



Ķekavas novada pašvaldības izdevums • Baloži, Ķekava, Daugmale • 2012. gada 8. maijs • Nr. 5 (153)

Apstiprināti ar Ķekavas novada domes 2012. gada 15. marta sēdes lēmumu Nr. 8. § 1. (protokols Nr. 7)

SAISTOŠIE NOTEIKUMI NR. 9/2012

Par interešu izglītības un pieaugušo neformālās izglītības programmu licencēšanas kārtību

Izdoti saskaņā ar likuma *Par pašvaldībām* 21. panta pirmās daļas 16. punktu un 43. panta trešo daļu, Izglītības likuma 17. panta trešās daļas 16. punktu, 46. panta piekto daļu un 47. panta trešo daļu.

I. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1. Saistošie noteikumi nosaka kārtību, kādā Ķekavas novada pašvaldība (administrācija), turpmāk tekstā – Pašvaldība, īsteno Izglītības likuma 46. pantā un 47. pantā noteikto pašvaldības kompetenci – izsniegt licences juridiskām un fiziskām personām, kuras nav reģistrētas Izglītības iestāžu reģistrā interešu un pieaugušo neformālās izglītības programmu īstenošanai.

2. Saistošie noteikumi nosaka juridisko un fizisko personu izglītības programmu licencēšanai iesniegto dokumentu izvērtēšanu un lēmuma par licences izsniegšanu, izsniegšanas atteikumu vai licences anulēšanas, kā arī citu šajos noteikumos minēto darbību veikšanas kārtību.

3. Ar Ķekavas novada domes lēmumu apstiprina Pašvaldības licencēšanas komisiju, turpmāk tekstā – Komisija, piecu cilvēku sastāvā. Komisija darbojas saskaņā ar Ķekavas novada domes apstiprinātu nolikumu.

4. Pašvaldībai adresētie iesniegumi un dokumenti iesniedzami Pašvaldībā.

II. LICENCES PIEPRASĪJUMA IESNIEGŠANAS KĀRTĪBA

5. Licences saņemšanai – juridiskajai personai – Pašvaldībā jāiesniedz šādi dokumenti:

5.1. pieteikums licences saņemšanai, kurā jānorāda licences pieprasītāja nosaukums, reģistrācijas numurs, juridiskā adrese, tālruna numurs, faksa numurs, e-pasta adrese, kontakta personas vārds un uzvārds, licencējamās izglītības programmas nosaukums (1. pielikums);

5.2. reģistrācijas apliecības kopija;

5.3. izglītības programmas īstenošanai nepieciešamā personāla izglītību apliecinājošu dokumentu kopijas. Šī prasība neattiecas uz pieaugušo neformālo izglītību;

5.4. licencējamā programma.

6. Licences saņemšanai – fiziskai personai – Pašvaldībā jāiesniedz šādi dokumenti:

6.1. pieteikums licences saņemšanai, kurā jānorāda licences pieprasītāja vārds, uzvārds, personas kods, deklarētās dzīvesvietas adrese, tālruna numurs, e-pasta adrese, licencējamās izglītības programmas nosaukums. (1. pielikums);

6.2. licencējamā programma.

7. Licencējamā programma sastāv no:

- 7.1. programmas mērķa formulējuma;
- 7.2. programmas uzdevumiem;
- 7.3. programmas ilguma stundās;
- 7.4. plānoto rezultātu apraksta;
- 7.5. izglītības satura apraksta;
- 7.6. programmas īstenošanas plāna.

III. LĒMUMA PIENĒMŠANAS UN APSTRĪDĒŠANAS KĀRTĪBA

8. Komisija:

8.1. izskata iesniegto pieteikumu un tam pievienotos dokumentus;

8.2. pārbauda iesniegto dokumentu atbilstību normatīvajiem aktiem;

8.3. pieņem lēmumu par:

- 8.3.1. licences izsniegšanu;
- 8.3.2. atteikumu izsniegt licenci;
- 8.3.3. papildu informācijas pieprasīšanu;
- 8.3.4. izsniegtās licences anulēšanu;

8.4. Desmit dienu laikā pēc licences pieteikuma saņemšanas Komisija izskata saņemtos pieteikumus un tiem pievienotos dokumentus, un pieņem vienu no šo noteikumu 8.3.punktā minētajiem lēmumiem;

8.5. noformē un izsniedz licences (licences paraugs – 2. pielikums);

8.6. apkopo informāciju par interešu izglītības un pieaugušo neformālās izglītības programmu īstenošanu Pašvaldības teritorijā.

