

Vidēja termiņa darbības stratēģija 2024.-2026.

Apstiprināta
ar Ķekavas novada domes
2024.gada 24.aprīļa sēdes
lēmumu Nr.15 (protokols Nr.10.)

**Pašvaldības aģentūras „Ķekavas novada veselības un sociālās aprūpes
centrs”**

VIDĒJA TERMIŅA DARBĪBAS STRATĒGIJA

2024.-2026.gadam

SATURA RĀDĪTĀJS

Ievads.....	3
I Aģentūras darbības pilnvarojums un pienākumi.....	4
II Iepriekšējā darbības periodā (2021.-2023.g.) plānotie uzdevumi un sasniegtie rezultāti.....	7
III Esošās situācijas apraksts	16
1. Aģentūras ēku pašreizējais raksturojums.....	16
2. Aģentūras sniegto pakalpojumu vispārējs raksturojums.....	18
3. Aģentūras finansējuma un personālsastāva raksturojums.....	28
4. Klientu apmierinātības rādītāji.....	30
5. Aģentūras darbības izvērtējums	37
IV Stratēģiskā daļa.....	39
6. Aģentūras misija, vīzija un ilgtermiņa mērķis	39
7. Aģentūras izvirzītie mērķi 2024.-2026.gadam.....	39
V Finansējuma izlietojuma principi	41
VI Rīcības plāns un sasniedzamie rezultāti	42
VII Stratēģijas aktualizēšanas un novērtēšanas kārtība.....	48

IEVADS

Stratēģija ir dokuments, kas izstrādāts, lai nodrošinātu koordinētus un mērķtiecīgus veselības un sociālās aprūpes pakalpojumus.

Pašvaldības aģentūras “Ķekavas novada veselības un sociālās aprūpes centrs” (turpmāk arī – Aģentūra) darbības un attīstības stratēģija ir vidēja termiņa plānošanas dokuments laika posmam no 2024. līdz 2026.gadam.

Aģentūras darbības un attīstības stratēģijā aprakstīts Aģentūras darbības pilnvarojums un pienākumi, iepriekšējā plānošanas periodā sasniegto rezultātu izvērtējums, esošās situācijas raksturojums un veselības un sociālo pakalpojumu rīcības plāns, nosakot galvenos darbības virzienus, to mērķus, plānotos rezultātus, finansējuma avotus, iesaistītās institūcijas un izpildes laiku.

Darbības un attīstības stratēģija izstrādāta, pamatojoties uz Aģentūras nolikumu, iekšējās kārtības noteikumiem, Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likumu, Ārstniecības likumu, un citiem normatīvajiem aktiem un plānošanas dokumentiem.

I AĢENTŪRAS DARBĪBAS PILNVAROJUMS UN PIENĀKUMI

Pašvaldības aģentūra „Ķekavas novada veselības un sociālās aprūpes centrs” ir Ķekavas novada domes pārraudzībā esoša pašvaldības iestāde, kura īsteno domes funkcijas veselības un sociālās aprūpes organizēšanas jomā Ķekavas novada administratīvajā teritorijā, nodrošinot Ķekavas novada iedzīvotājiem veselības un sociālās aprūpes pieejamību saskaņā ar normatīvo aktu prasībām. Aģentūras juridiskā adrese un atrašanās vieta – Gaismas iela 19 k-8, Ķekava, Ķekavas novads, LV-2123.

Aģentūra darbojas uz nolikuma pamata, ievērojot Publisko aģentūru likumu, Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likumu, Ārstniecības likumu, domes lēmumus un noteikumus, kā arī citus spēkā esošos normatīvos aktus, kas reglamentē sociālo un ārstniecības pakalpojumu sniedzēju darbību.

Aģentūras uzdevums ir realizēt Pašvaldību likumā, Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likumā, Ārstniecības likumā, likumā „Par sociālo drošību” un citos normatīvajos aktos pašvaldībai noteiktos pienākumus veselības un sociālās aprūpes jomā.

Pašvaldības aģentūra „Ķekavas novada veselības un sociālās aprūpes centrs”, atbilstoši nolikumam, veic sekojošas funkcijas:

- izstrādā Aģentūras stratēģiju, kurā ietverta veselības un sociālās aprūpes jomas stratēģiskās attīstības sadaļas un gada darbības plānu;
- apzina personu loku sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu sniegšanai;
- apzina, izvērtē un analizē novada iedzīvotāju veselības stāvokli, arī infekciju un citu slimību izplatību un iedzīvotāju riska faktorus;
- sniedz veselības un sociālās aprūpes pakalpojumus;
- organizē veselības aprūpes pieejamību;
- sniedz personām informāciju par tiesībām saņemt sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumus un to sniegšanas kārtību;
- konsultē un psiholoģiski atbalsta aprūpējamās personas ģimenes locekļus, ja viņi paši nodrošina personas aprūpi;
- nodrošina ēdināšanu trūcīgiem un maznodrošinātām pensijas vecuma personām un personām ar invaliditāti aģentūras ēdnīcā vai piegādājot tiem pārtikas produktus dzīvesvietā;
- sniedz sociālās rehabilitācijas pakalpojumus personām dzīvesvietā;
- organizē dienas centru darbību;
- sniedzot veselības un sociālos pakalpojumus, nodrošina starpprofesionāļu un starpinstitucionālu sadarbību;
- savas kompetences ietvaros sadarbojas ar nevalstiskām organizācijām;
- piedalās projektu izstrādē papildus finansējuma piesaistei;
- apsaimnieko aģentūrai valdījumā nodoto īpašumu un slēdz nomas līgumus;
- slēdz līgumus ar Nacionālo veselības dienestu.

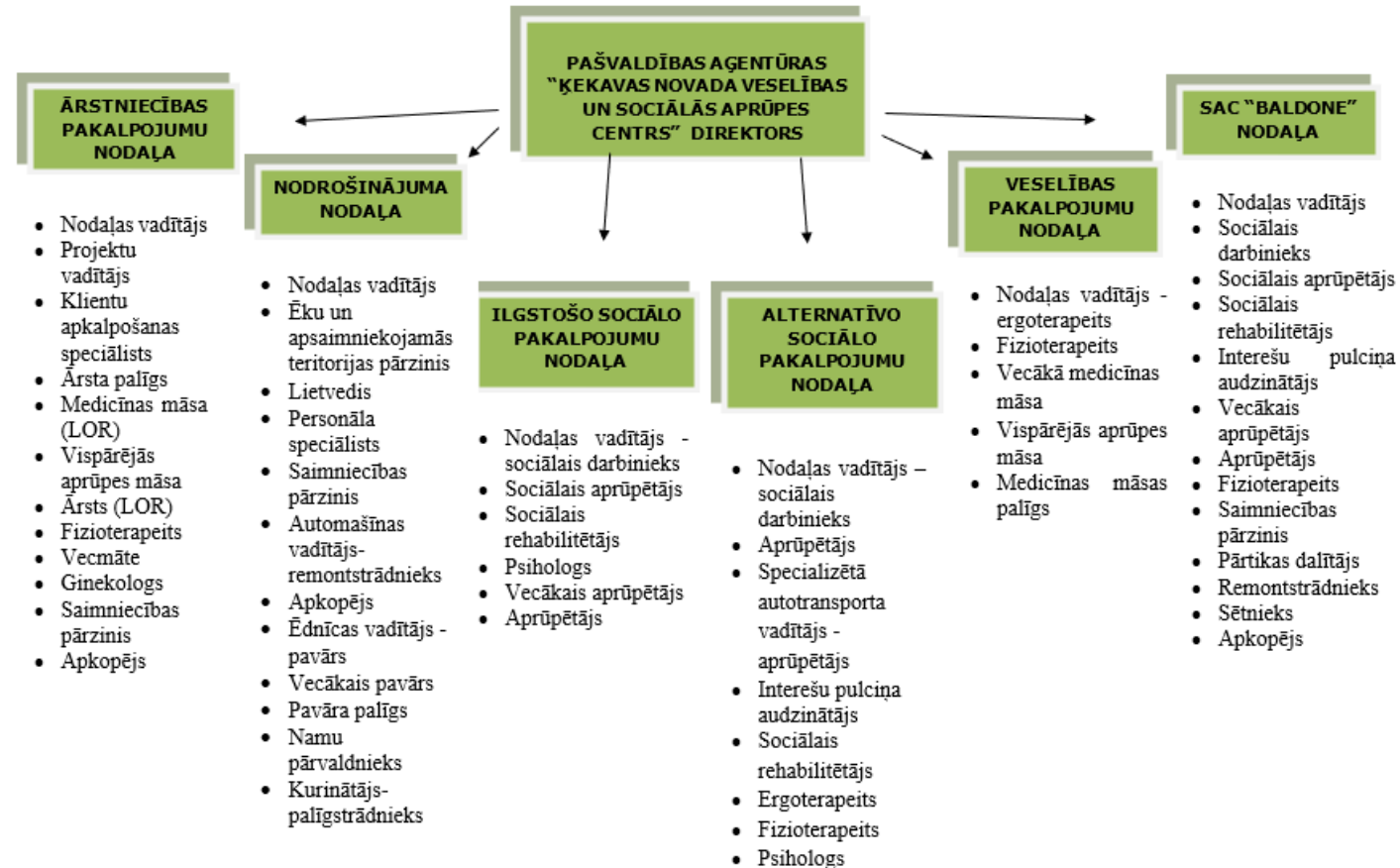
Aģentūras darbu vada Ķekavas novada domes iecelts direktors, kas rīkojas saskaņā ar Publisko aģentūru likumā, Aģentūras nolikumā minētajiem noteikumiem. Aģentūras struktūrvienības darbojas atbilstoši Aģentūras direktora apstiprinātam struktūrvienību

nolikumam. Struktūrvienību darbu vada Aģentūras iecelts struktūrvienības vadītājs. Katrai struktūrvienībai ir savs darbības mērķis.

Ar Ķekavas novada domes 2021.gada 17.novembra lēmumu Nr.6 (protokols Nr.19/2021) likvidēta pašvaldības iestāde "Sociālās aprūpes centrs "Baldone"", reģ. Nr.40900003358, pievienojot to Aģentūrai, kā rezultātā Sociālās aprūpes centrs "Baldone" beidza pastāvēt. Tika veiktas izmaiņas Aģentūras struktūrā, kas stājās spēkā 2022.gada 1.janvārī, jaunajā aģentūras struktūrshēmā ietverot jaunu nodaļu "Sociālās aprūpes centrs "Baldone"", turpmāk arī – SAC Baldone.

Ar Ķekavas novada domes 2023.gada 5.aprīļa lēmumu Nr.3 (protokols Nr.7) nolemts Ķekavas novada pašvaldības aģentūru "Ķekavas ambulance" pievienot Aģentūrai līdz 2024.gada 1.janvārim, nosakot, ka Aģentūra no 2024.gada 1.janvāra ir PA "Ķekavas ambulance" funkciju, tiesību, saistību, finanšu līdzekļu, mantas un lietvedības pārņēmēja. Aģentūras struktūrshēma papildināta ar jaunu nodaļu "Ārstniecības pakalpojumu nodaļa". Šī nodaļa īsteno pašvaldības funkcijas veselības aprūpes organizēšanas jomā.

Aģentūras struktūrshēma



II IEPRIEKŠĒJĀ DARBĪBAS PERIODĀ (2021.-2023.g.) PLĀNOTIE UZDEVUMI UN SASNIEGTIE REZULTĀTI

Mērķis (SM1) - Nodrošināt sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu pieejamību Ķekavas novada iedzīvotājiem, attīstot sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu sniedzēju tīklu

1. darbības virziens - Nodrošināt kvalitatīvu, ekonomiski pamatotu sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu pieejamību ilgstošas sociālās aprūpes centrā, palielināt centra kapacitāti.

1.1. Nodrošināt esošo ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu kvalitāti atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

Ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojums ar katru gadu tiek uzlabots un pilnveidots. Tiek risināti jautājumi ne tikai par klientu sociālo aprūpi, bet arī par sociālo rehabilitāciju un saturīgām brīvā laika pavadīšanas iespējām. Lai ilgstošas sociālās aprūpes pakalpojumi būtu interesanti klientiem, klientu piederīgajiem un pašvaldībām, kā arī varētu konkurēt ar citiem līdzīgiem centriem, pārskata periodā piesaistīts vēl viens aprūpētājs un 3 medicīnas māsas palīgi. Izmantojot ārpalpojumu, piesaistīts frizieris un podologs (veic pēdu ārstniecisko aprūpi klientiem, kuriem ir problemātiskas un/vai bojājumu skartas pēdas). Lai nodrošinātu individuālu pieeju katram klientam, izveidotas trīs vecākā aprūpētāja vietas. Vecākais aprūpētājs veic aprūpi klientiem, kuri paši sevi nevar aprūpēt, koordinē aprūpētāju darbu konkrētai klientu grupai, uzrauga aprūpes procesa pareizu dokumentēšanu, nodrošina ievadapmācības jaunajiem aprūpētājiem.

Aprūpes centra klienti tiek grupēti atbilstoši aprūpes līmeņiem, nosakot katram līmenim nepieciešamo pakalpojumu apjomu un piesaistāmo personālu.

Lai nodrošinātu kvalitatīva pakalpojuma sniegšanu klientam un pēc iespējas labāku risinājumu problēmsituācijās, Aprūpes centrā darbojas starpprofesionāļu komanda. Starpprofesionāļu komandas darbība dod iespēju uzlabot pakalpojumu kvalitāti. Veiksmīga komanda balstās uz savstarpējo atbalsta tīklu, kas sastāv no dažādiem profesionāļiem – sociālā darba speciālistiem: sociāliem darbiniekiem, sociāliem aprūpētājiem, sociāliem rehabilitētājiem, mediķiem u.c. speciālistiem.

Mērķis tiek īstenots, pilnveidojot Aģentūras dokumentāciju, nosakot kvalitātes prasības un kontroli, izstrādājot rīcības plānu un atvieglot procedūras.

1.2. Paplašināt Aprūpes centra telpas, iekārtojot 10 istabas guļošiem klientiem un klientiem ar ļoti smagiem funkcionāliem traucējumiem.

Nav izpildīts. Mērķis izvietot klientus ar ļoti smagiem funkcionāliem traucējumiem ēkas Gaismas ielā 19 k-8 2.stāvā, kur iepriekš bija izvietots dienas aprūpes centrs “Gaismas iela”, nav realizējies. Šobrīd šie klienti izvietoti ēkas 3.stāvā.

Ēkas 2.stāvā plānots iekārtot darbinieku kabinetus.

Ēkas 1.stāvā darbinieku kabinetu vietā plānots izveidot funkcionālo speciālistu kabinetus vai izmantot tos ārstniecībai.

1.3. Izveidot pasākumu kopumu paliatīvo klientu aprūpei.

Nodrošināts sociālās aprūpes pakalpojums paliatīvajiem klientiem un viņu ģimenes locekļiem.

Nav izpildīts. Plānots, ka paliatīvo aprūpi varētu sniegt kā ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijas pakalpojuma sastāvdaļu. Ar katru gadu arvien vairāk ilglaicīgai aprūpei tiek uzņemti klienti, kuru funkcionālo traucējumu smaguma pakāpe atbilst smagākajam 4.aprūpes līmenim, ar neizārstējamām slimībām, kad dzīvildze ir ierobežota, bet precīzi nav nosakāma. Šeit prioritāra ir sāpju un citu simptomu, tāpat kā sociālo, psiholoģisko un garīgo problēmu kontrole. Klientam ir vajadzīga gan sociāla, gan medicīniskā palīdzība.

1.4. Nodrošināt pietiekošu darbinieku skaitu diennakts medicīniskai uzraudzībai.

Nav izpildīts. Diennakts medicīniskās uzraudzības pakalpojuma pieejamību nav iespējams nodrošināt kvalificētu speciālistu trūkuma dēļ. Slimnīcās ārstniecības personu vidējais atalgojuma līmenis ir lielāks nekā sociālās aprūpes centros, līdz ar to nespējam konkurēt ar slimnīcām darbinieku piesaistē. Pārskata periodā papildus izveidota 1 vispārējās aprūpes māsas darba vieta un 3 medicīnas māsas palīgu darba vietas. Līdz ar to medicīnisko uzraudzību ir iespējams nodrošinātu arī brīvdienās un svētku dienās.

2. darbības virziens - Nodrošināt un pilnveidot alternatīvās sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumus novadā.

2.1. Nodrošināt dienas aprūpes centra "Gaismas iela" pakalpojumu kvalitāti atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

Dienas aprūpes centrs "Gaismas iela" personām ar īpašām vajadzībām darba dienās dienas laikā nodrošina nepieciešamo speciālistu atbalstu. Katru dienu centru apmeklē 12-13 personas no Ķekavas novada pagastiem, izmantojot pašvaldības nodrošinātu transportu, kam nepieciešams. Ikdienā nodrošināta sociālā darbinieka un psihologa pieejamība, tiek sniegtas radošās un mūzikas terapijas nodarbības, regulāri notiek vingrošana. Ar aprūpētāja palīdzību klientam ir iespēja nomazgāties dušā, pašam izmazgāt veļu, sekot personīgai higiēnai.

Nodarbību dažādošanai dienas aprūpes centrs ik gadu piesaista brīvprātīgos. Pārskata periodā piesaistīta keramiķe ar pieredzi darbā ar klientiem ar garīga rakstura traucējumiem. Nodarbības notiek reizi nedēļā. Vasaras periodā tiek piesaistīti skolnieki, skolēnu vasara nodarbinātības pasākuma ietvaros. Pārskata periodā nodarbināti 3 skolēni.

2.2. Projekta „Sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu infrastruktūras izveide un attīstība Ķekavas novada pašvaldībā”, projekta Nr. 9.3.1.1/19/I/025 realizācija: Izveidot sabiedrībā balstītu pakalpojumu infrastruktūru ēkas Gaismas iela 19 k.8, 5.stāvā (400 kv.m apjomā).

Realizēta projekta Nr.9.3.1.1/19/I/025 "Sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu infrastruktūras izveide un attīstība Ķekavas novada pašvaldībā" 1.kārta, radīti priekšnosacījumi sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu sniegšanai personām ar garīga rakstura traucējumiem un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu nodrošināšanai bērniem ar funkcionāliem traucējumiem. Ēkas Gaismas ielā 19 k.8, Ķekavā 5.stāvā 400 kv.m plašajās telpās cilvēkiem ar garīga rakstura traucējumiem ir izveidota zāle fiziskajām aktivitātēm, radošo nodarbību telpa, atpūtas telpa un virtuve ar aprīkojumu. Savukārt bērniem ar funkcionāliem traucējumiem izveidota sociālo rehabilitācijas pakalpojumu sniegšanas vieta, kur varēs saņemt ne vien psihologa un fizioterapeita, bet arī ergoterapeita pakalpojumus, kas līdz šim bija pieejami tikai Rīgā un kaimiņu novados.

2023.gada 15.maijā, klātesot Labklājības ministrijas valsts sekretāram, Ķekavas novada domes priekšsēdētājam, centra klientiem, viņu tuviniekiem un viesiem, svinīgi tika atklātas jaunās telpas.

2.3. Nodrošināt dienas centra “Adatiņas” pakalpojumu kvalitāti atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

Nodrošināta pieprasīta un normatīvo aktu prasībām atbilstoša dienas centra pakalpojumu sniegšana skolas vecuma bērniem, sociālā riska ģimenēm un personām pensijas vecumā. Personas var izmantot dienas centrā pieejamos pakalpojumus un apmeklēt nodarbības. Dienas centra pakalpojumus labprāt izmanto gan seniori, gan bērni.

