



ĶEKAVAS PAGASTA PAŠVALDĪBA

PAGaidu ADMINISTRĀCIJA

Gaišmas iela 19, k-9, Ķekava, Rīgas raj., LV-2123, tālrunis 7935803, fakss 7935819, e-pasts: padome@kekava.lv
Reģ. Nr. 90000048491

Apstiprināti ar Ķekavas pagasta pašvaldības
pagaidu administrācijas
25.02.2009. sēdes lēmumu
(prot. Nr. 8, 2.§ 2.1.p.)

Saistošie noteikumi Nr. 3/2008

ĶEKAVAS PAGASTA KAPSĒTU APSAIMNIEKOŠANAS NOTEIKUMI

Izdoti, saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām"
15.panta pirmās daļas 2.punktu
21.panta pirmās daļas 16.punktu
un 43.panta trešo daļu

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Saistošie noteikumi nosaka kārtību, kādā tiek apsaimniekotas Ķekavas pagasta teritorijā esošās kapsētas.
- 1.2. Noteikumos lietotie termini:
 - 1.2.1. *kapsēta* – īpaša teritorija, kas ierādīta mirušo apbedīšanai;
 - 1.2.2. *atvērtā kapsēta* – kapsēta, kurā mirušo apbedīšanai tiek ierādītas jaunas kapavietas;
 - 1.2.3. *slēgtā kapsēta* – kapsēta, kurā mirušo apbedīšana nenotiek;
 - 1.2.4. *daļēji slēgtā kapsēta* – kapsēta, kurā mirušo apbedī ģimenes kapavietā;
 - 1.2.5. *kapavieta* (*ģimenes kapavieta*) – noteikta izmēra zemes gabals kapsētā, kuru ierāda mirušo apbedīšanai un šīs teritorijas labiekārtošanai: kopiņas izveidošanai un apzaļumošanai, krūmu stādīšanai, soliņa novietošanai, kapa aprīkojuma uzstādīšanai;
 - 1.2.6. *kapavietas nomnieks* – fiziska persona, ar kuru noslēgts beztermiņa nomas līgums par kapavietas izveidošanu un kopšanu;
 - 1.2.7. *kapliča* – ēka kapsētā mirušo novietošanai pirms apbedīšanas un bērū ceremonijai;
 - 1.2.8. *kapsētu pārvaldnieks* – darbinieks, kurš, uz darba līguma pamata vada kapu saimniecības darbus;
 - 1.2.9. *kapsētas apsaimniekotājs* – Ķekavas pagasta pašvaldības Vides un teritorijas labiekārtošanas daļa.
- 1.3. Šie noteikumi ir obligāti un saistoši visām fiziskajām un juridiskajām personām Ķekavas pagasta administratīvajā teritorijā.

- 1.4. Ķekavas pagasta kapsētas ir pašvaldības īpašums.
- 1.5. Ķekavas pagasta pašvaldības kapsētas, atsevišķa kapsēta vai tās daļa var tikt nodota apsaimniekošanā kādai no konfesijām pēc to pieprasījuma vai juridiskai personai vienojoties ar Ķekavas pagasta pašvaldību par kapsētas nodošanas un apsaimniekošanas kārtību. Pirms tam jāveic teritorijas inventarizācija un jāsastāda apbedījumu vietu shēma. Mirušo reģistrācijas grāmata un visi ar apbedīšanu saistītie dokumenti tiek nodoti saskaņā ar aktu. Pretendents samaksā visus izdevumus, kas saistīti ar kapsētas nodošanu. Kapsētas apsaimniekotājs ir iepriekšējā kapsētu apsaimniekotāja tiesību un pienākumu pārņēmējs.
- 1.6. Ķekavas pagastā ir atvērtās (Katlakalna kapsēta, Ķekavas jaunā kapsēta) un daļēji slēgtās kapsētas (Plakanciema kapsēta, Mellupu kapsēta, Ratnieku kapsēta). Ķekavas pagasta pašvaldības pagaidu administrācija ar lēmumu nosaka vai maina kapsētas statusu.
Ķekavas pagastā var būt arī reliģisko organizāciju vai privātās kapsētas. Tām obligāti jāved mirušo reģistrācijas grāmata un jāsastāda apbedījumu vietu shēma, kā arī pašvaldībā jāsaskaņo attiecīgās kapsētas iekšējās kārtības noteikumi.
- 1.7. Kapsētas, kas minētas 1.6.punktā, ir paredzētas Ķekavas pagastā deklarēto, mirušo iedzīvotāju apbedīšanai. Katlakalna kapsēta paredzēta arī Baložu pilsētā deklarēto, mirušo iedzīvotāju apbedīšanai.
- 1.8. Ķekavas pagastā deklarēto iedzīvotāju radnieku apbedīšana pašvaldības kapsētās iespējama, ja kapavietas nomnieks ir pierādījis radniecību un saņēmis kapu apsaimniekotāja saskaņojumu par apbedījuma veikšanu esošajā kapavietā.

