



## ĶEKAVAS NOVADA DOME

Gaismas iela 19 k-9, Ķekava, Ķekavas pagasts, Ķekavas novads, LV-2123  
tālrunis 67935803, fakss 67935819, e-pasts: novads@kekava.lv

**Apstiprināti**  
ar Ķekavas novada Domes  
2013.gada 31.janvāra sēdes  
lēmumu Nr. 4.§ 1. (protokols Nr. 3)

Ar grozījumiem, kas izsludināti līdz 2013.gada 18.oktobrim  
Grozījumi: 2013.gada 18.oktobra saistošie noteikumi Nr.19/2013

### Saistošie noteikumi Nr.3/2013

### Par apbedīšanas pabalstu

*Izdoti saskaņā ar likuma  
„Par pašvaldībām” 43.panta trešo daļu*

#### I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi nosaka personas, kurām ir tiesības saņemt vienreizēju apbedīšanas pabalstu (turpmāk - pabalsts), pabalsta apmēru, piešķiršanas un izmaksas kārtību.
2. Pabalsts tiek piešķirts mirušās personas apbedīšanas izdevumu segšanai.
3. Tiesības saņemt pabalstu par mirušu personu, kuras pamata dzīvesvieta bija deklarēta Ķekavas novada administratīvajā teritorijā, ir fiziskai vai juridiskai personai, kura uzņēmusies veikt mirušās personas apbedīšanu.

#### II. Pabalsta apmērs

4. Pabalsta apmērs ir 99,60 euro.  
(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 2013.gada 18.oktobra saistošajiem noteikumiem Nr.19/2013)
5. Pabalsts tiek izmaksāts no Ķekavas novada pašvaldības iestādes „Sociālais dienests” (turpmāk – Sociālais dienests) budžeta līdzekļiem.

#### III. Pabalsta piešķiršanas un izmaksāšanas kārtība

6. Lai saņemtu pabalstu, pabalsta pieprasītājs vēršas Sociālajā dienestā un iesniedz iesniegumu pabalsta saņemšanai, uzrādot personu apliecinošu dokumentu un miršanas apliecību.
7. Sociālais dienests izskata pabalsta pieprasītāja iesniegumu, pieņem lēmumu par pabalsta piešķiršanu vai atteikumu to piešķirt un trīs darba dienu laikā par pieņemto lēmumu paziņo pabalsta pieprasītājam, lēmumā norādot arī tā apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtību.
8. Pabalsts pieprasāms 3 (trīs) mēnešu laikā no miršanas apliecības izsniegšanas dienas.
9. Pabalstu izmaksā Sociālais dienests desmit darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas dienas.
10. Pabalstu var saņemt:

10.1.skaidrā naudā Sociālā dienesta kasē;

10.2.bezskaidras naudas norēķina veidā uz iesniegumā norādīto kredītiestādes norēķina kontu.

#### IV.Lēmuma apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtība

11. Sociālā dienesta pieņemtos lēmumus un faktisko rīcību var apstrīdēt Ķekavas novada Domē.
12. Ķekavas novada Domes lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā.

#### V.Noslēguma jautājums

13. Saistošie noteikumi stājas spēkā nākamajā dienā pēc to pilna teksta publicēšanas Ķekavas novada pašvaldības izdevumā „Ķekavas novads”.

Domes priekšsēdētājs



V.Variks