Informācija par licencētajām programmām tiek publicēta Pašvaldības tīmekļa vietnē www.kekavasnovads.lv.

9. Komisijai ir tiesības pieņemt lēmumu par atteikumu izsniegt licenci, ja:

9.1. iesniegtie dokumenti vai tajā norādītās ziņas neatbilst normatīvo aktu vai šo noteikumu prasībām;

9.2. licences pieteicējs ir sniedzis nepatiesas ziņas;

9.3. lēmums par atteikumu izsniegt licenci tiek pieņemts, ja pēc papildu informācijas pieprasījuma nav iesniegti iztrūkstošie/pieprasītie dokumenti.

10. Ja Komisija pieņem lēmumu atteikt programmas licencēšanu, pēc Komisijas lēmumā norādīto trūkumu novēršanas licences pieprasītājs ir tiesīgs atkārtoti iesniegt iesniegumu attiecīgās programmas īstenošanai.

11. Komisijai ir tiesības pieņemt lēmumu par agrāk izsniegtas licences anulēšanu, ja:

11.1. licences saņēmējs gada laikā pēc tās saņemšanas nav uzsācis īstenot licencēto interešu vai pieaugušo neformālās izglītības programmu;

11.2. licencētās interešu un pieaugušo neformālās izglītības programmas īstenošanā konstatēti normatīvo aktu pārkāpumi;

11.3. juridiskā persona tiek likvidēta;

11.4. licences saņēmējs, saņemot licenci, ir sniedzis nepatiesas ziņas.

12. Par licences anulēšanu licences saņēmējs tiek informēts rakstiski ne vēlāk kā piecu darba dienu laikā pēc attiecīgā Komisijas lēmuma pieņemšanas.

13. Ja licences saņemšanai iesniegtajos dokumentos nav pietiekama informācija, lai izņemtu par licences pieprasījuma izskatīšanu, Komisijai ir tiesības pieprasīt papildu informā-

ciju. Šajā gadījumā Komisija 5 (piecu) darba dienu laikā pēc attiecīga lēmuma pieņemšanas licences pieteicējam nosūta paziņojumu, kurā tiek norādīta papildus nepieciešamā informācija vai dokumenti. Licences pieteicējam jāiesniedz pieprasītā papildu informācija vai dokumenti 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no paziņojuma saņemšanas dienas. Ja noteiktajā termiņā pieprasītā informācija vai dokumenti netiek iesniegti, Komisijai ir tiesības paziņot, ka pieteikums par licences saņemšanu tiek atstāts bez izskatīšanas.

14. Komisijas pieņemto lēmumu var apstrīdēt Ķekavas novada domē normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

IV. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

15. Saistošie noteikumi stājas spēkā nākamajā dienā pēc to pilna teksta publicēšanas Ķekavas novada pašvaldības izdevumā *Ķekavas Novads*.

16. Ar šo saistošo noteikumu spēkā stāšanās dienu atzīt par spēku zaudējušu Ķekavas novada domes 2009. gada 11. augustā apstiprināto nolikumu *Interesu un pieaugušo neformālās izglītības programmu licencēšana*.

Domes priekšsēdētājs **Roberts Jurķis**

Ar saistošajiem noteikumiem Nr. 9/2012 *Par interešu izglītības un pieaugušo neformālās izglītības programmu licencēšanas kārtību*, to pielikumiem un paskaidrojumu rakstu var iepazīties:

- interneta vietnē www.kekavasnovads.lv sadaļā *Tiesību akti* vai
- Ķekavas novada pašvaldības klientu apkalpošanas centros: Ķekavā (Gaismas ielā 19, k. 9), Baložos (Uzvaras prospektā 1 a) un Daugmalē (*Salnās*).

