



Ķekavas novada pašvaldības izdevums • Baloži, Ķekava, Daugmale • 2011. gada 13. decembris • Nr. 12 (148)

Apstiprināti ar Ķekavas novada Domes 2011. gada 27. oktobra sēdes lēmumu Nr. 4. § 2. (protokols Nr. 22)

SAISTOŠIE NOTEIKUMI NR. 22/2011 Pašvaldības aģentūras *Ķekavas ambulance* nolikums

Izdoti saskaņā ar likuma *Par pašvaldībām* 21. panta pirmās daļas 8.punktu, Publisko aģentūru likuma 2. panta otro daļu un 16. panta otro daļu

I Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi nosaka Pašvaldības aģentūras Ķekavas ambulance (turpmāk—Aģentūra) izveidošanas mērķi, uzdevumus un funkcijas, tiesības, struktūru un pārvaldi, darbības pārraudzību, atbildīgās amatpersonas kompetenci, Aģentūras mantu, finansēšanas kārtību, kā arī administratīvo aktu izdošanas un apstrīdēšanas kārtību.

2. Aģentūra ir Ķekavas novada Domes (turpmāk—Dome) pārraudzībā esoša pašvaldības iestāde, kuras darbības mērķis ir nodrošināt Ķekavas novada iedzīvotājiem veselības aprūpes pieejamību un veicināt iedzīvotāju veselīgu dzīvesveidu saskaņā ar ārējiem tiesību normatīvajiem aktiem.

3. Aģentūra savā darbībā ievēro Publisko aģentūru likumu, Ārstniecības likumu, Domes lēmumus un noteikumus, kā arī citus ārējos tiesību normatīvos aktus, kas reglamentē ārstniecības pakalpojumu sniedzēju darbību.

4. Aģentūrai ir savs zīmogs ar pašvaldības ģerboņa attēlu un pilnu Aģentūras nosaukumu, noteikta parauga veidlapa un norēķinu konts kredītiestādē.

5. Aģentūras juridiskā adrese un atrašanās vieta—Gaismas iela 15, Ķekava, Ķekavas pagasts, Ķekavas novads, LV-2123.

6. Aģentūras pilns nosaukums: Pašvaldības aģentūra *Ķekavas ambulance*. Saīsinātais nosaukums: P/A Ķekavas ambulance.

II Aģentūras uzdevumi un funkcijas

7. Aģentūras uzdevums ir realizēt likumā *Par pašvaldībām*, Ārstniecības likumā un citos normatīvajos aktos Domei noteiktos pienākumus veselības aprūpes jomā un veselīga dzīves veida veicināšanā.

8. Lai izpildītu noteiktos uzdevumus, Aģentūra atbilstoši savai kompetencei veic šādas likumos un citos normatīvajos aktos noteiktās funkcijas:

8.1. apzina, izvērtē un analizē novada iedzīvotāju veselības stāvokli, arī infekciju un citu slimību izplatību un iedzīvotāju veselības riska faktorus;

8.2. izstrādā veselības aprūpes attīstības stratēģiju un gada darbības plānus;

8.3. nodrošina ar darba telpām un komunāliem pakalpojumiem ģimenes ārstu un ārstu-speciālistu prakses;

8.4. veido un nodrošina medicīnisko kabinetu darbību;

8.5. organizē medicīniskās laboratorijas darbību, sniedzot ģimenes ārstu un ārstu-speciālistu pacientiem noteiktos laboratorijas pakalpojumus;

8.6. uztur darba kārtībā valdījumā nodotās medicīniskās iekārtas un aparāturu, nodrošinot ģimenes ārstu un ārstu-speciālistu pacientiem noteiktās pārbaudes;

8.7. slēdz līgumu ar Veselības norēķinu centru;

8.8. veic novada pašvaldības darbinieku obligātās veselības pārbaudes;

8.9. nodrošina ambulances telpās dežurējoša primārās aprūpes ārsta palīga darbu medicīniskās palīdzības sniegšanai iedzīvotājiem ārpus ģimenes ārstu un ārstu-speciālistu darba laika, kuru nosaka aģentūras direktors;

8.10. sadarbojas ar pašvaldības aģentūru *Ķekavas sociālās aprūpes centrs*, lai nodrošinātu sociālās aprūpes pakalpojumu attīstību novada iedzīvotājiem, apzinātu personu loku sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu sniegšanai;

8.11. savas kompetences ietvaros sadarbojas ar nevalstiskām organizācijām un starptautiskām institūcijām, lai nodrošinātu savstarpējās informācijas apmaiņu;

8.12. sniedz konsultācijas, ieteikumus un citu palīdzību ieinteresētām institūcijām un personām sabiedrības veselības problēmu risināšanā;

8.13. veic iedzīvotāju izglītošanas un informēšanas darbu veselības aprūpes un veselīga dzīves veida pieņemšanas jomā;

8.14. piedalās projektu izstrādē papildu finansējuma piesaistē.

III Aģentūras tiesības

9. Lai izpildītu noteiktās funkcijas, Aģentūrai ir tiesības:

9.1. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā pieprasīt un bez maksas saņemt no valsts un pašvaldību institūcijām, fizisko un privāto tiesību juridiskām personām Aģentūras funkciju izpildei nepieciešamo informāciju;

9.2. atbilstoši Domes apstiprinātiem publisko pakalpojumu izcenojumiem iekasēt maksu par sniegtajiem pakalpojumiem;

9.3. saskaņā ar normatīvajiem aktiem rīkoties ar Aģentūras valdījumā esošo pašvaldības mantu un mantu, kuru Aģentūra pati iegādājusies darbības nodrošināšanai;

9.4. atbilstoši kompetencei sadarboties ar valsts

un pašvaldību institūcijām, nevalstiskajām organizācijām, fiziskām un juridiskām personām, kā arī ar ārvalstu institūcijām;

9.5. organizēt un vadīt sanāksmes, seminārus un citus pasākumus, lai risinātu jautājumus, kas saistīti ar veselības aprūpi.

