

PAŠVALDĪBAS AĢENTŪRAS  
“ĶEKAVAS SOCIĀLĀS APRŪPES CENTRS”  
PUBLISKAIS PĀRSKATS  
PAR 2021.GADU

Ķekavas novada Ķekavas pagastā, 2022

## SATURA RĀDĪTĀJS

IEVADS.....	3
I PAMATINFORMĀCIJA .....	4
1.1 Iestādes juridiskais statuss .....	4
1.2 Uzdevumi un funkcijas .....	5
II FINANŠU RESURSI UN IESTĀDES DARBĪBAS REZULTĀTI .....	7
2.1. Finansējuma izlietojums .....	7
2.2. Darbības rezultātu analīze.....	9
2.3. Sniegtie sociālie pakalpojumi .....	11
III PERSONĀLA STRUKTŪRA, MAINĪBA UN KVALIFIKĀCIJA .....	21
IV KOMUNIKĀCIJA AR SABIEDRĪBU .....	23
4.1. Sabiedrības informēšana un izglītošana.....	23
4.2. Klientu apmierinātība.....	23
4.3. Sadarbība ar nevalstisko sektoru.....	27
V NĀKAMAJĀ GADĀ PLĀNOTIE PASĀKUMI .....	28

## **IEVADS**

Pašvaldības aģentūra "Ķekavas sociālās aprūpes centrs" (turpmāk arī – Aģentūra) sagatavojot 2021.gada publisko pārskatu (turpmāk - pārskats) vadījās pēc 2010.gada 5.maija Ministru kabineta noteikumiem Nr.413 "Noteikumi par gada publiskajiem pārskatiem".

Pārskats nodrošina Aģentūras sasniegto rezultātu salīdzinājumu ar plānoto un iekļautā informācija sagatavota, pamatojoties uz mērāmiem, ticamiem un analizējamiem rādītājiem.

Revīziju veica: Neatkarīgais revidents SIA "Auditorfirma Padoms".

## I PAMATINFORMĀCIJA

### 1.1. Iestādes juridiskais statuss

Aģentūra ir Ķekavas novada domes pārraudzībā esoša pašvaldības iestāde, kas izveidota 2005.gada 1.februārī saskaņā ar Publisko aģentūru likumu, lai organizētu un sniegtu sociālās aprūpes pakalpojumus Ķekavas novada pašvaldības administratīvajā teritorijā. Aģentūras juridiskā adrese un atrašanās vieta – Gaismas iela 19 k-8, Ķekava, Ķekavas pagasts, Ķekavas novads, LV-2123.

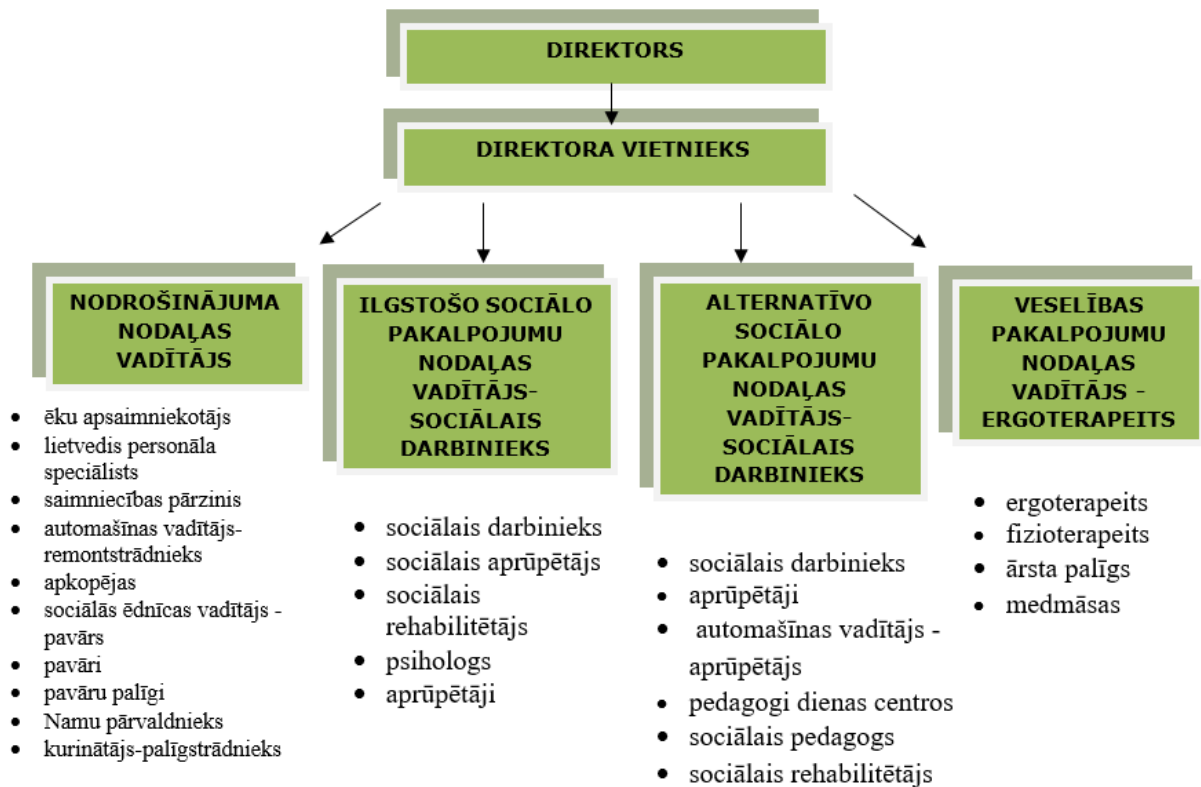
Aģentūra darbojas uz nolikuma pamata, ievērojot Publisko aģentūru likumu, Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likumu, domes lēmumus un noteikumus, kā arī citus normatīvos aktus, kas reglamentē sociālo pakalpojumu sniedzēju darbību.

Aģentūras uzdevums ir realizēt likumā „Par pašvaldībām”, Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likumā, likumā „Par sociālo drošību” un citos normatīvajos aktos domei noteiktos pienākumus sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas jomā.

Aģentūra sniedz ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā pakalpojumus pilngadīgām personām, nodrošina dienas aprūpes pakalpojumus Aģentūras izveidotajos dienas centros, aprūpes mājās pakalpojumus un piedalās atbalsta sniegšanā personām, kurām piešķirta dzīvojamā platība Aģentūras valdījumā nodotajās sociālajās mājās.

Aģentūras darbu vada Ķekavas novada domes iecelts direktors, kas rīkojas saskaņā ar Publisko aģentūru likumā, Aģentūras nolikumā minētajiem noteikumiem. Aģentūras nodaļas darbojas atbilstoši Aģentūras direktora apstiprinātam struktūrvienību nolikumam. Nodaļu darbu vada Aģentūras iecelts struktūrvienības vadītājs. Katrai nodaļai ir savs darbības mērķis.

## Aģentūras struktūrshēma



## 1.2. Uzdevumi un funkcijas

Aģentūra veic no Ķekavas novada pašvaldības autonomajām funkcijām izrietošus, Aģentūrai deleģētus pārvaldes uzdevumus, sniedzot sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumus un īstenojot pašvaldības un starptautiskus projektus un programmas.

Aģentūras uzdevums ir nodrošināt iedzīvotājiem, kuru deklarētā dzīvesvieta ir Ķekavas novads, iespējas saņemt to vajadzībām atbilstošus sociālos pakalpojumus, kas vērsti uz personu pamatvajadzību apmierināšanu, kurām ir objektīvas grūtības sevi aprūpēt vecuma vai funkcionālu traucējumu dēļ, kā arī nodrošināt šo personu dzīves kvalitātes nepazemināšanos un novērst negatīvās sociālās sekas šo personu dzīvē. Aģentūra var veikt citus vienreizējus uzdevumus, kas tai uzdoti ar Ķekavas novada domes lēmumu.

Aģentūra atbilstoši nolikumam, veic sekojošas funkcijas:

- izstrādā sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu attīstības stratēģiju un gada darbības plānus;
- apzina personu loku sociālās aprūpes un rehabilitācijas pakalpojumu sniegšanai;
- sniedz personām informāciju par tiesībām saņemt sociālās aprūpes pakalpojumus un to sniegšanas kārtību;
- sniedz sociālās aprūpes, sociālās rehabilitācijas pakalpojumus;

- konsultē un psiholoģiski atbalsta aprūpējamās personas ģimenes locekļus, ja viņi paši nodrošina personas aprūpi;
- nodrošina ēdināšanu trūcīgām un maznodrošinātām personām Aģentūras ēdnīcā vai piegādā tiem produktus dzīvesvietā;
- sniedz sociālās rehabilitācijas pakalpojumus dzīvesvietā personām, lai novērstu vai mazinātu invaliditātes un darbnespējas izraisītās negatīvās sociālās sekas personas dzīvē;
- organizē Dienas centrus pensijas vecuma personām un personām ar funkcionāliem traucējumiem;
- sniedzot sociālos pakalpojumus, nodrošina starp profesionālu un starp institucionālu sadarbību;
- sadarbojas ar nevalstiskajām organizācijām, lai veicinātu iedzīvotāju aktīvu līdzdarbošanos dzīves kvalitātes paaugstināšanai;
- piedalās projektu izstrādē, papildu finansējuma piesaistei;
- apsaimnieko Aģentūrai valdījumā nodoto īpašumu.

## II FINANŠU RESURSI UN IESTĀDES DARBĪBAS REZULTĀTI

### 2.1. Finansējuma izlietojums

Aģentūras ieņēmumus veido Ķekavas novada domes dotācija, ieņēmumi par sniegtajiem maksas pakalpojumiem un citi pašu ieņēmumi, tajā skaitā ziedojumi, dāvinājumi, Eiropas Savienības struktūrfondu finansējums un ārvalstu finanšu palīdzība.

1.tabula

Aģentūras budžeta 2020. un 2021.gada ieņēmumu izpilde un 2022.gada ieņēmumu plāns (EUR)

Rādītāji PAMATBUDŽETS	Budžeta izpilde		Plāns 2022.gadam EUR
	2020.gads EUR	2021.gads EUR	
<b>KOPĀ IEŅĒMUMI t.sk.</b>	921'045,42	994'611,95	1'681'607,00
Maksas pakalpojumi un citi pašu ieņēmumi	333'804,41	326'757,39	443'400,00
Valsts budžeta transferti	0	0	0
Pašvaldības budžeta transferti	587'241,01	667'854,56	1'238'207,00

Salīdzinot ar 2020.gadu, Aģentūras budžeta ieņēmumi 2021.gadā palielinājušies par 8% jeb 73'566,53 *euro*. 2021.gadā gandrīz 67% no Aģentūras budžeta bija pašvaldības budžeta transfertu daļa.

Nākamajā periodā budžeta ieņēmumi plānoti par aptuveni 69% jeb 686'995,05 *euro* lielāki, nekā 2021.gadā. Plānoto ieņēmumu daļu 511'620 *euro* apmērā veido struktūrvienības Sociālās aprūpes centrs "Baldone", kas pievienota Aģentūrai no 2022.gada 1.janvāra, plānotie ieņēmumi.

Maksa par personu uzturēšanos sociālās aprūpes iestādē ir saņemta par 3'692 *euro* mazāk, salīdzinot ar 2020.gadu, jo valstī noteikto ierobežojumu dēļ jaunu klientu uzņemšana institūcijā periodiski bija apturēta.