2.4. Nodrošināta dienas centra “Rosme” pakalpojumu kvalitāte atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

Dienas centru – tikšanās vietu “Rosme”, Valdlaučos pārskata periodā regulāri apmeklēja ap 8 pensijas vecuma personas. Tā mērķis ir nodrošināt organizētas brīvā laika pavadīšanas iespējas, veidojot interešu un socializācijas programmas pieaugušajiem un senioriem. Tikšanās vietā notiek grupu nodarbības un brīvā laika atīstoša un saturiska pavadīšana, iespēju robežās nodrošināta iespēja izmantot paredzētās telpas un tehnisko aprīkojumu u.tml. Reizi nedēļā tikšanās vietā tiek nodrošinātas sociāla darbinieka konsultācijas, lai sniegtu atbalstu dažādu sociālo situāciju un problēmu risināšanā. Sociālais darbinieks palīdz klientam uzlabot izpratni, atrisināt vai mazināt sociālās problēmas, attīstot paša klienta resursus un problēmrisināšanas prasmes un iesaistot klientu viņam noderīgās atbalsta sistēmās. Sociālais darbinieks organizē arī individuālas nodarbības (kognitīvo spēju uzturēšanai/attīstīšanai, sadzīves un sociālo prasmju attīstīšanai, fizisko aktivitāšu, radošās, interešu u.c. nodarbības speciālistu vadībā.

2.5. Nodrošināt sociālo grupu dzīvojamo māju “Lilijas” un “Lilijas 1” darbību.

Nodrošināts individuāls atbalsts sociālo problēmu risināšanā sociāli maz aizsargātām personām un ģimenēm ar bērniem, sniegta palīdzība dzīvokļa jautājuma risināšanā. Nodrošinātas telpas vietējo iedzīvotāju kopienas vajadzībām.

Sociālo māju īrniekiem ir radīti un tiek nodrošināti dzīvošanai un brīvā laika pavadīšanai piemēroti apstākļi – ērtas dzīvojamās telpas, labiekārtota saieta telpa, apzaļumota teritorija, ierādīti mazdārziņi. Izveidots publiskā interneta pieejas punkts. Radīta iespēja sabiedrībai, tuvējās apkārtnes iedzīvotājiem un īrniekiem, saturīgi pavadīt brīvo laiku, organizētas vingrošanas nodarbības, vispārīzglītojošie pasākumi un spēļu pēcpusdienas bērniem. Organizēti dažādu svētku un labdarības pasākumi.

Pakalpojumu kvalitātes uzlabošanai iesaistīti sociālie partneri: Ķekavas novada Jaunatnes iniciatīvu centrs, Ķekavas novada pašvaldības sporta aģentūra, biedrība “Jāņupes iedzīvotāji”, folkloras kopas un radošo darbnīcu vadītāji.

Iedzīvotājiem pēc nepieciešamības tiek nodrošinātas sociālā darbinieka un psihologa konsultācijas.

2.6. Turpināt nodrošināt sociālās aprūpes pakalpojumus personas dzīvesvietā.

Arvien pieaug pieprasījums pēc aprūpes mājās sociālajiem pakalpojumiem, kuru nepieciešamību cilvēkiem rada vecums, veselības stāvoklis, dzīve bez tuviniekiem un nevēlēšanās pamest mājas par labu sociālās aprūpes iestādēm, ir pieprasīts. Aprūpētāju palīdzība nepieciešama cilvēkiem, kuri vecuma vai garīgu un fizisku traucējumu dēļ nespēj

veikt ikdienas mājas darbus un sevi apkopt. Aprūpes mājās pakalpojumu ikdienā nodrošina vadītājs – sociālais darbinieks, 6 aprūpētāji un 2 šoferi.

Visi aprūpētāji, kas veic aprūpi ir ar atbilstošu sagatavotību, ir saņēmuši aprūpētāja apliecību. Pārskata periodā aprūpes mājās pakalpojumi nodrošināti vidēji 42 personām.

2.7. Aprūpes mājas pakalpojuma pieejamības paplašināšana.

Administratīvi teritoriālās reformas rezultātā palielinājās pašvaldības administratīvā teritorija, kurā pašvaldība sniedz pakalpojumus. Aģentūra pēc reformas nodrošina aprūpes mājās pakalpojumu Baldones pilsētā un Baldones pagastā, kur iepriekš šāds pakalpojums nebija pieejams. Papildus izveidota 1 šofera un 1 aprūpētāja darba vieta. Pieprasījums pēc minētā pakalpojuma pieaug un šobrīd to nav iespējams nodrošināt pieprasītajā apmērā. Ir jāpalielina aprūpētāju skaits, kā arī jāpiesaista sociālais aprūpētājs.

2.8. Pilnveidot Aģentūras materiāltehnisko aprīkojumu - iegādāties vēl vienu specializēto autotransportu.

Pārskata periodā Aģentūra saņēmusi nomas lietošanā uz 5 gadiem automašīnu. Sākotnēji Aģentūra bija plānojusi iegādāties specializēto transportu, bet tā kā transportlīdzekļi, kas aprīkoti ar visu nepieciešamo gulošu cilvēku pārvadāšanai, ir ļoti dārgi, lai taupītu līdzekļus, nolemts izmantot pilna servisa auto nomu jeb ilgtermiņa auto nomu, rīkojot iepirkumu. Pilna servisa auto noma ir piemērota izvēle, lai veltītu laiku savai pamatdarbībai nevis rūpēm par auto. Fiksētais ikmēneša maksājums ietver ar transportlīdzekli saistītos ikdienas izdevumus, kas atvieglo budžeta plānošanu un vienlaikus kalpo arī kā aizsardzība pret cenu pieaugumu. Pilna servisa nomas maksājumi ir pamatdarbības izdevumi, un bilancē tie netiek atzīti par saistībām.

Atbilstoši iepirkuma rezultātiem izvēlēts jauns Renault/Carpool Traffic. Tajā ir 8 pasažieru vietas. To izmanto, lai aprūpes centra klientus nogādātu uz un no medicīnas iestādēm, kultūras pasākumu vietām un citur. Aģentūrā lielākoties pastāvīgi uzturas ap 80 klientiem.

Mērķis (SM2) - Aģentūras kapacitātes stiprināšana

3. darbības virziens - Nodrošināt kvalitatīvu, ekonomiski pamatotu sociālās aprūpes pakalpojumu pieejamību. Attīstīt un sniegt citus klientu vajadzībām atbilstošus maksas pakalpojumus.

3.1. Izstrādāt attiecīgus Ķekavas novada domes 2010.gada 25.februāra saistošo noteikumu Nr.9/2010 “Par pašvaldības aģentūras “Ķekavas sociālās aprūpes centrs” publiskajiem pakalpojumiem” grozījumus.

Atbilstoši Administratīvo teritoriju un apdzīvotu vietu likumam 2021.gada pašvaldību vēlēšanās ievēlētajai novada domei noteikts pienākums izvērtēt novadu veidojošo bijušo pašvaldību pieņemtos saistošos noteikumus un pieņemt jaunus novada saistošos noteikumus. Līdz ar to tika izstrādāti jauni un ar Ķekavas novada domes 2021.gada 22.septembra sēdes lēmumu Nr.5. (prot. Nr.12/2021) apstiprināti Ķekavas novada domes saistošie noteikumi Nr.27/2021, ar kuriem noteikti publiskie sociālie pakalpojumi, ko nodrošina pašvaldības aģentūra „Ķekavas sociālās aprūpes centrs” un tai pievienotais sociālās aprūpes centrs “Baldone”, to cenrādis, likmes, atvieglojumi un maksāšanas kārtība. Izstrādājot noteikumus,

tika pievērsta uzmanība tam, lai noteikumi atbilstu jaunizveidotā novada iedzīvotāju interesēm, kā arī pēc iespējas nepasliktinātu iedzīvotāju stāvokli attiecībā uz saņemamajiem pakalpojumiem.

Nemot vērā, ka Aģentūras sniegto pakalpojumu cenas aprēķinātas un noteiktas atbilstoši 2021.gada izdevumiem par precēm, pakalpojumiem un arī nodarbināto atlīdzību, pakalpojumu izmaksas vairs nebija atbilstošas faktiskajam pakalpojumu izmaksu pieaugumam 2022.gadā, tika izstrādāti un ar Ķekavas novada domes 2022.gada 7.decembra sēdes lēmumu Nr.1. (prot. Nr.39) apstiprināti Ķekavas novada pašvaldības saistošie noteikumi Nr.31/2022 “Par pašvaldības aģentūras “Ķekavas sociālās aprūpes centrs” maksas pakalpojumu cenrādi”, kuros pakalpojumu cenas noteiktas atbilstoši to faktiskajām izmaksām. Izmaksu pieaugums skāra gandrīz visus pakalpojumu veidus.

3.2. Pilnveidot Aģentūras materiāltechnisko aprīkojumu – iegādāties atbilstošu inventāru un telpu aprīkojumu.

Klientu vajadzībām iegādātas jaunas funkcionālās gultas kopā ar matračiem, kā arī jauni nakts skapīši. Iegādāti 5 ēdamgaldi, 4 jauni invalīdu ratiņi, 6 pārnēsājami tualetes podi, ledusskapis pārtikas uzglabāšanai un veļas mašīna. Darbinieku vajadzībām iegādāti 5 skapji darba apģērba uzglabāšanai. Klientu veļas gludināšanai iegādāts mazgabarīta veļas rullis ar tvaika padevi. Veselības aprūpes vajadzībām iegādāti 2 krēsli asins analīžu noņemšanai, 2 otoskopi (ausu mēritājs ar gaismu), 3 procedūru galdiņi, kosmetoloģiskā lampa-lupa mazinvasīvām ķirurģiskām manipulācijām. Lai vīrusu izplatības pacēluma periodā dezinficētu telpas, iegādātas gaisa attīrīšanas un dezinfekcijas iekārtas. Iegādāta mobilā medicīnas iekārta vitālo rādītāju noteikšanai, kā arī dzīvības glābšanas ierīce jeb automātiskais ārējais defibrilators, kas palīdz atgūt normālu sirds funkciju akūtas sirds slimības, tai skaitā sirds apstāšanās, gadījumos, nodrošinot funkciju analīzi un, ja nepieciešamas, elektrošoku.

3.3. Nodrošināt pietiekošu darbinieku skaitu, lai nodrošinātu pakalpojumu pieejamību.

Lai nodrošinātu medicīnisko uzraudzību klientiem institūcijā arī brīvdienās un svētku dienās, pārskata periodā papildus izveidota 1 vispārējās aprūpes māsas darba vieta un 3 medicīnas māsas palīgu darba vietas. Lai nodrošinātu individuālu pieeju katram klientam, izveidotas trīs vecākā aprūpētāja vietas.

Pakalpojumu pieejamības uzlabošanai, izveidotas 2 jaunas amata vienības – aprūpētājs un automobiļa vadītājs-aprūpētājs. Izveidotas papildus amata vienības fizioterapeitam, psihologam un ergoterapeitam, lai nodrošinātu sociālās rehabilitācijas pakalpojumu sniegšanu bērniem ar invaliditāti.

4. darbības virziens - Nodrošināt darbinieku profesionālās kvalifikācijas novērtēšanu un paaugstināšanu.

4.1. Nodrošināt sociālā darba speciālistu iesaistīšanos tālākizglītības pasākumos.

Kvalifikācija darbiniekiem tiek paaugstināta atbilstoši MK noteikumos Nr.338 “Prasības sociālo pakalpojumu sniedzējiem” noteiktajam apjomam. Katru gadu tiek organizētas apmācības aģentūras speciālistiem. Pārskata periodā Aģentūras darbinieki apmeklēja kursus un seminārus, ko organizēja mācību centrs “Aisma”, Latvijas Universitātes Rīgas 1.medicīnas koledža, Rīgas Stradiņa universitāte, SIA “Buts”, Latvijas fizioterapeitu

asociācija, Darba drošības centrs, Latvijas psihologu biedrība u.c. Apmācību tēmas: Pirmā palīdzība, Senioru aprūpe, Minimālās higiēnas prasības pārtikas uzņēmumos, Profesionālā izdegšana palīdzošajās profesijās, Motivācijas sistēmas pašefektivitātes sekmēšana, Emocionālais intelekts sociālā darba praksē, u.c.

Kopā pārskata periodā nodrošināti 40 kvalifikācijas paaugstināšanas pasākumi, kuros piedalījušies 67 dalībnieki (tai skaitā daļa darbinieku katru gadu apmeklē vairākas apmācības).

Pārskata periodā, izmantojot vietējos resursus, tika nodrošinātas apmācības aprūpētājiem par ergonomisku klientu pozicionēšanu un pārvietošanu.

4.2. Nodrošināt grupu supervīzijas.

Palīdzošajās profesijās, kurās ir intensīvs un ciešs kontakts ar cilvēkiem, supervīzija ir nepieciešama jau pirms krīzes situācijas un tad, kad ir izdegšanas pazīmes. Viens no supervīzijas uzdevumiem ir arī krīzes situāciju priekšlaicīga identificēšana un novēršana. Darbinieki, kuri savlaicīgi un regulāri apmeklē supervīziju, ir pakļauti mazākam izdegšanas riskam un darbā ar klientu ir empātiskāki.

Pārskata periodā nodrošinātas 6 grupu supervīzijas, piedaloties 6 sociālā darba speciālistiem.

4.3. Organizēt apmācības darbiniekiem darbam ar specifiskām sociālā riska grupām.

Pārskata periodā darbinieki piedalījās šādos semināros/apmācībās: “Personu ar demences pazīmēm aprūpes specifika, komunikāciju prasmju pilnveide”, “Veselības aprūpe personām ar invaliditāti”, “Demence: kas jāzina funkcionālajam speciālistam?”, “Vecu cilvēku aprūpes specifika”, “Nemotivēts klients sociālā darba praksē”, “Paliatīvā aprūpe”, “Vardarbīgas uzvedības mazināšana sociālās rehabilitācijas pakalpojumu sniedzējiem”.

4.4. Aprūpētāju apmācību programmas izstrāde un realizēšana.

Izstrādāta un ieviesta praksē aprūpētāju apmācību programma.

Aprūpētāju programmas apguves rezultātā aprūpētājs spēj izprast sociālās aprūpes darba pamatus un pārzina, kas nepieciešamas sociālās aprūpes darbam veicot klientu aprūpi sociālās aprūpes institūcijā vai dzīves vietā.

Nav izpildīts nepietiekošo resursu dēļ. Izpilde pārcelta uz nākošajiem plānošanas periodiem.

5. darbības virziens - Labās prakses pārņemšana un ieviešana no citām līdzīgām institūcijām Latvijā un ārzemēs.

Darbiniekiem ir iespēja regulāri katru gadu piedalīties pieredzes apmaiņas pasākumos, kas vienmēr tiek sasaistīti ar iespēju citu līdzīgu institūciju darbiniekiem satikties un dalīties darba pieredzē. Pieredzes apmaiņas braucieni tiek organizēti, lai identificētu un izvēlētos labās prakses piemērus un novērtētu iespējas tos pārņemt.

Pārskata periodā notikuši trīs pieredzes apmaiņas braucieni uz Tērvetes, Ērgļu un Saldus pansionātiem, kā arī apmeklēta sociālo pakalpojumu institūcija Krakovā (Polijā), lai smeltos pieredzi un pārņemtu labās prakses piemērus.

6. darbības virziens - Piesaistīt papildus finansējumu.

6.1. Sagatavot projekta pieteikumu ES struktūrfondu un citu finanšu instrumentu līdzfinansējumu piesaistei.

Turpinās projekta "Sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu infrastruktūras izveide un attīstība Ķekavas novada pašvaldībā" īstenošana. Ir pabeigti būvdarbi. Realizējot projekta Nr.9.3.1.1/19/I/025 "Sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu infrastruktūras izveide un attīstība Ķekavas novada pašvaldībā" 2.kārtu, līdz 2023.gada beigām tika izveidoti un labiekārtoti 10 grupu dzīvokļi personām ar garīga rakstura traucējumiem, kurām ir objektīvas grūtības dzīvot patstāvīgi, bet nav nepieciešama atrašanās ilgstošas sociālās aprūpes un rehabilitācijas institūcijā. Projekts tiek īstenots darbības programmas "Izaugsme un nodarbinātība" 9.3.1. specifiskā atbalsta mērķa "Attīstīt pakalpojumu infrastruktūru bērnu aprūpei ģimeniskā vidē un personu ar invaliditāti neatkarīgai dzīvei un integrācijai sabiedrībā" 9.3.1.1. pasākuma "Pakalpojumu infrastruktūras attīstība deinstitucionalizācijas plānu īstenošanai" ietvaros. Projektu līdzfinansē Eiropas Savienības Eiropas Reģionālās attīstības fonds.

6.2. Piesaistīt cita veida finansējumu (ziedojumi, dāvinājumi, u.tml.).

Ziedojumu un dāvinājumu konta atlikums uz 2022.gada sākumu bija 4105 eiro. 2022.gadā ziedojumu kontā esošais finansējums realizēts 1685 eiro apmērā, papildus saņemti 2500 eiro, līdz ar to konta atlikums gada beigās bija 4920 eiro.

Mērķis (SM3) - Mērķgrupas vajadzību monitorings

7. darbības virziens - Periodiski apzināt un analizēt mērķgrupu sociālās vajadzības.

Veikta mērķgrupu anketēšana.

Klientu apmierinātības novērtēšanai Ķekavas novada sociālais dienests (turpmāk – Sociālais dienests) ik gadu veic Aģentūras klientu aptauju, lai iegūtu informāciju par klientu apmierinātību par pakalpojuma pieejamību un kvalitāti. Sociālais dienests pēc rezultātu apkopošanas analizē saņemto informāciju un informē Aģentūru par novērtējuma rezultātiem un konstatētajiem trūkumiem. Aģentūrā attiecīgi tiek lemts par nepieciešamajiem pasākumiem, lai arvien uzlabotu sniegto pakalpojumu kvalitāti.

Pēc Aģentūras pakalpojumu atbilstības un kvalitātes novērtēšanas pārskata periodā, secinājām, ka Aģentūras sniegto sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu kvalitāte lielākoties atbilst normatīvo aktu prasībām. Esam izanalizējuši problēmas un izvērtējuši iespējas to risināšanai, ciktāl tas nepārsniedz iestādes kompetences robežas, un to izpilde nav atkarīga no apjomīgiem finanšu ieguldījumiem.

Pārskata periodā ieviests aprūpes pakalpojums bērniem ar invaliditāti. Tiesības saņemt aprūpes pakalpojumu ir Ķekavas novadā deklarētam bērnam no 5 līdz 18 gadu vecumam ar invaliditāti, kuram ir izteikti un smagi funkcionēšanas ierobežojumi un Veselības un darbspēju ekspertīzes ārstu valsts komisija ir izsniegusi atzinumu par īpašas kopšanas nepieciešamību. Aprūpes pakalpojuma ietvaros bērnam tiek nodrošināta aprūpe, uzraudzība nepieciešamajā apjomā, pašaprūpes spēju attīstība un brīvā laika saturīga pavadīšana. Pakalpojumu pilnā apmērā finansē no pašvaldības budžeta līdzekļiem.