Apstiprināti ar Ķekavas novada domes 2012. gada 15. marta sēdes lēmumu Nr. 6. § 3. (protokols Nr. 7)

SAISTOŠIE NOTEIKUMI NR. 8/2012

Par pašvaldības kompensācijas piešķiršanas un izmaksas kārtību pirmsskolas vecuma bērnu vecākiem

Izdoti saskaņā ar Latvijas Republikas likuma *Par pašvaldībām* 15. panta pirmās daļas 4. punktu, 43. panta trešo daļu un Vispārējās izglītības likuma 21. pantu.

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi nosaka kārtību:

1.1. kādā tiek piešķirta un izmaksāta pašvaldības kompensācija (turpmāk – kompensācija) pirmsskolas vecuma bērnu vecākiem (turpmāk – vecāki) vai bērna likumiskajam pārstāvim pirmsskolas izglītības iegūšanai, bērnam sasniedzot pusotra gada vecumu;

1.2. kādā tiek atteikta kompensācijas piešķiršana vai pārtraukta tās izmaksa.

2. Kompensācija tiek piešķirta tikai tad, ja vecāks vai bērna likumiskais pārstāvis izmanto Latvijas Republikas Izglītības iestāžu reģistrā reģistrētas privātās izglītības iestādes ar licencētu izglītības programmu pakalpojumus (turpmāk – lestage).

3. Lēmumu par kompensācijas piešķiršanu vai atteikšanu pieņem Ķekavas novada domes izveidota Kompensācijas piešķiršanas komisija (turpmāk – Komisija).

II. Pašvaldības kompensācijas apmērs

4. Pašvaldības kompensācijas apmērs tiek noteikts ar atsevišķu Ķekavas novada domes lēmumu, ņemot vērā attiecīgā budžeta gada viena

pirmsskolas audzēkņa vidējās uzturēšanas izmaksas pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēs.

5. Gadījumā, ja šo noteikumu 4. punktā noteiktās kompensācijas apmērs pārsniedz lestage apmaksas periodā sniegto pakalpojumu izmaksas, neieskaitot izmaksas par bērna ēdināšanas pakalpojumiem,

Turpinājums 2. lpp.

Turpinājums no 1. lpp.

kompensācija attiecīgi samazināma līdz leštādes piedādītājā rēķinā norādītajai summai (bez ēdināšanas pakalpojumu summas).

III. Kompensācijas pieprasīšanas un piešķiršanas kārtība

6. Tiesības pieprasīt pašvaldības kompensāciju ir vienam no bērna vecākiem vai bērna likumiskajam pārstāvim, ja:

6.1. bērna un viena no bērna vecākiem vai bērna likumiskā pārstāvja deklarētā dzīvesvieta ir Ķekavas novada administratīvajā teritorijā;

6.2. bērns nav reģistrēts citas pašvaldības izglītības iestādē un par šo bērnu Ķekavas novada pašvaldībā neveic attiecīgās pašvaldības padošās esošās izglītības iestādes uzturēšanas izdevumu finansēšanu.

7. Bērna vecāks vai bērna likumiskais pārstāvis iesniedz Ķekavas novada pašvaldībā iesniegumu par pašvaldības kompensācijas piešķiršanu, kuram pievieno šādus dokumentus:

7.1. izziņu no privātās izglītības iestādes par bērna uzņemšanu minētajā izglītības iestādē, norādot datumu, ar kuru bērns uzņemts un izglītības programmu vai līguma par bērna izglītošanu ar privāto izglītības iestādi kopiju;

7.2. bāriņtiesas lēmumu, kas apliecina aizbildnības nodibināšanas faktu, ja iesniegumu iesniedz bērna likumiskais pārstāvis.

8. Pēc iesnieguma saņemšanas, Ķekavas novada pašvaldības izglītības daļas speciālists pārbauda šo noteikumu 7. punktā norādītos nosacījumus, iesniegumam pievienotos dokumentus un informāciju Valsts izglītības informācijas sistēmā (turpmāk VIIS). Viena mēneša laikā pēc iesnieguma reģistrēšanas pašvaldībā Komisija izskata iesniegumu un pieņem lēmumu par kompensācijas piešķiršanu vai atteikšanu.