IV Aģentūras struktūra un pārvalde

10. Aģentūras darbu vada Domes iecelts direktors, kas rīkojas saskaņā ar Publisko aģentūru likumā un šajā Nolikumā minētajiem noteikumiem.

11. Aģentūras direktors:

11.1. vada un organizē Aģentūras darbu un nodrošina tās darbības nepārtrauktību atbilstoši Domes apstiprinātai Aģentūras darbības un attīstības stratēģijai un kārtējā gada darbības plānam;

11.2. nodrošina Aģentūras darbības un attīstības stratēģijas, kārtējā gada darbības plāna un kārtējā gada budžeta projekta izstrādi un to iesniegšanu noteiktajā termiņā Domei;

11.3. nodrošina Aģentūras darbības kvantitatīvo un kvalitatīvo rādītāju izpildi;

11.4. bez īpaša pilnvarojuma rīkojas ar Aģentūras mantu un finanšu līdzekļiem, pārstāv Aģentūru valsts un pašvaldības institūcijās, sabiedrībā (uzņēmumos), attiecībā ar ārvalstu un starptautisko institūciju pārstāvjiem, fiziskām un juridiskām personām Aģentūras kompetencē esošajos jautājumos;

11.5. nosaka Aģentūras struktūru un štatu sarakstu, kā arī darbinieku atalgojumu Domes apstiprinātā Aģentūras darba samaksas fonda ietvaros;

11.6. nodrošina Aģentūras personāla vadību, pieņem darbā un atbrīvo no darba Aģentūras darbiniekus, nosaka viņu kompetenci un atbildību, nodrošina kopīgumā paredzēto darba devēja pienākumu izpildi;

11.7. nodrošina Aģentūras darbības tiesiskumu un Aģentūras resursu lietderīgu izmantošanu;

11.8. sniedz Domes ieceltai atbildīgai par Aģentūras darbības pārraudzību amatpersonai nepieciešamo informāciju un priekšlikumus jautājumos, kas saistīti ar Aģentūras kompetencē esošo jautājumu risināšanu;

11.9. nodrošina Aģentūras grāmatvedības uzskaiti un pārskata par finanšu resursu izlietojumu sagatavošanu un iesniegšanu Domei atbilstoši Publisko aģentūru likumā, likumā *Par budžetu un finanšu vadību* un likumā *Par grāmatvedību* noteiktajām prasībām. Nodrošina Aģentūras publiskā pārskata

sagatavošanu un publicēšanu;

11.10. atbilstoši savai kompetencei izdod rīkojumus, kas saistoši Aģentūras darbiniekiem;

11.11. slēdz darba un saimnieciskos līgumus, izsniedz pilnvaras, apstiprina darbinieku amatu aprakstus;

11.12. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā nodrošina informāciju par Aģentūras darbību veselības aprūpes jautājumos.

V Domes kompetence Aģentūras darbības pārraudzībā

12. Aģentūras darbības pārraudzībai Dome veic šādus pasākumus:

12.1. apstiprina Aģentūras darbības un attīstības stratēģiju, gada darbības plānu un gada budžetu;

12.2. pieņem darbā un atbrīvo no darba Aģentūras direktoru, kā arī nosaka viņa amatlapu;

12.3. ieceļ par Aģentūras darbības uzraudzību atbildīgo amatpersonu;

12.4. novērtē Aģentūras darbības rezultātus;

12.5. atceļ Aģentūras direktora prettiesiskus lēmumus.

13. Dome, izņemot šīs nodaļas 12. punktā minētos pasākumus, nedrīkst ar tiešiem lēmumiem iejaukties Aģentūras darbā.

14. Domei, savu pienākumu veikšanai, ir tiesības pieprasīt un saņemt informāciju par Aģentūras darbību.

VI Domes ieceltās atbildīgās amatpersonas kompetence Aģentūras darbības pārraudzībā

15. Aģentūra nodota Ķekavas novada pašvaldības izpilddirektora vai viņa nozīmētās personas pārraudzībā.

16. Atbildīgajai personai ir šādi pienākumi:

16.1. sniegt Domei atzinumu par Aģentūras direktora izstrādāto Aģentūras darbības un attīstības stratēģiju;

16.2. sniegt Domei atzinumu par Aģentūras direktora izstrādāto Aģentūras gadskārtējo darbības plānu un gadskārtējo budžeta projektu;

16.3. sniegt Domei atzinumu par Aģentūras kārtējo un gada pārskatu, kā arī par Aģentūras darbību un finanšu līdzekļu izlietojumu;

16.4. sniegt Domei priekšlikumus attiecībā uz Aģentūras direktora darbības novērtēšanu (materiālās stimulēšanas vai disciplinārās sodīšanas jautājumos);.

Turpinājums 2. lpp.

Turpinājums, sākums 1. lpp.

16.5. Domes uzdevumā pieprasīt no Aģentūras direktora informāciju Aģentūras darbības jautājumos un izvērtēt to;

16.6. izskatīt sūdzības par Aģentūras darbību un sniegt priekšlikumus Domei attiecībā uz nepieciešamo rīcību.

17. Atbildīgajai amatpersonai nav tiesību ar tiem rīkojumiem iejaukties Aģentūras darbā.

18. Atbildīgajai amatpersonai savu pienākumu veikšanai ir tiesības pieprasīt un saņemt informāciju par Aģentūras darbu.

VII Aģentūras manta

19. Aģentūras manta ir Ķekavas novada pašvaldības īpašumā esoša nekustamā un kustamā manta, kas nodota Aģentūras valdījumā, kā arī tās darbības laikā iegādātā manta.