Ieņēmumi no pacientu iemaksām un sniegtajiem rehabilitācijas un ārstniecības pakalpojumiem salīdzinot ar 2020.gadu ir par 760 *euro* lielāki.

Finansējuma izlietojumu Aģentūra veic saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, kas nosaka pašvaldības aģentūras finansēšanas kārtību, grāmatvedības uzskaiti un finansējuma izlietojumu. Finansējums tiek izlietots, ievērojot ekonomiskā izdevīguma principu.

Aģentūras budžeta finansējums un izlietojums pārskata gadā redzams 2.tabulā.

2.tabula

**Aģentūras budžeta finansējums un izlietojums 2021.gadā**

Rādītāju nosaukumi	Apstiprināts 2021.gadam uz 31.12.	Izpilde no gada sākuma līdz 31.12.	Atlikums no gada sākuma līdz 31.12.	% no gada sākuma līdz 31.12.	Izpilde par 01.01.- 31.12.
	euro	euro	euro		euro
<b>Ieņēmumi - kopā</b>	998287,00	994611,95	3675,05	99,63	994611,95
Valsts budžeta transferti	12360,00	0,00	12360,00	0,00	0,00
Pašvaldību budžetu transferti	667837,00	667854,56	-17,56	100	667854,56
Pašvaldību saņemtie transferti no citām pašvaldībām	7229,00	7246,11	-17,11	100,24	7246,11
Pašvaldības iestāžu saņemtie transferti no augstākas iestādes	660608,00	660608,45	-0,45	100,00	660608,45
<b>Iestādes ieņēmumi</b>	318090,00	326757,39	-8667,39	102,72	326757,39
Ieņēmumi no iestāžu sniegtajiem maksas pakalpojumiem un citi pašu ieņēmumi	318090,00	326757,39	-8667,39	102,72	326757,39
<b>Izdevumi - kopā</b>	1007740,00	976547,34	31192,66	96,90	976547,34
Atlīdzība	753006,00	724516,41	28489,59	96,22	724516,41
Atalgojums	572560,00	549822,87	22737,13	96,03	549822,87
Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, pabalsti un kompensācijas	180446,00	174693,54	5752,46	96,81	174693,54
Preces un pakalpojumi	247090,00	244386,93	2703,07	98,91	244386,93
Mācību, darba un dienesta komandējumi, darba braucieni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Pakalpojumi	75515,00	73972,80	1542,20	97,96	73972,80
Krājumi, materiāli, energoresursi, preces, biroja preces un inventārs, kurus neuzskaita kodā 5000	171225,00	170063,85	1161,15	99,32	170063,85
Izdevumi periodikas	350,00	350,28	-0,28	100,08	350,28



iegādei bibliotēku krājumiem					
Pamatkapitāla veidošana	7644,00	7644,00	0,00	100,00	7644,00
Nemateriālie ieguldījumi					
Pamatlīdzekļi, ieguldījuma īpašumi un bioloģiskie aktīvi	7644,00	7644,00	0,00	100,00	7644,00

Proporcionāli lielāko izdevumu daļu (724'516,41 euro jeb 74.19%) no kopējiem izdevumiem 2021.gadā veido izdevumi atlīdzībai (darbinieku atalgojums, valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, pabalsti un kompensācijas), kas salīdzinājumā ar 2020.gadu ir palielinājušies par 20'252 euro jeb 2,88%.

Otra lielākā izdevumu daļa, jeb 25,03% no kopējā izdevumu apjoma, ir kārtējie izdevumi (izdevumi par precēm un pakalpojumiem) 244'386 euro vērtībā, kas ir par 26'594 euro jeb 12,21% vairāk kā 2020.gadā. 2022.gadā plānots izdevumu pieaugums. Atlīdzībai palielinājums plānots par 452,56 tūkst. euro, kārtējiem izdevumiem - 241,07 tūkst. euro.

Palielinājās izdevumi medikamentiem par 1030 euro. Palielinājums saistīts ar individuālo aizsardzības līdzekļu iegādi un nepieciešamību veidot uzkrājumus. Tāpat palielinājās izdevumi iestādes uzturēšanas materiālu un preču iegādei par 6631 euro, jo bija nepieciešams veidot dezinfekcijas līdzekļu uzkrājumu.

Kurināmais iegādāts par 3174,15 euro, kas ir aptuveni par 27% vairāk kā iepriekšējā gadā. Palielinājušies izdevumi elektroenerģijai par 393 euro.

Samazinājās izdevumi degvielas iegādei par 353 euro. Salīdzinot ar 2020.gadu, ēdināšanas izdevumi 2021.gadā samazinājušies par 5383 euro.

## 2.2.Darbības rezultātu analīze

Aģentūrai ir izstrādāta un apstiprināta vidēja termiņa darbības stratēģija 2021.-2023.gadiem. Stratēģija plānota, ņemot vērā Aģentūras priekšrocības un trūkumus, kā arī ārējo apstākļu sakritību, kas palīdzēja noteikt iespējas un riskus. Pamatojoties uz Aģentūras darbības un attīstības stratēģiju 2021.-2023.gadam un gadskārtējo darbības plānu, 2021.gadā tika noteikti šādi galvenie darbības uzdevumi un sasniegti šādi rezultāti:

1. Nodrošināta ESF projekta "Deinstitutionalizācija un sociālie pakalpojumi personām ar invaliditāti un bērniem" procesa virzība.
2. Nodrošināta aprūpes centra klientu un Aģentūras darbinieku vakcinācija pret Covid-19.
3. Nodrošināta iespēja cilvēkiem ar kustību traucējumiem saņemt tehniskos palīglīdzekļus. Šīs ierīces atvieglo cilvēka spējas pārvietoties, aprūpēt sevi un pilnvērtīgi pavadīt brīvo laiku.
4. Veicināta veselības aprūpes pakalpojumu kvalitāte, izveidojot papildus 1 māsas palīga darba vietu.
5. Paplašināta aprūpes mājās pakalpojuma pieejamība.

6. Nodrošinātas A.A. (anonīmo alkoholiķu) grupas nodarbības. Iesaistītas 6 personas.
7. Organizētas neirografikas nodarbības. Iesaistītas 6 personas.
8. Sniegtas 554 funkcionālo speciālistu konsultācijas Ķekavas novada iedzīvotājiem. 50 konsultācijas sniegtas personām pēc rokas traumas, 50 - par insulta izpausmēm un to sekām, 75 - par pozicionēšanas metodēm (gulošas, mazkustīgas personas pareiza noguldīšana, sēdināšana utt.), 65 - ārstnieciskajā vingrošanā, 300 reizes personas konsultētas par tehnisko palīgīdzekļu nepieciešamību un izvēli.
9. Organizētas apmācības 44 personām par sociālās vides pielāgošanu.
10. Veikts sniegto pakalpojumu kvalitātes novērtējums. Pēc Aģentūras pakalpojumu atbilstības un kvalitātes novērtēšanas pārskata gadā, secinājām, ka Aģentūras sniegto sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu kvalitāte atbilst normatīvo aktu prasībām.
11. Izveidots Aģentūras profils tiešsaistes sociālajā tīklā *facebook*.
12. Nodrošināta komunikācija ar medijiem, piesaistot pašvaldības Sabiedrisko attiecību speciālistus.
13. Ieviesti vairāki klientu konfidencialitātes pasākumi.
14. Nodrošināts metodiskais atbalsts aprūpētājiem.
15. Sociālā darba speciālistu profesionalitātes uzlabošanai nodrošinātas apmācības. Pārskata gadā Aģentūras sociālā darba speciālisti apmeklēja dažādus kursus un seminārus, ko organizēja mācību centrs "Aisma", Latvijas Universitātes Rīgas 1.medicīnas koledža, Rīgas Stradiņa universitāte, Pieaugušo neformālās izglītības iestāde "MED4U", Latvijas Ārstu biedrība, Latvijas Māsu asociācija, Kognitīvi biheiviorālās terapijas mācību centrs, Latvijas ergoterapeitu asociācija, Profesionālās tālākizglītības un pilnveides izglītības iestāde "Salvum TD", SIA "Evisit", Latvijas fizioterapeitu asociācija, Darba drošības centrs, Latvijas psihologu biedrība u.c.
16. Organizētas apmācības aprūpētājiem par individuālās aizsardzības līdzekļu lietošanu - aizsargtērpu uzvilšana, droša novilkšana utt. Apmācīti 11 aprūpētāji un 5 sociālā darba speciālisti.
17. Nodarbinātas četras piespiedu darbos norīkotas personas. Personas strādāja dažādos sabiedriski derīgos darbos, kas uzlabo Aģentūras apkārtējo vidi, telpas, palīdzēja klientiem viņu ikdienas dzīves kvalitātes uzlabošanai.
18. Skolēnu vasara nodarbinātības pasākuma ietvaros vasaras brīv laikā nodarbināti 8 skolēni.
19. Piesaistīta 1 brīvprātīgā persona.
20. Sagatavota un izsniegta 91 pārtikas paka.
21. Sagatavoti divi saistošo noteikumu projekti, kas attiecas uz Aģentūras darbību - Par pašvaldības aģentūras "Ķekavas sociālās aprūpes centrs" un sociālās aprūpes centra "Baldone" publisko sociālo pakalpojumu cenrādi" un Pašvaldības aģentūras "Ķekavas sociālās aprūpes centrs" nolikums. Pievienojot Ķekavas novada pašvaldības iestādi "Sociālās aprūpes centrs "Baldone"" Ķekavas novada pašvaldības aģentūrai "Ķekavas sociālās aprūpes centrs" kā struktūrvienību, bija nepieciešams izdot jaunu pašvaldības aģentūras „Ķekavas sociālās aprūpes centrs” nolikumu. Nolikumā izdarīti redakcionāli grozījumi, kas saistīti ar izmaiņām iestādes struktūrā.
22. Aģentūras telpās Gaismas ielā 19, k-8, Ķekavā veikti kārtējie remontdarbi.

