pirmsskolas izglītības pakalpojuma sniegšanu, ja tā atbilst pašvaldības apstiprinātajā nolikumā noteiktajiem kritērijiem un:

51.1. īsteno programmu;

51.2. tai ir nepieciešamais materiāltehniskais nodrošinājums;

51.3. var nodrošināt personāla kvalifikāciju atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam;

51.4. nodrošina bērnu drošību atbilstoši Ministru kabineta noteikumos noteiktajām drošības prasībām izglītības iestādēs;

51.5. tai nav nodokļu parādu;

51.6. pēdējā gada laikā izglītības kvalitātes valsts dienestā vai Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekcijā par to nav saņemtas pamatotas personu sūdzības par izglītības kvalitāti vai bērnu tiesību pārkāpumiem;

51.7. atrodas tajā Ķekavas novada administratīvās teritorijas teritoriālā vienībā, kurā uz vietām izglītības iestādēs pirmsskolas izglītības apguvei ir lielāks pieprasījums;

51.8. nodrošina programmas apguvi atsevišķā grupā darba dienās no plkst. 7.00 līdz plkst. 19.00;

51.9. nodrošina bērna ēdināšanas maksas atbilstību Ķekavas novada domes lēmumā noteiktajai maksai par ēdināšanas pakalpojumu pašvaldības izglītības iestādēs.

52. Pašvaldība publicē konkursa rezultātus pašvaldības mājaslapā un, pamatojoties uz Ķekavas novada domes lēmumu, slēdz ar konkursa uzvarētāju/iem deleģēšanas līgumu/us.

53. Privātā izglītības iestāde, ar kuru noslēgts deleģēšanas līgums, attiecībā uz deleģētā uzdevuma izpildi atrodas pašvaldības pakļautībā.

IX. Lēmumu vai faktiskās rīcības apstrīdēšana un pārsūdzēšana

54. KAC darbinieka vai administratora faktisko rīcību var apstrīdēt pašvaldības nolikumā noteiktā kārtībā.

55. Komisijas vai izglītības iestādes vadītāja pieņemtos lēmumus vai faktisko rīcību var apstrīdēt pašvaldības nolikumā noteiktā kārtībā.

56. Pašvaldības nolikumā noteiktā kārtībā pieņemto lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā.

X. Noslēguma jautājums

57. Ar noteikumu spēkā stāšanās brīdi spēku zaudē:

57.1. pašvaldības 2018.gada 15.februāra saistošie noteikumi Nr.3/2018 “Kārtība, kādā Ķekavas novada pašvaldība īsteno pirmsskolas izglītības nodrošināšanas funkciju”;

57.2. Baldones novada domes 2012.gada 4.jūlija saistošie noteikumi Nr.12 “Bērnu reģistrācijas un uzņemšanas kārtība Baldones novada pašvaldības izglītības iestādēs, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmas”.

Domes priekšsēdētājs

(PARAKSTS*)

J.Žilko

**Ķekavas novada pašvaldības 2021.gada 22.decembra saistošo noteikumu Nr.50/2021
„Kārtība, kādā Ķekavas novada pašvaldība īsteno pirmsskolas izglītības nodrošināšanas
funkciju” paskaidrojuma raksts**

Paskaidrojuma raksta sadaļas	Norādāmā informācija
1. Īss saistošo noteikumu satura izklāsts	<p>Ķekavas novada pašvaldības saistošie noteikumi „Kārtība, kādā Ķekavas novada pašvaldība īsteno pirmsskolas izglītības nodrošināšanas funkciju” (turpmāk – saistošie noteikumi) nosaka:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pirmsskolas vecuma bērnu reģistrācijas kārtību Ķekavas novada pašvaldības finansēta pirmsskolas izglītības pakalpojuma saņemšanai; - kārtību, kādā bērnu nodrošina ar vietu pašvaldības izglītības iestādē, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmu, vai privātās izglītības iestādes, ar kuru pašvaldība noslēgusi deleģēšanas līgumu par pirmsskolas izglītības pakalpojuma sniegšanu, pašvaldības finansētajā grupā – deleģētā uzdevuma ietvaros.
2. Saistošo noteikumu nepieciešamības pamatojums	<p>Saskaņā ar administratīvi teritoriālo reformu, atbilstoši Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likumam, ar 2021.gada 1.jūliju ir izveidots jauns Ķekavas novads. Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma Pārejas noteikumu 17.punktā ir noteikts, ka 2021.gada pašvaldību vēlēšanās ievēlētā novada dome izvērtē novadu veidojošo bijušo pašvaldību pieņemtos saistošos noteikumus un pieņem jaunus novada saistošos noteikumus. Līdz ar to ir jāizstrādā un jāapstiprina jauni saistošie noteikumi par kārtību, kādā Ķekavas novada pašvaldība īsteno pirmsskolas izglītības nodrošināšanas funkciju.</p>
3. Informācija par saistošo noteikumu ietekmi uz pašvaldības budžetu	Nav.
4. Informācija par saistošo noteikumu ietekmi uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Nav.
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	<p>Pieteikumu reģistrācija notiek visu gadu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - bērna likumiskajam pārstāvim ierodoties reģistrācijas vietā vai aizpildot elektroniskās reģistrēšanās pieteikumu portālā; - bērna pilnvarotajam pārstāvim tikai ierodoties reģistrācijas vietā.
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Nav.

Domes priekšsēdētājs

(PARAKSTS*)

J.Žilko