9. Pēc Komisijas lēmuma pieņemšanas par pašvaldības kompensācijas piešķiršanu Ķekavas novada pašvaldība noslēdz līgumu par pašvaldības kompensācijas izmaksas kārtību ar iesnieguma iesniedzēju – vienu no bērna vecākiem vai bērna likumisko pārstāvi

un attiecīgo privāto izglītības iestādi.

10. Kompensāciju aprēķina ar tā mēneša pirmo datumu, kurā pieņemts Komisijas lēmums, un izmaksā pēc līguma par pašvaldības kompensācijas izmaksas kārtību noslēgšanas ar bērna vecāku vai bērna likumisko pārstāvi un attiecīgo privāto izglītības iestādi. Ja starp pašvaldību un attiecīgo privāto izglītības iestādi jau ir noslēgts līgums, tad kompensāciju izmaksā pēc līguma noslēgšanas ar bērna vecāku vai bērna likumisko pārstāvi.

11. Kompensāciju izmaksā Ķekavas novada pašvaldības Grāmatvedības daļa vienu reizi mēnesī, kompensācijas aprēķinam par pamatu ņemot privātās izglītības iestādes izrakstīto rēķinu.

12. Komisijas lēmumu par pašvaldības kompensācijas piešķiršanu vai kompensācijas pieprasījuma noraidīšanu sagatavo rakstveidā administratīvā akta formā un paziņo kompensācijas pieprasītājam.

13. Komisijas lēmumu par pašvaldības kompensācijas pieprasījuma noraidīšanu var apstrīdēt Ķekavas novada domē. Ķekavas novada domes lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā.

14. Komisija kontrolē pašvaldības kompensāciju paredzēto līdzekļu racionālu un efektīvu izlietošanu. Komisija vienreiz mēnesī sniedz informatīvo pārskatu Ķekavas novada domes izglītības, kultūras un sporta komitejai.

IV. Lēmums par pašvaldības kompensācijas pieprasījuma noraidīšanu un kompensācijas izmaksas pārtraukšanas kārtību

15. Komisija var pieņemt lēmumu par kompensācijas pieprasījuma noraidīšanu, ja:

15.1. faktiskie apstākļi attiecībā uz kompensācijas pieprasītāju neatbilst šo saistošo noteikumu 6. punktā noteiktajām prasībām;

15.2. iesniegumā ir sniegtas nepatiesas ziņas;

15.3. nav iesniegti visi šo saistošo noteikumu 7. punktā minētie dokumenti.

16. Ja tiek pieņemts lēmums par atteikumu piešķirt pašvaldības kompensāciju, bērna vecāki vai bērna likumiskais pārstāvis ir tiesīgi

atkārtoti iesniegt iesniegumu par kompensācijas piešķiršanu pēc visu lēmumu norādīto trūkumu novēršanas.

17. Komisija pieņem lēmumu par pašvaldības kompensācijas izmaksas pārtraukšanu:

17.1. ja pēc lēmuma par kompensācijas piešķiršanu konstatēts, ka iesniegumā par kompensācijas pieprasīšanu ir sniegtas nepatiesas ziņas;

17.2. ja tiek konstatēts aizbildnības izbeigšanās fakts;

17.3. ja bērna vecākam, kuram piešķirta pašvaldības kompensācija, ar bāriņtiesas lēmumu ir atņemtas bērna aprūpes tiesības;

17.4. ja iestājies kaut viens no šo noteikumu 6. punktā minētajiem nosacījumiem, kas liedz personai tiesības saņemt pašvaldības kompensāciju.

18. Ja lēmums par pašvaldības kompensācijas izmaksas pārtraukšanu tiek pieņemts uz 14.1. punktā norādītā iemesla pamata, personai, kurai uz nepatiesu ziņu pamata piešķirta pašvaldības kompensācija, ir pienākums viena gada laikā atmaksāt saņemto kompensāciju pašvaldības budžetā pilnā apmērā.

