

Saistošie noteikumi Nr. 7/2008

Rīgas rajona Ķekavas pagastā

Apstiprināti

ar Ķekavas pagasta pašvaldības

2008. gada 10.decembra

sēdes lēmumu Nr.5.§5.1.p., (prot. Nr.26)

PAR SOCIĀLO PALĪDZĪBU ĶEKAVAS PAGASTĀ

Izdoti saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām”
15.panta pirmās daļas 6. un 7. punktu
21.panta pirmās daļas 16.punktu un
Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības
likuma 35.panta trešo un ceturto daļu

1. Saistošajos noteikumos lietotie termini

- 1.1. **Ķekavas pagasta pašvaldības Sociālais dienests** – pašvaldības izveidota iestāde, kas sniedz sociālo palīdzību, organizē un sniedz sociālos pakalpojumus pašvaldības iedzīvotājiem.
- 1.2. **Pagasta iedzīvotājs** – persona, kura deklarējusi savu pamata dzīvesvietu pašvaldībā ne mazāk kā gadu.
- 1.3. **Vientuļš pagasta iedzīvotājs** – iedzīvotājs, kuram nav likumīgo apgādnieku.
- 1.4. **Ģimene** – vēsturiski mainīga mazā sociāla grupa, kuras locekļus vieno laulības vai asinsradniecības attiecības, kopēja sadzīve un morāla atbildība, kurām ir kopēji izdevumi par uzturu un kuras mitinās vienā mājoklī.
- 1.5. **Pabalsts garantētā minimālā ienākumu līmeņa nodrošināšanai (turpmāk tekstā GMI)** – naudas vai mantiskais pabalsts, ko piešķir ģimenēm vai atsevišķi dzīvojošām personām, kuras objektīvu apstākļu dēļ negūst pietiekamus ienākumus un kuras atzītas par trūcīgām. Garantēto minimālo ienākumu līmeni un pabalsta apmēru garantēta minimālā ienākumu līmeņa nodrošināšanai nosaka un katru gadu ar gadskārtējā valsts budžeta likuma projektu pārskata Ministru kabinets.
- 1.6. **Sociālā palīdzība** – naudas vai mantiskais pabalsts, kura piešķiršana balstās uz materiālo resursu novērtēšanu ģimenēm (personām), kurām trūkst līdzekļu pamatvajadzību apmierināšanai.
- 1.7. **Pamatvajadzības** – ēdiens, apģērbs, mājoklis, veselības aprūpe, obligātā izglītība.
- 1.8. **Bērns** – persona, kas nav sasniegusi 18 gadu vecumu.
- 1.9. **Apgādnieks** – persona, kurai saskaņā ar Civillikumu ir pienākums rūpēties par savu laulāto, bērniem, mazbērniem, vecākiem, vecvecākiem.
- 1.10. **Pabalsta pieprasītājs** – persona, kura pati vai ar pilnvarotas personas starpniecību, iesniegusi rakstveida iesniegumu par sociālā pabalsta piešķiršanu.
- 1.11. **Pabalsta saņēmējs** – klients, kuram piešķirts naudas vai mantiskais pabalsts.
- 1.12. **Līdzdarbības pienākumi** – pilnīgu pabalsta saņemšanai nepieciešamo ziņu sniegšana, personiska ierašanās pēc sociālo pakalpojumu sniedzēja pieprasījuma, pakļaušanās medicīniskajai izmeklēšanai, pakļaušanās ārstēšanās un atveseļošanās pasākumiem, iesaistīšanās nodarbinātību veicinošos pasākumos.
- 1.13. **Maznodrošināta ģimene (persona)** – ģimene (persona), kuras ienākumi uz katru ģimenes locekli nepārsniedz 80 % no attiecīgā gada 1. janvārī spēkā esošās minimālās darba algas valstī un tā atbilst punkta 1.14.1. – 1.14.9. prasībām.