2024.gadā uzsākts sniegt sociālās rehabilitācijas pakalpojumus bērniem ar invaliditāti, kuriem būs tiesības kalendāra gadā saņemt ergoterapeita, fizioterapeita un psihologa pakalpojumus (līdz 15 nodarbībām katrs). Nodarbības pozitīvi ietekmēs šo mērķgrupu, jo

sekmēs bērnu ar funkcionāliem traucējumiem sociālās funkcionēšanas spēju attīstību vai uzlabošanu.

Tāpat ar grozījumiem 2023.gada 22.februāra saistošajos noteikumos Nr.4/2023 "Par sociālajiem pakalpojumiem Ķekavas novadā" noteikts, ka pašvaldības apmaksātu dienas aprūpes centra pakalpojumu var saņemt arī pie citiem pakalpojuma sniedzējiem, ne tikai pašvaldības aģentūras "Ķekavas sociālās aprūpes centrs" dienas aprūpes centā "Gaismas iela".

2024.gadā plānots uzsākt sniegt grupu dzīvokļa pakalpojumu pilngadīgiem cilvēkiem ar garīga rakstura traucējumiem, kuriem ir objektīvas grūtības dzīvot patstāvīgi, vienlaikus nav nepieciešama atrašanās ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā. Grupu dzīvokļa pakalpojums nodrošinās mājokli un individuālu atbalstu sociālo problēmu risināšanā, prasmju un iemaņu attīstīšanā, lai persona varētu uzsākt patstāvīgu dzīvi vai spētu pēc iespējas neatkarīgi funkcionēt grupu dzīvoklī.

8. darbības virziens - Nodrošināt informācijas pieejamību par Aģentūras darbību.

8.1. Izstrādāt kārtību, kādā komunicēt ar medijiem, ieviest plānotu sadarbību partneru informēšanai, noteikt kārtību, kādā tiek veikta sadarbība ar labdarības organizācijām vai rīkotas akcijas.

Komunikācija ar medijiem tiek nodrošināta ar pašvaldības Sabiedrisko attiecību speciālistu iesaisti.

8.2. Informēt un izglītēt sabiedrību par sociālajiem pakalpojumiem. Pilnveidot sociālo pakalpojumu informatīvo mājas lapu, publicēt aktuālu informāciju sociālā tīkla *facebook* profilā.

Informācija par Aģentūras darbību ir pieejama interneta vietnē <https://aprupe.kekava.lv/pub/>. Vietnē ir ievietota un aktualizēta informācija par Aģentūras sniegtajiem pakalpojumiem, kā arī ievietoti attiecīgie saistošie noteikumi, Aģentūras nolikums, publiskie pārskati un plānošanas dokumenti. Ievietota informācija par Aģentūras struktūrvienībām, dienas centru plānoto aktivitāšu saraksti u.c. aktuālā informācija. Pēc P/A "Ķekavas ambulance" pievienošanas Aģentūrai, plānots slēgt abas vietnes - <https://aprupe.kekava.lv/pub/> un <https://ambulance.kekava.lv>, turpmāk lietot jaunu vietni <https://veseliba.aprupe.kekava.lv/pub/>, izmantojot novada izstrādāto vizuālo identitāti. Plānots saglabāt Aģentūras profilu sociālajā tīklā *facebook*, jo tam ir vairāk sekotāju nekā Ķekavas ambulances profilam.

Regulāri tiek sniegta informācija izdevumam "Ķekavas Novads".

9. darbības virziens - Sadarbība ar ģimenes ārstiem, medicīnas un rehabilitācijas iestādēm, sociālo dienestu, reliģiskajām un citām nevalstiskām organizācijām.

9.1. Turpināt sadarbības ar ģimenes ārstiem, medicīnas un rehabilitācijas iestādēm, sociālo dienestu, reliģiskajām un citām nevalstiskām organizācijām.

Atbilstoši Ministru kabineta 2017. gada 13. jūnija noteikumu Nr.338 "Prasības sociālo pakalpojumu sniedzējiem" prasībām visiem klientiem institūcijā tiek nodrošināta reģistrācija pie ģimenes ārsta, kā arī atbalsts ārstniecības personas nozīmētā ārstēšanās plāna izpildē. Klientiem piesaistīti ģimenes ārsti: dr. L.Vītola, dr. V.Skujiņa, dr. V.Valdmanis, dr. B.Sedliņa, dr. R.Dauškāne, dr. I.Celmiņa, dr.D.Ročāne un dr.D.Liepa-Akmentiņa.

Aģentūra pārskata periodā sadarbojusies ar dažādām valsts, pašvaldības nevalstiskajām organizācijām un pašdarbības kolektīviem, piemēram, ar Ķekavas novada pašvaldības sporta centriem, Ķekavas novada Jaunu ideju centru, Daugmales un Ķekavas bibliotēkām, Daugmales multifunkcionālo centru, nevalstiskajām organizācijām “No sirds uz sirdi”, biedrību “Jāņupes iedzīvotāji”, Baldones pensionāru biedrību “Sābri” u.c. Aģentūrai ir noslēgts līgums ar Rīgas Sociālo dienestu, saskaņā ar kuru Aģentūra nodrošina ilgstošas sociālās aprūpes pakalpojumu tām Rīgas pašvaldībā deklarētām personām, kuras ir izvēlējušās saņemt pakalpojumu Aģentūrā. Ar biedrību “Latvijas Darba devēju konfederācija” noslēgts līgums par Darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 8.5.1. specifiskā atbalsta mērķa “Palielināt kvalificētu profesionālās izglītības iestāžu audzēkņu skaitu pēc to dalības darba vidē balstītās mācībās vai mācību praksē uzņēmumā” īstenošanu. Uz tā pamata noslēgti divi līgumi par studējošo mācību praksi.

Aģentūra turpina sadarbību ar Ķekavas novada sociālo dienestu, ar Valsts probācijas dienestu piespiedu darbos norīkoto personu nodarbināšanā.

Sadarbībā ar Rīgas Svētā Alberta draudzi Aģentūras ilgstošās sociālās aprūpes institūcijā dzīvojošajiem klientiem vairākas reizes gadā tiek noturēta Svētā Mise; sadarbībā ar luterāņu mācītāju Arni Eltermani tiek organizētas “dvēseles stundas”.

Pārskata periodā ar labdarības pasākumiem viesojās PII “Raibā pupa” un PII “Ieviņa”, ansamblis “Lai skan” un Ķekavas mūzikas skolas audzēkņi u.c.

9.2. Pilnveidot kārtību, kādā notiek informācijas apmaiņa ar sadarbības partneriem.

Noteiktas kompetenču robežas un noteikta kārtība, kādā tiek veikta sadarbība ar partneriem. Informācijas apmaiņa ar sadarbības partneriem pēc iespējas notiek elektroniski, izmantojot e-adresi. Ņemot vērā dokumentu aprites apjomu, risinājums integrēts pašvaldības dokumentu vadības sistēmā Namejs. Tas ir mūsdienīgs un ērts rīks saziņai. E-adresē īstenota saziņa ir pielīdzināta un tiesiski aizstāj ierakstītas vēstules sūtījumu.

10. darbības virziens - Iesaistīt sociālos partnerus sociālās aprūpes pasākumu īstenošanā (nevalstiskās organizācijas, fiziskas un juridiskas personas).

Atsevišķus sociālās aprūpes pakalpojumus Ķekavas novada iedzīvotājiem sniedz arī biedrība „Latvijas Samariešu apvienība” un biedrība “Latvijas Sarkanais Krusts”. Pieredzes apmaiņa notikusi ikgadējās Latvijas Pašvaldību sociālās aprūpes institūciju apvienības kopsapulcēs.

Aģentūras darbinieki ik gadu apmeklē Latvijas Sociālās aprūpes centru darbinieku sporta spēles. Pārskata periodā sporta spēles notikušas Madonā un Valmieras novada Naukšēnos. Diemžēl 2020.gadā tās nenotika Covid-19 ierobežojumu dēļ. 2023.gada 20.jūlijā Naukšēnos Aģentūras darbinieku komanda ieguva otro vietu no 35 komandām. Sporta spēlēs bija vērstas uz komandas saliedēšanu un kopā būšanas un iepazīšanas prieku.

III ESOŠĀS SITUĀCIJAS APRAKSTS

1. Aģentūras ēku pašreizējais raksturojums

Telpas **Gaismas ielā 19 k-8, Ķekavā** pieder Ķekavas novada pašvaldībai. Aģentūras lietošanā un apsaimniekošanā nodoti piecu stāvu ēkas četri stāvi un pagrabs (kopā 2764,27 kv.m), kur ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojuma nodrošināšanai atvēlēti divi stāvi. Klienti izvietoti, izvērtējot viņu funkcionālās spējas – 3.stāvā izvietoti gulošie un mazkustīgie klienti, kuri pārvietojas ratiņkrēslā. 2.stāvā izvietoti klienti, kuri paši spēj sevi aprūpēt, staigājoši, kuriem ir nepieciešama periodiska uzraudzība. Klienti ir izvietoti pa diviem un trijiem, atkarībā no telpas lieluma. Tāpat, otrajā stāvā izvietotas plašas atpūtas telpas un foajē ar televizoru, telpa radošo aktivitāšu un sociālo prasmju apguvei, medicīnas māsas, ergoterapeita, fizioterapeita un saimniecības pārziņa kabinets. 1.stāvā izvietoti darbinieku kabineti klientu pieņemšanas telpas, veļas mazgātava. Pagrabstāvā atrodas saimniecības telpas, darbinieku ģērbtuve, izvietotas vingrošanas telpas, ēkas pārziņa kabinets, noliktava, katlu telpa, ēdamzāle un virtuve. Lai uzlabotu gaisa kvalitāti, virtuves telpās nākotnē plānota piespiedu ventilācijas sistēmas izbūve.

Katrā stāvā izvietotas dušas telpas, kā arī labierīcības. Ēkā ir lifts, kas ved uz visiem ēkas stāviem. Kopīgiem pasākumiem tiek izmantota atpūtas telpa trešajā stāvā.

Ēkas Austrumu pusē ir neliela teritorija ar atpūtas vietu klientu pastaigām svaigā gaisā un āra aktivitātēm. Siltumapgāde ēkai tiek pievadīta centralizēti saņemot siltuma ražošanas sabiedrisko pakalpojumu no SIA “Ķekavas nami”. Veļas mazgātavā tiek mazgātas klientu drēbes un gultas veļa.

Ēkā veikti pamatlīdzekļu remontdarbi un ēkas uzturēšanas darbi. 2022.gadā pagrabstāvā izremontēta telpa 14,7 kv.m platībā, kas piešķirta lietošanā sociālajam uzņēmumam attīstošu nodarbību bērniem un jauniešiem sniegšanai. Izremontēta lifta priekštelpa 1.stāvā. Remontdarbi veikti par 430,00 *euro* (tajā skaitā PVN 21% 74,69 *euro*). Aģentūra ilgstoši saskārās ar situāciju, kad ēkā regulāri ir karstā ūdens padeves traucējumi. Lai to risinātu, ēkas 3.stāvā uzstādīti divi ūdens boileri. Uzstādīšanas, pieslēgšanas un telpas apdares kopējās izmaksas 1 257,19 *euro* (tajā skaitā PVN 21% 218,19 *euro*). Pārskata periodā veikti dažāda veida elektromontāžas un santehnisksie darbi. Visu periodu veikti telpu uzkopšanas darbi. No 2023.gada 1.augusta telpu 1. un 5.stāvā uzkopšanu nodrošina ārpalpojuma sniedzējs.

Saskaņā ar Rīgas plānošanas reģiona deinstitutionalizācijas plānu 2017.-2020.gadam ēkas Gaismas ielā 19 k-8, Ķekavā **5.stāvā** aptuveni 400 kv.m platībā izveidota sabiedrībā balstītu pakalpojumu infrastruktūra sociālās rehabilitācijas pakalpojumu sniegšanai personām ar funkcionāliem traucējumiem. Sociālās rehabilitācijas pakalpojumu sniegšanas vietu izmanto Aģentūras struktūrvienības dienas aprūpes centra “Gaismas iela” vajadzībām – cilvēkiem ar kustību funkcionālajiem traucējumiem un personām ar demenci. Telpās iespējams uzņemt 20-25 personas. Projekta ietvaros tāpat izveidota sociālās rehabilitācijas pakalpojumu sniegšanas vieta – 3 speciālistu (psihologa, ergoterapeita un fizioterapeita) kabineti, lai nodrošinātu plašākas iespējas novada iedzīvotājiem rehabilitācijas pakalpojumu saņemšanai.

Pašvaldības aģentūras „Ķekavas sociālās aprūpes centra” **dienas centrs „Adatiņas”, Daugmalē** ir izveidots ar Eiropas Reģionālās attīstības fonda finansiālu atbalstu. Telpas pilnībā pieder pašvaldībai. Telpas vides pieejamības prasībām atbilst daļēji un būtu

nepieciešamas iekšējā plānojuma izmaiņas, lai nodrošinātu personām ar invaliditāti piemērotu nokļūšanu uz tualetes telpām. Kā arī pēc darbu gaitā konstatētajām problēmām ar ēkas infrastruktūru un komunikācijām ir neiespējami ierīkot dušas telpu bez ūdensvada un kanalizācijas sistēmas nomaiņas. Turklāt ieejas mezgls ir daļēji atbilstošs vides pieejamības prasībām, proti, ir panduss, taču ieejas laukums nav atbilstošs ratiņkrēsla apgriešanās rādiusa prasībām. 2024.gadā plānota tā pārbūve.

Telpas Meistaru ielā 43, Valdlaučos atrodas pašvaldībai piederošā ēkā, no kuras divas otrā stāva telpas ir nodotas valdījumā Aģentūrai. Abās telpās veikts kosmētiskais remonts. Telpas izmanto seniori, lai saglabātu un attīstītu sociālās prasmes, izglītotos un saturīgi pavadītu brīvo laiku. Ēkas otrais stāvs neatbilst vides pieejamības prasībām, tam nav nodrošināts risinājums, lai tur nokļūtu personas ar invaliditāti, arī otrā stāva sanitārais mezgls nav atbilstošs. Nākotnē jāatrisina jautājums par vides pieejamību.

Sociālo grupu kopdzīvojamās mājās “Lilijas” un “Lilijas 1” pakalpojumus saņem Ķekavas novada sociāli maz aizsargātās personas, ģimenes ar bērniem. Sociālajās mājās izveidotas 11 istabas, koplietošanas telpas, 2 virtuves, dušas, WC, veļas mazgāšanas telpa un saieta zāle (to izmanto gan sociālo māju iemītnieki, gan tuvējo ciemu iedzīvotāji). Ēkā ir malkas apkure. Periodiski tiek veikti apkures katla remontdarbi. Skurstenis periodiski tiek attīrīts no kvēpiem. Pārskata periodā atjaunots ūdens ieguves urbums (dziļurbums) un iegādāts jauns sūknis. Pēc nepieciešamības veikts telpu kosmētiskais remonts. Ēkās veikti elektroinstalācijas stāvokļa pārbaudes mērījumi. Teritorijā izvietots konteiners tekstila izstrādājumu šķirošanai, lai nodrošinātu tekstila izstrādājumu daļītu vākšanu. Lai samazinātu atkritumu apjomu un izmaksas par atkritumu apsaimniekošanu, teritorijā izvietots arī bioloģisko atkritumu konteiners. Tā izvešanas tarifs ir lētāks nekā sadzīves atkritumu izvešanai, un no 2024.gada tas kļūs vēl izdevīgāks.

Telpas Iecavas ielā 4, Baldonē tiek lietotas Aģentūras struktūrvienības Sociālās aprūpes centra “Baldone” darba nodrošināšanai. Ēkai ir divi virszemes stāvi un pagrabstāvs. Ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojuma nodrošināšanai atvēlēts ēkas 2.stāvs. Tajā labiekārtotas klientu istabas. Klienti ir izvietoti pa vienam, diviem un trijiem, atkarībā no telpas lieluma. Ēkā ir lifts. Ēdināšanai un kopīgiem pasākumiem tiek izmantota plaša atpūtas telpa. Tajā notiek arī vingrošanas nodarbības. Ēkas 2.stāvā izvietots arī veselības punkts, izolācijas telpa, aprūpētāju istaba, saimniecības noliktava, virtuve ēdiena dalīšanai, struktūrvienības vadītāja un sociālā darbinieka kabineti. Veļu mazgā centralizēti, nogādājot to veļas mazgātavā. Spilvenus un segas nogādā turpat dezinficēšanai. Ēkā ir vieta, kur klientiem izmazgāt savu personīgo veļu. Katrā stāvā izvietotas dušas telpas, kā arī labierīcības. 2022.gadā veikts koridoru un istabiņu kosmētiskais remonts, kur tas bija nepieciešams. Izremontēta klientu dušas telpa. Izveidots fizioterapeita kabinets. Klientu vajadzībām iegādātas 4 jaunas funkcionālās gultas kopā ar matračiem, kā arī jauni nakts skapīši. Iegādāti 5 ēdamgaldi, 4 jauni invalīdu ratiņi, 6 pārnēsājami tualetes podi, ledusskapis pārtikas uzglabāšanai. Darbinieku vajadzībām iegādāti 5 skapji darba apģērba uzglabāšanai.

Pirmajā stāvā izvietots dienas centrs pensijas vecuma personām un personām no sociāli mazaizsargāto personu grupām. Telpas bija daļēji piemērotas gan nodarbībām, gan atpūtai, tāpēc 2022. gadā dienas centra telpas paplašinātas. Pilnībā atjaunotas telpas 41,7 kv.m platībā. Remontdarbi veikti par 15 209,75 euro (tajā skaitā PVN 21% 2639,71 euro). Blakus dienas centra telpām izvietots aprūpes mājās kabinets, higiēnas telpa, kur trūcīgajiem ir iespēja nomazgāties dušā, izmazgāt un izžāvēt veļu. Izvietotas Neatliekamās medicīniskās

palīdzības dienesta telpas. Nelielu telpu izmanto vietējā pensionāru biedrība savām aktivitātēm.

Lai veicinātu pakalpojumu pieejamību pilsētā, ēkas 1.stāvā atsevišķas telpas iznomātas diviem ģimenes ārstiem un zobārstniecības praksei. Siltums ēkai tiek piegādāts centralizēti, saņemot pakalpojumu no SIA "BŪKS".

Ārstniecības pakalpojumu sniegšanai tiek izmantota ēka Gaismas ielā 15, Ķekavā, telpu grupa ēkā Rīgas ielā 2, Baložos, telpu grupa Zaļā ielā 5, Baložos, telpu grupa Meistaru ielā 43, Valdlaučos un telpu grupa Daugmalē, "Salnās". Novērtēt, kāds ir ēku tehniskais stāvoklis, kādi uzlabojumi un ieguldījumi ir nepieciešami, būs iespējams pēc detalizētas informācijas saņemšanas.

2. Aģentūras sniegto pakalpojumu vispārējs raksturojums

Sociālo pakalpojumu sniegšanas pamatprincipus un saņemšanas kārtību regulē normatīvie akti. Kārtību, kādā saņemami pašvaldības sniegtie veselības un sociālās aprūpes pakalpojumi, nosaka pašvaldību saistošie noteikumi.

