

PAŠVALDĪBAS AĢENTŪRAS
“ĶEKAVAS SOCIĀLĀS APRŪPES CENTRS”

2022.GADA PUBLISKAIS PĀRSKATS

Gaismas iela 19 k-8, Ķekava
Ķekavas novads, LV-2123
e-pasts: sac@kekava.lv
Mājas lapa: www.aprupe.kekava.lv

SATURS

1. Pamatinformācija	3
1.1. Aģentūras juridiskais statuss	3
1.2. Aģentūras uzdevumi un funkcijas	4
1.3. Aģentūras prioritātes	5
2. Finanšu resursi un iestādes darbības rezultāti	6
2.1. Finansējums un tā izlietojums	6
2.2. Iepirkumu organizēšana	8
2.3. Sniegtie pakalpojumi	9
2.3.1. Pieaugušo ilgstošās sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumi	9
2.3.2. Veselības pakalpojumi	11
2.3.3. Dienas aprūpes centrs "Gaismas iela"	14
2.3.4. Aprūpe mājās	14
2.3.5. Specializētais transports	18
2.3.6. Dienas centrs "Adatiņas"	18
2.3.7. Dažādu sociālo grupu mājas Mellupos	19
2.3.8. Sociālās aprūpes centrs "Baldone"	23
3. Personāls	26
4. Komunikācija ar sabiedrību	29
5. Nākamajā gadā plānotie pasākumi	31

1. Pamatinformācija

1.1. Aģentūras juridiskais statuss

Aģentūra ir Ķekavas novada domes pārraudzībā esoša pašvaldības iestāde, kas izveidota 2005.gada 1.februārī saskaņā ar Publisko aģentūru likumu, lai organizētu un sniegtu sociālās aprūpes pakalpojumus Ķekavas novada pašvaldības administratīvajā teritorijā. Aģentūras juridiskā adrese un atrašanās vieta – Gaismas iela 19 k-8, Ķekava, Ķekavas novads, LV-2123.

Aģentūra darbojas uz nolikuma pamata, ievērojot Publisko aģentūru likumu, Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likumu, domes lēmumus un noteikumus, kā arī citus normatīvos aktus, kas reglamentē sociālo pakalpojumu sniedzēju darbību.

Aģentūras uzdevums ir realizēt likumā „Par pašvaldībām”, Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likumā, likumā „Par sociālo drošību” un citos normatīvajos aktos domei noteiktos pienākumus sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas jomā.

Aģentūra sniedz ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā pakalpojumus pilngadīgām personām, nodrošina dienas aprūpes pakalpojumus Aģentūras izveidotajos dienas centros, aprūpes mājās pakalpojumus un piedalās atbalsta sniegšanā personām, kurām piešķirta dzīvojamā platība Aģentūras valdījumā nodotajās sociālajās mājās.

Aģentūras darbu vada Ķekavas novada domes iecelts direktors, kas rīkojas saskaņā ar Publisko aģentūru likumā, Aģentūras nolikumā minētajiem noteikumiem. Aģentūras nodaļas darbojas atbilstoši Aģentūras direktora apstiprinātam struktūrvienību nolikumam. Nodaļu darbu vada Aģentūras iecelts struktūrvienības vadītājs. Katrai nodaļai ir savs darbības mērķis.

Aģentūrā izveidotas šādas nodaļas:

- Ilgstošo sociālo pakalpojumu nodaļa, kuras mērķis ir organizēt un nodrošināt pieaugušo ilgstošas vai īslaicīgās sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu sniegšanu pensijas vecuma personām un personām ar funkcionāliem traucējumiem, kuras vecuma vai veselības stāvokļa dēļ nespēj sevi aprūpēt;
- Alternatīvo sociālo pakalpojumu nodaļa nodrošina dienas aprūpes pakalpojumus Aģentūras izveidotajos dienas centros personām, kurām ir konstatēti funkcionāli vai garīga rakstura traucējumi, kā arī pensijas vecuma cilvēkiem, lai veicinātu personu esošo un jaunu sociālo prasmju attīstīšanu, izglītošanu, kvalitatīvu brīvā laika pavadīšanu. Nodaļa sniedz aprūpes mājās pakalpojumus, nodrošinot personu pamatvajadzību apmierināšanu un dzīves kvalitātes nepazemināšanos, ja persona objektīvu apstākļu dēļ nevar sevi aprūpēt; nodaļa nodrošina pakalpojumus Ķekavas novada sociāli mazaizsargātām personām, ģimenēm ar bērniem, kas ar Ķekavas novada sociālā dienesta lēmumu ir atzītas par trūcīgām vai maznodrošinātām, vai nonākušas pēkšņā krīzes situācijā;

- Veselības pakalpojumu nodaļa nodrošina veselības aprūpes pakalpojumus klientiem, kuri uzņemti Aģentūrā pieaugušo sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu saņemšanai. Sniedz fizioterapeita un ergoterapeita pakalpojumus, kā arī izsniedz un apmāca lietot tehniskos palīglīdzekļus;
- Nodrošinājuma nodaļa organizēt un nodrošināt Aģentūras funkciju izpildei nepieciešamo saimniecisko resursu plānošanu un izlietošanu, organizēt un nodrošināt dokumentu pārvaldību un personālvadību, un vienotu darbības principu un procesu ieviešanu Aģentūrā;
- Sociālās aprūpes centrs "Baldone". Pārskata gadā izveidota jauna nodaļa, pašvaldības domei likvidējot iestādi Sociālās aprūpes centrs "Baldone" un to pievienoja aģentūrai. Nodaļa nodrošina pieaugušo ilgstošas vai īslaicīgās sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu sniegšanu pensijas vecuma personām un personām ar funkcionāliem traucējumiem, kuras vecuma vai veselības stāvokļa dēļ nespēj sevi aprūpēt; nodrošina dienas centra pakalpojumus pensijas vecuma personām un personām no sociāli mazaizsargāto personu grupām.

1.2. Aģentūras uzdevumi un funkcijas

Aģentūra veic no Ķekavas novada pašvaldības autonomajām funkcijām izrietošus, Aģentūrai deleģētus pārvaldes uzdevumus sniedzot sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumus un īstenojot pašvaldības un starptautiskus projektus un programmas.

Aģentūras uzdevums ir nodrošināt iedzīvotājiem, kuru deklarētā dzīvesvieta ir Ķekavas novads, iespējas saņemt to vajadzībām atbilstošus sociālos pakalpojumus, kas vērsti uz personu pamatvajadzību apmierināšanu, kurām ir objektīvas grūtības sevi aprūpēt vecuma vai funkcionālu traucējumu dēļ, kā arī nodrošināt šo personu dzīves kvalitātes nepazemināšanos un novērst negatīvās sociālās sekas šo personu dzīvē. Aģentūra var veikt citus vienreizējus uzdevumus, kas tai uzdoti ar Ķekavas novada domes lēmumu.

Aģentūra atbilstoši nolikumam, veic sekojošas funkcijas:

- izstrādā sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu attīstības stratēģiju un gada darbības plānus;
- apzina personu loku sociālās aprūpes un rehabilitācijas pakalpojumu sniegšanai;
- sniedz personām informāciju par tiesībām saņemt sociālās aprūpes pakalpojumus un to sniegšanas kārtību;
- sniedz sociālās aprūpes, sociālās rehabilitācijas pakalpojumus;
- konsultē un psiholoģiski atbalsta aprūpējamās personas ģimenes locekļus, ja viņi paši nodrošina personas aprūpi;
- nodrošina ēdināšanu trūcīgām un maznodrošinātām personām Aģentūras ēdnīcā vai piegādā tiem produktus dzīvesvietā;

- sniedz sociālās rehabilitācijas pakalpojumus dzīvesvietā personām, lai novērstu vai mazinātu invaliditātes un darbnespējas izraisītās negatīvās sociālās sekas personas dzīvē;
- organizē Dienas centrus pensijas vecuma personām un personām ar funkcionāliem traucējumiem;
- sniedzot sociālos pakalpojumus, nodrošina starp profesionālu un starp institucionālu sadarbību;
- sadarbojas ar nevalstiskajām organizācijām, lai veicinātu iedzīvotāju aktīvu līdzdarbošanos dzīves kvalitātes paaugstināšanai;
- piedalās projektu izstrādē, papildu finansējuma piesaistei;
- apsaimnieko Aģentūrai valdījumā nodoto īpašumu.

1.3. Aģentūras prioritātes

Aģentūras darbības virzienus un uzdevumus pārskata gadā noteica Aģentūras 2022.gada darbības plāns.

Aģentūras 2022.gada darbība bija vērsta uz:

- pakalpojumu nodrošināšanu un pilnveidošanu;
- darbinieku profesionālo prasmju un kompetences līmeņa paaugstināšanu;
- pasākumu kompleksa īstenošanu, lai palielinātu klientu dzīves kvalitāti un dažādas aktivitātes;
- sadarbību ar valsts un pašvaldību institūcijām un nevalstiskajām organizācijām klientu interešu un pakalpojumu nodrošināšanā;
- aģentūras popularizēšanu un sabiedrības informēšanu par sociālo pakalpojumu saņemšanas iespējām;
- materiāli tehniskās bāzes nodrošināšanu un pastāvīgu uzlabošanu, telpu un teritorijas pielāgošanu klientu vajadzībām.

Pārskata gadā Aģentūra turpināja pilnveidot klientu dzīves apstākļus, sniedza klientiem kvalitatīvus sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumus un nodrošināja ērtus un tiesību aktu prasībām atbilstošus darba apstākļus darbiniekiem.

Pastiprināti pievērsa vērību Aģentūras infrastruktūras sakārtošanai un iestādes valdījumā nodoto ēku uzturēšanas nodrošināšanai.

Saskaņā ar Rīgas plānošanas reģiona deinstitutionalizācijas plānu 2017.-2020.gadam ēkas 5.stāvā izveidota sabiedrībā balstītu pakalpojumu infrastruktūra (ap 400 kv.m platībā). Projekta ietvaros izveidota sociālās rehabilitācijas pakalpojumu sniegšanas vieta bērniem ar funkcionāliem traucējumiem.

Īpašu uzmanību pievērsa institūcijā dzīvojošo personu rehabilitācijas pasākumiem un saturīga brīvā laika pavadīšanai, atbilstoši katras personas vajadzībām un spējām. Veicināja institūcijā dzīvojošo personu integrācija sabiedrībā.

2. Finanšu resursi un iestādes darbības rezultāti

2.1. Finansējums un tā izlietojums

Aģentūras ieņēmumus veido Ķekavas novada domes dotācija, ieņēmumi par sniegtajiem maksas pakalpojumiem un citi pašu ieņēmumi, tajā skaitā ziedojumi, dāvinājumi, Eiropas Savienības struktūrfondu finansējums un ārvalstu finanšu palīdzība.

1.tabula

Aģentūras budžeta 2021. un 2022.gada ieņēmumu izpilde un 2023.gada ieņēmumu plāns (EUR)

Rādītāji PAMATBUDŽETS	Budžeta izpilde		Plāns 2023.gadam EUR
	2021.gads EUR	2022.gads EUR	
KOPĀ IEŅĒMUMI t.sk.	994 612	1 521 176	2 118 209
Maksas pakalpojumi un citi pašu ieņēmumi	326 758	609 614	591 300
Valsts budžeta transferti	0	0	0
Pašvaldības budžeta transferti	667 854	911 562	1 526 909

Salīdzinot ar 2021.gadu, Aģentūras budžeta ieņēmumi 2022.gadā palielinājušies par 53% jeb 526 564 *euro*. 60% no Aģentūras 2022.gada budžeta bija pašvaldības budžeta transfertu daļa.

Nākamajā periodā budžeta ieņēmumi plānoti par aptuveni 39% jeb 597 033 *euro* lielāki, nekā 2022.gadā. Plānotais palielinājums ir saistīts ar Aģentūras sniegto pakalpojumu izmaksu pieaugumu un līdz ar to veiktajām izmaiņām maksas pakalpojumu cenrādī. Attiecīgi palielināta arī pašvaldības budžeta transfertu daļa.