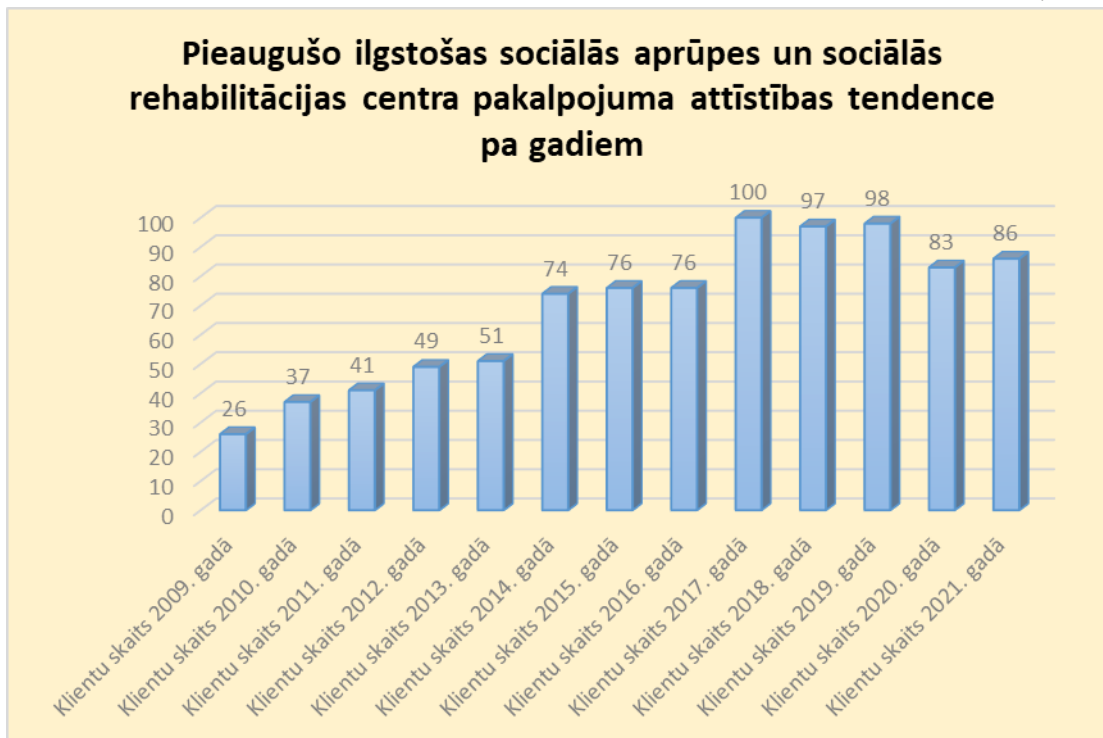
### **2.3. Sniegtie sociālie pakalpojumi**

Sociālo pakalpojumu sniegšanu Ķekavas novadā 2021.gadā regulēja pašvaldības saistošie noteikumi Nr. 8/2010 "Par sociālās aprūpes pakalpojumiem Ķekavas novadā". Aģentūra sniedz pakalpojumus, kas tiek nodrošināti no pašvaldības finanšu resursiem.

Lai lietderīgi apsaimniekotu pašvaldības finanšu un materiālos līdzekļus, kustamos un nekustamos īpašumus, Aģentūra sniedz arī citus maksas pakalpojumus saskaņā ar pašvaldības saistošajiem noteikumiem Nr. 9/2010 "Par pašvaldības aģentūras "Ķekavas sociālās aprūpes centrs" publiskajiem pakalpojumiem" apstiprinātu cenrādi.

#### **Ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojums pilngadīgām personām**

Ilgstošas un īslaicīgas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojums 2021.gadā tika piešķirts 27 personām, kuras vecuma vai veselības stāvokļa dēļ nespēj sevi aprūpēt, un personām nepieciešamo pakalpojumu apjoms pārsniedz aprūpes mājās vai dienas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā noteikto apjomu. Kopumā 2021.gadā pakalpojumu saņēma 86 personas: no tām 53 gulošas un mazkustīgas personas. 4 personām nodrošināts īslaicīgas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojums. Šo pakalpojumu piedāvā cilvēkiem, kuriem pēc dažādām veselības problēmām nepieciešama sociālā aprūpe, kamēr atjaunojas pašaprūpes spējas. Pārskata gadā izrakstītas 34 personas, tai skaitā 26 personas mirušas, 6 personām rehabilitācijas rezultātā vairs nebija nepieciešami ilgstošas aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijas pakalpojumi un tos nomainīja ar pakalpojumiem dzīvesvietā, 2 personām pakalpojuma sniegšana pārtraukta, sakarā ar personu ievietošanu ārstniecības iestādē.



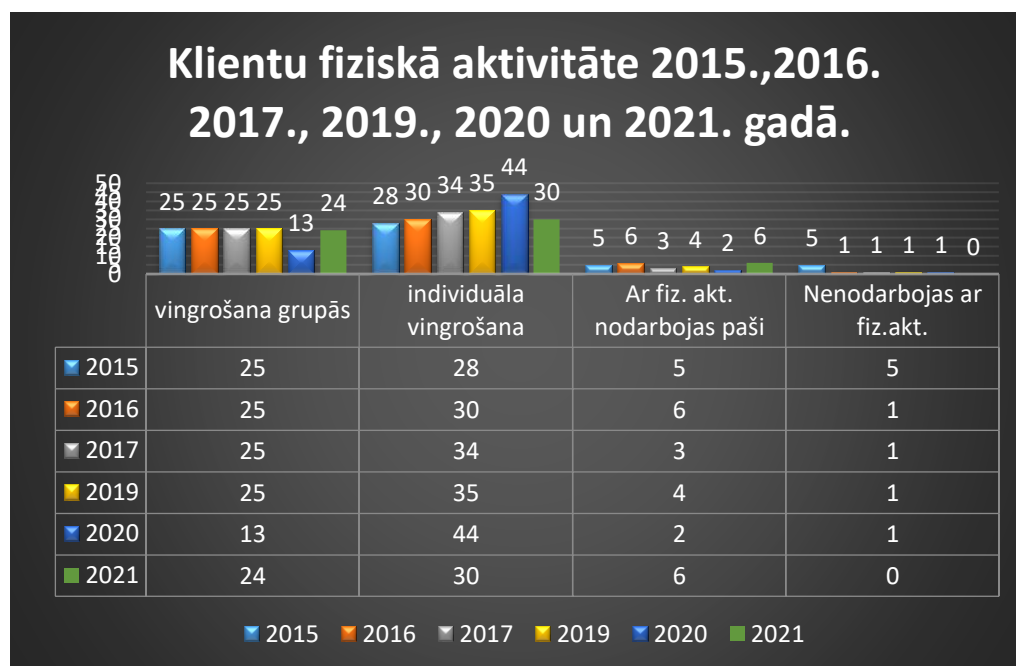
2017.gadā klientu skaits pieauga līdz simtam un 2018.,2019.gadā būtiski nemainījās. 2020.gadā Covid-19 pandēmijas ietekmē klientu skaits attiecībā pret 2019.gadu samazinājās par 15%, ņemot vērā ierobežojumus jaunu klientu uzņemšanai institūcijā. Mazinoties Covid-19 pandēmijas ietekmei, 2021.gadā klientu skaits pieauga par 3,6%.

Regulāri tika veikta klientu sociālā aprūpe, veicināta pašaprūpes iemaņu attīstība. Klientiem tika sniegta palīdzība primāro vajadzību nodrošināšanā – patstāvīga vai ar palīdzību gultas un personisko mantu sakārtošana, istabas uzkopšana.

Tika organizētas vingrošanas, muzikālās un dažādas radošās nodarbības – zīmēšana, rotājumu gatavošana, kolāžu veidošana, maltītes gatavošana u.c., kā rezultātā klienti centās atjaunot zaudētās pašaprūpes spējas, apgūt mājturības iemaņas. Sociālās rehabilitācijas mērķis ir padarīt klientu arvien patstāvīgāku, neatkarīgu no sociālās palīdzības sniedzējiem.

Liela nozīme ir klientu izglītošanai jautājumos par veselīgu dzīvesveidu un slimību profilaksi. Aprūpes centrā tiek organizēts veselības veicināšanas darbs, kas ietver konsultācijas, informācijas izplatīšanu, izglītošanu, personisko iemaņu attīstīšanu, dzīvesveida un paradumu maiņas veicināšanu, lai uzlabotu klientu veselības stāvokli.

Ik rītu notiek vingrošanas nodarbības. Klienti tiek dalīti 2 grupās, ņemot vērā viņu funkcionālos traucējumus. Zemāk atainots klientu pieprasījums pēc fiziskām aktivitātēm pa gadiem.



2021.gadā samazinājās individuālo vingrošanas nodarbību skaits. Tas skaidrojams ar to, ka, spējot pielāgoties Covid-19 radītajiem apstākļiem, atsākts organizēt vairāk grupu nodarbību. Pieprasījums pēc individuālajām vingrošanas nodarbībām salīdzinot ar 2019., 2020.gadu nedaudz samazinājies. Tomēr prognozējams, ka individuālo vingrošanas nodarbību skaits nākošajos gados pieaugs, jo aprūpes centrā ar katru gadu arvien vairāk uzņem klientus, kuru funkcionālo traucējumu smaguma pakāpe atbilst smagākajam 4.aprūpes līmenim. Šiem klientiem izgulējumu profilaksei un kustību izstrādei nepieciešamas individuālas nodarbības.

Liela vērība tiek pievērsta aprūpes centra klientu sociālajai rehabilitācijai. Reizi gadā vai, ja ir konstatētas klienta funkcionālo spēju izmaiņas, tiek izvērtēta nepieciešamība izstrādāt sociālās rehabilitācijas plānu. Pārskata gadā šāds plāns tika izstrādāts 16 personām un atbilstoši plāniem veikts individuāls sociālais darbs.

Aprūpes centra klienti tiek motivēti aktīvi iesaistīties aprūpes centra sabiedriskajā dzīvē, nodarbībās un kultūras pasākumos. Klientiem tiek piedāvātas nodarbības, lai pilnveidotu klientu brīvā laika izmantošanas iespējas - dziedāšana, rokdarbi un keramikas nodarbības. Izvērtējot epidemioloģiskos drošības riskus, vairāk tika nodrošināti alternatīvi brīvā laika pavadīšanas veidi, piemēram, krustvārdu mīklu risināšana, galda spēļu spēlēšana, it īpaši kārtis, jaunākās preses, žurnālu un grāmatu lasīšana. Kad to atļāva epidemioloģiskā situācija, aprūpes centrā tika organizēti dažādi pasākumi, kuros ar koncertiem un teātra izrādēm klientus un arī darbiniekus priecēja gan Latvijā populāri mākslinieki, gan pašdarbnieki, piemēram, folkloristes Māra Brante un Daiga Žemaite, dzejniece Zaiga Ābele u.c. Ar izrādi "Laulāto dzīves ainavas" aprūpes centrā viesojās Codes amatierteātris "Spēlētprieks". Baltā galdauta svētkos koncertēja Ķekavas senioru ansamblis "Akords".

Klientiem vismaz 2 reizes gadā tiek piedāvātas ekskursijas. Ekskursiju norisi atbalsta arī Ķekavas novada pašvaldība, nodrošinot bezmaksas transportu. Vasarā

klientiem tika organizēta ekskursija uz Rundāles pili un lauksaimniecības tehnikas ražotāja uzņēmumu "Dojus Latvija".

Tuvinieku apmeklējumi periodiski tika aizliegti, ņemot vērā augstu iespējamo saslimšanas risku ilgstošas sociālās aprūpes institūcijās. Lai sazinātos ar tuviniekiem, tiek izmantota tiešsaistes tīkla lietotne viedtālruniņiem *WhatsApp*, lai veiktu videozvanus, u.c. attālinātas saziņas rīki.

### **Dienas aprūpes centrs „Gaismas iela”**

Pārskata gadā dienas aprūpes centra pakalpojumu saņēmušas 15 personas.

Dienas aprūpes centrā iekārtotas telpas atpūtai, muzikālajā nodarbībām, kā arī klientu vajadzībām pielāgotas sanitārās telpas.

Sociālā rehabilitācija dienas aprūpes centrā paredzēta ar individuālu pieeju katram cilvēkam – izstrādājot sociālās rehabilitācijas plānu un iekļaujot tajā tieši tās aktivitātes, kas visefektīvāk nodrošinās rehabilitācijas mērķa sasniegšanu. Dienas aprūpes centrā ir nodrošināts praktisks atbalsts vai asistēšana cilvēka pašaprūpes nodrošināšanā (nogērbšanās, apģērbšanās, personīgās higiēnas ievērošana, ēšana u.tml.), kā arī atbilstoši katra cilvēka vajadzībām piesaistīti tādi speciālisti kā fizioterapeits, psihologs un veselības aprūpes speciālists.