- 1.14. **Trūcīga ģimene (persona)** – tāda ģimene (persona), kuras ienākumi nepārsniedz normatīvajos aktos noteikto minimumu vai ierobežojumus, ja tās ienākumi uz katru ģimenes locekli pēdējo triju mēnešu laikā nepārsniedz 50 % no attiecīgā gada 1.janvāra spēkā esošās minimālās darba algas valstī un, ja:
- 1.14.1. tai nepieder naudas līdzekļu uzkrājumi kredītiestādēs;
 - 1.14.2. tai nepieder vērtspapīri (izņemot privatizācijas un kompensācijas sertifikātus);
 - 1.14.3. tai nav parādsaistību;
 - 1.14.4. tai nepieder īpašums, kuru var izmantot ienākumu gūšanai;
 - 1.14.5. tā neatrodas pilnā valsts vai pašvaldības apgādībā;
 - 1.14.6. neņemot vērā apgādnieku esamību, ja attiecībā uz visiem tās apgādniekiem ir spēkā vismaz viens no šādiem nosacījumiem:
 - 1.14.6.1. apgādniekam nav citu ienākumu, izņemot valsts pabalstus un pensijas;
 - 1.14.6.2. apgādnieka ienākumi pēdējo triju mēnešu laikā nepārsniedz valstī noteikto minimālās darba algas apmēru uz katru apgādnieka ģimenes locekli;
 - 1.14.7. neņemot vērā ārpus Latvijas Republikas dzīvojošu apgādnieku esamību, ja:
 - 1.14.7.1. apgādnieka vienīgais ienākums ir Latvijas Republikas vai attiecīgās valsts pensija vai pabalsts;
 - 1.14.7.2. apgādnieks ārzemēs mācās vai studē;
 - 1.14.8. tā nav noslēgusi uztura līgumu;
 - 1.14.9. tā nav izsniegusi aizdevumu.
- 1.15. Par **naudas uzkrājumiem** šo noteikumu 1.14.1. punkta izpratnē nav uzskatāmi bezskaidras naudas uzkrājumi algas, sociālās apdrošināšanas izmaksu vai valsts pabalstu izmaksu kontos kredītiestādēs, kas nepārsniedz trīskāršu deklarācijā norādīto algas, pensijas vai pabalsta apmēru.
- 1.16. Par **parādsaistībām** šo noteikumu 1.14.3. punkta izpratnē nav uzskatāmi studiju un studējošo kredīti un kredīti mājokļa pielāgošanai invalīdiem, kā arī parāds par dzīvokļa īri, apsaimniekošanas izdevumiem un komunālajiem pakalpojumiem.
- 1.17. Par **īpašumu** šo noteikumu 1.14.4. punkta izpratnē nav uzskatāmi:
- 1.17.1. dzīvokļa iekārta, apģērbs un sadzīves priekšmeti, kas pieprasītājam un/vai pārējām deklarācijā minētajām personām pieder trūcīgas ģimenes (personas) statuss noteikšanas brīdī;
 - 1.17.2. nekustamais īpašums vai tā daļa, vai kustamā manta, kas tiek izmantota ģimenes (personas) pamatvajadzību – uztura, mitekļa un apģērba – nodrošināšanai;
 - 1.17.3. viens transporta līdzeklis, kas tiek izmantots ģimenes locekļu vai personas ikdienas vajadzību nodrošināšanai un ne vecāks par 10 gadiem.

2. Vispārīgie noteikumi

- 2.1. Noteikumi nosaka Ķekavas pagasta pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) sociālo pabalstu veidus un to piešķiršanas, aprēķināšanas un izmaksas kārtību.
- 2.2. Noteikumu mērķis ir izvērtēt pabalsta pieprasītāja (turpmāk tekstā – persona) rakstveida pieprasījumu (turpmāk tekstā – iesniegums) par naudas izmaksu vai mantisku pabalstu pamatvajadzību apmierināšanai.
- 2.3. Personas rakstveida iesniegumus pieņem pašvaldības administrācijas Sociālais dienests Gaismas ielā 19 k-8, Ķekavā, Ķekavas pagastā, Rīgas rajonā.
- 2.4. Pašvaldības noteiktos sociālos pabalstus piešķir tikai tām personām, kuras ir deklarējušas savu pamata dzīvesvietu un dzīvo pašvaldības teritorijā.
- 2.5. Persona iesniedz (patī vai ar pilnvarotās personas starpniecību) Sociālajā dienestā iesniegumu un aizpilda noteikta parauga iztikas līdzekļu deklarāciju, izskatīšanai likumos un citos normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.