Pārskata gadā saņemts ziedojums no juridiskas personas 2 500 *euro*, kas izlietots daļēji. Klientu vajadzību nodrošināšanai un dzīves apstākļu uzlabošanai dienas centrā Adatiņas, Daugmalē iegādāta veļas mašīna *Bosch* un dators *HP ProBook*.

Aģentūra izlieto finansējumu atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, kas nosaka pašvaldības aģentūras finansēšanas kārtību, grāmatvedības uzskaiti un finansējuma izlietojumu. Finansējums tiek izlietots, ievērojot ekonomiskā izdevīguma principu.

Aģentūras budžeta finansējums un izlietojums pārskata gadā redzams 2.tabulā.

2.tabula

Aģentūras budžeta finansējums un izlietojums 2022.gadā

Rādītāju nosaukumi	Apstiprināts 2022.gadam uz 31.12.	Izpilde no gada sākuma līdz 31.12.	Atlikums no gada sākuma līdz 31.12.	% no gada sākuma līdz 31.12.	Izpilde par 01.01.- 31.12.
	<i>euro</i>	<i>euro</i>	<i>euro</i>		<i>euro</i>
Ieņēmumi - kopā	1 686 455,00	1 521 175,16	165 279,84	90,20	1 521 175,16
Valsts budžeta transferti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Pašvaldību budžetu transferti	1 185 948,00	911 561,90	274 386,10	76,86	911 561,9
Pašvaldību saņemtie transferti no citām pašvaldībām	17 500,00	0,00	17 500,00	0,00	0,00
Pašvaldības iestāžu saņemtie transferti no augstākas iestādes	1 168 448,00	911 561,90	256 886,10	78,01	911 561,90
Iestādes ieņēmumi	500 507,00	609 613,26	-109 106,26	121,8	609 613,26
Ieņēmumi no iestāžu sniegtajiem maksas pakalpojumiem un citi pašu ieņēmumi	500 507,00	609 613,26	-109 106,26	121,8	609 613,26
Izdevumi - kopā	1 713 972,00	1 496 072,41	217 899,59	87,29	1 496 072,41
Atlīdzība	1 109 761,00	998 536,82	111 224,18	89,98	998 536,82
Atalgojums	849 247,00	752 175,25	97 071,75	88,57	752 175,25
Darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, pabalsti un kompensācijas	260 514,00	246 361,57	14 152,43	94,57	246 361,57
Preces un pakalpojumi	557 441,00	480 818,13	76 622,87	86,25	480 818,13
Mācību, darba un dienesta komandējumi,	2000,00	0,00	2000,00	0,00	0,00

darba braucieni					
Pakalpojumi	264 318,00	194 873,07	69 444,93	73,73	194 873,07
Krājumi, materiāli, energoresursi, preces, biroja preces un inventārs, kurus neuzskaita kodā 5000	290 620,00	285 453,27	5 166,73	98,22	285 453,27
Izdevumi periodikas iegādei bibliotēku krājumiem	500,00	488,79	11,21	97,76	488,79
Pamatkapitāla veidošana	46 770,00	16 717,46	30 052,54	35,73	16 717,46
Nemateriālie ieguldījumi	614,00	613,47	0,35	99,91	613,47
Pamatlīdzekļi, ieguldījuma īpašumi un bioloģiskie aktīvi	46 156,00	16 103,99	30 052,01	34,89	16 103,99

Proporcionāli lielāko izdevumu daļu (998 536,82 *euro* jeb 66,74%) no kopējiem izdevumiem 2022.gadā veido izdevumi atlīdzībai (darbinieku atalgojums, valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, pabalsti un kompensācijas), kas salīdzinājumā ar 2021.gadu ir palielinājušies par 274 020,41 *euro* jeb 37,82%, jo palielinājās darbinieku skaits - par 31 amata vienību vairāk kā 2021.gadā.

Otra lielākā izdevumu daļa jeb 32,13% no kopējā izdevumu apjoma, ir kārtējie izdevumi (izdevumi par precēm un pakalpojumiem) 480 818,13 *euro* vērtībā, kas ir par 236 430,13 *euro* jeb 96,74% vairāk kā 2021.gadā.

2023.gadā plānots izdevumu pieaugums.

Atlīdzībai palielinājums plānots par 427 407,18 *euro*, kas saistīts ar jauno Ķekavas novada pašvaldības aģentūras "Ķekavas sociālās aprūpes centrs" darbinieku atlīdzības nolikumu, lai atbilstoši Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likumam nodrošinātu darbinieku vienotu atlīdzības un sociālo garantiju sistēmu.

Kārtējiem izdevumiem palielinājums plānots 220 126,83 *euro*, kas saistīts ar preču un pakalpojumu maksas pieaugumu.

2.2. Iepirkumu organizēšana

Ar Aģentūras darbības nodrošināšanu saistītās iepirkumu funkcijas tiek īstenotas centralizēti un to nodrošina Ķekavas novada pašvaldības iestāde "Ķekavas novada centrālā administrācija", skat., 3.tabulu.

3.tabula

Ķekavas sociālās aprūpes centra vajadzībām veiktie iepirkumi 2022.gadā

Iepirkuma procedūra atbilstoši Publiskā iepirkuma likumā	Iepirkuma ID Nr.ĶNP	Iepirkuma nosaukums	Līgumcena bez PVN, euro
9.pants	2022/24	Vidējās daudzfunkciju klases automašīnas pilna servisa noma	30 420,00
9.pants	2022/25	Veļas mazgāšanas un ķīmiskās tīrīšanas pakalpojums	9 701,00
Atklātais konkurss	2022/23	Pārtikas produktu piegāde	270 652,75
Atklātais konkurss	2022/70	Dārzeņu, sakņaugu un garšaugu piegāde	27 500,80
Kopā 2022.gadā			338 274,55

Pārskata gadā nav bijusi nepieciešamība veikt tirgus izpēti par Aģentūrai nepieciešamajām precēm vai pakalpojumiem. Elektroniskajā iepirkumu sistēmā Aģentūra pārskata gadā iegādājās preces par 46 123,91 euro, kas ir par 12 313,88 euro jeb 36,4% vairāk kā iepriekšējā gadā.

2.3. Sniegtie pakalpojumi

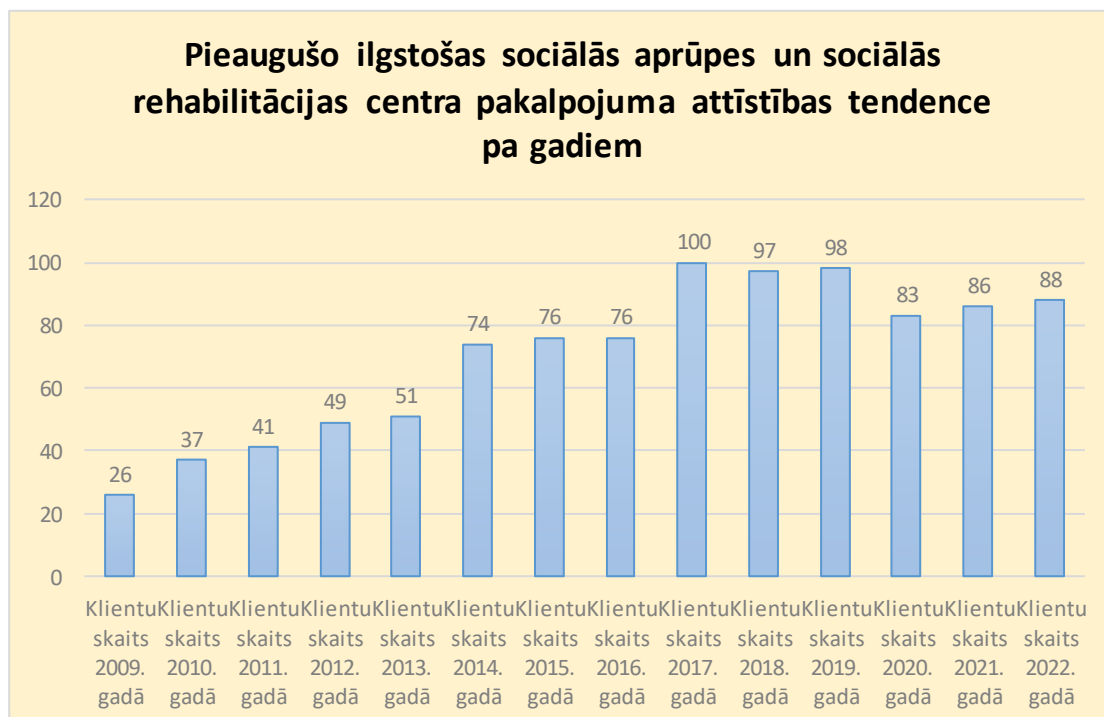
2.3.1. Pieaugušo ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumi

Ilgstošas un īslaicīgas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojums 2022.gadā tika piešķirts 36 personām, kuras vecuma vai veselības stāvokļa dēļ nespēj sevi aprūpēt, un personām nepieciešamo pakalpojumu apjoms pārsniedz aprūpes mājās vai dienas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā noteikto apjomu. Kopumā 2022.gadā pakalpojumu saņēma 88 personas: no tām 69 ar smagiem funkcionāliem traucējumiem (gulošas un mazkustīgas personas). 5 personām nodrošināts īslaicīgas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojums. Šo pakalpojumu piedāvā personām, kuru tuvinieki objektīvu iemeslu dēļ nespēj aprūpēt savus piederīgos (saņem ārstēšanu ārstniecības iestādēs, dodas atvaļinājumā u.c.). Pārskata gadā izrakstītas 35 personas, tai skaitā 22 personas mirušas, 9 personām rehabilitācijas rezultātā vairs nebija nepieciešami ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijas pakalpojumi un tos nomainīja ar pakalpojumiem dzīvesvietā, 4 personām pakalpojuma sniegšana pārtraukta, sakarā ar personu ievietošanu ārstniecības iestādē.

9

*Dokuments parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

1.attēls



Covid-19 krīzes ietekmē klientu skaits attiecībā pret iepriekšējiem gadiem ir nedaudz samazinājies, ņemot vērā ierobežojumus jaunu klientu uzņemšanai institūcijās.

Regulāri tika veikta klientu sociālā aprūpe, veicināta pašaprūpes iemaņu attīstība. Klientiem tika sniegta palīdzība primāro vajadzību nodrošināšanā – patstāvīga vai ar palīdzību gultas un personisko mantu sakārtošana, istabas uzkopšana.

Tika organizētas vingrošanas, muzikālās un dažādas radošās nodarbības – zīmēšana, rotājumu gatavošana, kolāžu veidošana, maltītes gatavošanas meistarklases Gardo ceturtdienu pasākumos, u.c., kā rezultātā klienti centās atjaunot zaudētās pašaprūpes spējas, apgūt mājturības iemaņas. Sociālās rehabilitācijas mērķis ir padarīt klientu arvien patstāvīgāku, neatkarīgu no sociālās palīdzības sniedzējiem.

Liela nozīme ir klientu izglītošanai jautājumos par veselīgu dzīvesveidu un slimību profilaksi. Aprūpes centrā tiek organizēts veselības veicināšanas darbs, kas ietver konsultācijas, informācijas izplatīšanu, izglītošanu, personisko iemaņu attīstīšanu, dzīvesveida un paradumu maiņas veicināšanu, lai uzlabotu klientu veselības stāvokli.

Liela vērība tiek pievērsta aprūpes centra klientu sociālajai rehabilitācijai. Reizi gadā vai, ja ir konstatētas klienta funkcionālo spēju izmaiņas, tiek izvērtēta nepieciešamība izstrādāt sociālās rehabilitācijas plānu. Pārskata gadā šāds plāns tika izstrādāts 12 personām un atbilstoši plāniem veikts individuāls sociālais darbs.