Klientiem dienas aprūpes centrā ikdienā tiek nodrošinātas sociālajā rehabilitācijas plānā iekļautās aktivitātes; praktisks atbalsts cilvēka pašaprūpes nodrošināšanā (nogērbšanās, apģērbšanās, personīgās higiēnas ievērošana, ēšana u.tml.). Tiek organizētas gan muzikālās, gan dažādas radošās nodarbības – zīmēšana, rokdarbi u.c., kā rezultātā klientiem tiek pilnveidotas pašaprūpes spējas un apgūtas mājturības iemaņas. Jēgpilnai brīvā laika pavadīšanai tiek spēlētas dažādas galda spēles, notiek filmu pēcpusdienas u.tml. Lai stiprinātu veselību, tiek organizētas vingrošanas nodarbības, kā arī pastaigas svaigā gaisā, ņemot vērā laikapstākļus. Kopīgi tiek svinēti svētki. Reizi nedēļā klientiem tiek nodrošināta iespēja apmeklēt baseinu. Piesaistot brīvprātīgos, tiek piedāvātas tādas nodarbības kā keramikas veidošana, pārļošana, gleznošana, sveču liešana u.tml.

### **Dienas centri**

Dienas centrs "Adatiņas" sniedz alternatīvus pakalpojumus Ķekavas novada Daugmales pagastā dzīvojošajiem skolas vecuma bērniem, sociālā riska ģimenēm un personām pensijas vecumā, nodrošinot darba dienās dienas laikā iespēju saglabāt un attīstīt sociālās prasmes, izglītoties un saturīgi pavadīt brīvo laiku, veidojot sociālos kontaktus, gūstot atbalstu, iesaistoties dažādās individuālās, grupas un kopienas aktivitātēs. 2021.gadā dienas centru "Adatiņas" regulāri apmeklēja 10-11 skolas vecuma bērni, 5-7 pensijas vecuma personas, 3 pieaugušas personas ar garīga rakstura traucējumiem.

Tikšanās vietas "Rosme", Valdlaučos mērķis ir nodrošināt organizētas brīvā laika pavadīšanas iespējas, veidojot interešu un socializācijas programmas pieaugušajiem un senioriem. Tikšanās vietā tiek organizētas individuālas konsultācijas un nodarbības, notiek grupu nodarbības un brīvā laika attīstoša un saturiska pavadīšana, iespēju robežās nodrošināta iespēja izmantot paredzētās telpas un tehnisko aprīkojumu u.tml. Tikšanās vietu "Rosme" 2021.gadā regulāri apmeklēja 5-10 pensijas vecuma personas. Salīdzinot ar iepriekšējo gadu, apmeklētāju skaits dienas

centros būtiski samazinājies. Samazinājums skaidrojams ar kovida pandēmijas radītajiem apstākļiem, kad pakalpojumu sniegšana dienas centros bija būtiski ierobežota, jo pakalpojumus varēja saņemt tikai vakcinētas vai Covid-19 pārslimojušas personas, kā arī cilvēki paši bija piesardzīgāki apmeklēt publiskas vietas, ņemot vērā koronavīrusa augsto saslimstību un it īpaši pie lipīgākā omikrona paveida izplatības.

Dienas centru saimnieciskos izdevumus sedz pašvaldība. Neliels līdzfinansējuma ieguvums ir arī personu ziedojumi, dāvinājumi un projektu līdzekļi. Aģentūra finansē un nodrošina darbiniekus un metodisko vadību. Apmeklētāju uzturēšanās dienas centros ir bezmaksas.

### **“Aprūpes mājās” pakalpojums**

Aprūpes mājās ir pakalpojums dzīvesvietā, nodrošinot personu pamatvajadzību apmierināšanu un dzīves kvalitātes nepazemināšanos, ja persona objektīvu apstākļu dēļ nevar sevi aprūpēt. Aprūpētāju palīdzība nepieciešama cilvēkiem, kuri vecuma vai garīgu un fizisku traucējumu dēļ nespēj veikt ikdienas mājas darbus un sevi apkopt. Tāpēc, lai šie cilvēki nenonāktu ilgstošas sociālās aprūpes institūcijā, bet pēc iespējas ilgāk atrastos savā ierastajā vidē – mājās, ir jāpalīdz viņiem nomazgāties, apmeklēt tualeti, apģērbties, noģērbties, pagatavot ēdienu un pāst u.tml.

Aprūpes mājās pakalpojumi ietver personai nepieciešamo aprūpi, izvērtējot katras personas pašaprūpes spējas. Personai piešķiramā aprūpes mājās pakalpojumu apjoms tiek noteikts četros līmeņos. Katram aprūpes mājās pakalpojuma saņēmējam pakalpojuma apjoms tiek atkārtoti izvērtēts reizi pus gadā vai pēc nepieciešamības, ja konstatētas klienta funkcionālo spēju izmaiņas.

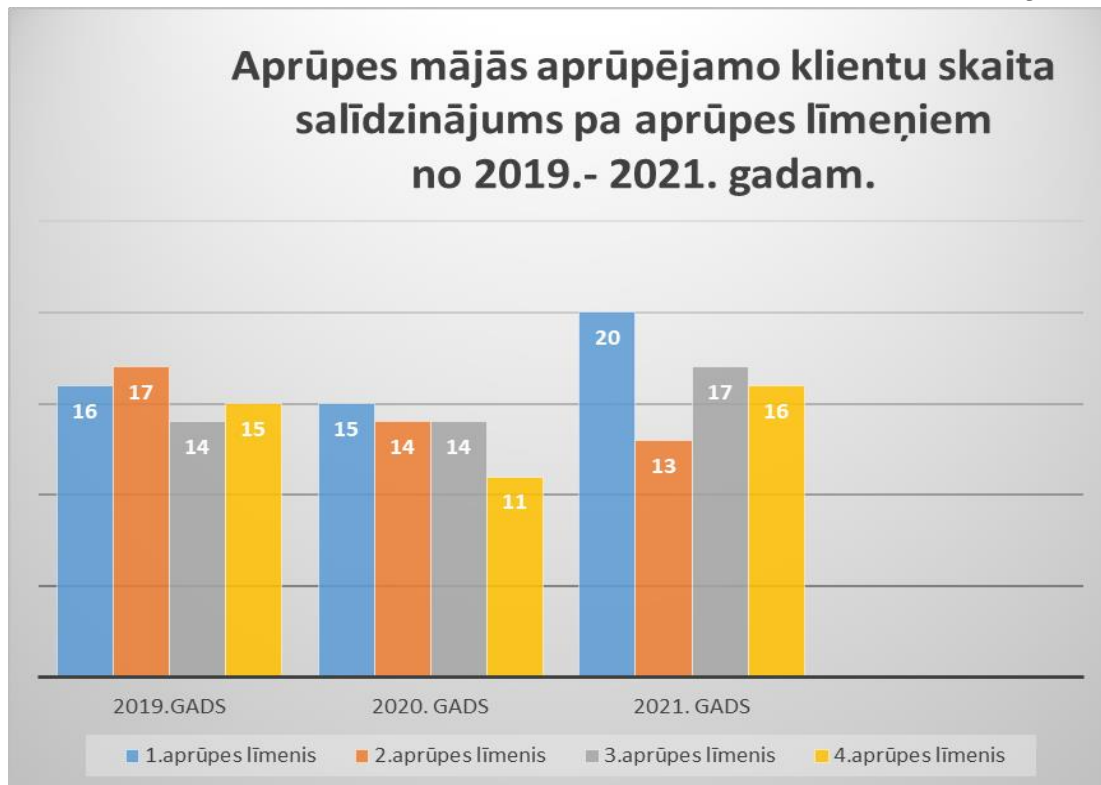
2021.gadā aprūpes mājās pakalpojums sniegts 66 personām, veicot 2460 izbraukumus, kas ir par 650 izbraukumiem vairāk, salīdzinot pret 2020.gadu. Aprūpējamo skaits palielinājās par 12 personām jeb 22%. Tiek prognozēts, ka aprūpes mājās pakalpojums turpmāk būs vajadzīgs aizvien vairāk, jo aprūpes pieejamība ietekmē un nākotnē arvien vairāk ietekmēs ekonomiski aktīvos tuviniekus, kuriem pašiem jāgādā arī par savu iztikšanu, jāstrādā, lai nodrošinātu pensiju, tāpēc ne vienmēr var atļauties laiku pat tuva cilvēka apkopšanai.

Aprūpes mājās pakalpojums pārskata gadā uzsākts 36 personām, 38 personām pakalpojuma sniegšana izbeigta, tai skaitā 19 personas mirušas, 11 personām pakalpojums aizstāts ar aprūpi institūcijā, 2 personām pakalpojums aizstāts ar asistenta pakalpojumu, 2 personas mainījušas dzīvesvietu ārpus Ķekavas novada pašvaldības administratīvās teritorijas, 4 personas no pakalpojuma atteikušas.

Lielākā daļa aprūpējamo, t.i., 94% ir pensijas vecuma personas, bet 6% - personas ar invaliditāti darbspējīgā vecumā. Pārskata gadā lielāks skaits pakalpojuma saņēmēju ir sievietes – ap 80%.

Pakalpojuma saņēmēju sadalījums pēc vecuma 2021.gadā:

- Līdz 60 gadiem – 3% klientu;
- No 61-70 gadiem – 11% klientu;
- No 71 līdz 80 gadiem – 21% klientu;
- No 81 līdz 90 gadiem – 47% klientu;
- Virs 90 gadiem – 18% klientu.



Trīs gadu periodā lielāks skaits pakalpojuma saņēmēju atbilst 1. aprūpes līmenim, proti, personas fiziskās vai garīgās spējas ir mēreni ierobežotas. Persona spēj un prot veikt pašaprūpi atbilstoši savām vajadzībām un savam veselības stāvoklim; nepieciešams minimāls personāla atbalsts. Secināms, ka iedzīvotāji labprāt pēc iespējas ilgāku laiku vēlas dzīvot savās mājās, patstāvīgi, nevis pārcelties uz dzīvi institūcijā, kad pensijas vecuma cilvēks vēl spēj pats sevi aprūpēt un ir gatavs iesaistīties dažādās aktivitātēs.

Salīdzinot ar 2020. gadu, 2021. gadā būtiski pieaudzis pakalpojuma saņēmēju skaits, kas atbilst 3. un 4. aprūpes līmenim. Šādas personas pašaprūpes vajadzības pārsniedz pašaprūpes spējas vai ir izteikta pašaprūpes spēju nepietiekamība, lai veiktu pašaprūpes darbības. Sniedzot pakalpojumu, vecāka gadagājuma cilvēkiem tikusi nodrošināta palīdzība viņiem ierastā vidē un ir bijusi alternatīva ilgstošai aprūpei institūcijā. Pakalpojums ir nodrošinājis klienta pamatvajadzības.

### **Sociālo grupu dzīvojamās mājas “Lilijas” un “Lilijas 1”**

Sociālās mājas pakalpojumus saņem Ķekavas novada sociāli maz aizsargātās personas, ģimenes ar bērniem, kas ar Ķekavas novada sociālā dienesta lēmumu ir atzītas par trūcīgām vai maznodrošinātām, vai nonākušas pēkšņā krīzes situācijā. Pakalpojuma mērķis ir nodrošināt mājokli un individuālu atbalstu sociālo problēmu risināšanā, lai persona varētu uzsākt patstāvīgu dzīvi vai spētu pēc iespējas neatkarīgi funkcionēt sociālajā mājā.