Atbilstoši Ķekavas novada domes 2023.gada 22.februāra saistošajiem noteikumiem Nr.4/2023 "Par sociālajiem pakalpojumiem Ķekavas novadā" un citiem spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem Aģentūra 2023.gada beigās sniedza vai nodrošināja šādus pakalpojumus:

- aprūpi ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā;
- sociālās aprūpes pakalpojumus personas dzīvesvietā;
- sociālās rehabilitācijas pakalpojumus institūcijā;
- profesionālās rehabilitācijas pakalpojumus;
- tehnisko palīgīdzekļu nomu;
- dienas aprūpes centra pakalpojumus;
- dienas centra un atbalsta pakalpojumus;
- pakalpojumus sociāli maz aizsargātām personām sociālajās mājās;
- citus pakalpojumus (veļas mazgāšana, veļas žāvēšana, mazgāšanās dušā).

Nemot vērā, ka veselības un sociālo pakalpojumu sniegšanu un nodrošināšanu būtiski ietekmēja valstī noteiktie ierobežojumi, Aģentūra, ievērojot visus epidemioloģiskos ierobežojumus, sniedza palīdzību un atbalstu klientiem un citiem cilvēkiem, kuri vērsās Aģentūrā. Darbiniekiem bija nepieciešams pielāgoties un izmantot citādas pieejas un resursus, apgūt digitālās prasmes, lai uzturētu kontaktus ar klientiem. Turpmākajā situācijas aprakstā tiks atspoguļota informācija par pakalpojumu sniegšanas vietu, veselības un sociālo pakalpojumu pieprasījumu.

Ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā pakalpojumi

Ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumi institūcijā pilngadīgām personām ir pakalpojumi personām, kuras sasniegušas vecumu, kas dod tiesības saņemt valsts vecuma pensiju un personas ar invaliditāti, kuras vecuma vai veselības stāvokļa

dēļ nespēj sevi aprūpēt, un ja personai nepieciešamo pakalpojumu apjoms pārsniedz aprūpes mājās vai dienas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā noteikto apjomu.

Pakalpojumi nodrošina personu ar mājojumi, sociālo aprūpi un sociālo rehabilitāciju.

Pakalpojumu mērķis ir sniegt klientiem sociālos pakalpojumus un sociālo aprūpi, nodrošinot pamatvajadzību apmierināšanu un nepieļaujot dzīves kvalitātes pasliktināšanos.

Klientiem pakalpojumi tiek sniegti divās pakalpojumu sniegšanas vietās:

- Gaismas ielā 19 k-8, Ķekavā, Ķekavas novadā, LV-2123;
- Iecavas ielā 4, Baldonē, Ķekavas novadā, LV-2125.

Iedzīvotājiem tiek piedāvāts arī **īslaicīgās sociālās aprūpes pakalpojums**. Īslaicīgās sociālās aprūpes pakalpojums tiek nodrošināts kā ilgstošas sociālās aprūpes institūcijas pakalpojuma sastāvdaļa pilngadīgām personām, kurām nepieciešama sociālā aprūpe un sociālā rehabilitācija sakarā ar funkcionālajiem traucējumiem. Īslaicīgais sociālās aprūpes pakalpojums nodrošina tādas personas ar izmitināšanu, kuras vecuma vai veselības stāvokļa dēļ nevar veikt ikdienas darbus un savu personīgo aprūpi (uz laiku, kad apgādnieki vai radi dodas atvaļinājumā, darba komandējumos u.tml.). Īslaicīgās sociālās aprūpes pakalpojumu piešķir uz laiku no 3 dienām līdz trim mēnešiem. Pārskata periodā īslaicīgās sociālās aprūpes pakalpojumu saņēma 17 klienti.

Pakalpojumu sniegšanas ietvaros klientiem institūcijā nodrošina:

- sociālā darbinieka konsultācijas;
- sociālās rehabilitācijas pakalpojumu kopumu (brīvais laiks; produktivitātes un patstāvīgas dzīves prasmju darbnīca; tematiskās pēcpusdienas un tradīcijas; viesu dienas; sporta un tūrisma pasākumi; galda spēles; kultūras pasākumi; radošās darbnīcas; interešu grupas);
- sociālās aprūpes pakalpojumu kopumu (dzeršanas un ēšanas prasmes; ģērbšanās prasmes; prasmes rūpēties par savu izskatu, mazgāties un ievērot personīgo higiēnu; prasme lietot tualeti; prasmes sakārtot/kārtot telpu, mantas un drēbes; prasmes izmazgāt veļu; prasmes sagatavot vienkāršu ēdienu un darboties virtuvē);
- funkcionālo speciālistu konsultācijas un pakalpojumus (fizioterapeita un ergoterapeita) klientu mobilitātes veicināšanai un pozicionēšanas nodrošināšanai, funkcionalitātes novērtēšana, tehnisko palīgīdzekļu lietošanas novērtēšana;
- veselības aprūpes pakalpojumus (nepieciešamo medikamentu nodrošināšana; pirmās un neatliekamās palīdzības sniegšana; klientu ārstēšana atbilstoši ārstu noteiktajām ordinācijām; infekcijas un higiēnas pasākumu kontrole;
- profilaktiski izglītojošā darba organizēšana klientiem un darbiniekiem; ārstu noteiktās diētiskās ēdināšanas kontrolēšana; izgulējumu apkopšana).

Lai nodrošinātu kvalitatīvu pakalpojuma sniegšanu klientam un pēc iespējas labāku problēmsituācijas risinājumu, institūcijā darbojas starpprofesionāļu komanda, kas sastāv no dažādiem profesionāļiem – sociālā darba speciālistiem: sociāliem darbiniekiem, sociāliem aprūpētājiem, sociāliem rehabilitētājiem, mediķiem u.c. speciālistiem.

Arvien lielāka vērība tiek pievērsta klientu sociālajai rehabilitācijai. Ar kvalificētu darbinieku palīdzību tiek organizētas vingrošanas, muzikālās un dažādas radošās nodarbības – zīmēšana, rotājumu gatavošana, kolāžu veidošana, maltītes gatavošana u.c., ar mērķi

klientiem nezaudēt pašaprūpes spējas vai atjaunot, ja tās zudušas, apgūt mājturības iemaņas. Sociālās rehabilitācijas mērķis ir padarīt klientu arvien patstāvīgāku, neatkarīgu no sociālās palīdzības sniedzējiem.

Ņemot vērā klientu vajadzības, veselības stāvokli un funkcionālās spējas, pakalpojuma kvalitātes uzlabošanai klientiem tiek nodrošināti ārsta palīga, citu medicīnas speciālistu (psihiatra, ģimenes ārstu u.c.), ergoterapeita, fizioterapeita un sociālā rehabilitētāja pakalpojumi. Pārskata periodā piesaistīts podologs un 3 medicīnas māsas palīgi. Tomēr būtu nepieciešams piesaistīt vēl citus speciālistus – papildus vispārējās aprūpes māsas un medicīnas māsas palīgus, lai nodrošinātu diennakts medicīnisko uzraudzību.

Liela nozīme ir klientu izglītošanai jautājumos par veselīgu dzīvesveidu un slimību profilaksi. Institūcijā tiek organizēts veselības veicināšanas darbs, kas ietver konsultācijas, informācijas izplatīšanu, izglītošanu, personisko iemaņu attīstīšanu, dzīvesveida un paradumu maiņas veicināšanu, lai uzlabotu klientu veselības stāvokli.

Klientiem darbdienās ik rītu tiek piedāvātas vingrošanas nodarbības. Tās apmeklē vidēji 25 klienti. Klienti tiek dalīti 2 grupās, ņemot vērā viņu funkcionālos traucējumus. 50 klientiem, kuri paši nespēj ierasties uz rīta vingrošanu, tiek nodrošinātas individuālas nodarbības klienta istabā vai vingrošanas telpā.

1.attēls



Avots: Aģentūras statistikas dati

2022.gadā pieprasījums pēc individuālajām vingrošanas nodarbībām salīdzinot ar 2021.gadu pieaudzis, salīdzinot ar 2020.gadu pieaugums ir būtisks. Tas skaidrojams ar to, ka palielinājies institūcijā uzņemto gulošo klientu skaits, kuriem izgulējumu profilaksei un kustību izstrādei nepieciešamas individuālas nodarbības. Grupu nodarbību skaits 2022.gadā atgriezies 2017.-2020. gada līmenī, jo spējot pielāgoties Covid-19 radītajiem apstākļiem, atsākts organizēt vairāk grupu nodarbību.

Klienti tiek motivēti aktīvi iesaistīties institūcijas sabiedriskajā dzīvē, nodarbībās un kultūras pasākumos. Tiek organizēti dažādi pasākumi un svinības, kuros ar koncertiem un

teātra izrādēm klientus un arī darbiniekus priecē gan Latvijā populāri mākslinieki, gan pašdarbnieki. Pārskata periodā, izvērtējot epidemioloģiskos drošības riskus, institūcijā Ķekavā vairāk tika nodrošināti alternatīvi brīvā laika pavadīšanas veidi, piemēram, krustvārdu mīklu risināšana, galda spēļu spēlēšana, it īpaši kārtis, jaunākās preses, žurnālu un grāmatu lasīšana. Kad to atļāva epidemioloģiskā situācija, tika organizēti dažādi pasākumi, gadskārtu ieražu svētki - Miķeļi, Mārtiņi, Ziemassvētki, Lieldienas un Līgo. Ik gadu 26.jūlijā tiek atzīmēta Annas diena, tā tiek dēvēta arī par saimnieču dienu. 4. maijā tiek svinēti Baltā galdauta svētki. Ar koncertiem klientus un arī darbiniekus iepriecināja Latvijā populāri mākslinieki, piemēram, Andris Daņiļenko, Valdis Zilveris, Salaspils kultūras nama sieviešu vokālais ansamblis “Viktorija” un deju grupa “Madaras”. Tika organizētas ekskursijas uz Ķekavas novadpētniecības muzeju, Mini zoo “Rezidence” Doles salā un Dobeles ceriņu dārzu. Klientiem tiek organizēta garīgā aprūpe atbilstoši klienta konfesijai piederībai.

SAC Baldone 2022.gadā tika svinēti gadskārtu svētki – Lieldienas, Baltā galdauta svētki, Līgo, Lāčplēša diena, Latvijas Republikas proklamēšanas diena un Ziemassvētki. Organizētas ekskursijas, piemēram, uz zvēraudzētavu “Auzulejas”.

Lai garantētu klientiem drošu un viņu vajadzībām piemērotu vidi, tika veikti pasākumi vides piemērotības un sanitāri higiēnisko prasību kontrolei.

Aģentūra nodrošina iespēju klientam vai viņa likumiskajiem pārstāvjiem iesniegt sūdzības un mutiskus vai rakstiskus priekšlikumus par sociālo pakalpojumu uzlabošanu.

Aģentūra nodrošina iespēju klientam vai viņa likumiskajiem pārstāvjiem iesniegt sūdzības un mutiskus vai rakstiskus priekšlikumus par sociālo pakalpojumu uzlabošanu. 2020.gadā izdoti klientu sūdzību, pretenziju iesniegšanas un izskatīšanas noteikumi, kas nosaka prasības klienta sūdzību iesniegšanai, apstrādei un reaģēšanai uz tām. Noteikumu mērķis ir godīgi, efektīvi un pienācīgi organizēt klientu sūdzību, pretenziju vadības procesu Aģentūrā.

Lai veicinātu institūcijas sniegto pakalpojumu kvalitātes uzlabošanu un sekmētu klientu tiesību un pienākumu ievērošanu, interešu aizstāvību un konfliktu risināšanu starp klientiem vai klientiem un personālu, Aģentūrā darbojas sociālās aprūpes padome.

1.tabula

Galvenie naturālie rādītāji institūcijā Gaismas ielā 19 k-8, Ķekavā 2019. - 2022.gads

	2019.gads	2020.gads	2021.gads	2022.gads
Klientu skaits uz 1.janvāri	61	60	59	52
Klientu skaits uz 31.decembri	60	59	52	53
Iestājušies klienti	37	23	27	36
Izstājušies klienti	38	24	34	35
t.sk. miruši klienti	24	13	25	22
Darbinieki (slodze), t.sk.	34	24	27	30
Veselības aprūpē	5	4	4	5

strādājošie				
Sociālā darba speciālisti	4	4	4	3
Aprūpētāji	11	11	12	12
Pārējie	14	7	10	11

Avots: Aģentūras Ilgstošo sociālo pakalpojumu nodaļas informācija

2022.gadā SAC Baldone vidēji mēnesī uzturējās 24 klienti un kopumā pa gadu aprēķinātas 8635 gultas dienas; 2023.gadā - 31 klients, kopā pa gadu aprēķinātas 9767gultas dienas.

Dienas aprūpes centrs „Gaismas iela”

Dienas aprūpes centrā tiek nodrošināti sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumi dienas laikā I un II grupas invalīdiem ar funkcionāliem traucējumiem un cilvēkiem ar funkcionāliem traucējumiem – demenci, kuri dzīvo ģimenēs, neapmeklē speciālās izglītības iestādes, arodapmācības vai profesionālās rehabilitācijas centrus. Pakalpojumi tiek sniegti personām no 15 gadu vecuma.

Pakalpojums veicina personu sociālo prasmju un iemaņu attīstību, un nodrošina brīvā laika pavadīšanas iespējas. Šis pakalpojums ļauj klientu tuviniekiem doties savās ikdienas gaitās un strādāt, jūtoties droši, ka klients būs pieskatīts, drošībā, un ar iespējām aktīvi un radoši darboties speciālista vadībā. Dienas aprūpes centrā pieejami atbalsta pakalpojumi klienta ģimenei – pēc nepieciešamības nodrošinātas individuālās sociālā darbinieka un psihologa konsultācijas. Klienta ģimenes locekļi tiek iesaistīti Dienas aprūpes centra norisēs.

Dienas aprūpes centra vajadzībām realizēta projekta Nr.9.3.1.1/19/I/025 “Sabiedrībā balstītu sociālo pakalpojumu infrastruktūras izveide un attīstība Ķekavas novada pašvaldībā” 1.kārta, tās ietvaros ēkas Gaismas ielā 19 k-8, 5.stāva daļā izveidotas un labiekārtotas jaunas telpas. Centrā ir telpas atpūtai, radošajām, muzikālajām un keramikas nodarbībām, telpas vingrošanai un plaša virtuve. Klientu vajadzībām pielāgotas higiēnas un dušas telpas.

Sociālajā darbā ar klientiem, ļoti lielu un būtisku daļu sastāda sociālā rehabilitācija.

Sociālā rehabilitācija dienas aprūpes centrā paredzēta ar individuālu pieeju katram cilvēkam - izstrādājot sociālās rehabilitācijas plānu un iekļaujot tajā tieši tās aktivitātes, kas visefektīvāk nodrošinās rehabilitācijas mērķa sasniegšanu. Dienas aprūpes centrā ir nodrošināts praktisks atbalsts vai asistēšana cilvēka pašaprūpes nodrošināšanā (nogērbšanās, apģērbšanās, personīgās higiēnas ievērošana, ēšana u.tml.), kā arī atbilstoši katra cilvēka vajadzībām piesaistīti tādi speciālisti kā psihologs un veselības aprūpes speciālists.

2023.gadā 3 klientu tuvinieki saņēma individuālās psihologa konsultācijas, 9 klienti regulāri apmeklēja “Dvēseles stundas” un dievkalpojumus Dienas aprūpes centra telpās.

Nodarbībās tiek izmantotas interaktīvās metodes, tādējādi veicinot klientu intelektuālo spēju, sociālo prasmju, pašaprūpes iemaņu saglabāšanu un attīstību. Tiek izkoptas saskarsmes un sadarbības spējas un veidota klientos pozitīva attieksme pret sevi un citiem.

Dienas aprūpes centrā tiek organizētas vingrošanas, muzikālās, keramikas veidošanas un dažādas radošās nodarbības – zīmēšana, rokdarbi u.c., kā rezultātā klienti cenšas atjaunot zaudētās pašaprūpes spējas. Klienti apgūst mājturības iemaņas un uztur pašaprūpes prasmes.

Lai veicinātu klientu savstarpējo komunikāciju, kopīgi tiek svinētas klientu vārda dienas un dzimšanas dienas, kā arī dažādas svētku dienas. Dienas aprūpes centra klienti tiek motivēti aktīvi iesaistīties centra sabiedriskajā dzīvē, nodarbībās un kultūras pasākumos.

Dienas centri

Dienas centrs “Adatiņas” darbību uzsāka 2011.gada 28.martā. Ar ERAF līdzfinansējumu tika veikti vienkāršotās renovācijas darbi dienas centra izveidei Daugmalē. Dienas centrs sniedz alternatīvus pakalpojumus Ķekavas novada Daugmales pagastā dzīvojošajiem skolas vecuma bērniem, sociālā riska ģimenēm un personām pensijas vecumā, nodrošinot darba dienās dienas laikā iespēju saglabāt un attīstīt sociālās prasmes, izglītoties un saturīgi pavadīt brīvo laiku, veidojot sociālos kontaktus, gūstot atbalstu, iesaistoties dažādās individuālās, grupas un kopienas aktivitātēs.

Dienas centra “Adatiņas” pakalpojuma dinamika trīs gadu pārskatā aplūkojama 2.tabulā.

2.tabula

Rādītāji	2020.gads	2021.gads	2022.gads
Skolas vecuma bērni	15-20	10-11	39
Personas pensijas vecumā	5-7	5-7	14
Personas ar garīga rakstura traucējumiem	3	2	3

Avots: Aģentūras Alternatīvo sociālo pakalpojumu nodaļas informācija

Salīdzinājumā pret 2020. un 2021.gadu, 2022.gadā būtiski palielinājies skolas vecuma bērnu skaits, personu pensijas vecumā skaits dubultojies.

Pārskata periodā 23 maznodrošinātas ģimenes (personas) izmantoja dienas centra piedāvātās datortehnikas pieejas iespējas. 4 trūcīgās ģimenes (personas) izmantoja veļas mazgāšanas, veļas žāvēšanas pakalpojumus, kuri ģimenēm divas reizes mēnesī pieejami bez maksas.

2019.gadā izveidots vēl viens dienas centrs – tikšanās vieta “Rosme”, Valdlaučos. Tā mērķis ir nodrošināt organizētas brīvā laika pavadīšanas iespējas, veidojot interešu un socializācijas programmas pieaugušajiem un senioriem. Tikšanās vietā tiek organizētas individuālas konsultācijas un nodarbības, notiek grupu nodarbības un brīvā laika attīstoša un saturiska pavadīšana, iespēju robežās nodrošināta iespēja izmantot paredzētās telpas un tehnisko aprīkojumu u.tml.

Dienas centrs “Baldone” darbību uzsāka 2018.gada 14.augustā. Dienas centra telpas ir iekārtotas, īstenojot projektu “Dienas centra izveide pakalpojuma pieejamībai” Nr.17-04-AL02-A019.2201-000004”, piesaistot Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai finansējumu. No 2022.gada 1.janvāra pēc Administratīvi teritoriālās reformas dienas centrs iekļauts Aģentūras sastāvā un nodrošina pakalpojuma pieejamību novada senioriem, invalīdiem, sociāli maznodrošinātām un/vai mazaizsargātām personām, bezdarbniekiem un

pieaugušām personām ar funkcionālajiem traucējumiem. Dienas centrā tiek organizētas dažādas radošās nodarbības – rokdarbi, zīmēšana, rotājumu gatavošana, maltītes gatavošana u.c. Ir iespēja lietot datoru, lasīt jaunākos laikrakstus un žurnālus, klausīties mūziku, piedalīties izglītojošās lekcijās. Organizēti tādi pasākumi kā “Labākais konservējums 2023”, Dzejas dienas un Senioru dienas pasākumi, Veselīga ēdiena gatavošanas meistarklases, Papīra pinumu nodarbības, lekcijas u.c.