20. Aģentūra pārvalda tai nodoto nekustamo īpašumu, nodrošinot īpašuma saglabāšanu, apkopi un remontu, sedzot izdevumus no sava budžeta.

21. Telpu kapitālo remontu, pārbūvi vai pārplāno-

šanu Aģentūra var veikt tikai pēc rakstiskas saskaņošanas ar Domi.

22. Aģentūra ir tiesīga iznomāt tās valdījumā nodotās un Aģentūras neizmantotās telpas trešajām personām. Līdzekļus, kas iegūti no šo telpu iznomāšanas, izmanto telpu remontam un uzturēšanai.

23. Par sabiedriskiem (komunāliem) pakalpojumiem Aģentūra patstāvīgi slēdz līgumus tieši ar attiecīgo pakalpojumu sniedzējiem un par saņemtajiem pakalpojumiem (auksts un karstais ūdens, kanalizācija, elektroenerģija, ēkas apsaimniekošana, sakari, atkritumu izvešana u. c.) norēķinās tieši ar pakalpojumu sniedzējiem.

24. Aģentūrai ir tiesības likumā noteiktajā kārtībā iegādāties savai darbībai nepieciešamo mantu, kā arī atsavināt valdījumā esošo kustamo mantu. Līdzekļus, kas iegūti kustamās manta atsavināšanas rezultātā, ieskaita Aģentūras budžetā.

25. Tiesiskajās attiecībās ar fiziskām un juridiskām personām Aģentūra atbild ar tās valdījumā nodoto mantu un mantu, kuru Aģentūra iegādājusies savas darbības nodrošināšanai.

VIII Aģentūras finansēšanas kārtība

26. Aģentūra tiek finansēta no pašvaldības budžeta dotācijas, īpašiem mērķiem iezīmētiem ieņēmumiem, kā arī no pašu ieņēmumiem par Aģentūras sniegtajiem maksas pakalpojumiem, no valsts vai pašvaldības pasūtījumiem, ar projektiem piesaistītiem līdzekļiem, no ziedojumiem, dāvinājumiem un ārvalstu finansiālās palīdzības līdzekļiem.

27. Bankas kontu atvēršanu Aģentūra saskaņo ar Domi.

28. Gada beigās Aģentūras kontā esošo līdzekļu atlikums, kas radies no Aģentūras visu veidu ieņēmumiem, izņemot pašvaldības budžeta dotācijas, ja tas nepārsniedz gada laikā faktiski saņemto līdzekļu apjomu, paliek Aģentūras rīcībā un tiek izlietots nākamajā gadā.

XI Administratīvo aktu izdošanas un apstrīdēšanas kārtība

29. Administratīvos aktus savas kompetences jautājumos izdod aģentūras direktors.

30. Aģentūras direktora izdoto administratīvo

aktu var apstrīdēt Ķekavas novada Domē, iesniedzot sūdzību viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.

X Noslēguma jautājums

31. Ar šo noteikumu spēkā stāšanās brīdī spēku zaudē ar Ķekavas novada Domes 2009. gada 10. novembra lēmumu Nr. 6. § 6.1. (protokols Nr. 12) apstiprinātais Pašvaldības aģentūras *Ķekavas ambulance* nolikums.

*Domes priekšsēdētājs
R. Jurķis*

Ar saistošajiem noteikumiem Nr. 22/2011 **Pašvaldības aģentūras Ķekavas ambulance nolikums** un paskaidrojumu rakstu var iepazīties:

- interneta vietnē www.kekavasnovads.lv sadaļā Tiesību akti vai
- Ķekavas novada pašvaldības Klientu apkalpošanas centros: Ķekavā (Gaismas iela 19, k.9), Baložos (Uzvaras prospektā 1a) un Daugmalē (*Salnas*).

Apstiprināti ar Ķekavas novada Domes 2011. gada 27. oktobra sēdes lēmumu Nr. 5. § 2. (protokols Nr. 22)

SAISTOŠIE NOTEIKUMI NR. 23/2011

ĶEKAVAS NOVADA PAŠVALDĪBAS SPORTA AĢENTŪRAS NOLIKUMS

Izdoti saskaņā ar likuma *Par pašvaldībām* 21. panta pirmās daļas 8. punktu, Publisko aģentūru likuma 2. panta otro daļu un 16. panta otro daļu

I Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi nosaka Ķekavas novada pašvaldības sporta aģentūras (turpmāk – Aģentūra) izveidošanas mērķi, uzdevumus, funkcijas un tiesības, struktūru un pārvaldi, direktora pienākumus, tiesības un atbildību, rīcību ar mantu, finansēšanas kārtību un darbības pārraudzība, kā arī administratīvo aktu izdošanas un apstrīdēšanas kārtību.

2. Aģentūra ir Ķekavas novada Domes (turpmāk – Dome) pārraudzībā esoša pašvaldības iestāde, kura darbojas saskaņā ar Publisko aģentūru likumu, citiem likumiem, Ministru kabineta noteikumiem, šo Nolikumu, kā arī Domes lēmumiem.

3. Aģentūrai ir savs zīmogs ar pašvaldības ģerboņa attēlu un pilnu Aģentūras nosaukumu, noteikta parauga veidlapas un norēķinu konts kredītiestādēs.

4. Aģentūru reorganizē vai likvidē Dome ar savu lēmumu Publisko aģentūru likumā noteiktajā kārtībā.

5. Aģentūras juridiskā adrese: Bultas, Ķekava, Ķekavas pagasts, Ķekavas novads, LV – 2123.

II Aģentūras izveidošanas mērķis, uzdevums, funkcijas un tiesības

6. Aģentūra izveidota ar mērķi apsaimniekot pašvaldības sporta infrastruktūru un sniegt pakalpojumus sporta aktivitāšu nodrošināšanai, lai nodrošinātu noteiktu patstāvību budžeta līdzekļu izlietošanā un rīcībā ar valdījumā nodoto mantu, kārtotu vienotu grāmatvedības uzskaiti atbilstoši likuma *Par grāmatvedību* prasībām.