Sociālo māju īrniekiem ir radīti un tiek nodrošināti dzīvošanai un brīvā laika pavadīšanai piemēroti apstākļi – ērtas dzīvojamās telpas, labiekārtota saieta telpa, apzaļumota teritorija. Iedzīvotājiem ir iespēja ierīkot un uzturēt mazdārziņu uztura



bagātināšanai un fiziskām aktivitātēm dabā. Tāpat iedzīvotājiem ir dota iespēja šķirot atkritumus - tā tiek ietaupīti dabas resursi, samazināts atkritumu apjoms poligonos un ir iespēja samazināt izmaksas par atkritumu apsaimniekošanu.

Sociālajās mājās izveidots publiskā interneta pieejas punkts. To izmanto gan sociālo māju iedzīvotāji, gan tuvējo ciemu iedzīvotāji, lai kopētu dokumentus, nomaksātu rēķinus, iegūtu dažāda veida informāciju u.c. Sociālajās mājās nodrošināta iespēja nomazgāties dušā tuvējo ciemu trūcīgām un maznodrošinātām personām.

2021.gadā īres pakalpojumi sniegti 14 personām (ģimenēm), tāpat kā iepriekšējā gadā. Noslēgti divi jauni līgumi, īres pakalpojumi izbeigti 4 personām. Divas personas izraudzījušās citu piemērotu dzīvesvietu, viena - ievietota krīzes centrā, viena persona mirusi.

Ir uzlabojies sociālajās mājās dzīvojošo disfunkcionālo ģimeņu ar bērniem iemaņu, zināšanu un sadzīves līmenis. Ģimenes ir spējušas pārvarēt krīzes situācijas, samazināt kaitīgos ieradumus, apgūt sadzīves iemaņas un atgriezties normālā dzīvē.

Sociālo māju un apkaimes iedzīvotājiem tiek nodrošināti sociālā darba pakalpojumi, pēc nepieciešamības var saņemt psihologa konsultācijas.

Radīta iespēja sabiedrībai, tuvējās apkārtnes iedzīvotājiem un ģimenēm, saturīgi pavadīt brīvo laiku, organizēti dažādi vispārīzglītojošie pasākumi un spēļu pēcpusdienas bērniem. Piemēram, sadarbībā ar Ķekavas novada pašvaldības sporta aģentūru tika organizēta "Lielo spēļu pēcpusdiena".

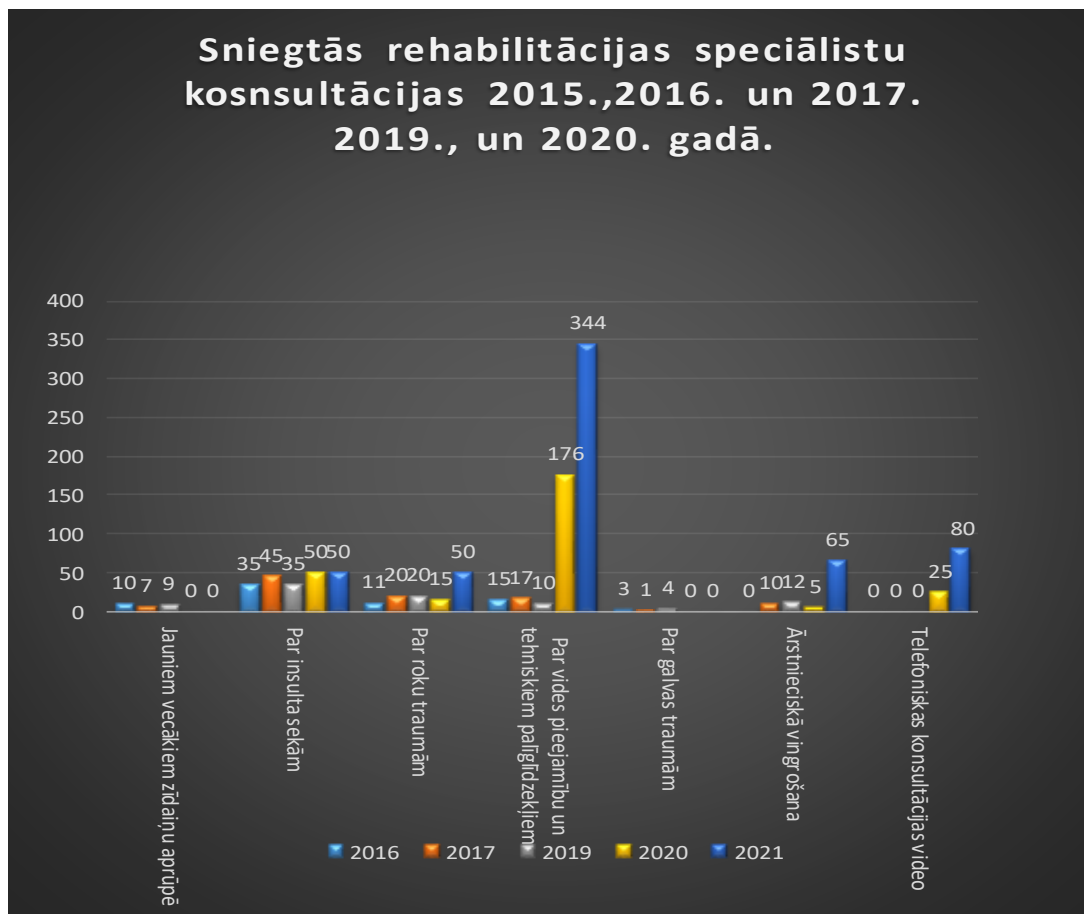
Pārskata gadā divas reizes nedēļā notika fitnesa nodarbības. Ar vietējo iedzīvotāju atbalstu sociālajās mājās dzīvojošiem piegādātas un izdalītas pārtikas pakas; 2-3 reizes piegādāti lietotie apģērbi. Iepriekšējos gados ierīkotajā futbola laukumā norisinājās futbola sacensības. Nākotnē iecerēts izveidot bērnu rotaļu laukumu un lapeni senioriem.

Ik gadu tiek organizēta piedalīšanās Lielajā talkā, ņemta dalība ikgadējā lielgabarīta atkritumu nodošanas akcijā. Tika atzīmēti Valsts svētku pasākumi, piemēram, 11.novembrī sociālo māju iedzīvotāji piedalījās Ķekavas novada rīkotajā gaismas akcijā "Gaismas ceļš", iedezdot svecītes. Tika organizētas gadskārtu svinības kā Līgo un Ziemassvētki. Ziemassvētkos iedzīvotājiem sagādātas "Laimas namiņa" saldumu paciņas. Veicināta sociālo māju iedzīvotāju līdzdarbošanās biedrības "Mežinieku apkaimes attīstībai" veidotajos projektos un rīkotajos pasākumos.

### **Ergoterapeita un fizioterapeita pakalpojumi**

Ergoterapeita un fizioterapeita pakalpojumi 2021.gadā lielākoties sniegti personām pēc dažādām traumām, piemēram, rokas vai galvas traumas, personām pēc pārciesta insulta, lai palīdzētu personai veiksmīgāk ārstēties un rehabilitēties ar mērķi iespējami drīzāk normalizēt dzīvi un iekļauties sabiedrībā, personām par sociālās vides pielāgošanu, palīgīdzekļu nepieciešamību un izvēli.

Kopskaitā pārskata gadā sniegtas 554 funkcionālo speciālistu konsultācijas Ķekavas novada iedzīvotājiem. 50 konsultācijas sniegtas personām pēc rokas traumas, 50 - par insulta izpausmēm un to sekām, 75 - par pozicionēšanas metodēm (gulošas, mazkustīgas personas pareiza noguldīšana, sēdināšana utt.), 65 - ārstnieciskajā vingrošanā, 300 reizes personas konsultētas par tehnisko palīgīdzekļu nepieciešamību un izvēli. Organizētas tiešsaistes apmācības 44 personām par mājas iekšējās vides pielāgošanu.



Pakalpojumu apjoms, salīdzinot ar iepriekšējiem pārskata gadiem, būtiski palielinājās tur, kur bija iespējams nodrošināt pakalpojumus attālināti (skatīt augstāk 4.attēlu), jo iespēja saņemt pakalpojumus neklātienē ir izrādījies iedzīvotājiem ērta. Pakalpojumi pamatā tika organizēti saziņu tiešsaistes tīkla lietotnē *WhatsApp*, kā arī citos videotērzēšanas rīkos un saziņas kanālos.

### **Tehnisko palīgīdzekļu nomas pakalpojumi**

Aģentūras speciālisti konsultē par tehnisko palīgīdzekļu nepieciešamību un izvēli, kā arī veic nepieciešamo apmācību to lietošanai. Tādējādi tiek uzlabota personas spēja neatkarīgi iesaistīties ikdienas aktivitātēs, paaugstinās personas produktivitāte un apmierinātība ar dzīvi.

Tehnisko palīgīdzekļu nomas pakalpojumus izmantojušas:

- 2019.gadā 47 persona;
- 2020.gadā 47 personas;
- 2021.gadā 46 personas.

Pakalpojumu nodrošina funkcionālie speciālisti, kas konsultē par tehnisko palīgīdzekļu nepieciešamību un izvēli, kā arī veic nepieciešamo apmācību to lietošanai. Lai arī tehnisko palīgīdzekļu nomas līgumi pārskata gadā noslēgti tikpat,

cik 2019. un 2020.gadā, pakalpojums ir ļoti pieprasīts (skatīt 4.attēlu); iedzīvotājiem ir iespēja bezmaksas izmantot iepriekš lietotus tehniskos palīglīdzekļus, kas Aģentūrai ziedoti. Tādējādi pakalpojums tiek nodrošināts arī personām, kuras nevar atļauties tehniskos palīglīdzekļus nomāt, piemēram trūcīgas, maznodrošinātas personas.

### Specializētā autotransporta pakalpojumi

Specializētā autotransporta pakalpojumi ir atbalsts personām ar kustību traucējumiem, kuras nespēj patstāvīgi izmantot sabiedrisko transportu.

3.tabula

Rādījums	2019.gads	2020. gads	2021. gads
Braucienų skaits gadā	695	417	511
Pakalpojumu saņēmēji guļoši klienti	65	39	40
Pakalpojumu saņēmēji klienti ratiņkrēslā	69	40	42
Par pakalpojumu maksājuši pilnu maksu	116	75	68

*Avots: Aģentūras Alternatīvo sociālo pakalpojumu nodaļas informācija*

2020.gadā pieprasījums pēc specializētā autotransporta pakalpojumiem, salīdzinot ar 2019.gadu, samazinājās par 40%, jo veselības aprūpes nozarē pandēmijas sākumposmā netika sniegti plānveida ārstniecības pakalpojumi, kā arī pakalpojumi, kas nebija neatliekami, tāpēc klientiem uz ārstniecības iestādēm bija jānokļūst retāk. Atjaunojoties plānveida ārstniecības pakalpojumu sniegšanai, 2021.gadā pieprasījums pēc pakalpojuma pieauga par 18,4%.