Turpinās Eiropas Sociālā fonda finansētais projekts Nr. 9.2.4.2/16/I/094 “Veselības veicināšana un slimību profilakse Ķekavas novadā”. Tā ietvaros organizētas izglītojošas nodarbības pusaudžu vecākiem “Ceļvedis audzinot pusaudzi”, veselīga uztura meistarklases u.c. daudzveidīgi izglītojošie pasākumi ar mērķi uzlabot izpratni un zināšanas par veselīga dzīvesveida nozīmi, kā arī veicināt fizisko aktivitāšu ieviešanu ikdienā. Pasākuma “Vesels Ķekavas novads” ietvaros iedzīvotājiem bija pieejama bezmaksas veselības pārbaude.

Dienas centru saimnieciskos izdevumus sedz pašvaldība. Neliels līdzfinansējuma ieguvums ir arī personu ziedojumi, dāvinājumi un projektu līdzekļi. Aģentūra finansē un nodrošina darbiniekus un metodisko vadību. Apmeklētāju uzturēšanās dienas centros ir bezmaksas.

Dienas centru apmeklētājiem ir nodrošināta iespēja saņemt:

- individuālas speciālistu konsultācijas, kuras ieteicis sociālais darbinieks (psihologa, atkarības speciālista, vieslektoru u.c.);
- sociālos un atbalsta pakalpojumus;
- informāciju par ikdienas aktivitātēm un notikumiem, kas saistīti ar pakalpojuma saņemšanu;
- praktiskas nodarbības jaunu prasmju un iemaņu apguvei;

Nemot vērā Dienas centru pakalpojuma specifiku un atbilstošās mērķa grupas vajadzības, tiek nodrošinātas šādas grupu un individuālās nodarbības: fiziskās aktivitātes, brīvprātīgais darbs, datora prasmju apguve, prāta spēles, zīmēšana, filcēšana, sveču liešana, mašīnadīšana, šūšana, apģērbu konstruēšana un modelēšana, peldēšana u.c. nodarbības. Bērniem tiek organizētas attīstošas spēles un rotaļas, notiek ekskursijas un pārgājieni, tiek apmeklēti koncerti u.c. kultūras pasākumi. Lai apgūtu sadzīvei nepieciešamās prasmes, bērni mācās gatavot ēst, rūpēties par savu apģērbu (veļas mazgāšana un gludināšana), apgūst, kā pareizi parūpēties par savu personīgo higiēnu u.tml. Tiek svinētas jubilejas, organizēti dažādi kopīgi pasākumi un svētki. Ikdienā tiek spēlētas galda spēles, veidoti rokdarbi, izmantots dators, vestas sarunas par aktuālām tēmām, notiek apmainīšanās ar grāmatām, u.tml.

Drošības apsvērumu dēļ pandēmijas laikā dienas centru pakalpojumi periodiski netika nodrošināti.

Plānots veicināt un popularizēt interešu grupu izveidi arī citām mērķauditorijām.

“Aprūpe mājās” pakalpojums

Aprūpe mājās ir pakalpojums dzīvesvietā, nodrošinot personu pamatvajadzību apmierināšanu un dzīves kvalitātes nepazemināšanos, ja persona objektīvu apstākļu dēļ nevar sevi aprūpēt. Aprūpētāju palīdzība nepieciešama cilvēkiem, kuri vecuma vai garīgu un fizisku traucējumu dēļ nespēj veikt ikdienas mājas darbus un sevi apkopt. Tāpēc, lai šie cilvēki nenonāktu ilgstošas sociālās aprūpes institūcijā, bet pēc iespējas ilgāk atrastos savā ierastajā vidē – mājās, ir jāpalīdz viņiem ievērot higiēnu, sagatavot un uzņemt ēdienu, uzkopt telpas, iegādāties preces, nokļūt pie ārsta u.c.

Aprūpe mājās pakalpojumi ietver personai nepieciešamo aprūpi, izvērtējot katras personas pašaprūpes spējas. Personai piešķiramā aprūpes mājās pakalpojumu apjoms tiek noteikts četros līmeņos. Katram aprūpes mājās pakalpojuma saņēmējam pakalpojuma apjoms tiek atkārtoti izvērtēts reizi pus gadā vai pēc nepieciešamības, ja konstatētas klienta funkcionālo spēju izmaiņas.

3.tabula

Rādītāji	2020.gads	2021.gads	2022.gads
Aprūpējamie	54	66	77
Aprūpētāji	4	4	5
Aprūpējamie - vīrieši	12	13	21
Aprūpējamie - sievietes	42	53	56
1.aprūpes līmenis	15	20	17
2.aprūpes līmenis	14	13	17
3.aprūpes līmenis	14	17	19
4.aprūpes līmenis	11	16	22

Avots: *Aģentūras Alternatīvo sociālo pakalpojumu nodaļas informācija*

Salīdzinājumā pret 2020.gadu, 2022.gadā būtiski palielinājies aprūpējamo skaits.

Aprūpes mājās pakalpojumu ikdienā nodrošina vadītājs – sociālais darbinieks, 4 aprūpētāji un 2 šoferi. Visi aprūpētāji, kas veic aprūpi, ir ar atbilstošu sagatavotību, ir saņēmuši aprūpētāja apliecību.

Trīs gadu pārskatā lielāks skaits pakalpojuma saņēmēju ir sievietes – 73%.

2022.gadā palielinājies pakalpojuma saņēmēju – vīriešu īpatsvars par 61,5%.

Jāatzīst, ka pakalpojums (īpaši 3. un 4.līmeņa klientiem) ir nodrošinājis palīdzību vientuļajiem pensionāriem viņiem ierastā vidē un ir bijusi alternatīva ilgstošai aprūpei. Pakalpojums nodrošina klientu pamatvajadzības. 3. un 4.aprūpes līmeņa saņēmēju aprūpes pakalpojumi ir ļoti darbietilpīgi un prasa ilgāku laiku aprūpei. Noteikti jādomā par aprūpētāju skaita palielināšanu.

Sociālo grupu dzīvojamās mājas “Lilijas” un “Lilijas 1”

Sociālās mājas pakalpojumus saņem Ķekavas novada sociāli maz aizsargātās personas, ģimenes ar bērniem, kas ar Ķekavas pašvaldības Sociālā dienesta izziņu ir atzītas par trūcīgām vai maznodrošinātām, vai nonākušas pēkšņā krīzes situācijā. Pakalpojuma mērķis ir nodrošināt mājokli un individuālu atbalstu sociālo problēmu risināšanā, lai persona varētu uzsākt patstāvīgu dzīvi vai spētu pēc iespējas neatkarīgi funkcionēt Sociālajā mājā.

Sociālo māju īrniekiem ir radīti un tiek nodrošināti dzīvošanai un brīvā laika pavadīšanai piemēroti apstākļi – ērtas dzīvojamās telpas, labiekārtota saieta telpa, apzaļumota teritorija, ierādīti mazdārziņi. Izveidots publiskā interneta pieejas punkts.

Radīta iespēja sabiedrībai, tuvējās apkārtnes iedzīvotājiem un īrniekiem, saturīgi pavadīt brīvo laiku, organizēti vispārīgglītojošie pasākumi un spēļu pēcpusdienas bērniem. Izvietotas mākslinieku personālizstādes, organizēti dažādu svētku un labdarības pasākumi.

2021.gadā gadā īres pakalpojumi sniegti 14 personām (ģimenēm), tāpat kā 2020.gadā. 2022.gadā īres pakalpojumi sniegti 18 personām (ģimenēm). Salīdzinot ar iepriekšējiem gadiem, 2022.gadā bija lielāka klientu mainība. Noslēgti 5 jauni līgumi, īres pakalpojumi izbeigti 3 personām.

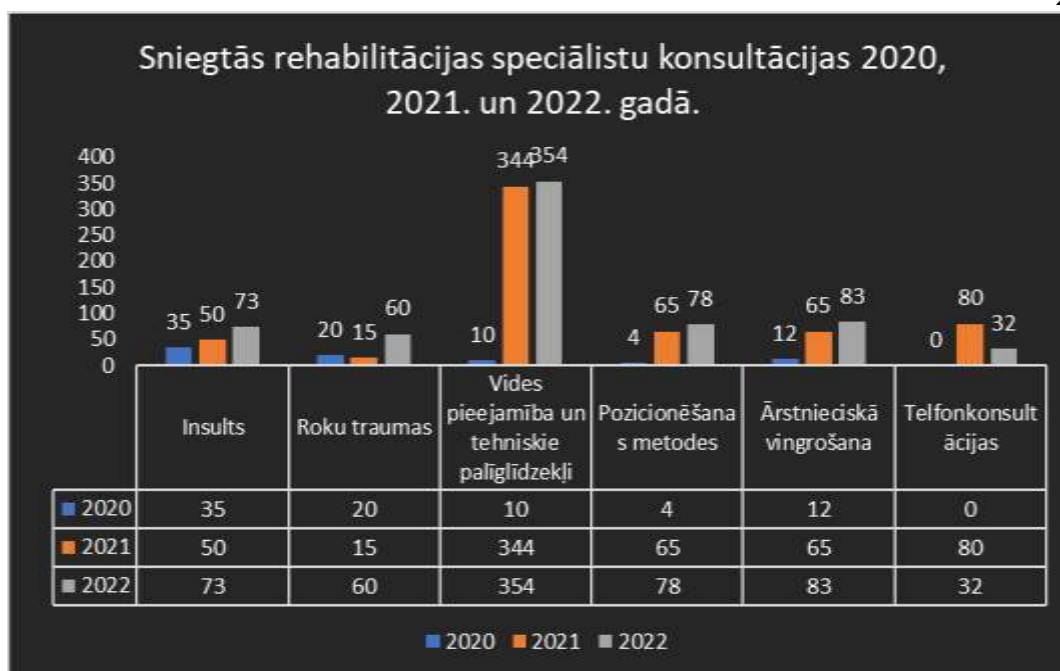
Pakalpojumu kvalitātes uzlabošanai iesaistīti sociālie partneri: Biedrība „Mežinieku apkaimes attīstībai”, sociālais uzņēmums SIA “Dabas zirgi”, Ķekavas novada Jaunatnes iniciatīvu centrs, Ķekavas novada pašvaldības sporta aģentūra, biedrība “Jāņupes iedzīvotāji”, folkloras kopas un radošo darbnīcu vadītāji.

Iedzīvotājiem pēc nepieciešamības tiek nodrošinātas sociālā darbinieka un psihologa konsultācijas.

Aģentūra sniedz arī papildus maksas pakalpojumus Ķekavas novada u.c. novadu iedzīvotājiem.

Ergoterapeita un fizioterapeita pakalpojumi

Ergoterapeita un fizioterapeita pakalpojumi pārskata periodā lielākoties sniegti personām pēc dažādām traumām, piemēram, rokas vai galvas traumas, personām pēc pārciesta insulta, lai palīdzētu personai veiksmīgāk ārstēties un rehabilitēties ar mērķi iespējami drīzāk normalizēt dzīvi un iekļauties sabiedrībā, personām par sociālās vides pielāgošanu, palīglīdzekļu nepieciešamību un izvēli. Ergoterapeita un fizioterapeita pakalpojumi tiek nodrošināti Aģentūras telpās vai personas dzīvesvietā. Covid-19 pandēmijas laikā samazinājies konsultāciju un nodarbību skaits klātienē, kaut arī pieprasījums pēc tām bija liels. Pakalpojumi pēc iespējas tika nodrošināti, organizējot saziņu tiešsaistes tīkla lietotnē WhatsApp.



Avots: Aģentūras statistikas dati

Pakalpojumu apjoms, salīdzinot ar iepriekšējiem pārskata gadiem, būtiski palielinājās tur, kur bija iespējams nodrošināt pakalpojumus attālināti (skatīt augstāk 2.attēlu), jo iespēja saņemt pakalpojumus neklātienē ir izrādījusies iedzīvotājiem ērta. Pakalpojumi pamatā tika organizēti saziņu tiešsaistes tīkla lietotnē WhatsApp, kā arī citos videotērzēšanas rīkos un saziņas kanālos.

2022.gadā sniegtas 680 funkcionālo speciālistu konsultācijas Ķekavas novada iedzīvotājiem. 60 konsultācijas sniegtas personām pēc rokas traumas, 73 - par insulta izpausmēm un to sekām, 78 - par pozicionēšanas metodēm (gulošas, mazkustīgas personas pareiza noguldīšana, sēdināšana utt.), 83 - ārstnieciskajā vingrošanā, 354 reizes personas konsultētas par tehnisko palīgīdzekļu nepieciešamību un izvēli. Organizētas apmācības 32 personām par mājas vides pielāgošanu.

Saistībā ar atbalsta pasākumiem mājokļa vides pielāgošanai personām ar funkcionēšanas ierobežojumiem, pārskata periodā sagatavoti 5 ergoterapeita atzinumi par personai nepieciešamajiem mājokļa pielāgojumiem.

Tehnisko palīgīdzekļu nomas pakalpojumi

Aģentūras speciālisti konsultē par tehnisko palīgīdzekļu nepieciešamību un izvēli, kā arī veic nepieciešamo apmācību to lietošanai. Tādējādi tiek uzlabota personas spēja neatkarīgi iesaistīties ikdienas aktivitātēs, paaugstinās personas produktivitāte un apmierinātība ar dzīvi.

Tehnisko palīgīdzekļu nomas pakalpojumus izmantojušas:

2020.gadā 47 personas;

2021.gadā 46 persona;

2022.gadā 57 personas.

Tehnisko palīglīdzekļu nomas pakalpojuma dinamikā 2020. un 2021.gadā nav vērojamas lielas izmaiņas. 2022.gadā, salīdzinot ar abiem iepriekšējiem gadiem, pieprasījums pēc pakalpojuma palielinājies par 24%. Neskatoties uz noslēgto tehnisko palīglīdzekļu nomas līgumu skaitu, pakalpojums ir ļoti pieprasīts (skatīt 2.attēlu); iedzīvotājiem ir iespēja bezmaksas izmantot iepriekš lietotus tehniskos palīglīdzekļus, kas Aģentūrai ziedoti. Tādējādi pakalpojums tiek nodrošināts arī personām, kuras nevar atļauties tehniskos palīglīdzekļus nomāt, piemēram trūcīgas, maznodrošinātas personas.

Specializētā autotransporta pakalpojumi

Specializētā autotransporta pakalpojumi ir atbalsts personām ar kustību traucējumiem, kuras pašas nevar pārvietoties un sasniegt nepieciešamo galamērķi, piemēram, slimnīcu, ārstu, u.c. Specializētais transports ir īpaši aprīkots ratiņkrēslā sēdošu vai gulošu personu pārvadāšanai. Šis pakalpojums ietver arī pavadoņa asistenta jeb profesionāla darbinieka palīdzību, tai skaitā, formalitāšu kārtošana. Pavadonis asistents ir īpaši apmācīts šo pienākumu veikšanai. Pakalpojums ir noderīgs gadījumos, kad cilvēkam nav tuvinieku vai nav nepieciešamo iemaņu un iespēju parūpēties par cilvēku ar kustību traucējumiem.

4.tabula

Rādītājs	2020.gads	2021. gads	2022. gads
Braucienu skaits gadā	417	511	608
Pakalpojumu saņēmēji guloši klienti	39	40	58
Pakalpojumu saņēmēji klienti ratiņkrēslā	40	42	46
Par pakalpojumu maksājuši pilnu maksu	75	68	46

Avots: Aģentūras Alternatīvo sociālo pakalpojumu nodaļas informācija

Ar Aģentūras rīcībā esošo autotransportu nav iespējams apmierināt augušo iedzīvotāju pieprasījumu un dažkārt nākas pakalpojumu atteikt, tāpēc Aģentūra ir ieinteresēta nākotnē rast iespēju iegādāties vēl vienu specializēto transportlīdzekli.

Citi pakalpojumi

Saskaņā ar Ķekavas novada domes 2023.gada 23.novembra saistošajiem noteikumiem Nr.24/2023 "Pašvaldības aģentūras "Ķekavas novada veselības un sociālās aprūpes centrs" maksas pakalpojumu cenrādis" personām tiek sniegti citi pakalpojumi, t.i., veļas mazgāšana, veļas žāvēšana, mazgāšanās vannā vai dušā.

Šos pakalpojumus galvenokārt izmanto aprūpes mājās pakalpojuma saņēmēji un Ķekavas novada trūcīgās ģimenes (personas). Ķekavas novada trūcīgām ģimenēm šie pakalpojumi divas reizes mēnesī pieejami bez maksas.

Lai arī citas personas šo pakalpojumu izmanto mazāk, tas ir nepieciešams, lai tiem iedzīvotāji, kuriem mājās nav ne dušas, ne vannas, būtu kur nomazgāties. Veļas mazgāšanas un žāvēšanas pakalpojumu galvenokārt izmanto, personas, kuru mājokļos nav ierīkots ūdensvads vai nav pieejama veļas mašīna.

3. Aģentūras finansējuma un personālsastāva raksturojums

5.tabula

Aģentūras budžeta ieņēmumu un izdevumu struktūra 2020.gads – 2022.gads

Gads	2020.gads	2021.gads	2022.gads
Summa EUR	EUR	EUR	EUR
Naudas līdzekļu atlikums perioda sākumā	39396	9453	23400
Kārtējā gada ieņēmumi kopā, tai skaitā:	908760	998287	1 686455
Ieņēmumi par nomu	7820	8062	19696
Ieņēmumi no sniegtajiem maksas pakalpojumiem un citi pašu ieņēmumi	333804	326757	609613
Saņemtie transferti no Ķekavas novada	587241	667854	911561
Izdevumi kopā	948156	1007740	1713972
Atlīdzība (atalgojums, VSAOI, u.c.)	704265	724516	998536
Komandējumi, darba braucieni	0	0	0
Pakalpojumi	76297	73972	194873
Krājumi, materiāli, energor., preces, inventārs	141151	170063	285453
Pamatlīdzekļi	28931	7644	16717
Naudas līdzekļu atlikums perioda beigās	9453	23400	27517

Avots: Aģentūras grāmatvedības dati

Aģentūras kārtējā gada ieņēmumi 2022.gadā bija EUR 1 686 455, kā redzams 5.tabulā. Salīdzinot ar 2021.gadu, kārtējā gada ieņēmumi palielinājušies par nepilniem 69%, bet, salīdzinot ar 2020.gadu - par 85%.

Ķekavas novada domes piešķirtie finanšu līdzekļi Aģentūrai 2022.gadā, salīdzinot ar 2021.gadu, ir palielinājušies par 36%, bet, salīdzinot ar 2020.gadu - par 55%.

Aģentūras personāla raksturojums

Aģentūras darbinieku skaita sarakstu apstiprina Ķekavas novada dome, nosakot amatus, to skaitu un mēnešalgu grupas. Atbilstoši Ministru kabineta 2022.gada 1.jūnija noteikumiem Nr.361 „Noteikumi par valsts institūciju amatpersonu un darbinieku darba samaksu un tās noteikšanas kārtību, kā arī par profesijām un specifiskajām jomām, kurām piemērojams tirgus koeficients”, visiem darbiniekiem noteiktas kategorijas un atbilstoši noteiktajām kategorijām mēnešalgas.