- 2.6. Pēc personas lūguma Sociālā dienesta darbinieks palīdz sastādīt iepriekšminēto rakstveida iesniegumu un aizpildīt iztikas līdzekļu deklarāciju.
- 2.7. Sociālais dienests pieņem lēmumu par materiālās palīdzības sniegšanu saskaņā ar normatīvajiem aktiem un saistošajiem noteikumiem. Normatīvajos aktos noteiktais, garantētais minimālais ienākuma(GMI) pabalsts izmaksājams no pašvaldības sociālā budžeta.
- 2.8. Pašvaldība ir tiesīga izmaksāt arī citus pabalstus, ja ir apmierināts pamatots pašvaldības trūcīgo iedzīvotāju pieprasījums pēc pabalsta garantēta minimālā ienākumu līmeņa nodrošināšanai.
- 2.9. Šie noteikumi nosaka pašvaldības sociālo pabalstu veidus, to apmēru, saņemšanas kārtību, ienākumu un materiālā stāvokļa līmeni, kuru nepārsniedzot ģimene vai atsevišķi dzīvojoša persona atzīstama par trūcīgu, maznodrošinātu, kārtību, kādā novērtējami ģimenes (personas) ienākumi un materiālais stāvoklis, kārtību, kādā piešķirams, aprēķināms un izmaksājams pabalsts, kā arī pabalstu piešķiršanas jautājumos pieņemto lēmumu apstrīdēšanas, pārsūdzības kārtību.
- 2.10. Sociālais dienests izvērtē ģimeņu (personu) iesniegtās deklarācijas, pēc deklarācijā norādītajām ziņām un klāt pievienotajiem dokumentiem, pārbauda ģimenes dzīves apstākļus, noslēdz vienošanos par līdzdarbības pienākumiem, un piešķir pabalstu. Piešķirtos pabalstus un to apmēru apstiprina pašvaldības izpilddirektors.
- 2.11. Lēmumu par materiālās palīdzības piešķiršanu vai atteikšanu, atbilstoši spēkā esošām tiesību normām un Saistošiem noteikumiem pieņem Sociālā dienesta vadītājs vai viņa prombūtnes laikā, Sociālā dienesta vadītāja vietnieks.
- 2.12. Ja ģimene (persona) sniedz nepatiesas ziņas, materiālā palīdzība var tikt samazināta vai atteikta.

3. Ienākumu un materiālā stāvokļa novērtēšana

- 3.1. Lai tiktu novērtēti ienākumi un materiālais stāvoklis, personai jāaizpilda iztikas līdzekļu deklarāciju (turpmāk – deklarācija), kā arī jāiesniedz un jāuzrāda dokumentus, kas apliecina deklarācijā norādītos faktus un personas statusu:
 - 3.1.1. izziņa no izglītības iestādes skolēniem un studentiem;
 - 3.1.2. bezdarbniekiem izziņa no Nodarbinātības Valsts Aģentūras;
 - 3.1.3. izziņa par prasības pieteikumu tiesai par alimentu piedziņu;
 - 3.1.4. lēmums par uzturlīdzekļu izmaksāšanu no Uzturlīdzekļu fonda;
 - 3.1.5. izziņa no Valsts Sociālās Apdrošināšanas Aģentūras par pensijas (pabalsta) apmēru;
 - 3.1.6. izziņa no Veselības un darbaspēju ekspertīzes ārstu komisijas par invaliditāte piešķiršanu;
 - 3.1.7. sociālā darba speciālists papildus var pieprasīt bērna dzimšanas apliecības, pases kopiju, izziņu par deklarēto dzīves vietu, norādot visas attiecīgajā dzīves vietā deklarētās personas un to radniecības pakāpi, ja dati nesakrīt ar datu bāzē reģistrētajiem;
- 3.2. Deklarācijā persona sniedz ziņas par sevi un pārējām personām, ar kurām ir kopēji izdevumi par uzturu un kuras mitinās vienā mājoklī, kā arī par atsevišķi dzīvojošiem likumīgiem apgādniekiem.
- 3.3. Deklarācijā persona norāda šādus ienākumus:
 - 3.3.1. ienākumus no algota darba, pensijas, pabalstus, stipendijas, uzturlīdzekļus, studējošo kredītu, ienākumus no valsts atbalsta programmas (naudas izteiksmē) – par pēdējiem trim mēnešiem;