### Psihologa pakalpojumi

Psihologs sniedz individuālu atbalstu personām sociālo problēmu risināšanā, iesaistās Aģentūras rīkotajās grupu nodarbībās, sniedzot informatīvas, kā arī tematiskas nodarbības, nodrošina arī A.A. (anonīmo alkoholiķu) grupas un citas grupu nodarbības. Pārskata gadā Daugmales dienas centrā "Adatiņas" notikušas vairākas radošās nodarbības "Stresa vadība Covid-19 apstākļos". Organizētas 3 neurogrāfikas nodarbības. Latvijā šobrīd neurografika kļūst arvien populārāka. Tā ir pavisam jauna metode, kas palīdz ielūkoties sevī un ieraudzīt risinājumus emocionāliem sastrēgumiem, pārvarēt šķēršļus ceļā uz sevis iepazīšanu. Nodarbības apmeklēja 6 dienas centra klienti.

Ik mēnesi sniegtas vidēji 70-90 individuālas psihologa konsultācijas Aģentūras klientiem un 3 maksas konsultācijas citiem Ķekavas novada pašvaldības

iedzīvotājiem. Ilgstošās aprūpes centra klientiem nodrošinātas kolāžas jeb līmējumu veidošanas nodarbības.

Ārkārtējās situācijas laikā grupu nodarbības netika nodrošinātas, taču bija liela interese pēc individuālajām psihologa konsultācijām klātienē un attālināti.

### **Citi pakalpojumi**

Saskaņā ar Ķekavas novada domes 2010.gada 25.februāra saistošajiem noteikumiem "Par pašvaldības aģentūras "Ķekavas sociālās aprūpes centrs" publiskajiem pakalpojumiem" personām tiek sniegti citi pakalpojumi, t.i., veļas mazgāšana, veļas žāvēšana, mazgāšanās vannā, dušā.

Šos pakalpojumus galvenokārt izmanto aprūpes mājās pakalpojuma saņēmēji un Ķekavas novada trūcīgās ģimenes (personas). Ķekavas novada trūcīgām ģimenēm šie pakalpojumi divas reizes mēnesī pieejami bez maksas. Veļas mazgāšanas un žāvēšanas telpu, kā arī vannas un dušas telpu izvietojuma dēļ ārkārtējās situācijas laikā nebija iespējams izmantot publisku pakalpojumu sniegšanai. Tāpēc šādu pakalpojumu apjoms pārskata gadā ir būtiski samazinājies.

Lai arī citas personas šo pakalpojumu izmanto mazāk, tas ir nepieciešams, lai tiem iedzīvotāji, kuriem mājās nav ne dušas, ne vannas, būtu, kur nomazgāties. Veļas mazgāšanas un žāvēšanas pakalpojumu galvenokārt izmanto, personas, kuru mājokļos nav ierīkots ūdensvads vai nav pieejama veļas mašīna.

### III PERSONĀLA STRUKTŪRA, MAINĪBA UN KVALIFIKĀCIJA

Aģentūras darbinieku skaita sarakstu apstiprina Ķekavas novada dome, nosakot amatus un to skaitu. Atbilstoši Ministru kabineta 2013.gada 29.janvāra noteikumiem Nr.66 „Noteikumi par valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku darba samaksu un tās noteikšanas kārtību”, visiem darbiniekiem noteiktas kategorijas un atbilstoši noteiktajām kategorijām mēnešalgas.

2021.gadā apstiprinātas 53,8 amata skaita vienības, salīdzinot ar 2020.gadu par 1,3 amata vienībām vairāk. Amatu vienību sarakstā iekļauta vienas slodzes medmāsas palīga amata vienība, par 0.3 likmēm palielināta slodze amata vienībai “apkopējs”.

Pārskata gadā Aģentūrā darba tiesiskās attiecības uzsāktas ar 14 darbiniekiem un izbeigtas ar 14 darbiniekiem.

Darbinieku mainība ir vērojama katru gadu, kas izskaidrojams ar sociālās aprūpes jomas darba specifiku. Galvenā amatu kategorija, kurā vērojama darbinieku mainība ir aprūpētāji ilgstošas sociālās aprūpes centrā. Darbs saistīts ar smagi slimu klientu kopšanu un aprūpi un prasa gan lielu fizisku, gan emocionālu piepūli, un salīdzinoši zemais atalgojums liedz noturēt darbiniekus pastāvīgā darbā.

Aģentūras struktūrvienībās strādā 28 dažādu amatu speciālisti, katram amatam izstrādāts un apstiprināts amata apraksts, kurā noteikti galvenie darba pienākumi, atbildība, tiesības un pienākumi, kā arī izglītība. Salīdzinot pa izglītības līmeņiem un saskaņā ar esošo Latvijas izglītības sistēmu vislielākais strādājošo skaits ir ar profesionālo vidējo izglītību – 21 darbinieks, 15 darbinieki ir ar augstāko izglītību, skatīt zemāk 4.tabulu.

Apmācības notiek saskaņā ar Aģentūrā apstiprināto kvalifikācijas celšanas plānu, ko izstrādā personāla specialiste, balstoties uz struktūrvienību vadītāju priekšlikumiem un ņemot vērā plānoto un piešķirto finansējumu. Pārskata gadā Aģentūras darbinieki apmeklēja dažādus kursus un seminārus, ko organizēja mācību centrs “Aisma”, Latvijas Universitātes Rīgas 1.medicīnas koledža, Rīgas Stradiņa universitāte, Pieaugušo neformālās izglītības iestāde “MED4U”, Latvijas Ārstu biedrība, Latvijas Māsu asociācija, Kognitīvi biheiviorālās terapijas mācību centrs, Latvijas ergoterapeitu asociācija, Profesionālās tālākizglītības un pilnveides izglītības iestāde “Salvum TD”, SIA “Evisit”, Latvijas fizioterapeitu asociācija, Darba drošības centrs, Latvijas psihologu biedrība u.c.

Pārskata gadā, izmantojot vietējos resursus, tika nodrošinātas apmācības aprūpētājiem par individuālās aizsardzības līdzekļu lietošanu - aizsargtērpu uzvilšana, droša novilkšana utt. Apmācīti 11 aprūpētāji un 5 sociālā darba speciālisti.

Normatīvo aktu prasības Aģentūras speciālistu kvalifikācijas paaugstināšanai kopumā ir izpildītas, atsevišķiem speciālistiem pārsniegtas.

4.tabula

**Nodarbināto skaits, vecuma struktūra un izglītības līmeņi Aģentūrā**

Izglītības veids	Vecuma struktūra					Kopā
	20-30	31-45	46-55	56-65	66-73	
Pamatizglītība		3	3	2		8
Vispārējā vidējā izglītība		1	2	1		4

Profesionālā vidējā izglītība	2	4	4	9	2	21
1.līmeņa augstākā izglītība	1	3		2		6
Augstākā izglītība	1	4	8	2		15
Maģistra grāds				2		2
Doktora grāds						0
<b>Kopā darbinieki pa vecuma grupām</b>	4	15	17	18	2	56

Salīdzinot darbiniekus pa vecuma grupām, vislielākais nodarbināto skaits ir vecumā no 46 līdz 65 gadiem, otrs lielākais - no 31 līdz 45 gadiem. Šie skaitļi liecina, ka sociālajā sfērā strādā pusmūža cilvēki un pirmspensijas vecuma cilvēki. Taču pēdējā laika tendences rāda, ka arvien gados jaunāki cilvēki izvēlas strādāt sociālajā jomā.

Aģentūrā noslēgto darba līgumu skaits 2021.gadā salīdzinot ar 2020.gadu nav mainījies. 2020.gadā ir noslēgti 13 darba līgumi, 2021.gadā - 14 līgumi. Tas saistīts ne tikai ar darbinieku mainību. Skolēnu vasaras nodarbinātības pasākuma ietvaros vasaras brīv laikā nodarbināti 8 skolēni. Aģentūrā pārskata gadā nodarbinātas četras piespiedu darbos norīkotas personas, piesaistīts viens brīvprātīgais.

Saskaņā ar Aģentūras darbinieku darbības rezultātu novērtēšanas nolikumu, Aģentūrā tika veikta darbinieku ikgadējā novērtēšana, kopumā izvērtējot 51 darbinieku, kuru darba līgums noslēgts uz nenoteiktu laiku un darbinieks neatrodas ilgstošā prombūtnē. Balstoties uz ikgadējās novērtēšanas rezultātiem, tiek plānota personāla kvalifikācijas paaugstināšana un karjeras izaugsme nākamajam periodam.

Lai veicinātu personāla vadības attīstību un darbinieku motivāciju pašvaldības funkciju izpildē, pašvaldības iestādēs ieviesta vienotās atlīdzības sistēma, kas paredz dažādas sociālās garantijas darbiniekiem. Tā piemēram, 2021.gadā naudas balvas piešķirtas un izmaksātas 51 darbiniekam. Arī 2022.gadā ir paredzēts finansējums naudas balvas izmaksai darbiniekiem sakarā ar viņiem svarīgu sasniegumu (notikumu), ņemot vērā darbinieka ieguldījumu attiecīgās institūcijas mērķu sasniegšanā.

2021.gadā, kā arī 2020.gadā Aģentūras darbinieku veselība tika apdrošināta. 2021.gadā apdrošināti 54 darbinieki.

## IV KOMUNIKĀCIJA AR SABIEDRĪBU

### 4.1. Sabiedrības informēšana un izglītošana

Viena no Aģentūras svarīgām darba sastāvdaļām ir nodrošināt sabiedrības informēšanu par iestādes darbību, sniegtajiem un plānotajiem pakalpojumiem, kā arī dažādām aktivitātēm.

Informācija par Aģentūras darbību ir pieejama interneta vietnē <https://aprupe.kekava.lv/pub/>. Mājas lapā ir ievietota un aktualizēta informācija par Aģentūras sniegtajiem pakalpojumiem, kā arī ievietoti attiecīgie saistošie noteikumi, Aģentūras nolikums, publiskie pārskati un plānošanas dokumenti. Ievietota informācija par Aģentūras struktūrvienībām, plānoto aktivitāšu, pasākumu apraksti u.c. aktuālā informācija.

Komunikācija ar medijiem tiek nodrošināta ar pašvaldības Sabiedrisko attiecību speciālistu iesaisti.

Sabiedrības un sadarbības partneru informēšana tiek nodrošināta arī Aģentūras tīmekļa vietnē un sociālā tīkla *facebook* profilā. Pārskata gadā regulāri tika sniegta informācija par pakalpojumu sniegšanas aktuālajiem jautājumiem.

Aģentūrā darbojas sociālās Aprūpes padome, kuras sastāvā darbojas Aģentūras pārstāvis, klienti un klientu radnieki. Padomes sēdēs risina jautājumus par institūcijas sniegto pakalpojumu kvalitātes uzlabošanu, institūcijā dzīvojošo klientu tiesību un pienākumu ievērošanu, interešu aizstāvību un konfliktu risināšanu starp klientiem vai klientiem un personālu.