Vidējais darbinieku skaits laika periodā 2021.-2023.gads ir 73 darbinieki.

2021.gadā apstiprinātas 53,8 amata skaita vienības, salīdzinot ar 2020.gadu par 1,3 amata vienībām vairāk. Amatu vienību sarakstā iekļauta vienas slodzes medmāsas palīga amata vienība, par 0,3 likmēm palielināta slodze amata vienībai “apkopējs”.

2022.gadā apstiprinātas 84,8 amata skaita vienības, salīdzinot ar 2021.gadu – par 31 amata vienību vairāk. Amatu skaita pieaugums saistīts ar Ķekavas novada pašvaldības iestādes “Sociālās aprūpes centrs “Baldone”” likvidāciju, pievienojot to Aģentūrai kā struktūrvienību. Likvidēta viena amata vienība – direktora vietnieks; izveidotas 2 jaunas amata vienības – aprūpētājs un automobiļa vadītājs-aprūpētājs.

2022.gadā Aģentūrā darba tiesiskās attiecības uzsāktas ar 29 darbiniekiem un izbeigtas ar 28 darbiniekiem. Ar 7 darbiniekiem darba tiesiskās attiecības izbeigtas vienojoties, 5 darbiniekiem darbs uzteikts pārbaudes laikā, 1 darbiniekam darbs uzteikts, jo darbinieks nespēja veikt nolīgto darbu veselības stāvokļa dēļ, 1 darbiniekam darbs uzteikts nevakcinēšanās dēļ un viens darbinieks miris. 10 darbiniekiem beidzās darba līgumā noteiktais termiņš, 3 darbinieki darbu uzteikuši paši.

Saistībā ar Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma grozījumiem 2022.gada 1.jūlijā stājās spēkā vairāki Ministru kabineta noteikumi. Aģentūrā tika izstrādāts amatu klasificēšanas rezultātu apkopojums un jauns darbinieku amatu klasifikācijas katalogs, kurā pārklasificēti amati un noteiktas mēnešalgu grupas 2023.gadam.

2023.gadā apstiprinātas 79,5 amata skaita vienības. Faktiskais nodarbināto skaits ir 77 darbinieki. Uz darbinieku prombūtnes laiku tiek pieņemti jauni darbinieki.

Amatu sarakstā 2023.gadā veiktas vairākas izmaiņas. Diviem darbiniekiem mainīts amats (no pavāra uz vecāko pavāru), jo to kvalifikācija, kompetences un darba pienākumi atbilst vecāko pavāru amatam. Izveidotas papildus amata vienības fizioterapeitam, psihologam un ergoterapeitam, lai nodrošinātu sociālās rehabilitācijas pakalpojumu sniegšanu bērniem ar invaliditāti. Palielināts amata vienību skaits par vienu aprūpētāja un divām medicīnas māsas palīga amata vienībām, likvidēta viena vispārējās aprūpes māsas amata vienība.

Lielākā daļa darbinieku strādā ilgstošo sociālo pakalpojumu nodaļā, tie ir: sociālais darbinieks, sociālais aprūpētājs, sociālais rehabilitētājs, vecākie aprūpētāji un aprūpētāji. Aģentūra saskārās ar grūtībām medicīnas personāla nodrošināšanā, jo nav iespējams esošo budžeta iespēju robežās piedāvāt konkurētspējīgu atalgojumu. Problēmas sagādā personāla mainība.

Personāla stimulēšana notiek saskaņā ar Aģentūras koplīgumu un atlīdzības nolikumu (papildus brīvdienas, papildatvaļinājumu dienas, naudas balvas, sociālie pabalsti). Tiek strādāts, lai darbiniekiem pēc iespējas nebūtu jāstrādā virsstundas un izvairītos no pārslodzes.

Sociālajā aprūpē ir vērojama tendence – vairāk šajā nozarē strādā sievietes nekā vīrieši. No visiem Aģentūrā nodarbinātajiem 69 jeb 89,6% ir sievietes un 8 jeb 10,4% ir vīrieši.

Lai nodrošinātu klientiem pēc iespējas kvalitatīvākus sniegtos aprūpes pakalpojumus, nepieciešami izglītoti un profesionāli darbinieki. Tāpēc Aģentūras darbinieki apmeklē kursus un seminārus (skatīt 4.darbības virziens, 11.lpp.). Vairāki darbinieki savai profesionālajai izaugsmei studē augstskolās.

4. Klientu apmierinātības rādītāji

Klientu apmierinātības novērtēšanai Ķekavas novada sociālais dienests (turpmāk – Sociālais dienests) ik gadu veic Aģentūras klientu aptauju. Klienti tiek nodrošināti ar iespēju izteikt sūdzības un priekšlikumus gan anonīmi, gan noformējot priekšlikumu vai sūdzību rakstiski.

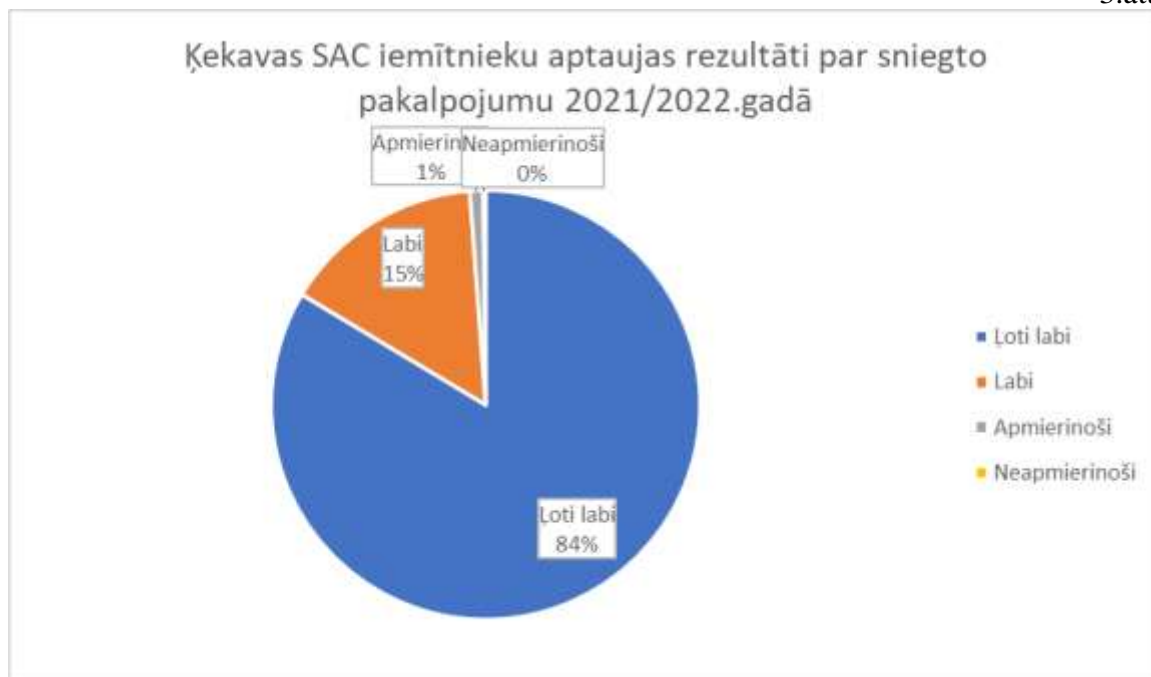
Par galvenajiem klientu apmierinātības rādītājiem ir noteikti:

- klientu informētība par pakalpojumiem, sagaidāmajiem rezultātiem;
- apmierinātība ar saņemtajiem pakalpojumiem;
- klientu attieksme pret darbiniekiem, darbinieku profesionalitātes un attieksmes pret klientiem novērtējums;
- klientu attieksme pret līdzdarbību savas situācijas uzlabošanā;
- klientu iesaistīšanās līdzdarbībā;
- klientu iesaistīšanās pakalpojumu kvalitātes uzlabošanā, sniedzot priekšlikumus.

Informācija par klientu apmierinātības rezultātiem tiek iekļauta Aģentūras publiskajā pārskatā.

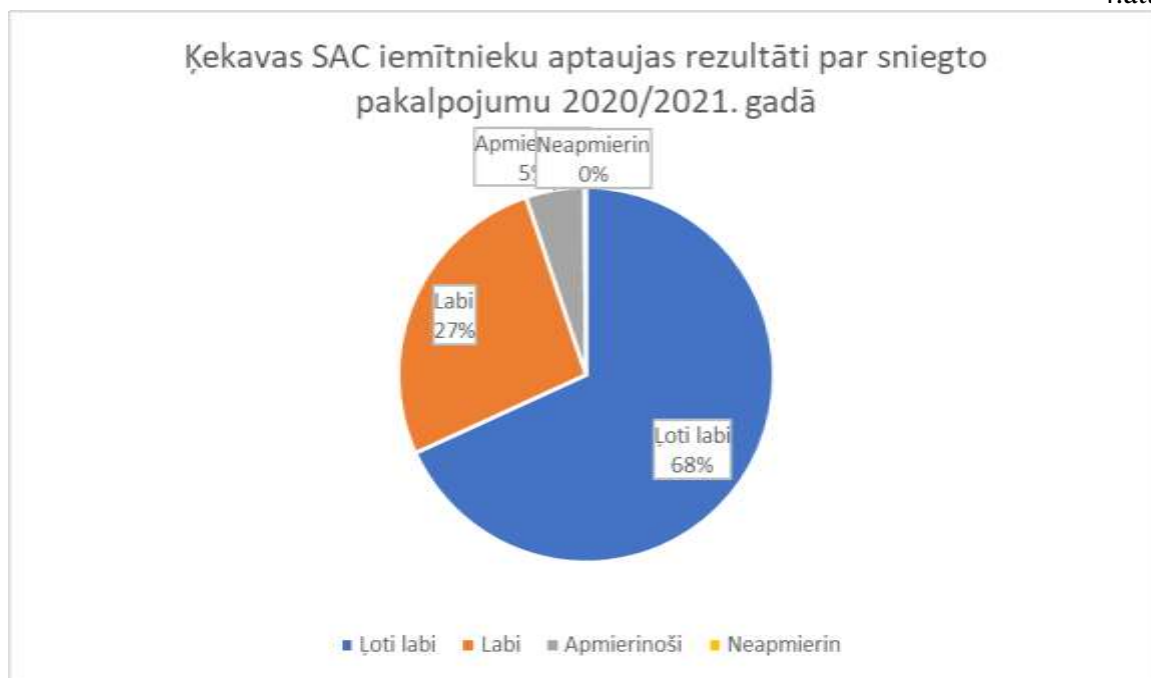
Laika periodā no 2021.gada 1.oktobra līdz 2022.gada 30.septembrim Sociālā pakalpojuma novērtēšanā no 50 izdalītajām anketām atbildes sniedza 46 respondenti. Anketā uzdoti 31 jautājumi, tai skaitā par Aģentūras sniegto pakalpojumu kvalitāti. Lūgts sniegt ieteikumus tās uzlabošanā. Anketēšanā iegūtie rezultāti atspoguļoti attēlā.

3.attēls



Tie ir salīdzināmi ar 2020./2021.gada aptaujas rezultātiem.

4.attēls



No 2021./2022.gada aptaujā iegūtajiem rezultātiem secināms, ka apmierinātība ar sniegto pakalpojumu Aprūpes centrā ir ļoti laba. Salīdzinot ar 2020./2021.gadu ir palielinājies to respondentu īpatsvars, kuri sniegto sociālās aprūpes pakalpojumu novērtē kā ļoti labu. Būtiski samazinājies respondentu skaits, kuri sniegto pakalpojumu novērtē kā apmierinošu.

5.attēls



Klientu apmierinātības vērtējums par vides pieejamību un apkalpojošā personāla attieksmi, salīdzinājumā ar 2020./2021.gadu – 6.attēlā.

6.attēls



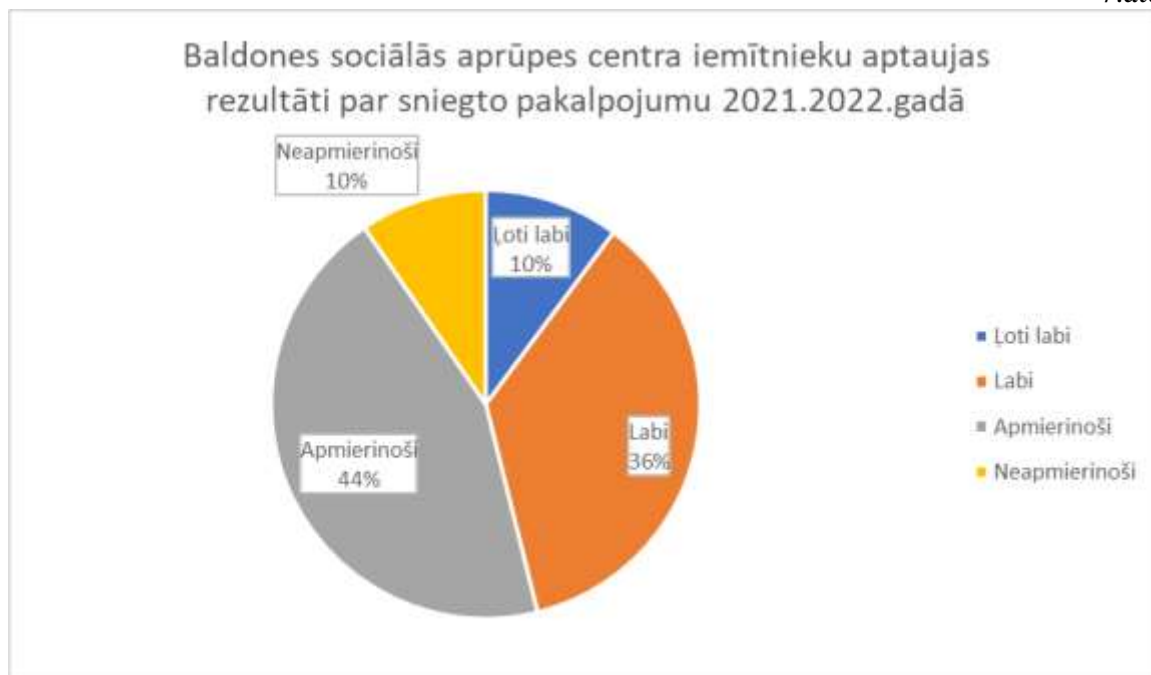
Klientu apmierinātība ar vides pieejamību un darbinieku attieksmi pret klientiem ir ļoti laba. Salīdzinot ar 2020./2021.gadu ir būtiski palielinājies klientu skaits, kuri darbinieku attieksmi novērtē kā ļoti labu.

Izvērtējot respondentu atbildes, tika izdarīti secinājumi, ka nepieciešams:

- uzlabot Aprūpes centra aprūpētāju komunikācijas prasmes;
- ņemt vērā klientu vēlmes jaunu pakalpojumu plānošanā Aprūpes centrā;
- vairāk uzmanības veltīt sarunai ar iemītniekiem jebkurā laikā (atsevišķā telpā);
- organizēt pasākumus brīvā laika pavadīšanai izejot ārā.

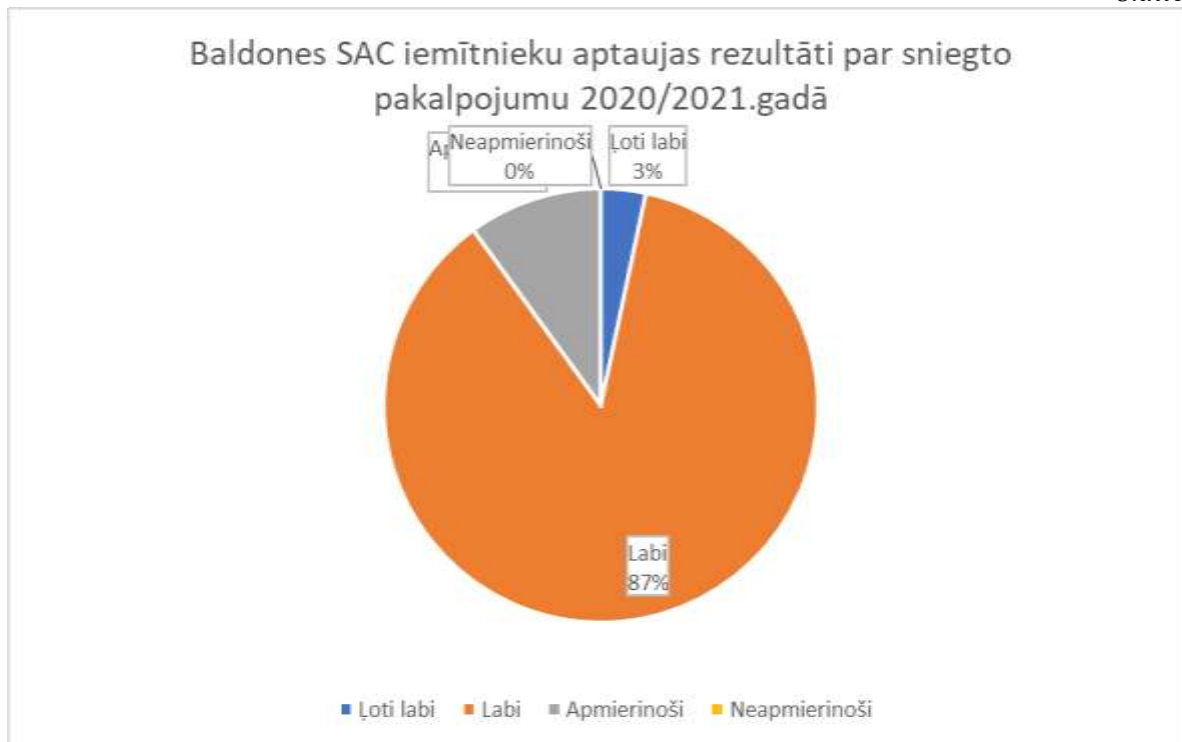
Laika periodā no 2021.gada 1.oktobra līdz 2022.gada 30.septembrim “Baldones” sociālā aprūpes centra pakalpojuma novērtēšanā no 27 izdalītajām anketām atbildes sniedza 11 respondenti. Anketā uzdoti 31 jautājumi, tai skaitā par Aģentūras sniegto pakalpojumu kvalitāti. Lūgts sniegt ieteikumus tās uzlabošanā. Anketēšanā iegūtie rezultāti atspoguļoti attēlā.