Aprūpes centra klienti tiek motivēti aktīvi iesaistīties aprūpes centra sabiedriskajā dzīvē, nodarbībās un kultūras pasākumos. Aprūpes centrā, atbilstoši epidemioloģiskām prasībām, tika organizēti koncerti ar bērnu un jauniešu piedalīšanos, kā arī aicināti pieaugušo kolektīvi koncertiem brīvā dabā.

Klientiem tiek piedāvātas nodarbības, lai pilnveidotu klientu brīvā laika izmantošanas iespējas – dziedāšanas nodarbības, žurnālu un grāmatu lasīšana. Lai epidemioloģiskās drošības pasākumi nemazinātu klientu brīvā laika pavadīšanas kvalitāti, tika nodrošinātas alternatīvas aktivitātes, piemēram, krustvārdu mīklu minēšana, galda spēļu spēlēšana, it īpaši domino un kārtis, jaunākās preses, žurnālu un grāmatu lasīšana. Iespēju robežās tika nodrošināta klientu garīgā aprūpe, pie klientiem ar Sv.Misi kalpoja katoļu priesteris Krišjānis Dambergs un luterāņu mācītājs Arnis Eltermanis. Notika vairāki labdarības pasākumi ar bērnu koncertiem un ziedojumiem. Klientus iepriecināja PII "Raibā pupa", PII "Ieviņa", Ķekavas kultūras nama vokālais ansamblis "Lai skan", Ķekavas mūzikas skola. Tuvinieku apmeklējumi bija ierobežoti, ņemot vērā augstu iespējamo saslimšanas risku ilgstošas sociālās aprūpes institūcijās. Lai sazinātos ar tuviniekiem, tika izmantota tiešsaistes tīkla lietotne WhatsApp planšetē un, tālrunis.

2.3.2. Veselības pakalpojumi

Veselības pakalpojuma nodaļā strādā veselības pakalpojuma nodaļas vadītāja, virsmāsa, 2 medicīnas māsas, fizioterapeits, ergoterapeits un māsas palīgs. Baldones filiālē patreiz ir viena māsa. Ar jauno gadu tiks nodrošināta darba vieta vēl vienai medicīnas māsai. Pārņemot Baldones filiāli šogad tika sakārtota medicīniskā aprūpe. Ir izveidots un sakārtots veselības punkts, Veselības punkts ir reģistrēts ārstniecības iestāžu reģistrā, kā arī dabūta zāļu pasūtīšanas atļauja Baldones SAC klientiem. Abu SAC klientiem tiek sniegta kvalitatīva medicīniskā aprūpe, kas sastāda šādus darbus:

- Klientu izvērtēšana iestājoties SAC.
- Medikamentu nodrošināšana.
- Klienta veselības stāvokļa monitorēšana.
- Ģimenes ārsta piesaistīšana.
- Konsultāciju un izmeklējumu nodrošināšana.
- Pirmās palīdzības nodrošināšana un NMP izsaukšana
- Analīžu sagatavošana.
- Dažādu brūču (izgulējumu, trofiskās čūlas, izsūtumu) pārsiešana un novērošana.
- Covid-19 pandēmijas ietvaros darbinieku izglītošana un izolāciju nodrošināšana.
- Izglītojošais darbs ar radniekiem un klientiem.
- Izglītošana par Veselīga dzīvesveida nepieciešamību.

SAC tiek nodrošināta arī medikamentu ievade s/c, i/v un i/m. Medicīnas māsa strādā ciešā kontaktā ar ģimenes ārstiem un izpilda ģimenes ārstu ordinācijas.

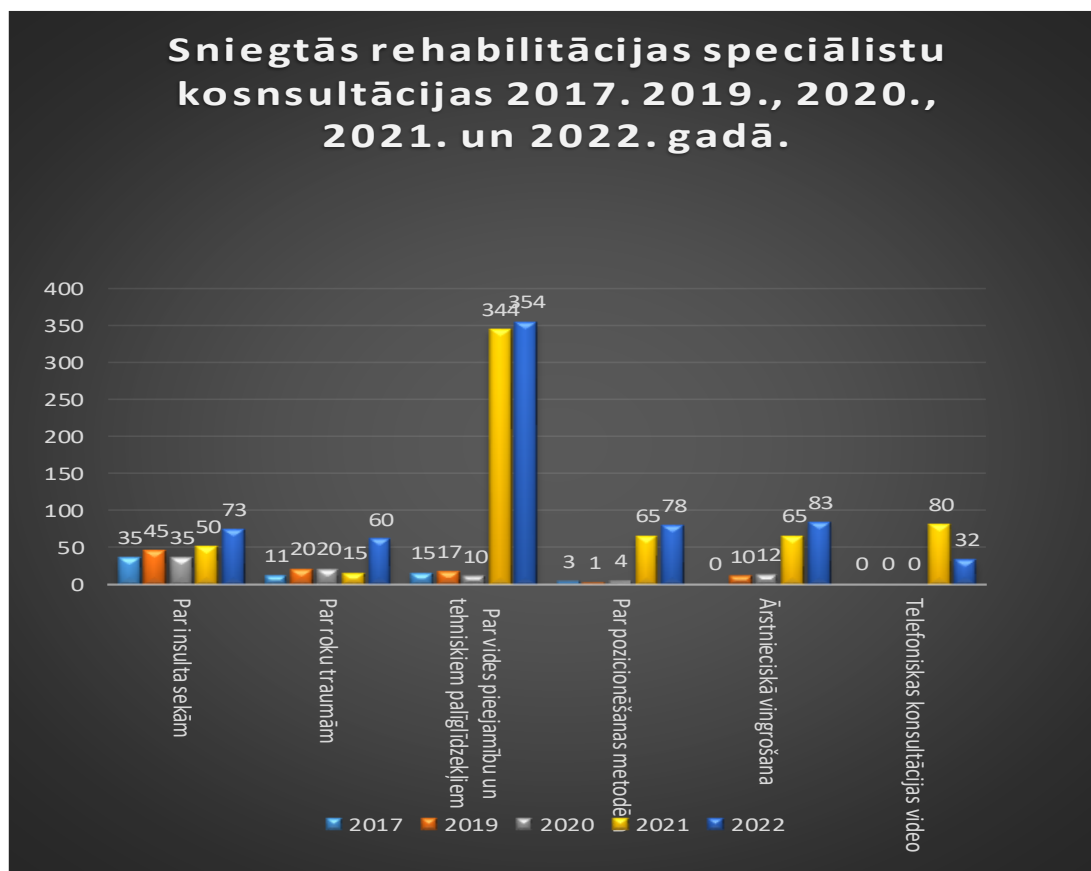
Ergoterapeita un fizioterapeita pakalpojumi

Pakalpojumi Ķekavas iedzīvotājiem 2022.gadā tika sniegti attālināti. Tie tika sniegti gan tiešsaistes tīkla lietotnē WhatsApp, gan konsultācijas pa telefonu, tiešās nodarbības nenotiek sakarā ar COVID 19 infekcijas izplatību un ierobežojumiem aprūpes centros. Pārsvārā konsultācijas attālināti ir sniegtas: personām pēc dažādām traumām, piemēram, rokas vai galvas traumas, personām pēc pārciesta insulta, lai

palīdzētu personai veiksmīgāk ārstēties un rehabilitēties ar mērķi iespējami drīzāk normalizēt dzīvi un iekļauties sabiedrībā, personām par sociālās vides pielāgošanu, palīglīdzekļu nepieciešamību un izvēli. Sadarbībā ar sociālo dienestu tika uzrakstīti 4 atzinumi par vides pieejamību un nepieciešamo vides uzlabojumiem Vaivaru Tehnisko palīglīdzekļu centram, kā arī Pašvaldībai par vides pielāgošanas nepieciešamību Ķekavas nov. iedzīvotājiem.

Kopskaitā pārskata gadā sniegtas 680 funkcionālo speciālistu konsultācijas Ķekavas novada iedzīvotājiem. 60 konsultācijas sniegtas personām pēc rokas traumas, 73 - par insulta izpausmēm un to sekām, 78 - par pozicionēšanas metodēm (gulošas, mazkustīgas personas pareiza noguldīšana, sēdināšana utt.), 83 - ārstnieciskajā vingrošanā, 354 reizes personas konsultētas par tehnisko palīglīdzekļu nepieciešamību un izvēli. Konsultācijas 32 personām par mājas vides pielāgošanu.

2.attēls



Ergoterapeita un fizioterapeita pakalpojumi Ķekavas novada iedzīvotājiem tika nodrošināti tikai attālināti Covid-19 pandēmijas laikā konsultāciju un nodarbību skaits klātienē nebija, kaut arī pieprasījums pēc tām bija liels. Pakalpojumi pēc iespējas tika nodrošināti, organizējot saziņu tiešsaistes tīkla lietotnē WhatsApp. Kopumā pārskata gadā nodrošinātas 67 tiešsaistes konsultācijas.

Tehnisko palīglīdzekļu nomas pakalpojumi

Aģentūras speciālisti konsultē par tehnisko palīglīdzekļu nepieciešamību un izvēli, kā arī veic nepieciešamo apmācību to lietošanai. Tādējādi tiek uzlabota personas spēja

neatkarīgi iesaistīties ikdienas aktivitātēs, paaugstinās personas produktivitāte un apmierinātība ar dzīvi.

Tehnisko palīgīdzekļu nomas pakalpojumus izmantojušas:

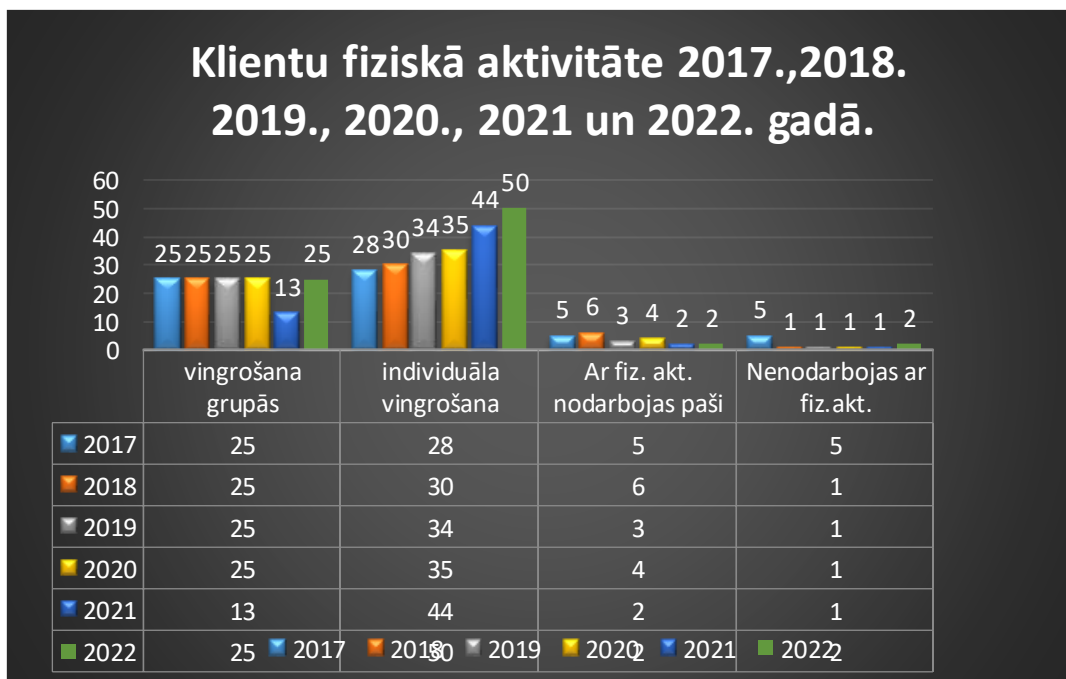
- 2018.gadā 61 persona;
- 2019.gadā 47 personas;
- 2020.gadā 47 personas;
- 2021.gadā 46 personas ar līgumu un 100 personas bez maksas;
- 2022.gadā 57 personas ar līgumu un 120 personas bez maksas.