2. Kapsētu iekšējās kārtības noteikumi

- 2.1. Kapsētu apmeklētājiem, kapavietu nomniekiem, strādniekiem, kopējiem un citām personām, kuras atrodas kapsētā, jāizturas godbijīgi un klusi, jāievēro šie noteikumi, kā arī citi kapsētas īpašnieka vai apsaimniekotāja norādījumi.
- 2.2. Bērni līdz 16 gadu vecumam drīkst apmeklēt kapsētas tikai pieaugušo pavadībā, kuri uzņemas par viņiem atbildību.
- 2.3. Kapsētās aizliegts:
 - 2.3.1. ievest dzīvniekus;
 - 2.3.2. pārvietoties ar slēpēm, velosipēdiem, motocikliem u.tml.;
 - 2.3.3. braukt ar automašīnām, izņemot gadījumus, kad ir saņemta kapsētas pārvaldnieka atļauja;
 - 2.3.4. tirgoties;
 - 2.3.5. sniegt apbedīšanas komercpakalpojumus bez kapsētas pārvaldnieka atļaujas;
 - 2.3.6. piegruzot kapsētas teritoriju un dedzināt atkritumus;
 - 2.3.7. ņemt zemi un smiltis brīvās kapsētas teritorijās;
 - 2.3.8. postīt kapsētu aprīkojumu (sētas, solus, pieminekļus u.tml.) un stādījumus;
 - 2.3.9. patvaļīgi mainīt kapu pārziņa ierādītās kapavietas teritorijas robežas.

3. Kapsētu īpašnieku un apsaimniekotāju pienākumi

- 3.1. Kapsētu īpašnieku un apsaimniekotāju pienākums ir nodrošināt:
 - 3.1.1. kapsētu iekšējās kārtības noteikumu ievērošanu;
 - 3.1.2. kapsētu iekšējo ceļu un celiņu, koplietošanas laukumu, sētu, solu uzturēšanu un remontu, ārpus kapavietām esošo apstādījumu un koku kopšanu, teritoriju labiekārtošanu, atkritumu izvešanu;

- 3.1.3. Latvijas Brīvības cīņās kritušo karavīru Brāļu kapu, 1. un 2.pasaules karā kritušo Sarkanās armijas un vācu karavīru kapu uzturēšanu un kopšanu. Brāļu kapu teritorijā apbedījumus veikt aizliegts.
 - 3.1.4. kapsētu paplašināšanu saskaņā ar apstiprinātajiem projektiem;
 - 3.1.5. kapsētu arhitektūras un ainavas veidošanu atbilstoši vietējām kultūrvēsturiskajām tradīcijām un apstiprinātajiem projektiem;
 - 3.1.6. kapsētu sektoru, rindu un kapavietu nospraušanu dabā;
 - 3.1.7. apbedīšanas un apbedījumu vietu precīzu uzskaiti. Tās pamatdokumenti ir Mirušo reģistrācijas grāmata, apbedījuma vietu kartotēka un shēma, kur jāizdara ieraksts par katru kapsētā notikušo apbedīšanu;
 - 3.1.8. sanitāro normu un noteikumu ievērošanu;
 - 3.1.9 kapsētā esošo vērtību un īpašumu saglabāšanu;
 - 3.1.10. kapsētu pārziņu un kapu pārvaldnieku iecelšanu.
- 3.2. Kapsētas pārvaldnieks ir atbildīgs par:
- 3.2.1. lietvedības kārtošanu par katra mirušā apbedīšanu;
 - 3.2.2. kapsētā esošo vērtību un īpašumu saglabāšanu un uzturēšanu, un ir materiāli atbildīgs par inventāra saglabāšanu.