- 3.3.2. ienākumus no saimnieciskās darbības, autoratlīdzības un honorārus, nekustamās mantas nomas (īres) un atsavināšanas kustamās mantas nomas un atsavināšanas – par pēdējiem 12 mēnešiem;
- 3.3.3. saņemot dāvinājumus, mantojumus dividendes un laimestus – par pēdējiem 12 mēnešiem;
- 3.3.4. atsevišķi dzīvojoša laulātā sniegto materiālo atbalstu ģimenei – par pēdējiem 12 mēnešiem;
- 3.3.5. citus ienākumus – par pēdējiem 12 mēnešiem.
- 3.4. Ienākumi, no kuriem maksājams iedzīvotāju ienākuma nodoklis un valsts sociālā apdrošināšanas iemaksas, deklarējami apmērā, kas veidojas pēc iedzīvotāju ienākuma nodokļa nomaksas un valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu veikšanas.
- 3.5. Persona likumā noteiktajā kārtībā ir atbildīga par deklarācijā norādīto ziņu patiesumu.
- 3.6. Parakstot deklarāciju, persona un deklarācijā norādītie pilngadīgie ģimenes locekļi dod Sociālajam dienestam rakstisku atļauju iepazīties ar sociālās apdrošināšanas maksājumiem, nodokļu maksājumiem un īpašumiem.
- 3.7. Deklarācijā sniegtās ziņas Sociālais dienests pārbauda izlases kārtībā, izmantojot apliecinātos dokumentus, un pieprasot ziņas no valsts un pašvaldību institūcijām, kā arī citām juridiskām un fiziskām personām.
- 3.8. Sociālā dienesta sociālā darba speciālists novērtē palīdzības pieprasītāja dzīves apstākļus un aizpilda vienota parauga veidlapu par apsekošanu dzīvesvietā, kuru paraksta abas puses.
- 3.9. Pēc personas lūguma Sociālais dienests izsniedz izziņu par atbilstību maznodrošinātas ģimenes (personas) statusam.
- 3.10. Maznodrošinātas ģimenes (personas) statuss tiek piešķirts:
 - 3.10.1. uz trijiem mēnešiem - darbaspējīgām personām;
 - 3.10.2. uz sešiem mēnešiem - darbnespējīgām personām.
- 3.11. Pēc 3.10.punktā noteiktā perioda beigām ģimene (persona) var atkārtoti vērsties dienestā ar lūgumu noteikt tās atbilstību maznodrošinātas ģimenes (personas) statusam.

