

ĶEKAVAS PAGASTA PADOMES
SAISTOŠIE NOTEIKUMI Nr. 8/2007

2007. gada 22. jūnijā

Ķekavā

Par sociālajiem pakalpojumiem Ķekavas pagastā

1 Vispārīgie nosacījumi.

- 1.1 Šie noteikumi nosaka sociālo pakalpojumu veidus, apmēru, piešķiršanas un saņemšanas kārtību Ķekavas pagastā.
- 1.2 Sociālos pakalpojumus persona, kuras deklarētā dzīves vieta ir Ķekavas pagasts, vai viņas likumiskais pārstāvis pieprasa Ķekavas pagasta padomes Sociālajā dienestā (turpmāk – dienests).
- 1.3 Lai pieņemtu lēmumu par sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu piešķiršanu, personai jāiesniedz:
 - 1.4 rakstisks iesniegums;
 - 1.5 iztikas līdzekļu deklarācija (noteiktas formas veidlapa);
 - 1.6 personas apliecinoša dokumenta kopija, uzrādot oriģinālu;
 - 1.7 pensijas apliecības kopija, uzrādot oriģinālu;
 - 1.8 invaliditātes apliecinoša dokumenta kopija, ja ir noteikta invaliditāte;
 - 1.9 ģimenes ārsta izziņa par personas veselības stāvokli. Izziņa norāda medicīnisku kontraindikāciju neesamību pakalpojuma saņemšanai;
 - 1.10 personas un viņas likumīgo apgādnieku pēdējo 3 mēnešu ienākumus apliecinoši dokumenti par materiālo/mantisko stāvokli: nekustamo īpašumu un kustamās

mantas apliecināši dokumenti, dokumenti, kas apliecinātu, ka viņi nespēj nodrošināt minētajām personām nepieciešamo aprūpi vecuma, veselības stāvokļa vai nodarbinātības dēļ;

1.11 uztura līgums/akts, ja tāds ir noslēgts.

1.12 Dienests 10 darbadienu laikā pēc 1.3. punktā minēto dokumentu saņemšanas un reģistrēšanas novērtē personas vajadzības pēc sociālajiem pakalpojumiem, aizpilda personas vajadzību pēc sociālajiem pakalpojumiem novērtēšanas karti, pieņem lēmumu par personas vajadzībām atbilstošu sociālo pakalpojumu vai atteikumu piešķirt sociālo pakalpojumu, kā arī nodrošina un organizē pakalpojuma saņemšanu.

2 Sociālās aprūpes pakalpojumi.

2.1 Sociālās aprūpes pakalpojumi dzīvesvietā – aprūpe mājās nodrošina, PA "Ķekavas sociālās aprūpes centrā". Tiesības saņemt sociālās aprūpes pakalpojumus PA "Ķekavas sociālās aprūpes centrā", kuras vecuma dēļ, garīgās vai fiziskā rakstura dēļ nevar veikt ikdienas mājas darbus un savu aprūpi un kurām nav LR Civillikumā noteikto apgādnieku, vai arī tie objektīvu apstākļu dēļ nevar nodrošināt minētajām personām nepieciešamo aprūpi un nav noslēgts uztura līgums.