7. Aģentūras uzdevums ir veikt pašvaldības kompetencē esošās funkcijas sporta jomā, sniedzot fiziskām un juridiskām personām publiskos pakalpojumus.

8. Atbilstoši uzdevumam Aģentūra veic šādas funkcijas:

8.1. attīsta procesus, kas veicina veselīgu dzīvesveidu Ķekavas novadā;

8.2. nodrošina sporta infrastruktūras publisku pieejamību novada iedzīvotājiem;

8.3. nodrošina pašvaldības organizēto sporta pasākumu īstenošanu;

8.4. organizē sporta pasākumus;

8.5. apsaimnieko aģentūrai valdījumā nodoto īpašumu;

8.6. veicina sporta attīstību novadā, piešķirot finansējumu pašvaldības budžeta dotācijas ietvaros saskaņā ar nolikumu *Par finansējuma sadali Ķekavas novada sportistiem*.

9. Lai izpildītu noteiktās funkcijas, Aģentūrai ir tiesības:

9.1. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā pieprasīt un bez maksas saņemt no valsts un pašvaldību institūcijām, fiziskām un juridiskām personām Aģentūras funkciju izpildei nepieciešamo informāciju;

9.2. iekasēt maksu par Aģentūras sniegtajiem publiskajiem pakalpojumiem atbilstoši Domes apstiprinātam publisko maksas pakalpojumu sarakstam un to izcenojumiem; iegūtos līdzekļus izmantot Aģentūras struktūrvienību darbības attīstībai, krājumu papildināšanai, darbinieku profesionālo zināšanu pilnveidošanai;

9.3. atbilstoši Civillikumam rīkoties ar Aģentūras valdījumā esošo pašvaldības mantu;

9.4. slēgt civiltiesiskus darījumus aģentūras darbības nodrošināšanai;

9.5. veikt sporta pasākumu popularizāciju;

9.6. atbilstoši kompetencei sadarboties ar valsts un pašvaldību institūcijām, nevalstiskām organizācijām, fiziskām un juridiskām personām, kā arī ar ārvalstu institūcijām;

9.7. organizēt un vadīt sanāksmes, seminārus un citus pasākumus, lai risinātu jautājumus, kas saistīti ar sportu;

9.8. saņemt valsts budžeta līdzekļus sportam no zīmīgu projektu un programmu īstenošanai.

III Aģentūras struktūra un pārvalde

10. Aģentūras sastāvā kā struktūrvienība iekļauts Baložu pilsētas sporta iniciatīvu centrs.

11. Aģentūras darbu vada Domes iecelts direktors, kurš rīkojas saskaņā ar normatīvo aktu prasībām.

12. Uz Aģentūras direktora amatu tiek izsludināts atklāts konkurss likuma noteiktajā kārtībā.

13. Darba līgumu ar Aģentūras direktoru Domes priekšsēdētājs noslēdz uz laiku, kas nepārsniedz piecus gadus. Aģentūras direktoru var iecelt amatā atkārtoti.

14. Aģentūras struktūrvienība darbojas atbilstoši Aģentūras direktora apstiprinātam struktūrvienības nolikumam. Struktūrvienības darbu vada Aģentūras direktora iecelts struktūrvienības vadītājs.

IV Aģentūras direktora pienākumi, tiesības un atbildība

15. Aģentūras direktors:

15.1. vada un organizē Aģentūras administratīvo darbu un nodrošina tās darbības nepārtrauktību, nosaka Aģentūras darbinieku kompetenci un atbildību;

15.2. izstrādā Aģentūras vidēja termiņa darbības stratēģiju un gadskārtējo darbības plānu un iesniedz Domei apstiprināšanai;

15.3. izstrādā Aģentūras gadskārtējā budžeta pieprasījumu un iesniedz to pašvaldības Finanšu daļas vadītājam;

15.4. izveido Aģentūras struktūrvienības, nosaka Aģentūras darbinieku amatu sarakstu atbilstoši noteiktai struktūrai;

15.5. nodrošina Aģentūras personāla vadību, pieņem darbā un atlaiž no darba Aģentūras darbiniekus, slēdz ar viņiem darba līgumus, apstiprina amata aprakstus;

15.6. nosaka Aģentūras darbinieku atalgojumu Domes apstiprinātā Aģentūras budžeta darba samaksas fonda ietvaros, nepārsniedzot attiecīgās kvalifikācijas speciālista darba samaksu darba tirgū;

15.7. bez īpaša pilnvarojuma pārstāv Aģentūru valsts un pašvaldību institūcijās, attiecības ar fiziskām un juridiskām personām, kā arī ar ārvalstu un starptautisko institūciju pārstāvjiem Aģentūras kompetencē esošajos jautājumos;

15.8. atbild par Aģentūras funkciju veikšanu;

15.9. atbild par Aģentūras resursu lietderīgu

izmantošanu;

15.10. atbild par Aģentūras darbības tiesiskumu;

15.11. nodrošina Aģentūras grāmatvedības uzskaiti un pārskata par finanšu resursu izlietojumu sagatavošanu un iesniegšanu pašvaldības grāmatvedības daļai atbilstoši Publisko aģentūru likumā, likumā *Par grāmatvedību* un likumā *Par budžetu un finanšu vadību* noteiktajām prasībām. Nodrošina Aģentūras gada publiskā pārskata sagatavošanu un publicēšanu;

15.12. sniedz Domei nepieciešamo informāciju un priekšlikumus Aģentūras darbības jautājumos.