4. Sociālās palīdzības veidi

- 4.1. Pašvaldība, izvērtējot savas budžeta iespējas, ir noteikusi sekojošos pabalstus:
 - 4.1.1. garantētais minimālais ienākuma(GMI) pabalsts;
 - 4.1.2. ēdināšanu sociālajā virtuvē/pārtikas produkti (trūcīgām un maznodrošinātām ģimenēm);
 - 4.1.3. brīvpusdienas skolā (trūcīgu ģimeņu bērniem);
 - 4.1.4. ēdināšana bērnu dārzā (trūcīgu ģimeņu bērniem);
 - 4.1.5. ikmēneša pabalsts apkures maksājumu veikšanai apkures sezonas laikā (trūcīgām un maznodrošinātām ģimenēm) tiek piešķirts personai šādā apmērā:
 - 4.1.5.1. par vienistabas dzīvokli Ls 15.00 mēnesī;
 - 4.1.5.2. par divistabu dzīvokli Ls 20.00 mēnesī;
 - 4.1.5.3. par trīsstabu dzīvokli Ls 30.00 mēnesī;
 - 4.1.5.4. par četrstabu dzīvokli Ls 35.00 mēnesī;
 - 4.1.5.5. augstākminēto pabalstu piešķir personai, kura normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir atzīta par trūcīgu vai maznodrošinātu un, kura atbilst šādiem kritērijiem:
 - 4.1.5.5.1. personas īpašumā (valdījumā) vai turējumā ir dzīvoklis, kas atrodas pašvaldības teritorijā;
 - 4.1.5.5.2. personas deklarētā pamata dzīvesvieta ir šo noteikumu 4.1.5.5.1. apakšpunktā minētajā dzīvoklī;
 - 4.1.5.5.3. personai ir spēkā esošs līgums par siltumenerģijas piegādi;

- 4.1.5.6. pabalstu apkures maksājumu veikšanai pašvaldība pēc lēmuma pieņemšanas samaksā attiecīgajam sabiedrisko pakalpojumu sniedzējam;
- 4.1.6. naudas pabalsts malkas iegādei apkures sezonā Ls 50.00 apmērā (trūcīgām un maznodrošinātām ģimenēm);
- 4.1.7. pabalsts bērniem ar invaliditāti sociālās rehabilitācijas iestāžu pakalpojumu segšanai, uzrādot stingrās uzskaites kvīti ar personas datiem, kopējā pabalsta summa gada laikā nevar pārsniegt Ls 100.00 (trūcīgām un maznodrošinātām ģimenēm);
- 4.1.8. pabalsts zobu protēžu izgatavošanai līdz Ls 50.00 (vienu reizi trijos gados), uzrādot stingrās uzskaites kvīti ar personas datiem (trūcīgām un maznodrošinātām ģimenēm);
- 4.1.9. naudas pabalsts brīļu iegādei līdz Ls 30.00, redzes invalīdiem līdz Ls 50.00 (vienu reizi trijos gados), uzrādot stingrās uzskaites kvīti ar personas datiem (trūcīgām un maznodrošinātām ģimenēm). Gadījumā, ja persona iesniedz ārsta izziņu par redzes pasliktināšanos, sakarā ar ko nepieciešams iegādāties jaunas brilles Sociālais dienests var izskatīt iesniegumu un pieņemt lēmumu par pabalsta piešķiršanu vienu reizi gadā;
- 4.1.10. medikamentu, ārstēšanās slimnīcā izdevumu apmaksā līdz Ls 140.00 gadā uz ģimeni, uzrādot stingrās uzskaites kvīti ar personas datiem, iesniedzot Sociālajā dienestā ne vēlāk, kā sešu mēnešu laikā no izdevumu rašanās brīža un ģimenes ārsta izziņu (trūcīgām un maznodrošinātām ģimenēm);
- 4.1.11. naudas pabalsts krīzes situācijā no Ls 20.00 līdz Ls 50.00 (trūcīgām un maznodrošinātām ģimenēm);
- 4.1.12. naudas pabalsts par veikto operāciju locītavu endoprotezēšanā līdz Ls 300.00, uzrādot stingrās uzskaites kvīti ar personas datiem (trūcīgām un maznodrošinātām ģimenēm);
- 4.1.13. naudas pabalsts stihisku nelaimju, ugunsgrēka gadījumos līdz Ls 500.00 (bez materiālā stāvokļa izvērtēšanas).
- 4.1.14. Pašvaldības iedzīvotāji var saņemt sociālos pakalpojumus, ko sniedz pašvaldības aģentūra "Sociālās aprūpes centrs", kā arī prasīt tos no citiem pakalpojumu sniedzējiem vai citām pašvaldībām, ar kurām pašvaldībai ir noslēgts līgums.