4. Kapsētu nomas un kopšanas noteikumi

- 4.1. Kapavietas nomnieks iegūst kapavietas nomas tiesības, noslēdzot kapavietas nomas līgumu ar kapsētas pārvaldnieku.
- 4.2. Kapavietas nomas līgumu var noslēgt pamatojoties uz iesniegumu par kapavietas vai ģimenes kapavietas nomu un:
 - 4.2.1. miršanas apliecību vai miršanas izziņu;
 - 4.2.2. pilnvarojumu par ģimenes vai dzimtas kapavietas nomas tiesību pārņemšanu;
 - 4.2.3. kapavietas piešķiršanas apliecināšanu ierakstu mirušo reģistrācijas grāmatā vai citu šī fakta dokumentāru apstiprināšanu.
- 4.3. Kapsētas pārvaldnieks noslēdz ar mirušā radniekiem vai tuviniekiem beztermiņa kapavietas nomas līgumu. Kapavietas nomnieks līgumā apņemas kopt iznomāto kapavietu, veicot šo darbu pats vai algojot kapavietas kopēju.
- 4.4. Ja mirušā radnieks vēlas iegūt ģimenes kapavietas nomas tiesības, tad, par noteiktu maksu, blakus apbedītajam tiek ierādīta platība saskaņā ar šo noteikumu 6.6.punktam un tiek noslēgts ģimenes kapavietas nomas līgums.
- 4.5. Kapavietas nomniekam ir tiesības tikt apglabātam viņa nomātajā kapavietā, ģimenes vai dzimtas kapavietā, kā arī apbedīt savus piederīgos Ķekavas pagasta kapsētās, ja ir saņemta attiecīga atļauja.
- 4.6. Kapavietas nomas līgums beidzas, ja:
 - 4.6.1. kapavietas nomnieks atsakās no kapavietas nomas un pārtrauc nomas līgumu;
 - 4.6.2. kapavietā tiek atbrīvota sakarā ar pārāpbedīšanu;
 - 4.6.3. nepiesakās neviens kapavietas nomnieka pienākumu pārņēmējs;
 - 4.6.4. kapavietā uzskatāma par neuzraudzītu.
- 4.7. Izbeidzoties kapavietas nomas līgumam, kapsētas īpašnieks vai apsaimniekotājs izlemj jautājumu par kapavietas nomas tiesību piešķiršanu citai personai.

5. Kapavietas kopšana

- 5.1. Kapavietas nomnieks nodrošina kapavietas kopšanu.
- 5.2. Kokaugi, kuri norobežo kapavietu, nedrīkst būt augstāki par 50 cm. Tos nedrīkst stādīt aiz kapavietas robežām un uz kapa. Aizliegts stādīt augus, kas apgrūtina blakus esošo kapu un celiņu kopšanu.

- 5.3. Bez kapsētas pārvaldnieka un Ķekavas pagasta Vides aizsardzības speciālista atļaujas aizliegts kapsētā izcirst kokus, kuru diametrs lielāks par 12 cm.
- 5.4. Kapavietas nožogšanai aizliegts izmantot neatbilstošus materiālus: šiferi, skārdu, ķieģeļus, plastmasas izstrādājumus un citus nepiemērotus materiālus.
- 5.5. Atkritumus pēc kapu kopšanas pabeigšanas jānogādā atkritumu savākšanas vietās uzstādītajos konteineros. Aizliegts veidot atkritumu kaudzes.
- 5.6. Kapavietas nomnieka pienākums ir gada laikā pēc apbedīšanas labiekārtot kapavietu un to regulāri kopt.
- 5.7. Kapavietu labiekārtošana un norobežošana jāaskaņo ar kapsētas pārzini, lai precizētu attiecīgās kapavietas robežas.
- 5.8. Kapavieta, kas netiek kopta piecus gadus pēc kārtas, tiek atzīta par neuzraudzītu. Katru gadu tiek sastādīts kapsētas īpašnieka vai apsaimniekotāja izveidotās komisijas akts par neapkoptām kapavietām un kapavietas nomnieks tiek rakstiski brīdināts par iespējamo kapavietas nomas līguma vienas pusēju pārtraukšanu. Kapsētas īpašnieka pilnvarota persona pēc pieciem gadiem pārtrauc nomas līgumu un kapu kopiņu nolīdzina, 30 dienas iepriekš par to rakstiski informējot kapavietas nomnieku.
- 5.9. Piecu gadu laikā neapkoptas kapavietas nomnieks var atjaunot kapavietas nomas tiesības, atkārtoti noslēdzot nomas līgumu.
- 5.10. Virsapbedījumus kapa vietās var izdarīt 20 gadus pēc pēdējā apbedījuma. Atsevišķos gadījumos, saskaņojot ar Sabiedrības veselības aģentūras Rīgas reģiona filiāli, šo termiņu var samazināt līdz 15 gadiem.
- 5.11. Izdarot virsapbedījumus, kapa dziļumam jābūt ne mazākam par 1,2 m līdz zārka vākam.
- 5.12. Neidentificēta mirušā kapavieta tiek saglabāta piecus gadus. Pēc tam kapsētas apsaimniekotājam ir tiesības kapa kopiņu nolīdzināt, atļaujot veikt virsapbedījumus saskaņā ar 5.10 un 5.11. punktu.