V Aģentūras manta

16. Aģentūras manta ir Ķekavas novada pašvaldības īpašumā esoša nekustamā un kustamā manta, kas nodota Aģentūras valdījumā, izveidojot Aģentūru, kā arī tās darbības laikā iegūtā manta.

17. Aģentūra pārvalda tai nodoto nekustamo īpašumu, nodrošinot īpašuma saglabāšanu, apkopi un tekošo remontu, sedzot izdevumus no sava budžeta.

18. Telpu kapitālo remontu, pārbūvi vai pārplānošanu Aģentūra var veikt tikai pēc saskaņošanas ar Domi.

19. Aģentūra ir tiesīga iznomāt valdījumā nodotās un Aģentūras neizmantotās telpas trešajām personām. Ja nomas līguma termiņš ir ilgāks par sešiem mēnešiem, tikai uz Domes lēmuma pamata.

20. Par sabiedriskajiem (komunālajiem) pakalpojumiem Aģentūra patstāvīgi slēdz līgumus tieši ar attiecīgo pakalpojumu sniedzējiem un par saņemtajiem pakalpojumiem (auksts un karstais ūdens, kanalizācija, elektroenerģija, sakari, atkritumu izvešana u. c.) norēķinās tieši ar pakalpojumu sniedzējiem.

21. Aģentūrai ir tiesības likumā noteiktajā kārtībā iegādāties savai darbībai nepieciešamo mantu, kā arī atsavināt valdījumā esošo kustamo mantu. Līdzekļus, kas iegūti kustamās mantas atsavināšanas rezultātā, ieskaita Aģentūras budžetā.

Turpinājums 3. lpp.

Turpinājums, sākums 2. lpp.

22. Tiesiskajās attiecībās ar fiziskām un juridiskām personām Aģentūra atbild ar tās valdījumā nodoto pašvaldības mantu un mantu, kuru Aģentūra iegādājies savas darbības nodrošināšanai.

VI Aģentūras finansēšanas kārtība

23. Aģentūra tiek finansēta no:

- 23.1. pašvaldības budžeta dotācijām,
- 23.2. īpašiem mērķiem iezīmētiem ieņēmumiem,
- 23.3. pašu ieņēmumiem par Aģentūras sniegtajiem maksas pakalpojumiem,
- 23.4. ieņēmumiem no valsts vai pašvaldības pasūtījumiem,
- 23.5. ar projektiem piesaistītiem līdzekļiem,
- 23.6. ziedojumiem un dāvinājumiem,
- 23.7. ārvalstu finansiālās palīdzības līdzekļiem.
24. Bankas kontu atvēršanu Aģentūra saskaņo

ar Domi.

25. Gada beigās Aģentūras kontā esošo līdzekļu atlikums, kas radies no Aģentūras visu veidu ieņēmumiem, ja tas nepārsniedz gada laikā faktiski saņemto līdzekļu apjomu, paliek Aģentūras rīcībā un tiek izmantots nākamajā gadā, izņemot pašvaldības budžeta dotācijas.

VII Aģentūras darbības pārraudzība

26. Aģentūra nodota Ķekavas novada pašvaldības izpilddirektora vai viņa nozīmētas personas pārraudzībā.

27. Atbildīgās amatpersonas kompetence Aģentūras darbības pārraudzībā tiek noteikta atbilstoši Publisko aģentūru likuma 20. pantam.

VIII Administratīvo aktu izdošanas un apstrīdēšanas kārtība

28. Administratīvos aktus savas kompetences jautājumos izdod aģentūras direktors.

29. Aģentūras direktora izdoto administratīvo aktu var apstrīdēt Ķekavas novada Domē, iesniedzot sūdzību viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.

IX Noslēguma jautājumi

30. Ar šo noteikumu spēkā stāšanās brīdī spēku zaudē ar Ķekavas novada Domes 2010. gada 25. februāra lēmumu Nr. 8. § 8.2. (protokols Nr. 6) apstiprinātais Ķekavas novada pašvaldības sporta aģentūras nolikums.

31. Ar šo noteikumu spēkā stāšanās brīdī spēku zaudē Ķekavas pagasta pašvaldības pagaidu administrācijas 2008. gada 3. decembra lēmuma Nr. 4. § 4.2. (protokols Nr. 24) 5. punkts (grozījumi ar Ķekavas pagasta pašvaldības pagaidu administrā-

cijas 2009. gada 11. februāra lēmumu Nr. 2. § 2.1. (protokols Nr. 6)).

Domes priekšsēdētājs:
R. Jurķis

Ar saistošajiem noteikumiem Nr. 23/2011 **Ķekavas novada pašvaldības sporta aģentūras nolikums** un paskaidrojumu rakstu var iepazīties:

- interneta vietnē www.kekavasnovads.lv sadaļā *Tiesību akti* vai
- Ķekavas novada pašvaldības Klientu apkalpošanas centros: Ķekavā (Gaismas iela 19, k.9), Baložos (Uzvaras prospektā 1a) un Daugmalē (*Salnas*).