- 2.1.1 Personai, kurām slimības laikā vai atveseļošanās procesā ir grūtības veikt mājas darbus un savu personisko aprūpi un kurām nav Civillikumā noteikto apgādnieku, vai tie objektīvu apstākļu dēļ nevar nodrošināt minētajām personām nepieciešamo aprūpi.
- 2.1.2 Bērni invalīdi vai pieaugušas personas, ar garīgā vai fiziskā rakstura traucējumiem, ja ar tiem kopā dzīvojošie ģimenes locekļi vecuma, veselības stāvokļa vai nodarbinātības dēļ nespēj viņiem nodrošināt aprūpi.
- 2.2 Ja personai nepieciešama aprūpe dzīvesvietā, Ķekavas pagasta padomes Sociālais dienests vispirms izvērtē to, kādas iespējas nodrošināt nepieciešamo aprūpi ir ar šo personu kopā dzīvojošiem ģimenes locekļiem vai personām, kurām ar aprūpējamo ir kopīgi izdevumi par uzturu un kuras mitinās vienā mājoklī ar viņu.
- 2.3 Lai Sociālais dienests pieņemtu lēmumu piešķirt sociālās aprūpes pakalpojumus dzīves vietā, personai jāiesniedz 1.3. punktā norādītie dokumenti.
- 2.4 Lēmumu par sociālo aprūpes pakalpojumu dzīvesvietā piešķiršanu vai atteikšanu, atbilstoši spēkā esošajām tiesību normām un šiem noteikumiem pieņem Ķekavas pagasta Sociālais dienests.
- 2.5 PA "Ķekavas sociālās aprūpes centrs" noformē aprūpējamās personas lietu vai ar personas likumisko pārstāvi noslēdz līgumu "Par personas aprūpi mājās".
- 2.6 PA "Ķekavas sociālās aprūpes centrs" ar aprūpētāju slēdz darba līgumu par personas aprūpi mājās.
- 2.7 Pašvaldību aģentūras "Ķekavas sociālās aprūpes centrs" nodrošina sociālos aprūpes pakalpojumus, tiem Ķekavas pagasta iedzīvotājiem, kuriem nav likumīgo apgādnieku, saskaņā ar LR normatīvajiem aktiem un nolikumu "Par aprūpi mājās" un kuri Ķekavas pagastā nodzīvojuši 5 gadus no deklarēšanās brīža.
- 2.8 Sociālās aprūpes pakalpojumi ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijās .
 - 2.8.1 Personām ir tiesības saņemt pakalpojumus ilgstošas sociālās aprūpes no sociālās rehabilitācijas institūcijās un pašvaldības līdzekļiem, kuras vecuma dēļ, garīgā vai fiziskā rakstura dēļ nevar veikt ikdienas mājas darbus un savu personisko aprūpi, un kurām nav LR Civillikumā noteikto apgādnieku, vai arī tie objektīvu apstākļu dēļ nevar nodrošināt minētajām personām nepieciešamo aprūpi un nav noslēgts uztura līgums.
 - 2.8.2 Ja personai nepieciešams ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojums, Sociālais dienests (vispirms) izvērtē to, vai nepieciešamais pakalpojuma apjoms pārsniedz aprūpei mājās pakalpojumu apjomu personas vajadzībām konkrētajā situācijā ir atbilstošākais.
 - 2.8.3 Lai pieņemtu lēmumu piešķirt sociālās aprūpes pakalpojumu ilgstošas sociālās aprūpes institūcijā, personai jāiesniedz 1.3. punktā norādītie dokumenti.

- 2.8.4 Lēmumu par personas ievietošanu ilgstošas sociālās aprūpes institūcijā, atbilstoši spēkā esošiem normatīvajiem aktiem (tiesību normām) lemj Ķekavas pagasta padome.

3 Pašvaldības pirktie sociālās rehabilitācijas pakalpojumi

- 3.1 Sociālās rehabilitācijas pakalpojumu nodrošināšanai dzīvesvietā Ķekavas pagasta iedzīvotājiem, Sociālais dienests ik gadu slēdz līgumus par sociālās rehabilitācijas pakalpojumu pirkšanu ar sociālo pakalpojumu sniedzējiem, kas ir reģistrējušies Latvijas Republikas Labklājības ministrijas Sociālo pakalpojumu pārvaldes Sociālo pakalpojumu sniedzēju reģistrā.
- 3.2 Lai saņemtu sociālās rehabilitācijas pakalpojumus dzīvesvietā, persona iesniedz Sociālajā dienestā rakstisku iesniegumu, kurā norāda problēmu un tās vēlamo risinājumu.
- 3.3 Sociālais dienests pēc personas iesnieguma un 1.3. punktā minēto dokumentu saņemšanas un reģistrēšanas 3 darba dienu laikā veic šādas darbības:
- 3.3.1 izvērtē pašvaldības iespējas sniegt personas vajadzībām atbilstošu sociālo pakalpojumu;
- 3.3.2 izvēlas personai sociālās rehabilitācijas pakalpojumu vajadzībām atbilstošu sociālo pakalpojumu sniedzēju;
- 3.3.3 un informē sociālā rehabilitācijas sniedzēju par nepieciešamo sociālo pakalpojumu.
- 3.4 Sociālais dienests 5 darba dienu laikā pēc informācijas saņemšanas veic šādas darbības:
- 3.4.1 aizpilda karti, kurā novērtē attiecīgās personas vajadzību pēc sociālajiem pakalpojumiem un norāda datus par personas ģimeni, dzīves apstākļiem, personas resursu un pašaprūpes novērtējumu, kā arī nepieciešamo pakalpojuma veidu;
- 3.4.2 izvērtē nepieciešamību sastādīt sociālās rehabilitācijas plānu.
- 3.5 Sociālais dienests 5 darba dienu laikā pēc sociālo pakalpojuma sniedzēja atzinuma saņemšanas, pieņem lēmumu par sociālā pakalpojuma piešķiršanu, un rakstiski informē personu par pieņemto lēmumu.