6. Apbedīšanas kārtība

- 6.1. Personai tiek piešķirtas kapavietas nomas tiesības, pamatojoties uz dzimtsarakstu iestādes izdotu miršanas apliecību vai izziņu.
- 6.2. Kapsētas pārvaldnieks ierāda kapavietu un saskaņo apbedīšanas laiku.
- 6.3. Apbedīšanas pakalpojumus sniedz bērū rīkotāju izvēlēts apbedīšanas uzņēmums.
- 6.4. Kapsētu pārvaldnieks vai pārzinis veido kapsētās speciālu sektoru bezpiederīgo apbedīšanai.
- 6.5. Katrs mirušais tiek apbedīts atsevišķā kapā. Kapa garumam jābūt ne mazākam par 2m, platumam – 1m, dziļumam – 1,5m līdz zārka vākam. Apbedījot bērnus, izmēri var attiecīgi mainīties, izņemot kapa dziļumu.
- 6.6. Ierādāmo kapavietu izmēri:

Kapavieta	Platums, m	Garums, m	Laukums, m ²
Vienvietīga	1,75	3,0	5,25
Divvietīga	2,5	3,0	7,5
Trīsvietīga	3,0	3,0	9,0
Četrvietīga	4,0	3,0	12,0

- 6.7. Mirušo var pārāpbedīt ne agrāk kā gadu pēc apbedīšanas, saņemot kapsētas pārvaldnieka un Sabiedrības veselības aģentūras Rīgas reģiona filiāles atļauju.
- 6.8. Mirstīgo atlieku ekshumāciju var veikt normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, informējot kapsētas īpašnieku vai apsaimniekotāju.

7. Kapsētu darba režīms

- 7.1. Kapsētas pārvaldnieka pieņemšanas laiks darba dienās, izņemot pirmdienas, no plkst. 9.00 līdz plkst.16.00.
- 7.2. Apbedīšana var notikt otrdienās, trešdienās, ceturtdienās, piektdienās, sestdienās no plkst. 11:00 līdz plkst.15:00.
- 7.3. Valsts svētkos, pirmdienās un svētdienās kapsētas apbedīšanai ir slēgtas.
- 7.4. Mirušo piemiņas dienā un citās oficiālās mirušo atceres dienās kapsētas darba laiku nosaka kapsētu apsaimniekotājs.

8. Atbildība un administratīvā soda piemērošana

- 8.1. Šo noteikumu neievērošana ir administratīvi sodāms pārkāpums, par ko iedzīvotājiem vai amatpersonām var piemērot administratīvo sodu, ņemot vērā izdarītā pārkāpuma raksturu un vainas pakāpi.
- 8.2. Kontrolēt šo saistošo noteikumu izpildi un sastādīt administratīvo pārkāpumu protokolus atbilstoši savai kompetencei ir tiesīgi Ķekavas pašvaldības policijas darbinieki.
- 8.3. Lēmumu administratīvo pārkāpumu lietā pieņem Ķekavas pagasta pašvaldības Administratīvā komisija.
- 8.4. Administratīvās komisijas lēmums ir administratīvais akts, kuru privātpersonai ir tiesības pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā.

9. Spēkā stāšanās kārtība

Saistošie noteikumi publicējami Ķekavas pagasta pašvaldības izdevumā „Mūsu Ķekava” un stājas spēkā nākamajā dienā pēc to pilna teksta publicēšanas laikrakstā.

Vadītājs

A.Krūms