Apstiprināti ar Ķekavas novada Domes 2011. gada 10. novembra sēdes lēmumu Nr. 1. § 1. (protokols Nr. 23)

**SAISTOŠIE NOTEIKUMI NR. 24/2011
GROZĪJUMI 2011. GADA 30. JŪNIJA
SAISTOŠAJOS NOTEIKUMOS NR. 11/2011**

**KĀRTĪBA, KĀDĀ ĶEKAVAS NOVADA
PAŠVALDĪBA ĪSTENO PIRMSSKOLAS
IZGLĪTĪBAS NODROŠINĀŠANAS FUNKCIJU**

Izdoti saskaņā ar likuma *Par pašvaldībām* 15. panta pirmās daļas 4. punktu, 43. panta trešo daļu, Izglītības likuma 17. panta pirmo daļu, Vispārējās izglītības likuma 21. pantu un 26. panta pirmo daļu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40. panta otro daļu un 41. panta pirmo daļu

Izdarīt 2011. gada 30. jūnija saistošajos noteikumos Nr. 11/2011 Kārtība, kādā Ķekavas novada pašvaldība īsteno pirmsskolas izglītības nodrošināšanas funkciju (protokols Nr. 12, 8. § 2.) šādus grozījumus:

1. Izteikt 5. punktu šādā redakcijā:

„5. Pašvaldības finansētu pirmsskolas izglītības pakalpojumu bērnam nodrošina ne ātrāk kā no pusotra gada vecuma.”

2. Izteikt 9.3. punktu šādā redakcijā:

„9.3. Pretendentu sarakstā uz vietu Izglītības iestādē iekļauj tikai tos bērnus, kuriem līdz attiecīgā gada 1. septembrim vai saraksta sastādīšanas dienai ir apritējis pusotrs gads.”

Sēdes vadītājs R. Jurķis

Ar grozījumiem 2011. gada 30. jūnija saistošajos noteikumos Nr.11/2011 *Kārtība, kādā Ķekavas novada pašvaldība īsteno pirmsskolas izglītības nodrošināšanas funkciju* un to paskaidrojumu rakstu var iepazīties:

- interneta vietnē www.kekavasnovads.lv sadaļā *Tiesību akti* vai
- Ķekavas novada pašvaldības Klientu apkalpošanas centros: Ķekavā (Gaismas iela 19, k.9), Baložos (Uzvaras prospektā 1a) un Daugmalē (*Salnas*).

**PAZIŅOJUMS PAR TERITORIJAS
PLĀNOJUMA GROZĪJUMU IZSTRĀDES
UZSĀKŠANU**

Ar Ķekavas novada Domes 2011. gada 24. novembra lēmumu Nr. 2. § 5 *Par Ķekavas novada, Ķekavas pagasta teritorijas plānojuma 2009.–2021.gadam grozījumu uzsākšanu uzsākta Ķekavas novada Ķekavas pagasta teritorijas plānojuma (TP) grozījumu izstrāde.*

Teritorijas plānojuma grozījumu izstrādes mērķis – mainīt teritorijas plānoto (atļauto) izmantošanu saskaņā ar darba uzdevumu Nr. TP-2011-2.

Plānotais grozījumu izstrādes laika grafiks: pirmās redakcijas materiālu sagatavošana – 2012. gada februāris, TP grozījumu sabiedriskās apspriešanas pirmais posms – 2012. gada februāris – 2012. gada marts. TP grozījumu saskaņošanas posms – 2012. gada marts – 2012. gada

jūnijs. TP grozījumu apstiprināšana – 2012. gada jūlijs.

Teritorijas plānojuma grozījumu izstrādes vadītājs – Ķekavas novada pašvaldības Telpiskās plānošanas daļas vadītājs Juris Križanovskis. Kontaktpersona: Ķekavas novada pašvaldības Telpiskās plānošanas daļas teritorijas plānotājs Andris Lācis, tālr. 67935861, 29822574.

Priekšlikumus un ieteikumus teritorijas plānojuma grozījumu izstrādei četru nedēļu laikā rakstveidā iesniegt apmeklētāju pieņemšanas laikos – pirmdienās plkst. 9.00 – 13.00 un ceturtdienās plkst. 14.00 – 19.00 vai nosūtīt pa pastu, adresējot Ķekavas novada pašvaldībai Gaismas ielā 19, k. 9, Ķekavā, Ķekavas novadā, LV-2123 (pasta zīmogs).

**PAZIŅOJUMS PAR DETĀLPLĀNOJUMA
IZSTRĀDES UZSĀKŠANU**

Saskaņā ar Ķekavas novada Domes 2011. gada 10. novembra lēmumu Nr. 2. § 6. *Par detālplānojuma izstrādes uzsākšanu nekustamajā īpašumā Rāmavas iela 4 (kadastra numurs 8070 004 0023) Rāmavā, Ķekavas pagastā, Ķekavas novadā* uzsākta detālplānojuma izstrāde nekustamajā īpašumā *Rāmavas iela 4* (kadastra numurs 8070 004 0023).

Atbilstoši Ķekavas pagasta teritorijas plānojumam 2009. – 2021. gadam, teritorijas plānotā (atļautā) izmantošana Jauktas ražošanas un darījumu apbūves teritorijas (JRD), kur atļauta

autostāvvietas, autodarbnīcas un noliktavu būvniecība.

Detālplānojuma izstrādes vadītājs - Ķekavas novada Domes Telpiskās plānošanas daļas teritorijas plānotājs Andris Lācis.

Priekšlikumus un ieteikumus detālplānojuma izstrādei trīs nedēļu laikā rakstveidā iesniegt apmeklētāju pieņemšanas laikos – pirmdienās plkst. 9.00–13.00 un ceturtdienās plkst. 14.00–19.00 vai nosūtīt pa pastu, adresējot Ķekavas novada Domei Gaismas ielā 19, k.9, Ķekavā, Ķekavas novadā, LV-2123 (pasta zīmogs). Tālr. 67935861.