2019., 2020. un 2021. gadā, salīdzinot ar 2018.gadu, pieprasījums pēc pakalpojuma samazinājies par nepilniem 23%, jo tas saistīts ar līgumu sistēmu, ir palielinājies bezmaksas saņemto tehnisko palīgīdzekļu skaits, bet 2022.gadā pakalpojuma līgumi ir palielinājušies, jo bezmaksas tehniskie palīgīdzekļu rezerves ir izsmeltas. Izvērtējot maznodrošinātiem klientiem tiek sniegta palīdzība un pieeja tehniskajiem palīgīdzekļiem. No 2021.gada uzlabota tehnisko palīgīdzekļu nomas pakalpojuma kvalitāte. Pakalpojumu nodrošina funkcionālie speciālisti, kas konsultē par tehnisko palīgīdzekļu nepieciešamību un izvēli, kā arī veic nepieciešamo apmācību to lietošanai. Pakalpojums ir pieprasīts, par ko liecina 2022.gadā sniegtās konsultācijas personām par vides pieejamību un tehniskajiem palīgīdzekļiem, skat. 2.attēlā.

Liela nozīme ir klientu izglītošanai jautājumos par veselīgu dzīvesveidu un slimību profilaksi. Aprūpes centrā tiek organizēts veselības veicināšanas darbs, kas ietver konsultācijas, informācijas izplatīšanu, izglītošanu, personisko iemaņu attīstīšanu, dzīvesveida un paradumu maiņas veicināšanu, lai uzlabotu klientu veselības stāvokli.

Ik rītu notiek vingrošanas nodarbības. Klienti tiek dalīti 2 grupās, ņemot vērā viņu funkcionālos traucējumus. Zemāk atainots klientu pieprasījums pēc fiziskām aktivitātēm pa gadiem, skat. 3.attēlā.

3.attēls



2022.gadā palielinājies individuālo vingrošanas nodarbību skaits. Tas skaidrojams ar to, ka aprūpes centrā ar katru gadu arvien vairāk uzņem klientus, kuru funkcionālo traucējumu smaguma pakāpe atbilst smagākajam 4.aprūpes līmenim. Klienti tiek rehabilitēti un pēc iespējas iesaistīti grupu nodarbībās. Bet pieprasījums pēc individuālajām vingrošanas nodarbībām ir un paliek augsts, jo klienti ar 4.aprūpes līmeni pārsvarā ir guļoši un šiem klientiem ir nepieciešama izgulējumu profilakse un kustību izstrāde.

2.3.3. Dienas aprūpes centrs „Gaismas iela”

Lai nodrošinātu sociālos pakalpojumus personām ar garīga rakstura traucējumiem (GRT) Dienas aprūpes centrā “Gaismas iela” Ķekavā, Gaismas ielā 19 k8 tiek nodrošināti sociālās rehabilitācijas un sociālās aprūpes pakalpojumi dienas laikā personām ar funkcionāliem traucējumiem – demenci.

Pakalpojums veicina šo personu sociālo prasmju un iemaņu attīstību un uzturēšanu, nodrošina jēgpilnu brīvā laika pavadīšanas iespēju.

2022. gadā Dienas aprūpes centru apmeklēja 15 personas.

Personām ar invaliditāti, ar dažādu nodarbību palīdzību tiek sekmēta intelektuālo, psiholoģisko un fizisko spēju uzturēšana.

Notika logopēdiskas nodarbības, vingrošana, galda spēles, prāta spēles, dvēseles stundas, kulinārijas nodarbības. Tika kopīgi svinēti svētki, tā iepazīstinot klientus ar tradīcijām.

Regulāri tika nodrošinātas psihologa nodarbības.

Ar darbinieku palīdzību Dienas aprūpes centra apmeklētāji dodas kopīgās pastaigās vietējā apkārtnē, izzinot sadzīviskus jautājumus, gūstot jaunas prasmes, stiprinot kopības sajūtu.

Dienas centrs organizēja vairākas izzinošas ekskursijas, apmeklējot Salaspils Botānisko dārzu, Baldones Meža galeriju, Doles Mājas zoo, Dabas muzeju, Aspazijas muzeju Jūrmalā.

2.3.4. Aprūpe mājās

Cilvēkiem, kuri nespēj nodrošināt savu pašaprūpi un pamatvajadzības dzīvesvietā, tiek nodrošināts aprūpes mājās pakalpojums.

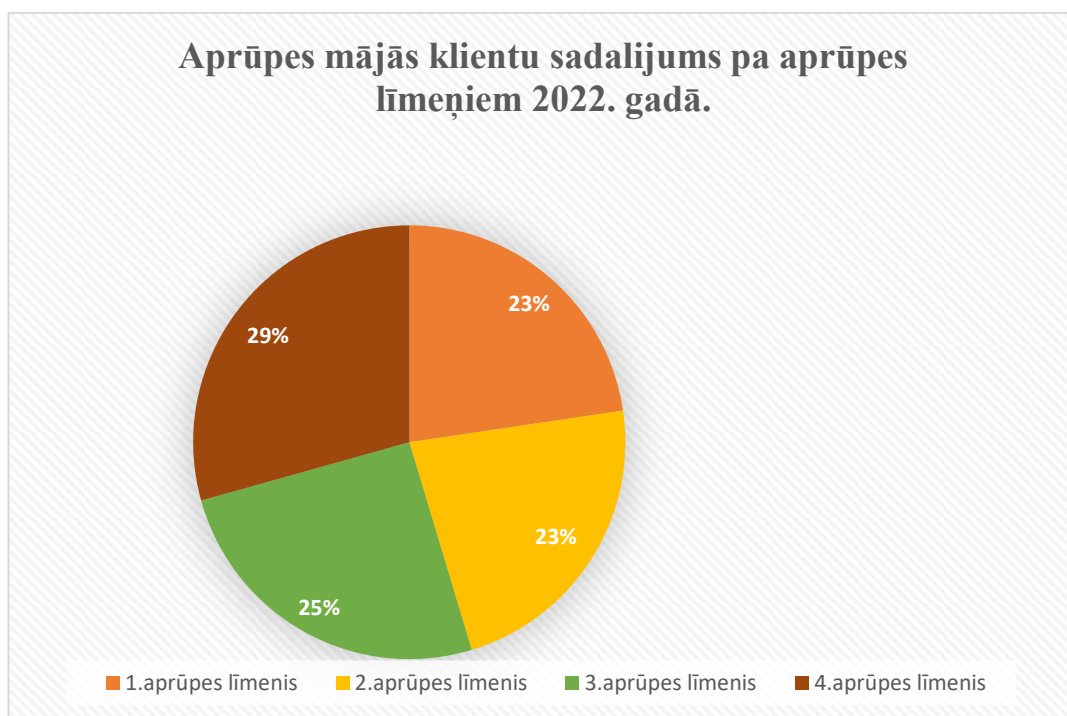
Pakalpojumu sniedz p/a “Ķekavas sociālās aprūpes centrs” Alternatīvo sociālo pakalpojumu nodaļa Aprūpe mājās.

Pakalpojums aprūpe mājās 2022.gada periodā kopumā sniegts 75 personām, 12 no tām pakalpojumu saņēmušas Baldones pagastā.

Aprūpes mājās pakalpojumu ikdienā nodrošina vadītājs - sociālais darbinieks, pieci aprūpētāji un divi šoferi-aprūpētāji.

Aprūpes mājās aprūpētāji klientus apmeklējuši gadā kopumā 3299 apmeklējumu reizes.

Aprūpes mājās pakalpojums tiek nodrošināts, atbilstoši personu individuālajām vajadzībām saskaņā ar izstrādāto klienta individuālo sociālās aprūpes plānu un personas izvērtējuma līmeni. Katram aprūpes mājās pakalpojuma saņēmējam pakalpojuma apjoms tiek atkārtoti izvērtēts reizi pusgadā vai pēc nepieciešamības, ja konstatētas klienta funkcionālo spēju izmaiņas.



Izvērtējot aprūpes mājās klientus pēc aprūpes līmeņiem, visu aprūpes līmeņu klientiem pakalpojums nepieciešams gandrīz vienādā mērā.

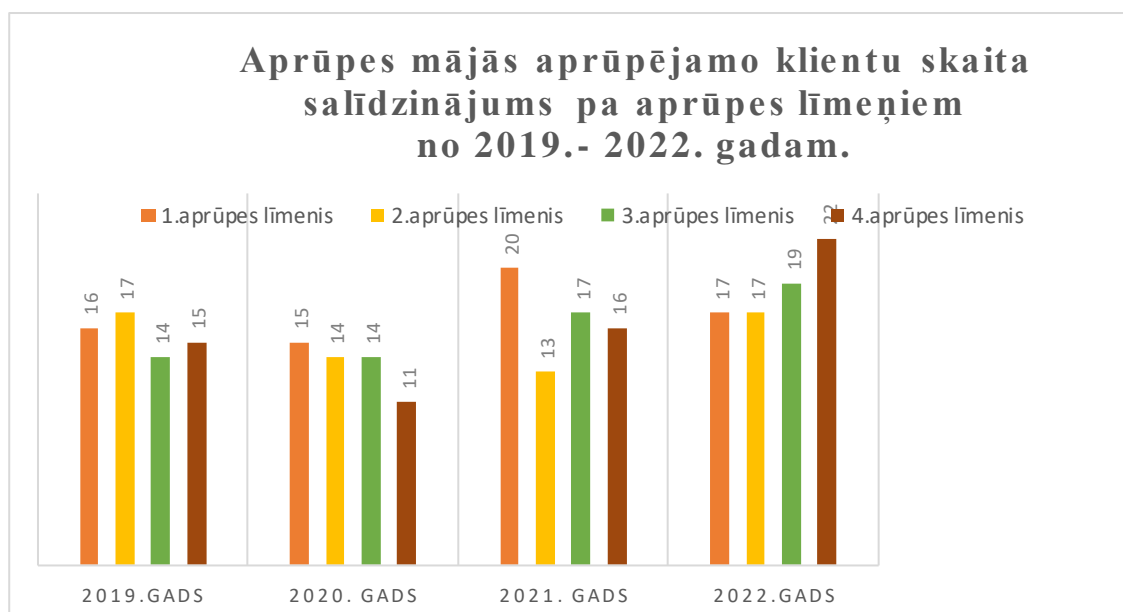
Pārsvārā, 2022. gada periodā, pakalpojums ir bijis nepieciešams 4. aprūpes līmeņa klientiem.

4. aprūpes līmenī personas fiziskās vai garīgās spējas ir ļoti smagi ierobežotas, ir izteikta pašaprūpes spēju nepietiekamība un persona ir pilnībā aprūpējama un uzraugāma. Parasti šīs personas ikdienā aprūpē tuvinieki, bet aprūpes mājās aprūpētāju veiktā aprūpe un atbalsts ir ļoti nepieciešams.

Pieprasījums ir bijis arī pēc 3. aprūpes līmeņa aprūpes, kad personas fiziskās vai garīgās spējas ir smagi ierobežotas un spēja veikt noteiktas pašaprūpes darbības ir traucēta.