7.attēls



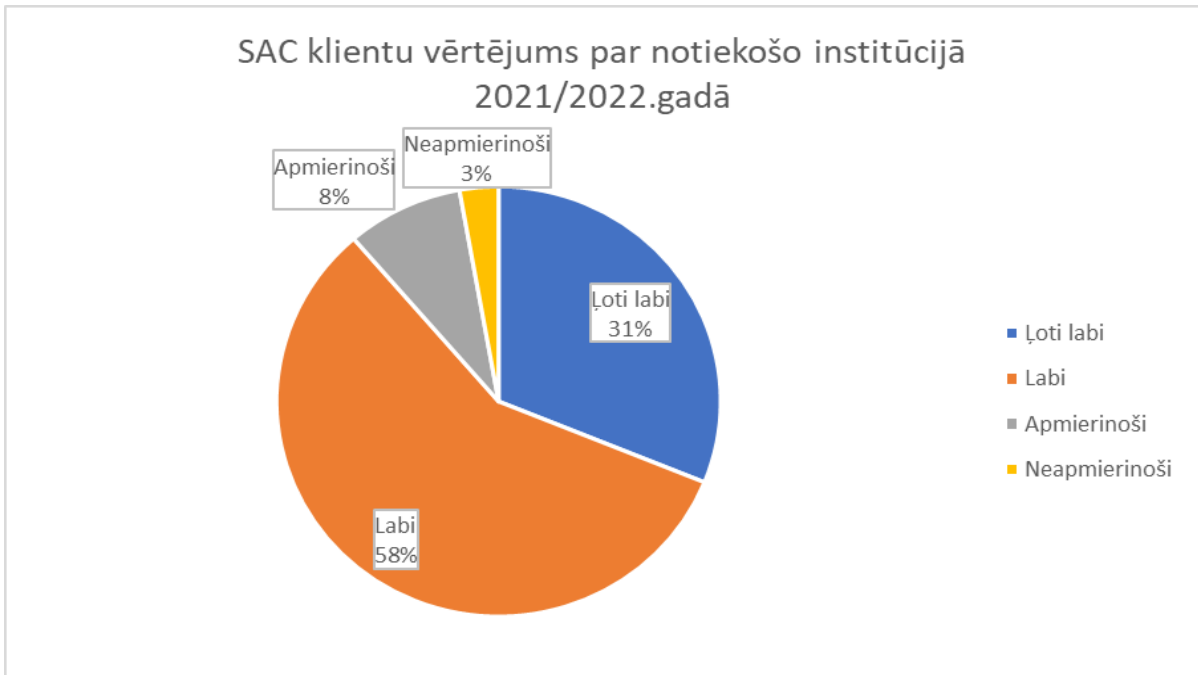
Tie ir salīdzināmi ar 2020./2021.gada aptaujas rezultātiem – 8.attēlā.

8.attēls



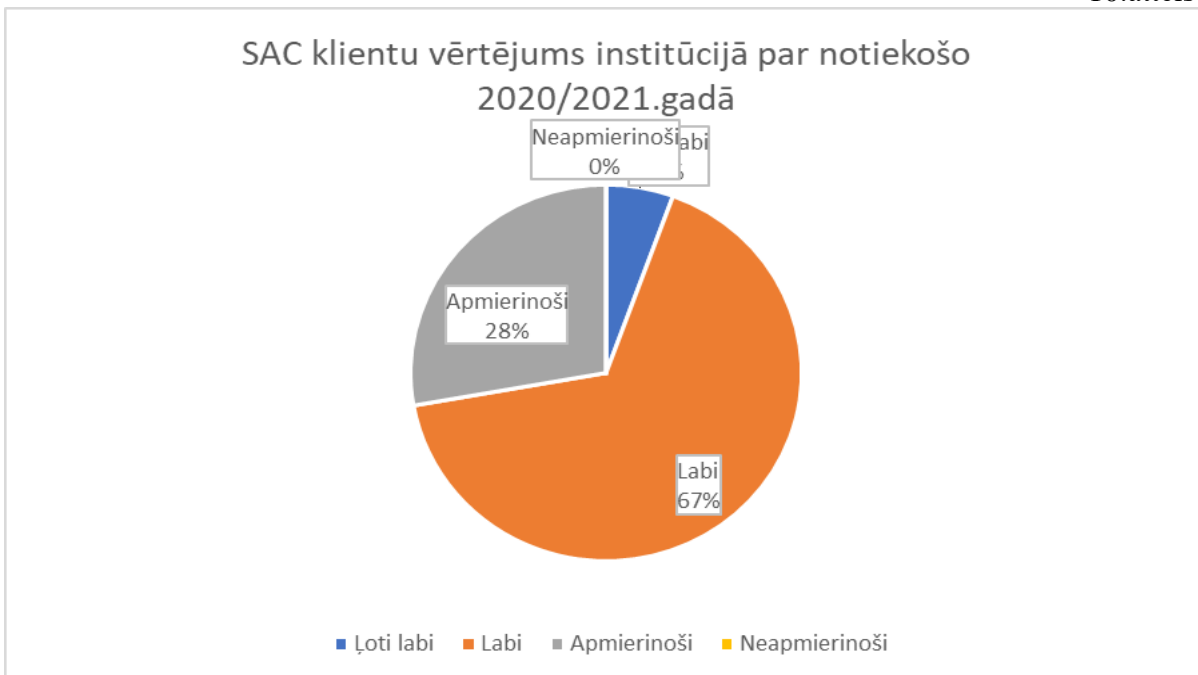
No 2021./2022.gada aptaujā iegūtajiem rezultātiem secināms, ka SAC Baldone klientu apmierinātība ar sniegto pakalpojumu ir starp novērtējumu labi un apmierinoši. Salīdzinot ar 2020./2021.gadu būtiski samazinājies to respondentu īpatsvars, kuri sniegto sociālās aprūpes pakalpojumu novērtē kā labu. Par 34% pieaudzis respondentu skaits, kuri sniegto pakalpojumu novērtē kā apmierinošu; par 10% - kuri sniegto pakalpojumu novērtē kā neapmierinošu.

9.attēls



Klientu apmierinātības vērtējums par SAC Baldone notiekošo, salīdzinājumā ar 2020./2021.gadu – 10.attēlā.

10.attēls



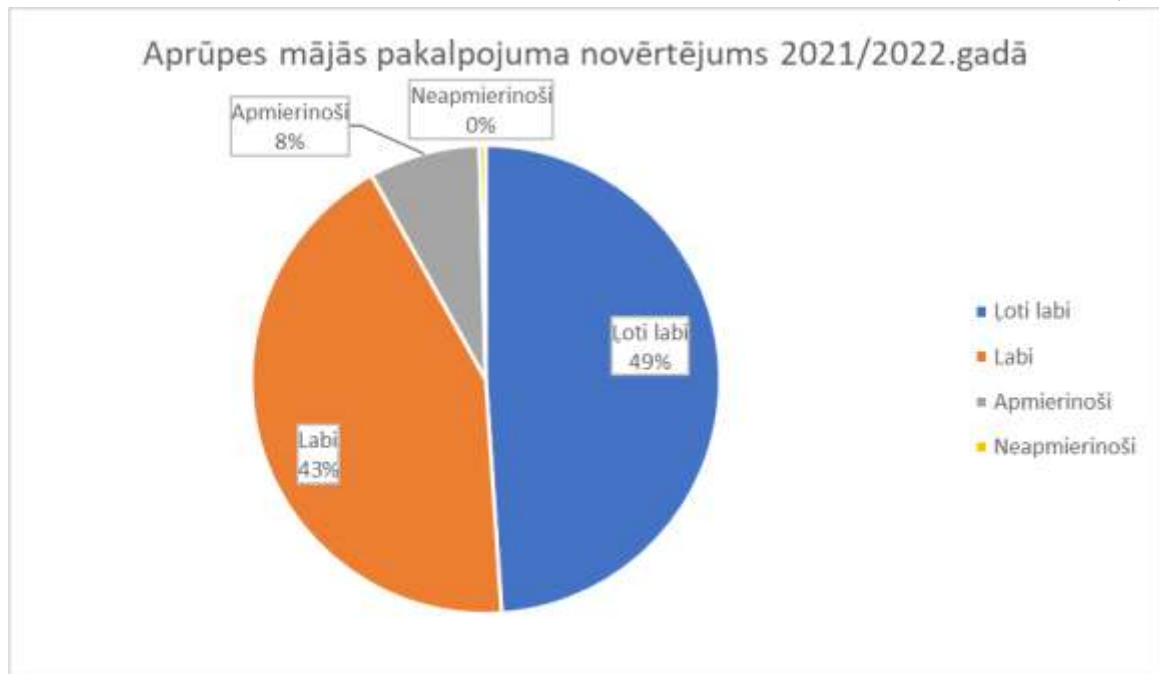
Klientu apmierinātība par institūcijā notiekošo ir laba. Salīdzinot ar 2020./2021.gadu ir palielinājies klientu skaits, kuri institūcijā notiekošo novērtē kā ļoti labu; samazinājies klientu skaits, kuri institūcijā notiekošo vērtē kā apmierinošu.

Izvērtējot respondentu atbildes, tika izdarīti secinājumi, ka nepieciešams:

- organizēt vairāk interesantus pasākumus klientiem;
- organizēt pasākumus brīvā laika pavadīšanai izejot ārā;
- uzlabot aprūpētāju komunikāciju ar klientiem;
- uzlabot ēdiena kvalitāti;
- klientiem dot iespēju iesaistīties pakalpojuma kvalitātes uzlabošanā;
- informēt klientus par aktivitātēm, pasākumiem sociālā aprūpes centrā.

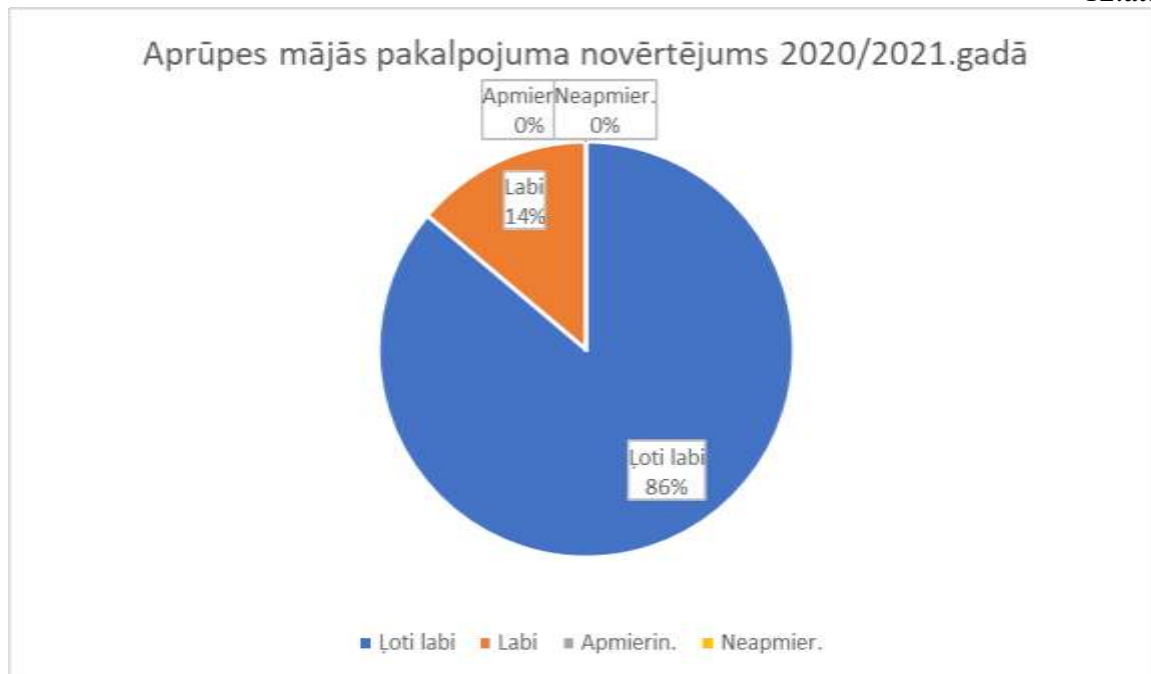
Laika periodā no 2021.gada 1.oktobra līdz 2022.gada 30.septembrim aprūpes mājās pakalpojuma novērtēšanā no 39 izdalītajām anketām atbildes sniedza 19 respondenti. Anketā uzdoti 15 jautājumi, tai skaitā par aprūpētāju sniegto pakalpojumu kvalitāti.

11.attēls



Novērtējums salīdzināms ar 2020./2021.gada aptaujas rezultātiem.

12.attēls

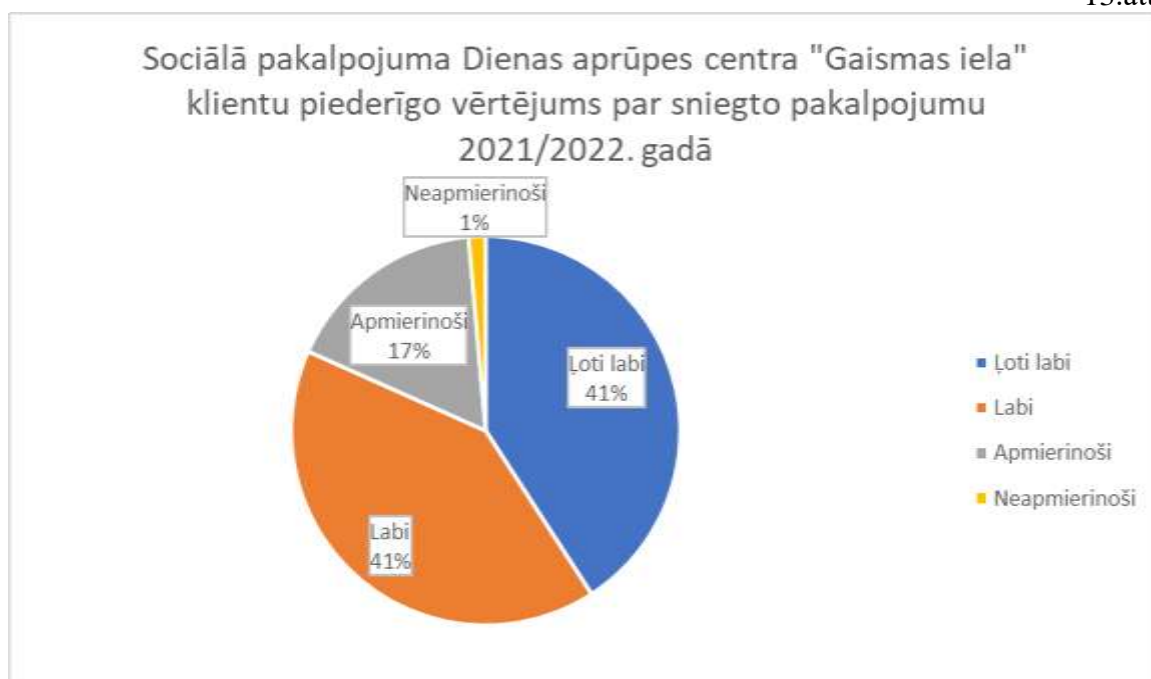


No aptaujā iegūtajiem rezultātiem secināms, ka apmierinātība ar 2021./2022.gadā sniegtajiem aprūpes mājās pakalpojumiem ir laba. Rezultātu salīdzinot ar iepriekšējo 2020./2021.gadu, konstatēts, ka klientu novērtējums par sniegtajiem aprūpes mājās pakalpojumiem no ļoti labi nosvērās uz novērtējumu labi. 8% respondentu sniegto pakalpojumu novērtējuši kā apmierinošu.

Izvērtējot respondentu atbildes un darbinieku atsauksmes, tika izdarīti secinājumi, ka nepieciešams palielināt aprūpētāju skaitu un nodrošināt transportu aprūpētājiem nokļūšanai uz klientu dzīvesvietu pakalpojuma sniegšanai.

Laika periodā no 2021.gada 1.oktobra līdz 2022.gada 30.septembrim dienas aprūpes centra "Gaismas iela" pakalpojuma novērtēšanā no 11 izdalītajām anketām atbildes sniedza 7 respondenti. Anketā uzdoti 10 jautājumi, tai skaitā par darbinieku sniegto pakalpojumu kvalitāti.

13.attēls



No aptaujā iegūtajiem rezultātiem secināms, ka klientu piederīgo apmierinātība ar 2021./2022.gadā sniegtajiem dienas aprūpes centra pakalpojumiem ir laba un ļoti laba.

Izvērtējot respondentu atbildes, izdarīti secinājumi, ka nepieciešams uzklaut klientu piederīgo viedokli, piem., par iespēju uzlabot sniegtā pakalpojuma kvalitāti, risināt jautājumu par dienas aprūpes centra darba laiku piektdienās, sniegt informāciju par pasākumiem dienas aprūpes centrā u.c.

5. Aģentūras darbības izvērtējums

Pamatojoties uz veikto esošas situācijas analīzi, klientu anketēšanu, ir sagatavota SVID analīze, kas ir plānošanas instruments, lai noteiktu vērtējamā objekta stiprās un vājās puses, iespējas un draudus.

6.tabula

SVID analīze

STIPRĀS PUSES	VĀJĀS PUSES
Ētikas kodekss Pielāgota vide, vides pieejamība	Zems atalgojums Telpu un komunikāciju nolietojums

<p>Izdevīga atrašanās vieta Materiālie resursi Plānots finansējums Pieejamība dažādu speciālistu pakalpojumiem Specializētais transports Sadarbība ar citām institūcijām Institūcijas caurspīdīgums, atvērtība dialogam ar klientu, mācīšanās no pieredzes Darbinieku profesionalitāte Brīvprātīgais darbs Konkrēti amata pienākumi, vienmērīga darba sadale darbiniekiem Darbs komandā, laba sadarbība Kvalitatīva vide Labi darba apstākļi, drošība Sociālās garantijas darbiniekiem Iespēja izglītoties Pieredzes apmaiņas iespējas gan institūcijā, gan līdzīga tipa institūcijās</p>	<p>Motivētu darbinieku trūkums “Izdegšanas” draudi darbiniekiem Personāla mainība Personāls noveco, ierobežots speciālistu skaits Darba specifika Nav atgriezeniskas saites no sabiedrības, informācijas trūkums Nepietiekami materiāli tehniskā bāze Birokrātiskie šķēršļi, kas samazina pakalpojuma kvalitāti Nepietiekami resursi atbalsta pasākumu nodrošināšanai darbiniekiem Seniori neievēro iekšējās kārtības noteikumus Uzlabojama teritorija</p>
<p style="text-align: center;">IESPĒJAS</p> <p>Eiropas struktūrfondu un citu papildus fondu finansējums Papildu līdzekļu piesaiste Sadarbības iespējas ar citām institūcijām Izglītības iespējas Pieredzes apmaiņas iespējas Inovatīva institūcijas attīstība Iegūt zinošus un radošus darbiniekus Resursu efektīva izmantošana Pasākumu īstenošana darbinieku motivēšanai Pieredzes saglabāšana Institūcijas labās prakses popularizēšana Materiāli tehniskās bāzes uzlabošana Attīstīt brīvprātīgo darbu, ņemot vērā labās prakses piemērus</p>	<p style="text-align: center;">DRAUDI</p> <p>Neprognozējamas izmaiņas likumdošanā, nepilnības sociālās jomas regulējošos tiesību aktos Kvalificētu darbinieku trūkums pilnvērtīgai pakalpojumu sniegšanai Finansējuma samazināšanās no pašvaldības Iedzīvotāju maksātspējas samazinājums Izmaksu palielināšanās (minimālās algas kāpums, izmaiņas nodokļu sistēmā, cenu kāpums medikamentiem, degvielai) Klientu skaita samazināšanās Konkurenti Stihiskās nelaimes Pandēmijas, ārkārtas situācija valstī</p>

IV STRATĒGISKĀ DAĻA

6. Aģentūras misija, vīzija, mērķi un uzdevumi

Misija

Aģentūra ar savu profesionālo darbību veido drošu sociālo vidi, ļaujot ikvienam novada cilvēkam aktīvi līdzdarboties, tādējādi radot iespēju indivīdam justies droši, izmantojot novada politiskos, sociālos un ekonomiskos resursus.