### 4.2. Klientu apmierinātība

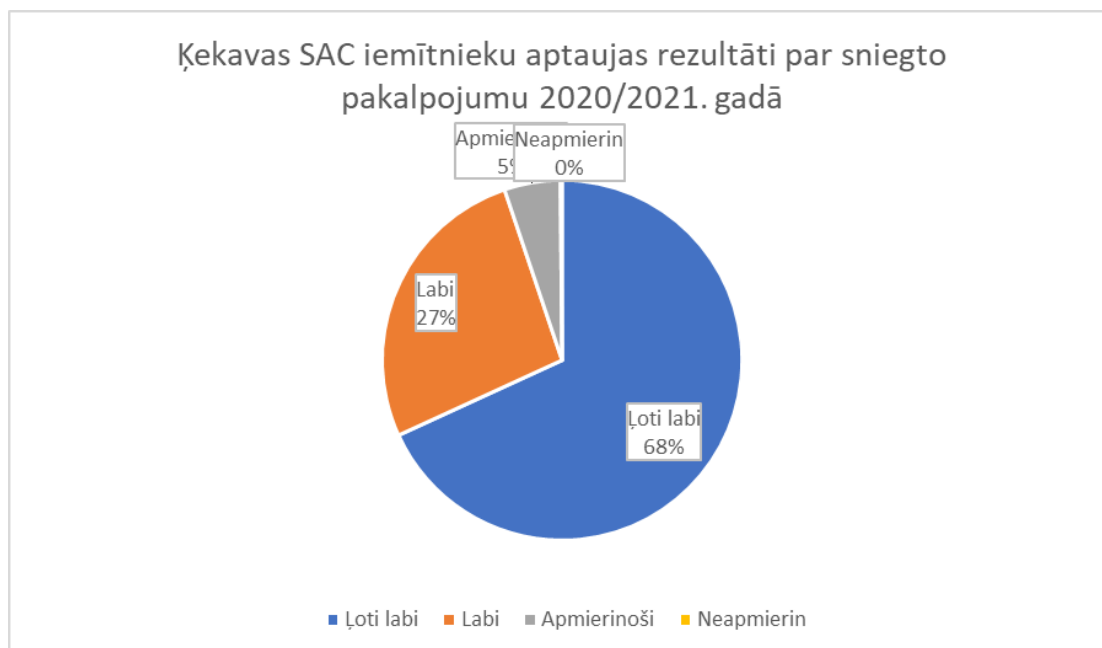
Klientu apmierinātības novērtēšanai Ķekavas novada pašvaldības iestāde "Sociālais dienests" (turpmāk – Sociālais dienests) ik gadu veic Aģentūras klientu aptauju. Klienti tiek nodrošināti ar iespēju izteikt sūdzības un priekšlikumus gan anonīmi, gan noformējot priekšlikumu vai sūdzību rakstiski.

Par galvenajiem klientu apmierinātības rādītājiem ir noteikti:

- klientu informētība par pakalpojumiem, sagaidāmajiem rezultātiem;
- apmierinātība ar saņemtajiem pakalpojumiem;
- klientu attieksme pret darbiniekiem, darbinieku profesionalitātes un attieksmes pret klientiem novērtējums;
- klientu attieksme pret līdzdarbību savas situācijas uzlabošanā;
- klientu iesaistīšanās līdzdarbībā;
- klientu iesaistīšanās pakalpojumu kvalitātes uzlabošanā, sniedzot priekš-likumus.

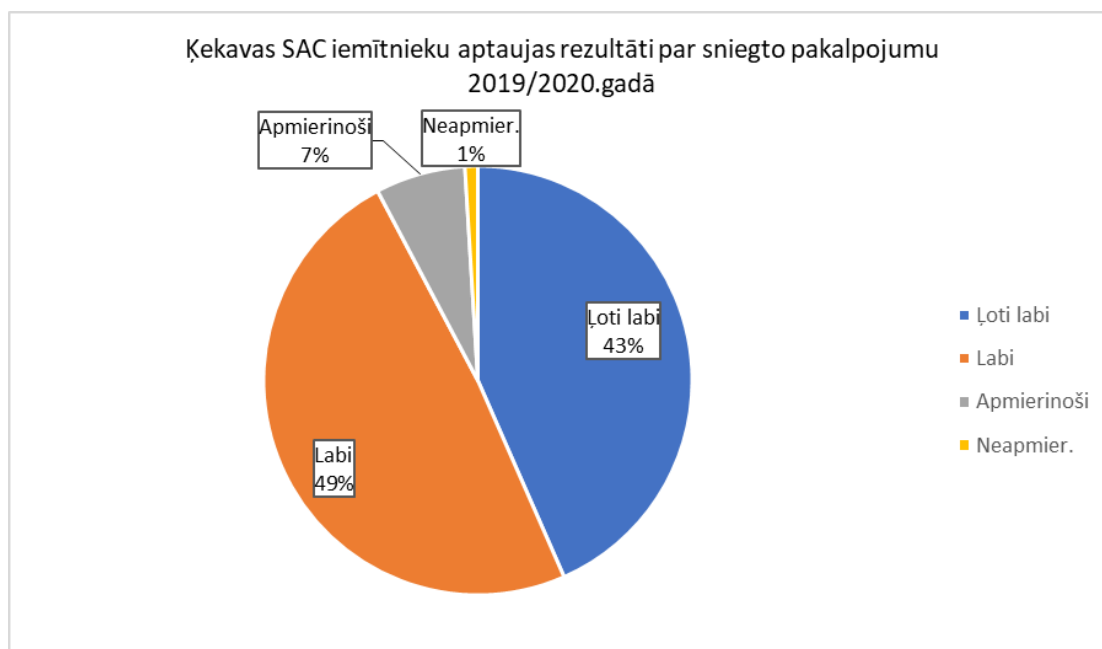
Laika periodā no 2020.gada 1.oktobra līdz 2021.gada 30.septembrim Sociālā pakalpojuma novērtēšanā no 50 izdalītajām anketām atbildes sniedza 48 respondenti. Anketā uzdots 31 jautājums, tai skaitā par Aģentūras sniegto pakalpojumu kvalitāti; lūgts sniegt ieteikumus tās uzlabošanā. Anketēšanā iegūtie rezultāti atspoguļoti 5.attēlā.

5.attēls



Tie ir salīdzināmi ar 2019./2020.gada aptaujas rezultātiem.

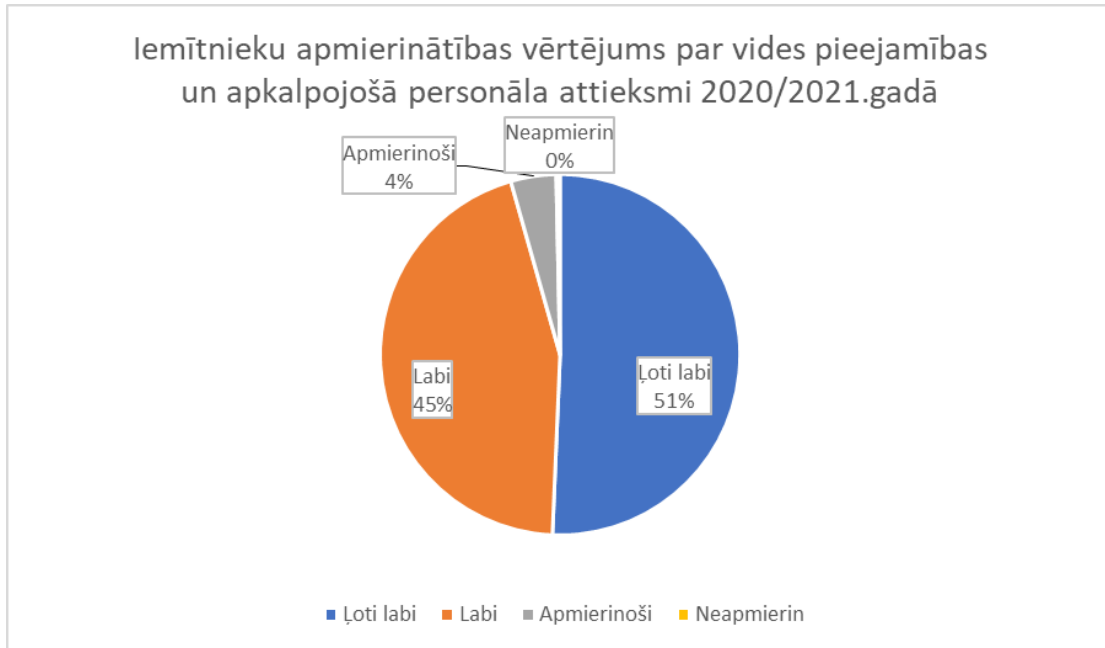
6.attēls



No 2020./2021.gada aptaujā iegūtajiem rezultātiem secināms, ka apmierinātība ar sniegto pakalpojumu aprūpes centrā ir laba vai ļoti laba. Salīdzinot ar 2019./2020.gadu, ir palielinājies to respondentu īpatsvars, kuri sniegto sociālās aprūpes pakalpojumu novērtē kā ļoti labu, bet samazinājies to respondentu īpatsvars, kuri norāda, ka sniegto sociālās aprūpes pakalpojumu kvalitāte ir tikai apmierinoša. Neviens no respondentiem nenorādīja, ka pakalpojumu kvalitāte ir neapmierinoša.

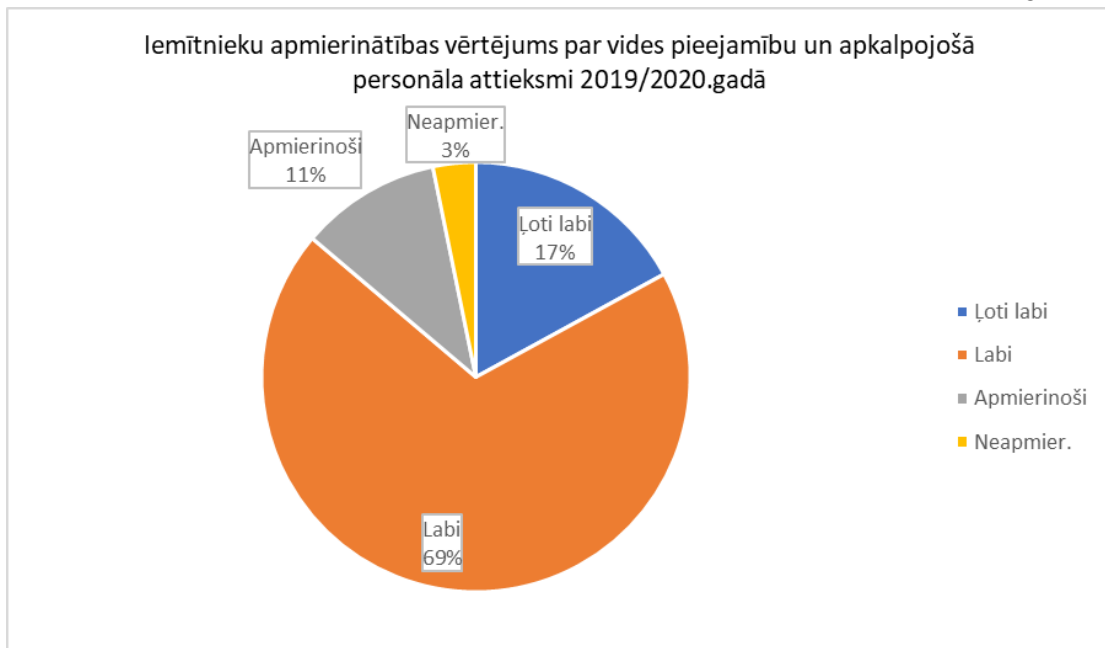


7.attēls



Klientu apmierinātības vērtējums par vides pieejamību un apkalpojošā personāla attieksmi, salīdzinājumā ar 2019./2020.gadu – 8.attēlā.