Izstāde apskatāma līdz 10.02.2012.
Tirdzniecības centrā "Liiba"



Ķekavas Mākslas skolas pedagogu darbu izstāde

Elza Korņilko • Signe Kalēja • Inga Rojātjuka • Elīna Pālis • Līnija Assiņa
Elīna Grovliņa-Berģdāce • Rīta Labasvīriča • Iveta Štrainsberga • Līnija Bataika

Sveicam

*Laime ir ligzdā, kur daudz bērnu,
kur draudzīgi dala azaidu
un kopīgi pārdzīvo bēdas un priekus.
Un, ja jūs tam neticat, paklausieties
gavilējošās putnu balsīs,
kas atskan plaukstošā pavasara mežā.
(Kāris Skalbe)*

**Ķekavas novada
Dzimtsarakstu nodaļā
2011. gada NOVEMBRI
reģistrēti jaundzimušie**

Arita Kate Vilmaniete,
Darja Mackeviča,
Dārta Meijere,
Evelīna Petrova,
Gundega Līga Grāvīte,
Linda Valdena,
Luīze Tautiete,
Raivo Grundšteins,
Rebeka Leonarda Vainore,
Ričards Āboltiņš,
Roberts Lazda,
Vjačeslavs Miškins

**Ķekavas novada Dome sirsnīgi
sveic mazuljus un viņu vecākus!**

*Aiziet gadi un dienas –
tos mūžība aiznes,
Pie jaunības ezeriem
apmesties liedz ...
Bet vienmēr lai ziedos
dūc skaistāko atmiņu bites,
Un daudzgadu ozols
lai tīkamu paēnu sniedz.
(E. Zālīte)*

Ķekavas novadā DECEMBRĪ

**95 gadu jubileju svin
ĶEKAVAS PAGASTĀ**
Nina Čuiko.

**80 gadu
jubileju svin
ĶEKAVAS PAGASTĀ**

Gaida Pīrāga,
Gaļina Graudiņa,
Grigorijs Gromovs,
Lilija Vanaga,
Marija Abarenkova,
Tekla Broka,
Velta Bekmane;
BALOŽU PILSĒTĀ
Anna Jupe.

**Vēlot veselību, izturību un dzīvesprieku,
gavilniekus sveic Ķekavas novada Dome.**

*Ej, Laimīte, vedējos
Jaunas dzīves sākējiem,
Lai netrūka laimes dienu,
Visu mūžu dzīvojot!*

**Ķekavas novada
Dzimtsarakstu nodaļā
2011. gada NOVEMBRI
SALAUĻĀTI**

**Andrejs Burčiks un Inese Apare,
Valerijs Ivanovs un Bīruta Lika**
(Doles-Ķekavas ev. lut. draudzē)

APSVEICAM!
Ķekavas novada Dome



*Es piedzimu pasaulē,
lai kopā ar tevi satiktu ik rītu,
Es piedzimu pasaulē,
lai tavas rokas sasildītu ne tikai dienu,
ne tikai mūžu,
Zem debesīm zilgām divus mūžus,
trīs mūžus .. daudz ilgāk.*

**Ķekavas novada pašvaldība
vēlas apzināt un godināt
ZELTA PĀRUS,
kuri laulībā nodzīvojuši
50 gadus un ilgāk!**

**Zelta pāru godināšanas pasākums
Zelta valsīs notiks
2012. gada oktobrī.**

Lūdzam pieteikt Zelta pārus, kuri
kopdzīves lielo jubileju
svinēs laika posmā no 2012. gada
janvāra līdz decembrim.

Pieteikuma anketu
līdz 2012. gada 1. septembrim
lūdzam aizpildīt

Ķekavas novada pašvaldības klientu
centros Ķekavā, Baložos un Daugmalē
vai interneta vietnē
www.kekavasnovads.lv.

**Godāties Ķekavas
novada ļaudis!**

Pirms iedez svēci egles zarā, dedz svētku
liesmu sirdī savā ar piedošanu, sapratni, ar
mīlestības dzirksti un tici – tas ir tavā varā nest
gaismu kā to svēces dara.

Prieku visā, kas mainās, laimi visā,
ko spējat paturēt.

Dāvājiet sirsnību un smaidu tiem, kuri ir
ļoti mīļi, tiem, kuriem ir grūti un ir vajadzīgs
cilvēciskais gaišums, mājas siltums, lai miers,
laime un satiecība ienāk katra mājā, sētā un sirdī!

Lai Ziemassvētki nāk ar prieku, baltu sniegu,
ar cerību, ka labi būs!

Kopā sapņot, kopā radīt, kopā svinēt, kopā
pārvarēt grūtības un virzīties tālāk, jo ik gads ir
augšup pakāpiens, ko mūža kāpnēs jaunu liekam.

Lai atkal soli tālāk tiekam un

laiks mums garām nepaskrien!

Lai Jaunais gads atnāk laimīgs,
veselīgs un bagāts!

Un vēl īpaši pensionāriem vēlam, lai rokas un
prāts gurst tīkamā nodarbē un spēkus lai atjauno
tuvu un mīļu cilvēku klātbūtnē.

Labu veselību, lai veiksmē un radošā dzirkstīs
mūs vieno Jaunajā gadā!

Pensionāru biedrība Polārblāzma

Sveicam līnijdejojotājus!

Lai gan līnijdeju dejojāņu grupa
Ķekavā pastāv tikai nepilnu gadu, tā jau
piedalījās 2. Latvijas atklātajā līnijdejojāņu
un kantri - vesterna deju čempionātā, kas
norisinājās 12. novembrī Valgundes
kultūras namā, un izcīnīja godpilno
5.vietu deviņu grupu konkurencē.
Apsveicam dalībnieces un grupas
vadītāju Dzintru Rozīti!

**Pensionāru biedrība
Polārblāzma aicina**

Ķekavas novada pensionārus
uz **VEGGADA BALLI** (pie galdiņiem)
29. decembrī plkst. 13.00 Ķekavas
kultūras nama lielajā zālē. Līdzi jāņem
labs garastāvoklis un groziņš!