5. Personas pienākumi

- 5.1. Personai, kura pieprasījusi sociālās palīdzības pabalstus, ir pienākums līdzdarboties savas situācijas uzlabošanā un ar pabalsta saņemšanu saistīta lēmuma pieņemšanas procesā:
 - 5.1.1. aktīvi iesaistīties savas problēmas risināšanā, pildot līdzdarbības pienākumus;
 - 5.1.2. sniegt patiesas un pilnīgas ziņas par sevi, ģimenes locekļiem un atsevišķi dzīvojošiem apgādniekiem;
 - 5.1.3. saņemto pabalstu izmantot atbilstoši paredzētajiem mērķiem;
 - 5.1.4. nekavējoties ziņot par izmaiņām apstākļos, kuri nosaka pabalsta saņemšanu vai tā apmēru.
- 5.2. Sociālā darba speciālists atbilstoši personas individuālajai situācijai var noteikt šādus līdzdarbības pienākumus:
 - 5.2.1. pēc sociālā darba speciālista pieprasījuma ierasties personīgi, lai apspriestu pieprasījumu vai veiktu pasākumus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai par pabalsta piešķiršanu;
 - 5.2.2. iesniegt visus nepieciešamos dokumentus;
 - 5.2.3. personai darbības vecumā iesaistīties nodarbinātību veicinošos pasākumos, Ķekavas pagasta pašvaldības sakopšanas darbos, aktīvā darba meklēšanā u.c.;

- 5.2.4. pildīt citus līdzdarbības pienākumus saskaņā ar noslēgto vienošanos.
- 5.3. Personas līdzdarbības ietvari:
- 5.3.1. ja persona pamatdarbā strādā nepilnu darba dienu, tas nevar būt par pamatu, lai atteiktos no līdzdarbību veicinošiem pasākumiem, izņemot gadījumus, ja ir izziņa no ģimenes ārsta par neapmierinošu veselības stāvokli.

6. Ierobežojumi pabalsta saņemšanai

- 6.1. Ja persona nepilda normatīvajos aktos noteiktos personas līdzdarbības pienākumus, Sociālais dienests var atteikt piešķirt pabalstu pilnībā vai daļēji līdz šo pienākumu izpildīšanas brīdim.
- 6.2. Pabalsta piešķiršanu atsaka, ja:
- 6.2.1. ģimenes locekļi atkārtoti atsakās no līdzdarbības savas sociālās situācijas uzlabošanā – atsakās no medicīniskas izmeklēšanas, ārstēšanas un rehabilitācijas pasākumiem, piedalīšanās aktīvajos nodarbinātības pasākumos;
- 6.2.2. kāds no ģimenes/mājsaimniecības locekļiem atsakās sniegt pabalsta saņemšanai nepieciešamos pierādījumus un dokumentus, sniedz nepatiesas ziņas;
- 6.2.3. darbaspējīga persona bez objektīva iemesla nav reģistrējusies Nodarbinātības Valsts Aģentūrā.

7. Administratīvā akta vai faktiskās rīcības apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtība un noteikumu izpildes kontrole

- 7.1. Sociālā dienesta lēmums ir administratīvais akts.
- 7.2. Administratīvā akta vai faktiskās rīcības apstrīdēšana:
- 7.2.1. administratīvo aktu privātpersonai ir tiesības apstrīdēt Ķekavas pagasta pašvaldības pagaidu administrācijā;
- 7.2.2. pašvaldības pagaidu administrācijas lēmumu privātpersonai ir tiesības pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā;
- 7.2.3. pašvaldības faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt un pārsūdzēt tāpat, kā administratīvo aktu.

8. Citi nosacījumi

- 8.1. Ar šo Noteikumu spēkā stāšanās dienu spēku zaudē Ķekavas pagasta padomes saistošie noteikumi Nr. 11/2005 „Par sociālo palīdzību Ķekavas pagastā”.
- 8.2. Saistošie noteikumi publicējami Ķekavas pagasta padomes izdevumā „Mūsu Ķekava” un tie stājas spēkā nākamajā dienā pēc to pilna teksta publicēšanas laikrakstā.

Pagaidu administrācijas vadītājs

A.Krūms