8.attēls



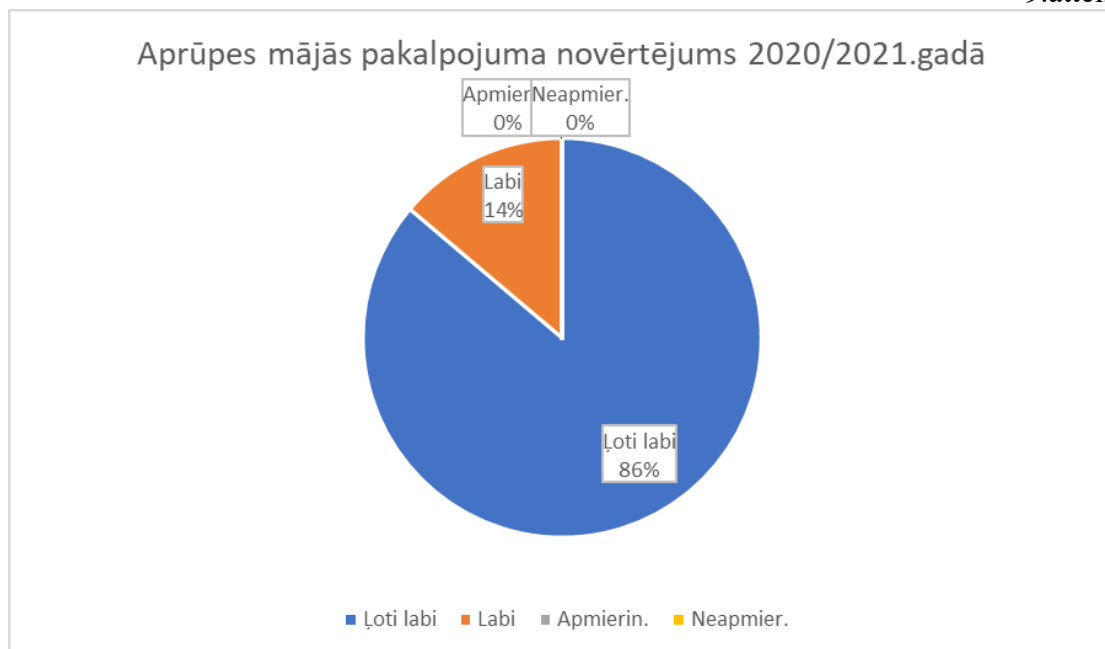
Klientu apmierinātība ar vides pieejamību un darbinieku attieksmi pret klientiem ir ļoti laba. Salīdzinot ar 2019./2020.gadu ir samazinājies klientu skaits, kuri darbinieku attieksmi novērtē tikai kā labu.

Izvērtējot respondentu atbildes, izdarīti secinājumi, ka nepieciešams:

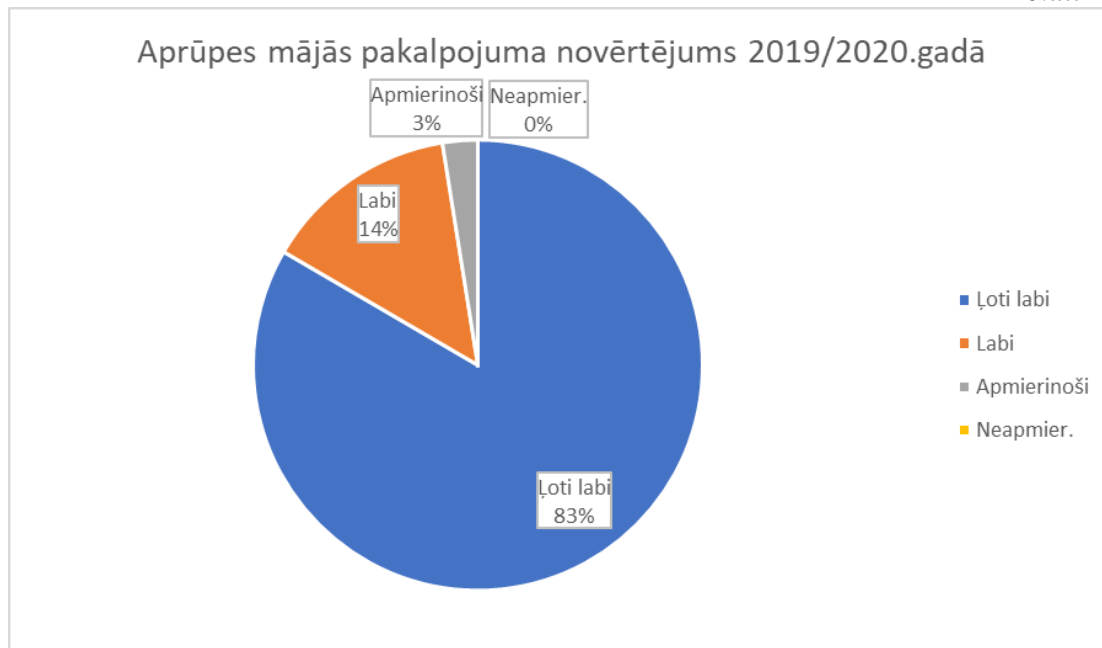
- uzlabot aprūpes centra aprūpētāju komunikācijas prasmes;
- ņemt vērā klientu vēlmes jaunu pakalpojumu plānošanā aprūpes centrā;
- vairāk uzmanības veltīt sarunai ar iemītniekiem jebkurā laikā (atsevišķā telpā);
- organizēt pasākumus brīvā laika pavadīšanai izejot ārā.

Laika periodā no 2020.gada 1.oktobra līdz 2021.gada 30.septembrim aprūpes mājās pakalpojuma novērtēšanā no 25 izdalītajām anketām atbildes sniedza 13 respondenti. Anketā uzdoti 19 jautājumi, tai skaitā par Aģentūras sniegto pakalpojumu kvalitāti; lūgts sniegt ieteikumus tās uzlabošanā. Anketēšanā iegūtie rezultāti atspoguļoti 9.attēlā.

9.attēls



Novērtējums salīdzināms ar 2019./2020.gada aptaujas rezultātiem – 10.attēlā.



No aptaujā iegūtajiem rezultātiem secināms, ka klienti ir bijuši mazāk ieinteresēti iesaistīties aptaujā. Taču klientu, kuri piedalījās aptaujā, apmierinātība ar 2020./2021.gadā sniegtajiem aprūpes mājās pakalpojumiem ir ļoti laba.

Rezultātu salīdzinot ar iepriekšējo 2019./2020.gadu, konstatēts, ka klientu novērtējums par sniegtajiem aprūpes mājās pakalpojumiem augstākajā līmenī ir pieaudzis par 3%. Nepieciešams rast iespēju palielināt aprūpētāju skaitu, nodrošināt transportu aprūpētājiem nokļūšanai pie klienta.

### 4.3. Sadarbība ar nevalstisko sektoru

Aģentūrai laba sadarbība izveidojusies ar biedrību "Latvijas Sarkanais Krusts". Sadarbība ir saistīta ar praktisku palīdzību no Sarkanā Krusta ar apģērba vai citu lietu sagādāšanu tiem cilvēkiem, kuri ir nonākuši krīzes situācijā.

Aģentūras ilgstošās sociālās aprūpes institūcijā izveidota kapella dažādu konfesiju pārstāvjiem, kas sniedz savu garīgo atbalstu aprūpes centrā dzīvojošajiem klientiem.

Aģentūra veido gan formālus, gan neformālus starppersonu kontaktus un attiecības, kā, piemēram, izveidota laba sadarbība ar skolu jaunatni un skolotājiem dažādu kopīgu pasākumu rīkošanā. Dažādu gadskārtu svētkos skolēnu grupas viesojas aprūpes centrā sniedzot muzikālos koncertus.

Sadarbības ietvaros noslēgts līgums ar sabiedrību ar ierobežotu atbildību "Baltijas Starptautiskā akadēmija" par studējošā praksi aprūpes centrā un tās struktūrvienībās. Prakse tiek nodrošināta tādu studiju virziena studentiem kā sociālajiem rehabilitētājiem un sociālajiem aprūpētājiem.

Aģentūra ir Latvijas Pašvaldību sociālās aprūpes institūciju apvienības sastāvā, ar mērķi piedalīties aprūpes institūciju aktuālo jautājumu risināšanā un aktualizēšanā.

## V NĀKAMAJĀ GADĀ PLĀNOTIE PASĀKUMI

Aģentūra, lai nodrošinātu Publisko aģentūru likumā noteikto, izstrādā darba un budžeta plānu 2022.gadam, kā arī nosaka iestādei sekojošas prioritātes:

1. Nodrošināt ilgstošas sociālās aprūpes pakalpojuma pieejamību, palielinot ilgstošas sociālās aprūpes centra kapacitāti.
2. Izveidot sociālās rehabilitācijas pakalpojumu sniegšanas vietu bērniem ar funkcionāliem traucējumiem.
3. Pilnveidot dienas aprūpes centra pakalpojumu infrastruktūru personām ar garīga rakstura traucējumiem.
4. Atvaseļošanas fonda 3.1.2.1.i. investīciju plāna īstenošanas ietvaros dienas centrā "Adatiņas" Daugmalē uzlabot vides pieejamību.
5. Nodrošināt ārstniecības kabineta reģistrāciju Ārstniecības iestāžu reģistrā.
6. Pabeigt likvidētās Ķekavas novada pašvaldības iestādes "Sociālās aprūpes centrs "Baldone"" pievienošanu Aģentūrai.
7. Paplašināt aprūpes mājās pakalpojuma pieejamību.
8. Veicināt aprūpes mājās pakalpojuma kvalitāti, nodrošinot metodisko atbalstu aprūpētājiem.
9. Pilnveidot Aģentūras materiāltehnisko aprīkojumu, izmantojot vidējās daudzfunkciju klases automašīnas pilna servisa nomu.
10. Veikt jaunu pārtikas produktu iepirkumu, līgumus slēdzot uz pieciem gadiem.
11. Veikt veļas mazgāšanas un ķīmiskās tīrīšanas pakalpojumu iepirkumu un iepirkumu kurināmās šķeldas piegādei.
12. Sekmēt jaunu sociālo pakalpojumu veidošanu.
13. Nodrošināt individuālu atbalstu sociālo problēmu risināšanā sociāli maz aizsargātām personām un ģimenēm ar bērniem.
14. Nodrošināt plānveidīgu sociālā atbalsta grupu un grupu aktivitāšu īstenošanu klientiem.
15. Veicināt klientu informētību.
16. Turpināt uzturēt un pilnveidot Aģentūras mājas lapu.
17. Apzināt un analizēt mērķgrupu sociālās vajadzības.
18. Nodrošināt sociālā darba speciālistu iesaistīšanos tālākizglītības pasākumos.
19. Organizēt apmācības darbiniekiem.
20. Sadarboties ar Valsts probācijas dienestu piespiedu darbos norīkoto personu nodarbināšanā. Personas plānots nodarbināt dažādos sabiedriski derīgos darbos, kas uzlabotu Aģentūras apkārtējo vidi, telpas, palīdzētu klientiem viņu ikdienas dzīves kvalitātes uzlabošanai.
21. Attīstīt sociālās jomas plānošanu.
22. Popularizēt Aģentūras darbību.

Direktors

\*(paraksts)

M. Barons

*\*Dokuments parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu.*