PIPARKŪKU DEGUSTĀCIJA -
pieteikties līdz Ziemassvētkiem Ķekavas
kultūras nama pagrabīnā ceturtdienās
plkst. 11.00 - 13.00 vai pa tālr. 26274699
(Ilga), 28794452 (Vanda), 26120206
(Dzintra).

Februārī plānots teātra apmeklējums
Nacionālajā teātrī uz **IZRĀDI Latgola**.
Pieteikties tāpat ceturtdienās
Ķekavas kultūras namā
vai pa tālr. 28794452 (Vanda).
Pensionāru padome

Ziedo dzīvnieku patversmei!

Ziemā dzīvnieku aprūpe prasa vai-
rāk pūļu, tāpēc dzīvnieku patversme
Mežavairogi Ķekavas novadā aicina ie-
dzīvotājus palīdzēt un atbalstīt patvers-
mes iemītniekus, ziedojot šādas lietas:

- metāla bļodas, katlus;
- kakla siksnas;
- pavadīņas;
- dzīvnieku barību;
- smiltis kaķu tualetēm.

Augstākminētās lietas līdz 23. de-
cembrim var ziedot, tās atnesot uz
Ķekavas Tūrisma informācijas centru,
t/c *Liiba*, Titurgas veterināro klīniku,
Baložu vidusskolu, Katlakalna Tautas
namu un Daugmales pamatskolu to
darba laikā.

Patversmei noderētu arī dažādi
būvmateriāli, par kuru ziedošanu jā-
sazinās ar patversmes pārstāvjiem pa
tālr. 29139149 vai 26479144.

Paldies par atbalstu saka un priecī-
gus Ziemassvētkus novēl,
Dzīvnieku patversme Mežavairogi

**Doles- Ķekavas ev. lut.
draudzes pasākumi**

Adventes laikā un Ziemassvētkos

• 18. decembrī plkst. 10.00.

Adventes ceturta svētdiena.

Ķekavas kultūras nama
bērnu vokālais ansamblis *Cīrulītis*.

• 24. decembrī plkst. 18.00.

Ziemassvētku vakars.

Ķekavas kultūras nama vīru koris *Ķekava*.

• 25. decembrī, plkst. 10.00.

Ziemassvētku rīts.

Matveju ģimene (Dievkalpojuma laikā).
Jelgavas tirkizilais koris un Žoržs Siksa
(tūlīt pēc dievkalpojuma).

Pasākumi Gadumijā un Zvaigznes dienā
• 31. decembrī

Vecgada vakarā, plkst. 23.00.

Iespēja sagaidīt gadumiju baznīcā
(mūzika, Svēto Rakstu lasījumi, lūgšanas,
sadržaudzība, Jaungada iezvanīšana)

• 1. janvārī,

Jaungada dienā, plkst. 11.00.

• 6. janvārī

Zvaigznes dienā, plkst. 18.00.

• 8. janvārī plkst. 10.00.

Dievkalpojumā piedalās
Ieva un Aivars Lapšāni (kocle, ģitāra)

Draudzes padome

**Dievkalpojumi
Ziemassvētku laikā**

Katlakalna ev. lut. baznīcā

• Jēzus Kristus piedzimšanas svētvakarā, 24.
decembrī, plkst. 18.00

• Ziemassvētkos, 25. decembrī, plkst. 10.00,

• 2. Ziemassvētkos, 26. decembrī, plkst. 10.00,

• Vecā gada noslēgumā, 31. decembrī,
plkst. 10.00

• Jaunajā gadā, 1. janvārī, plkst. 10.00

• Ģimeņu dievkalpojums 5. februārī plkst. 10.00.

Ķekavas Konfesionāli Luteriskajā baznīcā
(Odukalnā, Saules ielā)

• Ziemassvētku vakara dievkalpojums

24. decembrī plkst. 19.00.

• Ziemassvētku dievkalpojums

25. decembrī plkst. 11.00. Pēc dievkalpojuma

būs iespēja noklausīties

mācītāja Ilāra Plūmes grāmatas

Mēs Skatījām Viņa Godību prezentāciju.

Līdzjūtības

*Gul! pasaule kā iesalusi ziemā,
Mēs dzirdam: mūžība kā lāses krīt,
Un tevi tagad nems un pārsvērs
zvaigzņu svaru ...*

**Ķekavas novada
Dzimtsarakstu nodaļā
2011. gada NOVEMBRI
reģistrēti mirušie**

Ainis Elksnītis (1944),
Aldis Znotiņš (1960),
Anna Šcemlinska (1925),
Artis Vanags (2006),
Arvīds Andersons (1937),
Ilmārs Rūznieks (1962),
Jevgenija Ķilkute (1937),
Juris Mazajevs (1960),
Reinis Ragže (1927),
Roberts Goldmanis (1940),
Veneranda Kleinšmite (1936).

**Ķekavas novada Dome izsaka
līdzjūtību tuviniekiem!**

**IEGULDĪJUMS TAVĀ NĀKOTNĒ**

Ķekavas novada pašvaldība informē, ka no 2011. gada 16. decembra līdz 2012. gada 3. janvārim izsludina pieteikšanos ESF projekta PEDAGOGU KONKURĒTSPĒJAS VEICINĀŠANA IZGLĪTĪBAS SISTĒMAS OPTIMIZĀCIJAS APSTĀKĻOS IETVAROS (vienošanās Nr. 2009/0196/1DP/1.2.2.1.5/09/IPIA/VIAA/001) 6. posmam.

Aicināti pieteikties vispārējās izglītības un profesionālās ievirzes pedagogi, interešu izglītības pedagogi un atbalsta personāls izglītības iestādēs: logopēdi, sociālie pedagogi un izglītības psihologi.

Plašāka informācija Ķekavas novada pašvaldības interneta vietnē www.kekavasnovads.lv. sadaļā *Izglītība*. Projekta koordinatore Aija Āre.