19. Kompensācijas izmaksas atbilstoši Komisijas lēmumam par pašvaldības kompensācijas izmaksas pārtraukšanu tiek pārtraukta šādos termiņos:

19.1. šo noteikumu 14.2., 14.3. punktā paredzētajā gadījumā – ar aizbildnības izbeigšanās dienu vai aprūpes tiesību atņemšanas brīdi;

19.2. šo noteikumu 14.4. punktā paredzētajā gadījumā – ar nosacījuma iestāšanās dienu.

20. Gadījumā, ja šajos noteikumos paredzētie nosacījumi, kas liedz iesniegumu iesniegšanai bērna vecākam saņemt pašvaldības kompensāciju, nav attiecināmi uz otru no bērna vecākiem un otra bērna vecāka deklarētā dzīvesvieta ir Ķekavas novada administratīvajā teritorijā, pašvaldība uz otra no bērna vecākiem iesnieguma pamata, pārjauno līgumu par pašvaldības kompensācijas izmaksas kārtību ar otru no bērna vecākiem.

21. Nepamatoti saņemtu kompensāciju (t. i.,

kompensāciju, kas saņemta par periodu pēc 16. punktā noteiktajiem termiņiem) kompensācijas saņēmējam viena gada laikā ir pienākums atmaksāt pašvaldības budžetā.

22. Ķekavas novada pašvaldības Grāmatvedības daļa bez Komisijas lēmuma pārtrauc pašvaldības kompensācijas izmaksu šādos gadījumos:

22.1. pēc personas, kurai ar Komisijas lēmumu ir piešķirta pašvaldības kompensācija, iesnieguma ar atbilstošu lūgumu saņemšanas. Šādā gadījumā kompensācijas izmaksas tiek pārtraukta ar iesniegumā norādīto datumu vai gadījumā, ja datums nav norādīts – ar iesnieguma saņemšanas/reģistrēšanas datumu;

22.2. ja bērns tiek nodrošināts ar vietu pašvaldības izglītības iestādē vai saskaņā ar Deleģēšanas līgumu izveidotā pašvaldības finansētā grupā privātajā izglītības iestādē. Šādā gadījumā kompensācijas izmaksas tiek pārtraukta, sākot ar dienu, kad bērns VIIS tiek reģistrēts kā attiecīgās izglītības iestādes audzēknis.

V. Noslēguma jautājumi

23. Ar šo saistošo noteikumu spēkā stāšanos, spēku zaudē saistošie noteikumi Nr. 4/2011 *Par pašvaldības kompensāciju izmaksu vecākiem (aizbildņiem), kuru bērns netiek nodrošināts ar vietu Ķekavas novada pašvaldības izglītības iestādē pirmsskolas izglītības programmas apguvei*, kas apstiprināti ar 2011. gada 11. augusta Ķekavas novada domes sēdes lēmumu (6.§ 1., prot. Nr. 15).

Domes priekšsēdētājs **Roberts Jurķis**

Ar saistošajiem noteikumiem Nr.8/2012 *Par pašvaldības kompensācijas piešķiršanas un izmaksas kārtību pirmsskolas vecuma bērnu vecākiem* un paskaidrojumu rakstu var iepazīties:

- interneta vietnē www.kekavasnovads.lv sadaļā Tiesību akti vai
- Ķekavas novada pašvaldības klientu apkalpošanas centros: Ķekavā (Gaismas ielā 19, k. 9), Baložos (Uzvaras prospektā 1 a) un Daugmalē (Salnās).

Apstiprināti ar Ķekavas novada domes 2012. gada 3. aprīļa sēdes lēmumu Nr. 6.§ 3. (protokols Nr. 8.)

SAISTOŠIE NOTEIKUMI NR. 10/2012

Par finansējuma sadali Ķekavas novada sportistiem

Izdoti saskaņā ar likuma *Par pašvaldībām* 15. panta pirmās daļas 6. punktu, 21. panta pirmās daļas 23. punktu un 43. panta trešo daļu.

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka kārtību, kādā Ķekavas novada sportistiem tiek piešķirts finansējums no pašvaldības budžeta, vienotu pieteikšanās kārtību un kritērijus finansējuma saņemšanai, lai sniegtu finansiālu atbalstu sportistiem, kuru deklarētā dzīvesvieta ir Ķekavas novadā.