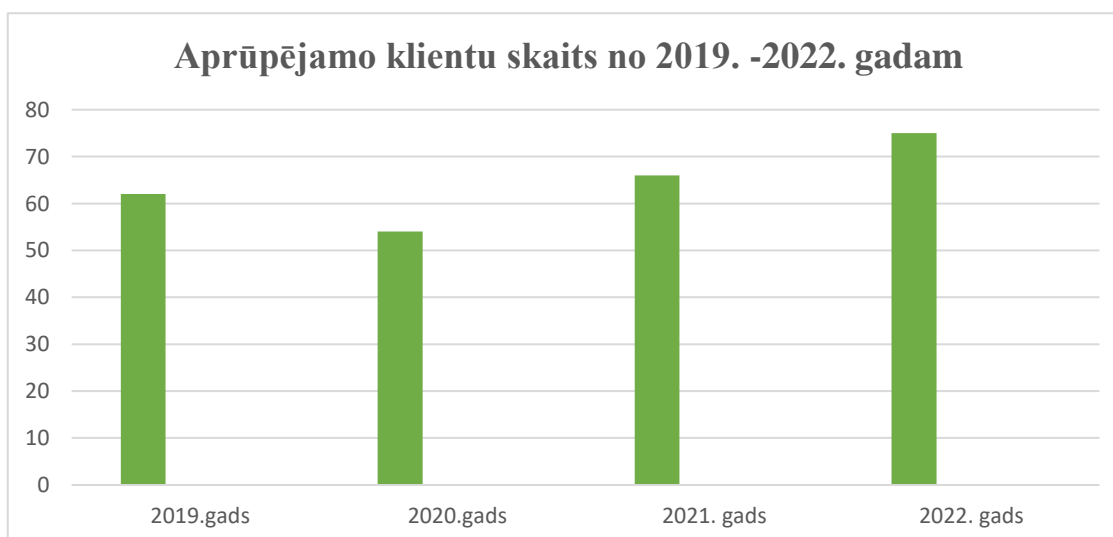
Vienādā apjomā ir bijusi nepieciešamība pēc 1. un 2. aprūpes līmeņu aprūpes, kad persona spēj un prot veikt pašaprūpi atbilstoši savām vajadzībām un savam veselības stāvoklim, bet nepieciešams periodisks aprūpētāju atbalsts.

5.attēls



Salīdzinot aprūpējamo klientu skaitu pēc aprūpes līmeņiem, laika periodā no 2019. līdz 2022. gadam, visvairāk ir pieaudzis pieprasījums pēc 4. aprūpes līmeņa aprūpes. Vairāk, salīdzinot ar iepriekšējiem gadiem, ir bijusi nepieciešamība arī pēc 3. aprūpes līmeņa aprūpes.

6.attēls



Salīdzinot klientu skaitu, kas aprūpēti gada periodā, no 2019. gada līdz 2022. gadam, var secināt, ka vajadzība pēc aprūpes mājās pakalpojuma ir augusi.

Izvērtējot aprūpes mājās aprūpējamus klientus pēc vecuma, 2022. gadā vecumā no 60 - 70 gadiem 5 klienti.

No 70 - 80 gadiem 16 klienti.

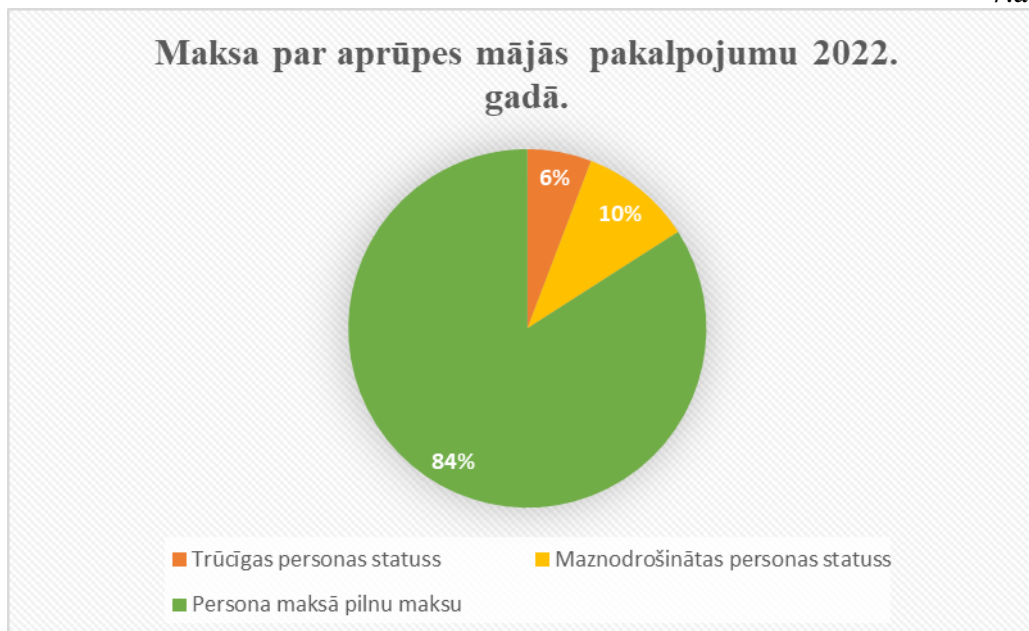
No 80 - 90 gadiem 41 klienti.

No 90 gadiem – 13 klienti.

Var secināt, ka aprūpes mājās klientu lielākais skaits ir vēlā un vēlākā vecuma cilvēki (80 -90 gadi visvairāk), kā arī ilggadīgie cilvēki, kuru vecums ir virs 90 gadiem.

Aprūpes mājās pakalpojums ir maksas pakalpojums.

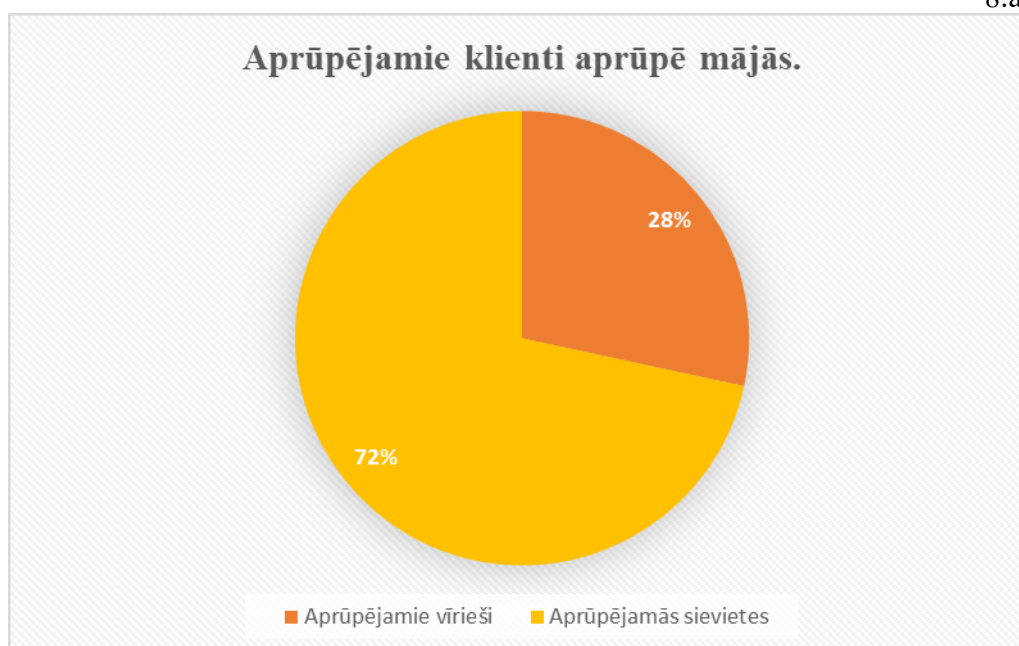
7.attēls



2022. gadā 7 personām pakalpojumu daļēji atmaksāja pašvaldība, jo personai bija noteikts maznodrošinātas personas statuss. 4 personām, kam bija piešķirts trūcīgas personas statuss, pakalpojumu pilnībā atmaksāja pašvaldība.

64 personas par aprūpes mājās pakalpojumu maksāja pašvaldības noteikto maksu pilnībā.

8.attēls



2022. gada periodā pakalpojumu aprūpe mājās saņēma 21 vīrietis un 56 sievietes. Aprūpes mājās pakalpojums 2022. gadā tika uzsākts 44 personām. Pakalpojums pilnībā pārtraukts tika 30 personām, no tām 18 personas mirušas, pansionātos ievietotas 6, pārcēlušās uz citu dzīves vietu 1 persona. 4 personas vēlējušās pārtraukt aprūpi. 6 personas pakalpojumu pārtraukušas uz laiku saglabājot Līgumu par aprūpi, tā nodrošinot aprūpējamajai personai drošības sajūtu par to, ka aprūpi var uzsākt klientam vēlamajā laikā.

2.3.5. Specializētais transports

Aģentūrai ir aprīkots specializētais autotransports, kas nodrošina novada iedzīvotājus ar funkcionāliem traucējumiem ar specializētā transporta pakalpojumiem.

Kopumā 2022. gada periodā veikti 608 transporta izbraukumi.

2022. gada periodā sniegti 107 specializētā transporta pakalpojumi, no tiem 46 pilnas maksas pakalpojumi.

Pārvadāti 46 klienti ratiņ krēslā.

Pārvadāti 58 guļošie klienti.

Mīkstās nestuves izmantotas 7 gadījumos.

Lifts - pacēlājs izmantots 12 gadījumos.

Transportēti 11 Baldones SAC klienti,

Transportēti 21 Ķekavas SAC klienti.

2.3.6. Dienas centrs "Adatiņas"

2022.gadā darbu turpināja dienas centrs "Adatiņas".

Dienas centrs "Adatiņas" nodrošināja sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumus, sociālo prasmju attīstību, izglītošanu un brīvā laika pavadīšanas iespējas bērniem no trūcīgām ģimenēm un ģimenēm, kurās ir bērna attīstībai nelabvēlīgi apstākļi (tajā skaitā bērni ar uzvedības problēmām), personām ar invaliditāti, personām ar garīga rakstura traucējumiem, kā arī pensijas vecuma personām.

2022.gadā dienas centru "Adatiņas" apmeklēja dažādas iedzīvotāju grupas:

- 14 pensijas vecuma personas;
- 3 personas ar garīgās attīstības traucējumiem;
- 39 bērni no trūcīgām un sociālajam riskam pakļautām ģimenēm (vecumā no 7-14 gadiem);
- 23 personas no trūcīgām un maznodrošinātām ģimenēm regulāri izmantoja dienas centra piedāvātās datortehnikas pieejas iespējas;
- 3 personas no trūcīgām ģimenēm regulāri izmantoja veļas mazgāšanas iespēju.

Atbilstoši iedzīvotāju grupu interesēm un spējām, dienas centra "Adatiņas" apmeklētāji izmantoja dažādas brīvā laika pavadīšanas iespējas, attīstīja savas prasmes un izglītojās.

2.3.7. Dažādu sociālo grupu mājas Mellupos

Pārskata gadā Mellupu dažādu sociālo grupu dzīvojamās mājās "Lilijas" un "Lilijas 1" tika sniegti dažādu dzīvojamo telpu īres pakalpojumi 18 personām. Īres pakalpojumi tika sniegti trūcīgām un maznodrošinātām personām, tai skaitā senioriem, disfunkcionālām ģimenēm ar bērniem, kuras nonākušas krīzes situācijās, 2 grupas invalīdiem, kas nonākuši krīzes situācijā, kopskaitā:

- 5 pensijas vecuma personām,
- 2 disfunkcionālām ģimenēm ar bērniem, kuras nonākušas krīzes situācijā, (6 personas),
- 2 disfunkcionālām ģimenēm, kur notiek tieslietas par bērnu atgūšanas tiesībām, (3 personas),
- 3 otrās grupas invalīdi, kas nonākuši krīzes situācijā,
- trūcīga persona, kas nonākusi krīzes situācijā.

Salīdzinot ar iepriekšējo gadu ir palielinājies sniegto īres pakalpojumu daudzums, palielinājies arī disfunkcionālo ģimeņu ar bērniem skaits, kam bijusi nepieciešamība saņemt īres pakalpojumus dažādu dzīvojamo grupu sociālo māju telpās, nemainīgs palicis senioru skaits, kam tiek sniegti īres pakalpojumi. Tiek saglabāta arī krīzes istaba, kas gatava uzņemt ģimenes jebkurā laikā, šāda iespējamība palielinās Misis plūdu laikā. Koronavīrusa izplatības dēļ vēl saglabājas dažādi ierobežojumi, bet tas nemazināja šī pakalpojuma pieprasījumu. Ir saglabājies ģimeņu grupu sadalījums, joprojām pakalpojums bijis nepieciešams trim otrās grupas invalīdēm ar garīga rakstura traucējumiem, piecām seniorēm, kuras ļoti labi iejūtas Mellupu sociālo māju dzīvē. 2022.gadā ir noslēgti pieci jauni īres līgumi, trīs īres līgumi izbeigti. Ne vienmēr ģimējiem izdodas uzlabot krīzes situāciju un atmest nevēlamos paradumus, lai uzsāktu labāku dzīvi.