4 Sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas samaksas kārtība

- 4.1 Nosakot samaksu par sociālās aprūpes pakalpojumiem, persona iesniedz Sociālajā dienestā dokumentus, kas apliecina personas, viņas laulātā un to personu ienākumus un materiālo stāvokli, ar kurām ir kopēji izdevumi par

uzturu un kuras mitinās vienā mājoklī, kā arī atsevišķi dzīvojošu apgādnieku ienākumus un (materiālo) mantisko stāvokli apliecinošus dokumentus, ja pakalpojuma izmaksas Sedz no pašvaldības budžeta.

- 4.2 Ķekavas pagasta padome no pašvaldības budžeta līdzekļiem apmaksā sociālās aprūpes pakalpojumu dzīvesvietā – aprūpes mājās pakalpojumus un sociālās aprūpes pakalpojumus 100% apmērā 2.1.1.punktā minētām personām.
- 4.3 Ķekavas pagasta padome no pašvaldības budžeta līdzekļiem 2.7.1.punktā minētām personām sedz starpību starp pakalpojuma maksu un klienta maksājamo daļu par uzturēšanos ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijās.
- 4.4 Personām no Ķekavas pagasta padomes sociālā budžeta līdzekļiem tiek segtas transporta pakalpojumu izmaksas personu lokam, kas atbilst sociāli mazaizsargāto personu grupas statusam.

5 Personas līdzdarbības pienākumi

- 5.1 Personai ir pienākums līdzdarboties ar sociālā pakalpojuma saņemšanu saistītā lēmuma pieņemšanas procesā, parakstīt sociālā darba speciālista sagatavoto vienošanos par līdzdarbību un aktīvi iesaistīties savas problēmas risināšanā, pildot šos līdzdarbības pienākumus.

6 Ierobežojumi sociālo pakalpojumu saņemšanai

- 6.1 Ja persona atsakās pildīt vai nepilda līdzdarbības pienākumus, savas sociālās situācijas uzlabošanai, Sociālais dienests personai atsaka vai pārtrauc sniegt sociālos pakalpojumus, līdz šo pienākumu izpildīšanas brīdim.
- 6.2 Ja persona kavē līdzdarbības pienākumu izpildi un ir visi sociālā pakalpojuma saņemšanai nepieciešamie apstākļi, Sociālais dienests atjauno sniegt sociālos pakalpojumus, kurus tā atteikusi vai pārtraukusi sniegt saskaņā ar šo noteikumu 5. punkta nepienācīgu izpildi.

7 Lēmuma paziņošanas, apstrīdēšanas un pārsūdzības kārtība

- 7.1 Pārvalde rakstiski informē personu ar pieņemto lēmumu, bet, ja pieņemts lēmums par sociālā pakalpojuma atteikumu, norāda atteikuma pamatojumu.
- 7.2 Ja persona nav apmierināta ar tai piešķirtā sociālā pakalpojuma apmēru un kvalitāti vai arī atteikumu palīdzēt, tā ir tiesīga viena mēneša laikā pēc lēmuma pieņemšanas to apstrīdēt Ķekavas pagasta padomē.