Vīzija

Aģentūra ir iedzīvotājiem atvērta un draudzīga pašvaldības institūcija ar labu reputāciju, kura savā darbā balstās uz sociālā darba profesionālajiem standartiem un ētikas principiem, ievērojot vispārējās cilvēktiesības. Aģentūra savā darbībā realizē labas pārvaldības principus, nepārtraukti pilnveidojot savu darbību, uzlabojot veselības un sociālo pakalpojumu sniegšanas kvalitāti. Aģentūra savu darbību fokusē uz klientu vajadzībām, veicinot klientu līdzdarbību un apmierinātību.

Aģentūras stratēģijas ilgtermiņa mērķis

Aģentūras ilgtermiņa mērķis ir kļūt par konkurētspējīgu un kvalitatīvu veselības un sociālo pakalpojumu sniedzēju institūciju, kas sniedz atbilstošus sociālās aprūpes, veselības un sociālās rehabilitācijas pakalpojumus gan Ķekavas novada, gan tuvāko novadu iedzīvotājiem.

7. Aģentūras izvirzītie mērķi 2024.-2026.gadam

Mērķis (SM1) - Nodrošināt sociālās aprūpes, veselības un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu pieejamību Ķekavas novada iedzīvotājiem, attīstot sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu sniedzēju tīklu

Darbības virziens

1. Nodrošināt kvalitatīvu, ekonomiski pamatotu ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu pieejamību līdz 90 klientiem.
2. Nodrošināt un pilnveidot alternatīvās sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumus novadā.
3. Nodrošināt un pilnveidot veselības aprūpes pakalpojumus novadā.

Mērķis (SM2) - Aģentūras kapacitātes stiprināšana

Darbības virziens:

1. Nodrošināt pakalpojumu pieejamību, sniegt apmaksātus sociālās aprūpes pakalpojumus gan novada trūcīgajiem, maznodrošinātiem iedzīvotājiem, gan arī maksas pakalpojumus jebkuram Ķekavas un citu novadu iedzīvotājiem, kam tas ir nepieciešams.
2. Nodrošināt darbinieku profesionālās kvalifikācijas novērtēšanu un paaugstināšanu.
3. Pārņemt un ieviest labo praksi no citām līdzīgām institūcijām Latvijā un ārzemēs.

4. Izstrādāt sniegto pakalpojumu kvalitātes novērtēšanas metodoloģiju un ieviest to praksē.
5. Piesaistīt papildu finansējumu.

Mērķis (SM3) - Mērķgrupas vajadzību monitorings

Darbības virziens:

1. Periodiski apzināt un analizēt mērķgrupu sociālās vajadzības.
2. Nodrošināt informācijas pieejamību par Aģentūras darbību.
3. Turpināt sadarbību ar ģimenes ārstiem, medicīnas un rehabilitācijas iestādēm, sociālo dienestu, reliģiskajām un citām nevalstiskām organizācijām.
4. Iesaistīt sociālos partnerus sociālās aprūpes pasākumu īstenošanā (nevalstiskās organizācijas, fiziskas un juridiskas personas).

V FINANSĒJUMA IZLIETOJUMA PRINCIPI

Aģentūra tiek finansēta no pašvaldības budžeta dotācijas, īpašiem mērķiem iezīmētiem ieņēmumiem, kā arī no pašu ieņēmumiem par aģentūras sniegtajiem maksas pakalpojumiem, no valsts vai pašvaldības pasūtījumiem, valsts apmaksātajiem veselības un sociālās aprūpes pakalpojumiem, ar projektiem piesaistītiem līdzekļiem, no ziedojumiem, dāvinājumiem un ārvalstu finansiālās palīdzības līdzekļiem.

Aģentūra ir tiesīga iekasēt maksu par sniegtajiem pakalpojumiem atbilstoši domes apstiprinātiem publisko pakalpojumu izcenojumiem.

Finansējuma izlietojumu Aģentūra veic saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, kas nosaka pašvaldības aģentūras finansēšanas kārtību, grāmatvedības uzskaiti un finansējuma izlietojumu.

Finansējums tiek izlietots, ievērojot ekonomiskā izdevīguma principu.

Gada beigās aģentūras kontā esošo līdzekļu atlikums, kas radies no aģentūras visu veidu ieņēmumiem, izņemot domes budžeta dotācijas, ja tas nepārsniedz gada laikā faktiski saņemto līdzekļu apjomu, paliek aģentūras rīcībā un tiek izlietots nākamajā gadā.

Pašvaldības finansējums turpmākajam periodam ir nepieciešams, lai nodrošinātu Aģentūras kompetencē esošo pakalpojumu sniegšanu, jo pašvaldībai ir pienākums nodrošināt novada iedzīvotājiem iespēju saņemt veselības aprūpes un sociālos pakalpojumus. Šie pakalpojumi pilnībā vai daļēji tiek finansēti no pašvaldības budžeta.

VI RĪCĪBAS PLĀNS UN SASNIEDZAMIE REZULTĀTI

SM1 Nodrošināt sociālās aprūpes, veselības un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu pieejamību Ķekavas novada iedzīvotājiem, optimizējot un attīstot sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu tīklu

Darbības virzieni (DV)	Rīcības	Termiņš	Finansējuma avots	Sasniedzamais rezultāts
1. Nodrošināt kvalitatīvu, ekonomiski pamatotu ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu pieejamību līdz 90 klientiem	1. Nodrošināt esošo ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu kvalitāti atbilstoši normatīvo aktu prasībām	Visu periodu	Pašvaldības finansējums	Nodrošināts ekonomiski pamatots ilgstošas sociālās aprūpes pakalpojums, palielināta kapacitāte, sasniegts klientu skaits 90
	2. Labiekārtot telpu Baldonē veļas mazgāšanai klientu vajadzībām	Visu periodu	Pašvaldības finansējums	Izremontētas telpas un atjaunots esošais aprīkojums
	3. Nodrošināt pietiekošu darbinieku skaitu, lai nodrošinātu diennakts medicīnisko uzraudzību	Visu periodu	Pašvaldības finansējums	Nodrošināta diennakts medicīniskā uzraudzība ilgstošajā aprūpē
2. Nodrošināt un pilnveidot alternatīvās sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumus novadā	1. Nodrošināt dienas aprūpes centra "Gaismas iela" pakalpojumu kvalitāti atbilstoši normatīvo aktu prasībām	Visu periodu	Pašvaldības finansējums	Nodrošināta novadā pieprasīta un normatīvo aktu prasībām atbilstoša dienas aprūpes centra pakalpojumu sniegšana invalīdiem ar funkcionāliem kustību traucējumiem un cilvēkiem ar funkcionāliem traucējumiem - demenci

<p>2. Uzsākt “Grupu mājas (dzīvokļa)” pakalpojumu ēkas Gaismas iela 19 k.8, 4.stāvā</p>	<p>2024.gads</p>	<p>Pašvaldības finansējums</p>	<p>Nodrošināta novadā pieprasīta un normatīvo aktu prasībām atbilstoša grupu mājas (dzīvokļa) pakalpojumu sniegšana pilngadīgām personām ar garīga rakstura traucējumiem, lai personas varētu uzsākt patstāvīgu dzīvi vai spētu pēc iespējas neatkarīgi funkcionēt grupu mājā (dzīvoklī)</p>
<p>3. Nodrošināt dienas centra "Adatiņas" pakalpojumu kvalitāti atbilstoši normatīvo aktu prasībām</p>	<p>Visu periodu</p>	<p>Pašvaldības finansējums</p>	<p>Nodrošināta pieprasīta un normatīvo aktu prasībām atbilstoša dienas centra pakalpojumu sniegšana skolas vecuma bērniem, sociālā riska ģimenēm un personām pensijas vecumā</p>
<p>4. Nodrošināt dienas centra “Rosme” pakalpojumu kvalitāti atbilstoši normatīvo aktu prasībām.</p>	<p>Visu periodu</p>	<p>Pašvaldības finansējums</p>	<p>Nodrošināta pieprasīta un normatīvo aktu prasībām atbilstoša dienas centra pakalpojumu sniegšana</p>
<p>5. Nodrošināt sociālo grupu dzīvojamo māju “Lilijas” un “Lilijas 1” darbību.</p>	<p>Visu periodu</p>	<p>Pašvaldības finansējums</p>	<p>Nodrošināts individuāls atbalsts sociālo problēmu risināšanā sociāli maz aizsargātām personām un ģimenēm ar bērniem, sniegta palīdzība dzīvokļa jautājuma risināšanā Nodrošinātas telpas vietējo iedzīvotāju kopienas vajadzībām</p>

	6. Turpināt nodrošināt sociālās aprūpes pakalpojumus personas dzīvesvietā	Visu periodu	Pašvaldības finansējums	Nodrošināta personu pamatvajadzību apmierināšana un dzīves kvalitātes nepazemināšanās, ja persona objektīvu apstākļu dēļ nevar sevi aprūpēt, līdz 70 personām
	7. Turpināt paplašināt un modernizēt aprūpes mājās pakalpojumu	Visu periodu	Pašvaldības finansējums	Palielināts aprūpētāju skaits, papildus izveidota specializētā autotransporta vadītāja - aprūpētāja amata vieta
	8. Pilnveidot materiāltehnisko aprīkojumu - iegādāties jaunu autotransportu	2025.- 2026. gads	Pašvaldības finansējums, autolīzings	Uzlabota pakalpojuma pieejamība un tā sniegšana atbilstoši personas individuālajām vajadzībām
3. Nodrošināt un pilnveidot veselības aprūpes pakalpojumus novadā	1. Pilnveidot materiāli tehnisko aprīkojumu, iegādājoties ultrasonogrāfijas aparātu	2024.gads	Pašvaldības finansējums	Nodrošināti kvalitatīvi veselības aprūpes pakalpojumi
	2. Aktualizēt projektu par ēkas Gaismas ielā 15, Ķekavā pārbūvi	2024.- 2026.gads	Pašvaldības finansējums	Atbilstoši ārstniecības personu skaitam paplašināta ēka, uzlabota esošā infrastruktūra
	3. Izremontēt telpas Zaļā ielā 5, Baložos	2024.gads	Pašvaldības finansējums	Izveidotas papildus telpas ārstniecības speciālistiem
	4. Veikt vienkāršoto pārbūvi Gaismas ielā 19 k-8, Ķekavā, 1.stāvā -	2024.- 2025. gads	Pašvaldības finansējums	Nodrošinātas telpas funkcionālajiem speciālistiem un ārstniecībai, paplašināta

	pielāgot telpas, lai sniegtu pakalpojumus personām ar noteiktiem funkcionāliem ierobežojumiem			pakalpojumu pieejamība
	5. Pabeigt telpu remontdarbus Meistaru ielā 43, Valdlaučos, nodrošinot telpas zobārstam u.c. ārstniecības vai funkcionālajiem speciālistiem	2024.gads	Pašvaldības finansējums	Izveidotas šodienas prasībām atbilstošas ārstniecības telpas
	6. Nodrošināt ģimenes ārsta prakses vietu "Salnās" Daugmalē	2024.-2025. gads	Pašvaldības finansējums	Paplašināta ģimenes ārsta pakalpojumu pieejamība novadā
	7. Attīstīt jaunus veselības aprūpes pakalpojumus (t.sk. valsts apmaksātus)	Visu periodu	Pašvaldības finansējums	Piesaistīti papildu speciālisti un nodrošināti papildu pakalpojumi

SM2 Aģentūras kapacitātes stiprināšana

Darbības virzieni (DV)	Rīcības	Termiņš	Finansējuma avots	Sasniedzamais rezultāts
1. Nodrošināt pakalpojumu pieejamību, sniegt apmaksātus sociālās aprūpes pakalpojumus gan novada trūcīgajiem, maznodrošinātiem iedzīvotājiem, gan arī maksas pakalpojumus jebkuram Ķekavas un citu	Pēc nepieciešamības izstrādāt Ķekavas novada pašvaldības 2023.gada 23.novembra saistošo noteikumu Nr. 24/2023 "Pašvaldības aģentūras „Ķekavas novada veselības un sociālās aprūpes centrs” maksas	Visu periodu	Pašvaldības finansējums NVD finansējums	Nodrošināta veselības un sociālās aprūpes pakalpojumu pieejamība - novada trūcīgiem un maznodrošinātiem iedzīvotājiem, kā arī atsevišķām mērķgrupām, tiek sniegti pašvaldības (pilnībā vai daļēji) apmaksāti sociālās aprūpes pakalpojumi; maksas pakalpojumi

novadu iedzīvotājiem, kam tas ir nepieciešams	pakalpojumu cenrādis" grozījumus			tiek sniegti jebkuram Ķekavas un citu novadu iedzīvotājam, kam tas ir nepieciešams
2. Nodrošināt darbinieku profesionālās kvalifikācijas novērtēšanu un paaugstināšanu	1. Nodrošināt sociālā darba un medicīnas speciālistu iesaistīšanos tālākizglītības pasākumos	Visu periodu	Pašvaldības finansējums	Tiek veicināta darbinieku individuālā izaugsme un konkurētspēja, novērsta neatbilstība darbiniekam noteiktām prasībām
	2. Nodrošināt grupu supervīzijas	Visu periodu	Pašvaldības finansējums Valsts līdzfinansējums	Nodrošinātas vismaz 3 grupu supervīzijas
	3. Organizēt apmācības darbiniekiem darbam ar specifiskām sociālā riska grupām	Visu periodu	Pašvaldības finansējums	Veiktas regulāras apmācības darbam ar noteiktām klientu grupām
3. Pārņemt un ieviest labo praksi no citām līdzīgām institūcijām Latvijā un ārzemēs	Nodrošināt ārzemju un vietējās pieredzes apmaiņas braucienus Aģentūras darbiniekiem	Visu periodu	Pašvaldības finansējums	Veikta vismaz viena ārvalstu pieredzes apmaiņa Vismaz vienu reizi gadā veikta vietējās pieredzes apmaiņa
4. Izstrādāt sniegto pakalpojumu kvalitātes novērtēšanas metodoloģiju un ieviest to praksē	1. Ekspertu apzināšana un piesaiste	2025.-2026.gads	Pašvaldības finansējums	Izstrādāta un ieviesta metodika un indikatori pakalpojumu kvalitātes novērtēšanai
5. Piesaistīt papildu finansējumu	1. Sagatavot projekta pieteikumu ES struktūrfondu un citu finanšu instrumentu līdzfinansējumu piesaistei	2024.-2026.gads	Pašvaldības un ES struktūrfondu finansējums	Aģentūras kapacitātes stiprināšanai, jaunu sociālo pakalpojumu ieviešanai izstrādāts vismaz viens projekta pieteikums
	2. Piesaistīt cita veida finansējumu (ziedojumi,	Visu periodu	Nav nepieciešams	Veselības un sociālo pakalpojumu nodrošināšanai

	dāvinājumi, u.tml.)			piesaistīts papildus finansējums
--	---------------------	--	--	----------------------------------

SM3 Aģentūras mērķgrupu monitorings

Darbības virzieni (DV)	Rīcības	Termiņš	Finansējuma avots	Sasniedzamais rezultāts
1. Periodiski apzināt un analizēt mērķgrupu sociālās vajadzības	Veikt mērķgrupu anketēšanu, lai iegūtu informāciju par klientu apmierinātību par pakalpojuma pieejamību un kvalitāti	Visu periodu	Pašvaldības finansējums	Iegūta informācija par nepieciešamajiem pasākumiem, lai arvien uzlabotu sniegto pakalpojumu kvalitāti, izveidotu jaunus pakalpojumus
2. Nodrošināt informācijas pieejamību par Aģentūras darbību	1. Informēt un izglītot sabiedrību par veselības un sociālajiem pakalpojumiem 2. Pilnveidot veselības un sociālo pakalpojumu informatīvo mājas lapu, publicēt aktuālu informāciju sociālā tīkla <i>facebook</i> profilā	Visu periodu	Pašvaldības finansējums	Veicināta informācijas aprites efektivitāte Informēta un izglītota sabiedrība par veselības un sociālo pakalpojumu pieejamību un veselības un sociālās jomas attīstības tendencēm
3. Turpināt sadarbību ar ģimenes ārstiem, medicīnas un rehabilitācijas iestādēm, sociālo dienestu, reliģiskajām un citām nevalstiskām organizācijām	1. Turpināt sadarbības ar ģimenes ārstiem, medicīnas un rehabilitācijas iestādēm, sociālo dienestu, reliģiskajām un citām nevalstiskām organizācijām 2. Organizēt pieredzes apmaiņas pasākumus	Visu periodu	Pašvaldības finansējums	Ieviesta plānota sadarbība, informācijas apmaiņa ar sadarbības partneriem, organizēti pieredzes apmaiņas pasākumi
4. Iesaistīt sociālos partnerus sociālās aprūpes pasākumu īstenošanā	1. Veicināt sadarbību ar citiem sociālo pakalpojumu sniedzējiem	Visu periodu	Pašvaldības finansējums, Sociālo partneru finansējums	Attīstīta sociālās jomas plānošana

(nevalstiskās organizācijas, fiziskas un juridiskas personas)	novadā, organizēt pieredzes apmaiņas tikšanās			
---	---	--	--	--

VII STRATĒGIJAS AKTUALIZĒŠANAS UN NOVĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA

Stratēģijas īstenošana ir paredzēta atbilstoši noteiktajām Aģentūras stratēģiskajām prioritātēm un mērķiem, veicot konkrētus pasākumus (rīcības), kas ir konkrēti definēti darbībai tuvākajos trijos gados, un šajā periodā nodrošināmas ar Aģentūras budžeta līdzekļiem un papildus piesaistītajiem resursiem. Tās īstenošanas novērtēšanu plānots veikt katru gadu, sagatavojot Aģentūras publisko pārskatu, darba plānu nākamajam gadam un gada budžetu.

Stratēģisko mērķu īstenošanas laikā stingri jāseko likumdošanas izmaiņām un jākoriģē plāns atbilstoši konkrētai situācijai.

Stratēģiju būs nepieciešams aktualizēt pēc noteikta darbības laika jaunajā modelī (P/A “Ķekavas ambulance” pievienota P/A “Ķekavas sociālās aprūpes centrs”), izvērtējot klientu aptaujas rezultātus par apmierinātību ar sniegtiem veselības pakalpojumiem, apkalpojošā personāla attieksmi un vides pieejamību, un izdarot secinājumus par nepieciešamiem uzlabojumiem.

Stratēģijas īstenošanas laikā periodiski plānota klientu un Aģentūras pakalpojumu izmantotāju apmierinātības rādītāju izpēte. Noteiktā darbības gada izpētes formu un apjomu nosaka un organizē Aģentūras direktors.

Sekmīgas stratēģijas īstenošanai ir augsti kvalificēti, lojāli noskaņoti un atbildīgi Aģentūras darbinieki, kuri spēj strādāt komandā un izprot Aģentūras stratēģijā izvirzītās vērtības.

Stratēģiju var aktualizēt pēc nepieciešamības, būtiski mainoties ārējiem vai iekšējiem apstākļiem, valsts politikas izmaiņām, finansējuma principu izmaiņām, kā arī pēc pašvaldības domes vai Aģentūras direktora iniciatīvas.

No pašvaldības puses Aģentūras pārraudzību īsteno Aģentūras nolikumā noteiktā pārraugošā persona.

Domes priekšsēdētāja vietnieks
izglītības un sporta lietu jautājumos:

(*PARAKSTS)

Andris Vītols