Noslēgto līgumu skaits Mellupu sociālajās dzīvojamās mājās

4.tabula

Periods	Noslēgti jauni līgumi
2020. gads	2
2021. gads	3
2022. gads	5

Dažādu sociālo grupu dzīvojamo telpu ģimējiem tiek nodrošināti dzīvošanai un brīvā laika pavadīšanai piemēroti dzīves apstākļi, tiek piedāvātas ērtas, pielāgotas dzīvojamās un koplietošanas telpas, aprīkotas gaišas virtuves, brīvā laika pavadīšanai ir pieejama labiekārtota saieta zāle. Tiek uzturēta, labiekārtota, katru gadu pilnveidota, papildināta ar jauniem augiem un labiekārtošanas elementiem, zaļā zona. Turpinām sadarboties ar Z/S Medīgas no Iecavas, kuras īpašnieks Juris Kudaps uzdāvina

puķu stādus, kas priecē visus īrniekus un apkaimē dzīvojošos, ar savu krāšņumu. Skaistus puķu stādus saņēmām arī no pašvaldības, sadarbība ar pašvaldības ainavu plānotāju Laumu Mucenieci.

Sociālo māju iedzīvotājiem kopā ar tuvējo ciemu iedzīvotājiem tiek nodrošināta iespēja pulcēties sociālo māju saietā telpā, lai:

- saturīgi pavadītu brīvo laiku,
- rīkotu kultūras un izglītojošus pasākumus,
- tiktos ar pašvaldības pārstāvjiem,
- apgūtu dažādas jaunas sociālās prasmes,
- veidotu atbalsta un interešu grupas,
- tiktos ar sociālo darbinieku.

2022.gada sākumā, sakarā ar Covid 19 pandēmijas turpināšanos, bija spēkā ar koronavīrusa izplatību saistītie ierobežojumi, kas samazināja brīvā laika pavadīšanas, kultūras, sporta un izglītojošo pasākumu norises iespējas telpās. Samazinājās sadarbība ar sociālo darbinieku, sakarā ar darba pienākumu pārdalīšanu ar 24.februārī sākušos karu, Krievijai iebrūkot Ukrainā, kara bēgļu uzņemšanu Ķekavas novadā. Tomēr daļa tikšanos, pasākumu un meistarklašu 2022.gadā tomēr notika:

- 2-3 reizes gadā tika piegādāti un sadalīti lietotie apģērbi gan sociālo māju īrniekiem, gan tuvējās apkaimes iedzīvotājiem;
- Plaša sadarbība ar apkaimes biedrību „Mežinieku apkaimes attīstībai”;
- Sagaidot Lieldienas, gan visā teritorijā, gan iekštelpās tika izvietotas Lieldienu dekorācijas, notika olu krāsošana, sišana un ēšana. Teritorijas dekoru sagādāšanā aktīvi sadarbojamies ar Ķekavas pašvaldības ainavu speciālisti Laumu Mucenieci;
- Sadarbībā ar biedrību „Mežinieku apkaimes attīstībai” teritorijā tika novietots novadnieka Valda Priedes izgatavotais grāmatu maiņas skapis, tika izvietota norāžu zīme – Mellupu sociālā māja;
- 30.aprīlī notika Lielās Talkas akcija, kurā aktīvi piedalījāmies, vācot atkritumus un veicot uzkopšanas darbus un arī pacienājoties pēc smaga, laba darba ar garšīgu cienastu;
- Pēc Lielās Talkas sociālo māju īrniekiem bija iespēja piedalīties „Dabas zirgu” rīkotajos Ūsiņu svētkos;
- Maijā atzīmējām Baltā galdauta svētkus;
- 3.jūnijā Mellupu saietā zālē sadarbībā ar apkaimes biedrību notika jauniešu tikšanās pasākums;
- 12.jūnijā īrnieki apmeklēja „Mežinieku stāstu takas” atklāšanas pasākumu, kurā varēja uzzināt apkaimes vēsturi, klausīties vietējo, veco ļaužu stāstus, nolasot stāstu takā novietotos QR kodus;
- 19.jūnijā notika, jau par tradīciju kļuvušais pasākums, “Jāņu ielīgošana Mežiniekos”, sadarbībā ar biedrību “Mežinieku apkaimes attīstībai un kapelu “Brička”, kopīgi tika izdziedātas ielīgošanas dziesmas un baudīts svētku mielasts;

- 5.jūlijā sadarbībā ar Ķekavas novada pašvaldības sporta aģentūru Mellupu sociālo māju teritorijā tika organizēta "Lielo spēļu pēcpusdiena", kura šoreiz bija plaši apmeklēta;
- 22.jūlijā, gatavojoties vietējās apkaimes „Mežinieku svētkiem”, sociālās mājas teritorijā uzņēmām un parūpējāmies par drošību vietējās apkaimes bērnu nometnes bērņus, kuri veica Mellupu autobusu pieturas apgleznošanu;
- 30.jūlijā Mellupu sociālo māju teritorijā notika plaši vietējās apkaimes svētki „Mežinieku svētki”, kuros aktīvi piedalījās arī visi sociālo māju iedzīvotāji;
- 18.augustā sociālo māju teritorijā tika sarīkots dažādu komandu futbola turnīrs;
- No 6.septembra līdz nākošā gada februārim saieta zālē biedrības „Mežinieku apkaimes attīstībai” projekta ietvaros reizi nedēļā notika ārstnieciskā vingrošana grupā ergoterapeites Martas Priedes vadībā;
- 25.septembrī vietējās biedrības rīkotās kampaņas „Atver durvis” iepazīsti Mellupu pusi ietvaros visus iepazīstinājām ar Mellupu sociālas mājas telpām, teritoriju un sniegtajiem pakalpojumiem; ģimīņiem bija iespēja arī apmeklēt citas tuvējās apkaimes sētas un uzņēmumus;
- 27.oktobrī saieta zālē sadarbībā ar apkaimes biedrību notika „Sociālo tīklu viedas lietošanas meistarklase”; sadarbībā ar Uldi Lagonovski un Evu Onzuli;
- 11.novembrī atzīmējām Lāčplēša dienu; iededzām svecītes, klausījāmies atbilstošas dziesmas, kas bija nolasāmas ar QR koda palīdzību;
- 18.novembra pasākuma ietvaros arī iededzinājām un izvietojām svecītes sociālas mājas teritorijā, iezīmējot gaismas ceļu;
- 8.decembrī saieta zālē notika Ķekavas pašvaldības ekspertu tikšanās ar novadniekiem;
- Decembrī, gaidot Ziemassvētkus un Jauno gadu, izvietojām atbilstošas dekorācijas gan teritorijā, gan iekštelpās; tika izvietotas Ziemassvētku lampiņas - dekori un koši greznota, pie sociālās mājas, augošā eglīte, kas sagādāja svētku sajūtu gan ikvienam sociālās mājas iedzīvotājam, gan arī apkaimes iedzīvotājiem;
- 23.decembrī notika Ziemassvētku sagaidīšanas pasākums, ģimīņi tika pacienāti ar Ziemassvētkiem atbilstošiem kārumiem.

2022.gadā turpinājās darbs, lai pilnveidotos un uzlabotos, Mellupu sociālajās mājās dzīvojošo disfunkcionālo ģimēņu ar bērņiem un pārējo ģimēņnieku iemaņu, zināšanu un sadzīves līmenis, nācās piedalīties pat tiesas sēdēs. Lai iegūtu jaunas zināšanas darbam, kā namu pārvaldnieks, un uzlabotu energoresursu taupīšanu Mellupu sociālajās mājās, apmeklējām mācību semināru „Energoresursu taupīšanas praktiskie jautājumi, Eiropas Klimata iniciatīvas projekta ietvaros. Mellupu sociālajā mājā 2022.gadā, samazinājusies sadarbība ar sociālo darbinieku, sakarā ar darba pienākumu pārdali, ar Ukrainas kara bēgļu uzņemšanu Ķekavā. Biežāk palīdzība, dažādu

jautājumu risināšanā, ir bijusi vajadzīga ģimeņu senioriem, invalīdiem, jo, diemžēl, pieaugot vecumam, pašaprūpes iespējas samazinās, grūtāk atrast un saņemt vajadzīgos pakalpojumus, dažādi pakalpojumi pieejami caur e vidi, par ko maz zināšanu. Seniori augsti novērtē iespēju dzīvot šāda veida sociālajā mājā, kur valda patīkama gaisotne ir tīras, gaišas, drošas telpas, pieejami mazdārziņi, pagrabs. Bet grūtāk ir apmeklēt veikalus, ārstus, pašvaldības iestādes. Pasākumu skaits, gada sākumā samazinājās, bet atceļot valstī noteiktos ierobežojumus, atkal atjaunojās. Atbilstoši valstī noteiktajiem pandēmijas drošības pasākumiem, arī Mellupu sociālajā mājā, tika ievēroti visi drošības pasākumi, lai ģimeņi un darbinieki saglabātu labu veselību.

Turpinājās sadarbība ar Valsts probācijas dienestu, 2022. gadā tika nodarbināti 3 probācijas dienesta klienti. Lai sadarbība noritētu atbilstoši Valsts probācijas dienesta prasībām, piedalījās informatīvā seminārā darba devējiem par e-portāla www.elieta.lv lietošanu. Turpinājās sadarbība ar bāriņtiesu, ar sociālo dienestu, ar ugunsdrošības apsardzes firmu "Koblenz".

2022.gadā Mellupu sociālajā mājā turpināja darboties publiskā interneta pieejas punkts, kuru izmanto gan sociālo māju iedzīvotāji, gan tuvējo ciemu iedzīvotāji, lai kopētu dokumentus, nomaksātu rēķinus, iegūt dažāda veida informāciju izmantojot datoru un printeri, atstātu iesniegumus nogādāšanai Ķekavas pašvaldībā. Sadarbībā ar biedrību „Mežinieku apkaimes attīstībai” pie publiskā datora tika uzstādīts jauns printeris.

Sociālajās mājās tiek abonēti dažādi preses izdevumi, līdz ar to ir iespēja iegūt dažāda veida jaunāko informāciju, risināt krust vārdu, prāta mīklas.

Pie sociālā centra turpinās iespēja šķirot atkritumus, ir izvietotas atbilstošas, krāsainas atkritumu tvertnes, informatīvais stends kā pareizi šķirot atkritumus. Šī iespēja tiek piedāvāta gan sociālo māju iemītniekiem, gan tuvējo ciemu iedzīvotājiem un tiek arī aktīvi izmantota. Nākošajā gadā paredzēts izvietot konteineru arī tekstilam, jo arī tā būtu iespēja samazināt atkritumu daudzumu un veicinātu pareizu šķirošanu. Reizi gadā sociālām mājām tiek piedāvāta iespēja, piedaloties EKO akcijās bezmaksas nodot liel gabarīta atkritumus un nolietoto sadzīves tehniku, kā arī tuvējā apkaimē savāktās automašīnu riepas, līdz ar to tiek veicināta iespēja un iemācīts priekšstats par tīras vides uzturēšanu un veidošanu savā apkārtnē.

Vēl Mellupu sociālajās mājās saglabājas iespēja mazturīgajiem un trūcīgajiem tuvējo ciemu iedzīvotājiem nomazgāties dušā. Ģimeņiem turpinās iespēja izmantot mazdārziņus, lai izaudzētu sev nepieciešamo produkciju, tiek nodrošināta laistīšanas komplekta darbība un uzturēts pagrabs iegūtās ražas saglabāšanai. Blakus sociālā centra teritorijai 2018.gadā tika izveidots pašaudzētās produkcijas tirgus laukums, kas turpina darboties un dod iespēju sociālo māju ģimeņiem iegādāties pašaudzētu, labas kvalitātes, produkciju, dažādus stādus.

Gan ģimeņus, gan apmeklētājus, visa gada garumā, priecē pievilcīga, sakopta sociālo māju zaļā zona, ar gadalaikiem atbilstošām dekorācijām un vasarā koši ziedošām puķēm, par ko saņemam labas atsauksmes gan no apmeklētājiem, gan tuvējo apkaimju iedzīvotājiem. Teritorijā ir izveidots neliels futbola laukums ar futbola vārtiem, kur vasarās piedaloties gan sociālo māju, gan tuvējo ciemu iedzīvotājiem notiek spraigi futbola mači. Pēc Ķekavas pašvaldības ekspertu un

iedzīvotāju tikšanās reizes ir saņemts solījums par rotaļu laukuma izveidošanu sociālo māju teritorijā.

Ir saņemts Ķekavas pašvaldības solījums, ka 2023.gadā tiks nodrošināts apgaismojums Mellupu autobusu pieturā, kas ir ļoti svarīgi arī sociālo māju īrniekiem. Turpinām cerēt, ka tiks uzstādīta lapene senioriem, kas ļoti noderētu šajā vīrusu laikā un tiktu attīstīta pārējā Mellupu sociālo māju teritorija. 2022.gadā Ķekavas pašvaldība uzsāka Vides pieejamības projektu, iekļaujot tajā arī Mellupu sociālas mājas un teritoriju. 2023.gadā tūpināsim sadarboties ar "Mežinieku apkaimes biedrību", kura aktīvi strādā, lai uzlabotu tuvējās apkaimes dzīvi, un tā, ka Mellupu sociālās mājas arī ietilpst šajā apkaimē, tad Mellupu sociālo māju īrnieki arī cenšas aktīvi līdzdarboties un piedalīties dažādos šīs biedrības veidotajos projektos un pasākumos.

2.3.8. Sociālās aprūpes centrs "Baldone"

Adrese: Iecavas iela 4, Baldone, Ķekavas novads, LV- 2125

Nodaļas vadītājs: Gunārs Lazda

Tālr.:67932400, 67932790

e-pasts: gunars.lazda@kekava.lv

Klientu gultas vietas 30

Darbības galvenais veids - sociālā aprūpe

2022. gadā "Sociālās aprūpes centrs "Baldone" nodaļā vidēji mēnesī uzturējās 24 klienti un kopumā pa gadu bija sniegtas 8635 gultas dienas.

Nodaļā sociālo aprūpi saņēma septiņi Salaspils novada sociālā dienesta līguma klienti, septiņpadsmit Ķekavas novada sociālā dienesta klienti un divi individuāla līguma Ķekavas novada klienti.

Galvenie uzdevumi un funkcijas, kuras veic pašvaldības aģentūra "Ķekavas sociālās aprūpes centrs" nodaļā Sociālās aprūpes centrs "Baldone" ir:

- nodrošina personām mājokli un sociālo aprūpi, lai apmierinātu viņu pamatvajadzības,
- nodrošina Klientus ar tehniskajiem palīglīdzekļiem, kas novērš, kompensē, atvieglo vai neitralizē funkcijas pazeminājumu vai invaliditāti,
- sociālās aprūpes institūcijas sociālais darbinieks atpazīst, novērtē un plāno sociālos pakalpojumus, lai nodrošinātu katras konkrētas personas pamatvajadzību apmierināšanu, kura vecuma vai veselības stāvokļa dēļ to nevar izdarīt pati saviem spēkiem,
- atbilstoši klienta vēlmēm un vajadzībām nosaka sociālās aprūpes pakalpojuma kompleksa, vai konkrētu, atsevišķu pakalpojumu nepieciešamību, kā arī organizē pakalpojumu sniegšanu,
- sistemātiski novērtē un uzmana kā mainās klienta iespējas sevi aprūpēt, ja nepieciešams, maina sociālās aprūpes pakalpojuma kompleksa apjomu un saturu,
- piesaista starp profesionālo darbinieku un starp institucionālo sadarbību, kas nepieciešams centra esošajiem klientiem,
- plāno, vada un organizē sociālās aktivizēšanas darbu tā, lai veicinātu katra konkrēta indivīda iekļaušanos sabiedrībā,

- komanda kopā izstrādā un īsteno klienta individuālos sociālos aprūpes plānus, maina un papildina tos atbilstoši klienta dzīves situācijai.

Pašvaldības aģentūra "Ķekavas sociālās aprūpes centrs" nodaļa Sociālās aprūpes centrs "Baldone" nodrošina iemītniekus:

- ar dzīvojamo platību, kurā ir sadzīvei nepieciešamais inventārs,
- apgādā iemītniekus ar veļu, apģērbu, apaviem,
- organizē iemītnieku medicīnisko aprūpi,
- organizē racionālu ēdināšanu, ņemot vērā iemītnieku vecumu un veselības stāvokli,
- veic sociālās, darba un medicīniskās rehabilitācijas pasākumu kompleksu atbilstoši katra iemītnieka fiziskajam un psihiskajam stāvoklim,
- ja nepieciešams, apgādā iemītniekus ar rehabilitācijas līdzekļiem,
- organizē kultūras un atpūtas pasākumus,
- organizē garīgo aprūpi atbilstoši personas profesionālajai piederībai,
- organizē palīdzību iemītnieku individuālo sociālo problēmu risināšanā.

Klients tiek nodrošināts:

- ar palīdzību individuālo sociālo problēmu risināšanā,
- ar iespēju apmeklēt kultūras un atpūtas pasākumus,
- ar pastaigām svaigā gaisā,
- vajadzības gadījumā, ar transportu,
- ar veļu, apģērbu un apaviem.

Sakarā ar to, SAC "Baldone" ir pievienots P/A "Ķekavas sociālās aprūpes centrs" un tagad esam pašvaldības aģentūra "Ķekavas sociālās aprūpes centrs" nodaļa "Sociālās aprūpes centrs "Baldone". Līdz ar to 2022. gads iesākās ar SAC Baldone darba veida pielāgošanu Ķekavas sociālās aprūpes centra darba veidam. Tika pārveidota medicīnas kabineta darba kārtība, kabinets aprīkots ar jaunām mēbelēm un iekārtām, veikts telpas kosmētiskais remonts un kabinets sertificēts medicīnisko pakalpojumu reģistrā, pieņemta darbā jauna medmāsa.

SAC "Baldonē" ar klientu dokumentu lietu sakārtošanu darbu uzsāka darbā pieņemtā sociālā darbiniece, kura ar jaunu spar un enerģiju sāka pildīt savus darba pienākumus. Vienlaikus arī telpu pārkārtošanu un klientu istabiņu labiekārtošanu. Tika iegādāti jauni logu aizskari un pielikti pie logiem. Līdz ar to centrā palika daudz mājīgāka un patīkamāka klientu vajadzībām piemērotāka atmosfēra. Nomainījām vecās bojātās gultas pret nopirktām četrām jaunām funkcionālajām gultām, kopā ar matračiem un nakts skapīšiem. Iegādāts jauns klientu vajadzībai nepieciešamais ledusskapis un mikroviļņu krāsnīša.

Uzsākām ēkas koridoru kosmētisko remontu, tika pārkrāsota lielākā daļa gaitiņu sienas klientiem mājīgākās krāsās. Pārkrāsotas jaunā korpusa istabiņu durvis. Pārveidota un izremontēta klientu dušas telpa. Darbs pie pārkrāsošanas turpināsies arī 2023.gadā.

Centram tika nopirkts 5 sēdošo klientu ēdamie galdi, 4 jauni invalīdu ratiņi, 6 istabas tualetes podi, ledusskapis klientu pārtikas uzglabāšanai.

Centra darbiniekiem, aprūpētājiem un medicīnas māsai, iegādāti 5 skapji darba apģērba uzglabāšanai.

Dienas centram nopirkta jauna veļas mazgājamā mašīna.

Saņemts dāvinājumā velo-trenažieris un vingrošanas trenāžieris.

Svētku pasākumi "Sociālās aprūpes centrs "Baldone" 2022.gadā.

Organizēja interešu pulciņa audzinātāja Dienas centrā Daiga Dilbo un Sociālā darbiniece Irita Merca.

14.04.2022. Lieldienu pasākums ar mīklu minēšanu, tautasdziesmām, olu ripināšanu, kafijas galds.

05.05.2022. Latvijas Republikas Neatkarības atjaunošanas dienas svētku pasākums.

Baltā galdauta svētki – kopīgas svētku pusdienas.

02.06.2022. Izbraukums – ekskursija uz vietējo zirgaudzētavu "Auzulejas".

21.06.2022. Ielīgošanas pasākums – svētku koncerts.

10.11.2022. Vērojam Lāčplēša dienas lāpu gājienu pie Aprūpes centra, sagatavojām gaismas lukturīšus.

17.11.2022. Svētku pusdienas par godu Latvijas Republikas proklamēšanas dienai.

05.12.2022. Ziemassvētku pasākums – Baldones pamatskolas un J. Dūmiņa Baldones mūzikas skolas koncerts.

17.12.2022. Labdarības pasākums ar Sociālā darba maģistra studentēm – kafijas galds, dāvanu pasniegšana aprūpes centra iemītniekiem.

29.12.2022. Piparkūku cepšana, aprūpes centra iemītnieku sveikšana ar ziedotāju sagatavotajām dāvanām, "Enģeļa pasts" dāvanām.

Dienas centra pasākumi.

30.09.2022. Pasākums Dienas centrā "Labākais konservējums 2022" sadarbībā ar Baldones pensionāru biedrību "Sābri".

12.11.2022. "Vesels Ķekavas novads" ietvaros, bezmaksas veselības pārbaude.

14.11.2022. Veselīga uztura meistarklase, sadarbībā ar "Ķekavas ambulance".

28.11.2022. ES Eiropas sociālā fonda projekta Nr.9.2.4.2/16/I/094 "Veselības veicināšana un slimību profilakse Ķekavas novadā".

3. Personāls

Saskaņā ar 2021.gada 30.decembra Ķekavas novada pašvaldības izpilddirektores J.Jansones elektroniski apstiprinātu P/A "Ķekavas sociālās aprūpes centrs" darbinieku amatu klasifikācijas katalogu 2022.gadam Aģentūrā tika noteikts 84,8 amata vietu skaits. Salīdzinājumā ar 2021.gadu amata vietu skaits ir palielinājies par 31 amata vietu administratīvi teritoriālās reformas īstenošanas rezultātā, pievienojot Sociālās aprūpes centru "Baldone" Ķekavas novada pašvaldības aģentūrai "Ķekavas sociālās aprūpes centrs".

Faktiski strādāja 76 darbinieki. No tiem 3 darbiniekiem tika noteikta 0.5 darba slodze, vienam darbiniekam tika noteikta 0.3 darba slodze.

Vasaras periodā darbā tika pieņemti 4 skolēni uz īslaicīgu nodarbinātību vasaras brīvlaikā.

Saskaņā ar 2021.gada 30.decembra Ķekavas novada pašvaldības izpilddirektores J.Jansones elektroniski apstiprinātu P/A "Ķekavas sociālās aprūpes centrs" darbinieku amatu klasifikācijas katalogu 2022.gadam tika likvidēta direktora vietnieka amata vieta un izveidotas divas jauna amata vietas – aprūpētājs un automobiļa vadītājs-aprūpētājs.

2022.gadā darba tiesiskās attiecības tika uzsāktas ar 29 darbiniekiem, no tiem:

- ar sešiem darbiniekiem 2022.gadā darba tiesiskās attiecības tika arī pārtrauktas,
- ar septiņiem darbinieku tika noslēgts darba līgums uz darbinieka prombūtnes laiku,
- ar divpadsmit darbiniekiem tika noslēgts darba līgums uz pastāvīgu laiku.

2022.gada vasaras periodā darbā tika pieņemti 4 skolēni uz īslaicīgu nodarbinātību vasaras brīvlaikā.

2022.gadā darba tiesiskās attiecības tika izbeigtas ar 28 darbiniekiem, no tiem:

- ar septiņiem darbiniekiem darba tiesiskās attiecības tika izbeigtas pusēm vienojoties,
- ar pieciem darbiniekiem darba tiesiskās attiecības tika izbeigtas pārbaudes laikā,
- ar vienu darbinieku darba tiesiskās attiecības tika izbeigtas pēc darba devēja uzteikuma, ja darbinieks nespēj veikt nolīgto darbu veselības stāvokļa dēļ un to apliecina ārsta atzinums,
- ar vienu darbinieku darba tiesiskās attiecības tika izbeigtas pēc darba devēja uzteikuma, ja darbinieks nav uzrādījis Covid-19 sadarbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu,
- ar vienu darbinieku darba tiesiskās attiecības tika izbeigtas sakarā ar darbinieka nāvi;
- ar trīs darbiniekiem darba tiesiskās attiecības tika izbeigtas pēc darbinieka uzteikuma,
- ar desmit darbiniekiem darba tiesiskās attiecības tika izbeigtas, sakarā ar darba līguma noteiktā termiņa izbeigšanos.

2022.gadā Aģentūrā strādāja šādi speciālisti:

- Direktors
- SAC Baldone direktors
- Ilgstošo sociālo pakalpojumu nodaļas vadītājs-sociālais darbinieks
- Alternatīvo sociālo pakalpojumu nodaļas vadītājs - sociālais darbinieks
- Sociālais darbinieks
- Sociālais rehabilitētājs
- Psihologs
- Sociālais aprūpētājs
- Aprūpētāji
- Veselības pakalpojumu nodaļas vadītājs - Ergoterapeits
- Fizioterapeits
- Ārsta palīgs
- Medmāsa
- Medmāsas palīgs
- Interesu izglītības skolotājs dienas centros
- Lietvedis
- Automobiļa vadītājs - aprūpētājs
- Nodrošinājuma nodaļas vadītājs
- Personāla speciālists
- Ēku un apsaimniekojamās teritorijas pārzinis
- Pavārs-ēdnīcas vadītājs
- Pavārs
- Pavāra palīgs
- Saimniecības pārzinis
- Automobiļa vadītājs – remontstrādnieks
- Namu pārvaldnieks
- Kurinātājs - palīgstrādnieks
- Apkopējs
- Pārtikas dalītājs
- Sētnieks
- Saimniecības māsa
- Dienas centra vadītājs
- Remontstrādnieks

2022.gadā Aģentūrā strādāja 33 amatu speciālisti.

2022.gadā 76 Aģentūras darbiniekiem tika izsniegtas AAS "BALTA" veselības apdrošināšanas polises.

Pievienojot Sociālās aprūpes centru "Baldone" Ķekavas novada pašvaldības aģentūrai "Ķekavas sociālās aprūpes centrs" 2022.gada jūnijā tika izstrādāts jauns Darba koplīgums.

Lai pakāpeniski paaugstinātu valsts pārvaldē strādājošo atalgojumu 2022.gada 1.jūlijā spēkā stājās vērienīgi grozījumi Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likumā.

Lai nodrošinātu Ķekavas sociālās aprūpes centra darbinieku vienotu atlīdzības un sociālo garantiju sistēmu, atbilstoši likumam un MK noteikumiem 2022.gadā tika izstrādāts:

- P/A "Ķekavas sociālās aprūpes centrs" amatu klasificēšanas rezultātu apkopojums, kā rezultātā tika veikta Aģentūras darbinieku visu amatu pārklasificēšana, jaunu saimju un līmeņu noteikšana un atbilstoši jaunu mēnešalgu grupu noteikšana;
- jauns P/A "Ķekavas sociālās aprūpes centrs" darbinieku atlīdzības nolikums, kas būtiski maina darbinieku mēnešalgas noteikšanas modeli, piemaksu noteikšanas kārtību, papildatvaļinājumu piešķiršanas nosacījumus.

Tika veikts darbs pie darbinieku amatu aprakstu pārstrādāšanas, atbilstoši jaunajiem MK noteikumiem Nr.262 "Valsts un pašvaldību institūciju amatu katalogs, amatu klasifikācijas un amatu apraksta izstrādāšanas kārtība".

2022.gada nogalē visiem darbiniekiem tika sagatavotas vienošanās pie darba līgumiem par izmaiņām atalgojumā.

2022.gadā tika sagatavoti 375 rīkojumi personāla jautājumos.

4. Komunikācija ar sabiedrību

Viena no Aģentūras svarīgām darba sastāvdaļām ir nodrošināt sabiedrības informēšanu par iestādes darbību, sniegtajiem un plānotajiem pakalpojumiem, kā arī dažādām aktivitātēm.

Lai veicinātu sabiedrības informētību par Aģentūras sniegtajiem pakalpojumiem un aktualitātēm, tiek turpināta iepriekšējos darbības gados uzsāktā informācijas pieejamības nodrošināšana iestādes mājas lapā www.aprupe.kekava.lv, kā arī tiek nodrošināta dažāda veida informācija plašsaziņas līdzekļiem jautājumos, atbilstoši iestādes aktualitātēm un kompetencei.

Aģentūras mājas lapā ir ievietota un aktualizēta informācija par Aģentūras sniegtajiem pakalpojumiem, kā arī ievietoti attiecīgie saistošie noteikumi, Aģentūras nolikums, publiskie pārskati un plānošanas dokumenti. Ievietota informācija par Aģentūras struktūrvienībām, plānoto aktivitāšu, pasākumu apraksti u.c. aktuālā informācija. Pārskata gadā tika sniegta informācija par pakalpojumu sniegšanas aktuālajiem jautājumiem.

Komunikācija ar medijiem tiek nodrošināta ar pašvaldības Sabiedrisko attiecību speciālistu iesaisti. Sabiedrības un sadarbības partneru informēšana tiek nodrošināta arī Aģentūras tīmekļa vietnē un sociālā tīkla *facebook* profilā.

Aģentūrā darbojas sociālās Aprūpes padome, kuras sastāvā darbojas Aģentūras pārstāvis, klienti un klientu radnieki. Padomes sēdēs risina jautājumus par institūcijas sniegto pakalpojumu kvalitātes uzlabošanu, institūcijā dzīvojošo klientu tiesību un pienākumu ievērošanu, interešu aizstāvību un konfliktu risināšanu starp klientiem vai klientiem un personālu. Aprūpes padomes sanāksmes notiek vienu reizi 2 mēnešos.

Klientu apmierinātības novērtēšanai Ķekavas novada Sociālais dienests ik gadu veic Aģentūras klientu aptauju. Klienti tiek nodrošināti ar iespēju izteikt sūdzības un priekšlikumus gan anonīmi, gan noformējot priekšlikumu vai sūdzību rakstiski.

Par galvenajiem klientu apmierinātības rādītājiem ir noteikti:

- klientu informētība par pakalpojumiem, sagaidāmajiem rezultātiem;
- apmierinātība ar saņemtajiem pakalpojumiem;
- klientu attieksme pret darbiniekiem, darbinieku profesionalitātes un attieksmes pret klientiem novērtējums;
- klientu attieksme pret līdzdarbību savas situācijas uzlabošanā;
- klientu iesaistīšanās līdzdarbībā;
- klientu iesaistīšanās pakalpojumu kvalitātes uzlabošanā, sniedzot priekšlikumus.

Klientu apmierinātības novērtējumu par pārskata periodu skatīt sadaļā *Sniegtie pakalpojumi*.

Aģentūra sadarbojas ar dažādām valsts, pašvaldības nevalstiskajām organizācijām un pašdarbības kolektīviem, piemēram, ar Ķekavas novada pašvaldības sporta aģentūru, Pašvaldības aģentūru "Ķekavas ambulance", Ķekavas novada Jaunatnes iniciatīvas centru, nevalstiskajām organizācijām "Sorbum" un "Baltic Nutrition", biedrību "Dāmu klubs". Ar biedrību "Latvijas Sarkanais Krusts" sadarbība saistīta ar praktisku palīdzību no Sarkanā krusta, piemēram, ar apģērba vai citu lietu sagādāšanu tiem cilvēkiem, kuri ir nonākuši krīzes situācijā.

Aģentūras ilgstošās sociālās aprūpes institūcijā izveidota kapella dažādu konfesiju pārstāvjiem, kas sniedz savu garīgo atbalstu aprūpes centrā dzīvojošajiem klientiem. Dievkalpojumus kapellā notur gan Romas katoļu baznīcas priesteri, gan Luteriskās baznīcas mācītāji.

Aģentūra veido gan formālus, gan neformālus starppersonu kontaktus un attiecības, kā piemēram, izveidota laba sadarbība ar skolu jaunatni un skolotājiem dažādu kopīgu pasākumu rīkošanā. Dažādu gadskārtu svētkos skolēnu grupas viesojas aprūpes centrā sniedzot muzikālos koncertus.

Sadarbības ietvaros noslēgts līgums ar sabiedrību ar ierobežotu atbildību "Baltijas Starptautiskā akadēmija" par studējošā praksi aprūpes centrā un tās struktūrvienībās. Prakse tiek nodrošināta tādu studiju virziena studentiem kā sociālajiem rehabilitētājiem un sociālajiem aprūpētājiem.

Aģentūra ir Latvijas Pašvaldību sociālās aprūpes institūciju apvienības sastāvā un piedalās aprūpes institūciju aktuālo jautājumu risināšanā un aktualizēšanā.

5. Nākamajā gadā plānotie pasākumi

Aģentūra, lai nodrošinātu Publisko aģentūru likumā noteikto, izstrādā darba un budžeta plānu kārtējam gadam, kā arī nosaka iestādei sekojošas prioritātes:

1. Nodrošināt ilgstošas sociālās aprūpes pakalpojuma pieejamību, palielinot ilgstošas sociālās aprūpes centra kapacitāti.
2. Nodrošināt aprūpes centra klientu veselības aprūpi.
3. Nodrošināt novada iedzīvotājiem veselības aprūpes pakalpojumus un pasākumus veselīga dzīves veida veicināšanā.
4. Izveidot 10 jaunas vietas grupu dzīvokļa pakalpojumā personām ar garīga rakstura traucējumiem.
5. Pilnveidot dienas aprūpes centra pakalpojumu infrastruktūru personām ar garīga rakstura traucējumiem.
6. Paplašināt aprūpes mājās pakalpojuma pieejamību.
7. Sekmēt jaunu sociālo pakalpojumu veidošanu.
8. Nodrošināt individuālu atbalstu sociālo problēmu risināšanā sociāli maz aizsargātām personām un ģimenēm ar bērniem.
9. Nodrošināt plānveidīgu sociālā atbalsta grupu un grupu aktivitāšu īstenošanu klientiem.
10. Veicināt klientu informētību.
11. Apzināt un analizēt mērķgrupu sociālās vajadzības.
12. Nodrošināt sociālā darba speciālistu iesaistīšanos tālākizglītības pasākumos.
13. Organizēt apmācības darbiniekiem darbam ar specifiskām sociālā riska grupām.
14. Izstrādāt un ieviest praksē aprūpētāju apmācību programmu.
15. Sadarboties ar Valsts probācijas dienestu piespiedu darbos norīkoto personu nodarbināšanā. Personas plānots nodarbināt dažādos sabiedriski derīgos darbos, kas uzlabotu Aģentūras apkārtējo vidi, telpas, palīdzētu klientiem viņu ikdienas dzīves kvalitātes uzlabošanai.
16. Attīstīt sociālās jomas plānošanu.
17. Popularizēt Aģentūras darbību.

Direktors

*(paraksts)

M. Barons