2. Terminu skaidrojums:

2.1. starptautiska mēroga sacensības – sacensības, kuru nolikumā ir atzīme par to, ka tajās piedalās sportisti ne mazāk kā no trīs valstīm;

2.2. Latvijas mēroga sacensības – sacensības, kuru nolikumā ir atzīme par to, ka tajās piedalās sportisti ne mazāk kā no sešām pašvaldībām;

2.3. novada līmeņa sacensības – sacensības, kuru nolikumā ir atzīme par to, ka tajās piedalās sportisti ne mazāk kā no piecām pašvaldībām.

3. Vērtēšanas komisijas sastāvu apstiprina ar Ķekavas novada domes lēmumu.

4. Naudas balvas piešķir par sasniegumiem, kas izcīnīti oficiālajās starptautiskajās klātienē sporta sacensībās, kuras ir iekļautas attiecīgās starptautiskās sporta federācijas sacensību kalendārā, ja minētā sporta federācija ir atzīta Starptautiskajā Olimpiskajā komitejā (IOC) vai Starptautiskajā Paraolimpiskajā komitejā (IPC) vai Starptautiskajā Paraolimpiskajā komitejā (IPC) vai Starptautiskajā Paraolimpiskajā komitejā (IPC) vai Starptautiskajā Paraolimpiskajā komitejā (IPC).

piskajā komitejā (IPC) vai ir Starptautisko sporta federāciju asociācijas (SportAccord) biedre. Šādas sacensības ir:

4.1. olimpiskās spēles, pasaules spēles (World Games), paraolimpiskās spēles, nedzirdīgo spēles (Deaflympics);

4.2. pasaules vai Eiropas čempionāti pieaugušajiem;

4.3. pasaules vai Eiropas čempionāti sportistiem vecumā no 16 līdz 23 gadiem (bobslejā – līdz 26 gadiem);

4.4. pasaules kausa (vai Eiropas kausa, ja attiecīgajā sporta veidā pasaules kausa izcīņa nenotiek) izcīņa pieaugušajiem un jauniešiem (kopvērtējumā).

II. Finansējuma sadalījums

5. Finansējums tiek sadalīts trīs fondos:

Finansējuma fonds	Paredzētais finansējums (%)
3.1. Balvu	20
3.2. Rezerves	20
3.3. Masveidības	60

III. Balvu fonds

6. Balvu fonds ir finansējuma daļa, kas noleikta pēc sportista sniegtās informācijas par plānotajiem sasniegumiem gada laikā.

7. Balvu fonds starp komandu un individuālajiem sporta veidiem sadalīts proporcijā 50:50.

8. Balvu fonda finansējumu piešķir, ja sportists vai komanda iegūs godalgotas vietas sacensībās, saskaņā ar 1.pielikumu:

8.1. 1. vieta – balvas fonda finansējuma apmēru nosaka Vērtēšanas komisija;

8.2. 2. vieta – 75 % no 1. vietas balvas;

8.3. 3. vieta – 50 % no 1. vietas balvas.

9. Balvu fondam var pieteikties sportists, kura deklarētā dzīvesvieta ir Ķekavas novadā, vai komanda, kuras sastāvā vismaz 70 % sportistu deklarētā dzīvesvieta ir Ķekavas novadā.

10. Sportists vai komanda līdz 25. janvārim iesniedz informāciju par šā gada plānoto dalību sacensībās, norādot sasniegumus no 1. līdz 3. vietai, lai pretendētu uz Balvu fonda finansējumu.

11. Uz sportista apģērba vai inventāra atspoguļots Ķekavas novada ģerbonis, Ķekavas novada nosaukums, Ķekavas novada pašvaldības sporta aģentūras logo u.c. Sagatavota informācija publikācijām masu medijos.

12. Komanda vai sportists, kurš piedalās sacensībās, kas sastāv no vairākiem posmiem, uz Balvu fondu var pretendēt par katru posmu, ja sacensību nolikums neparedz kopvērtējumu, vai par iegūto vietu kopvērtējumā (ja sacensībām ir kopvērtējums) saskaņā ar konkrēto sacensību nolikumu.

13. Ja vienas sacensības, čempionāta, turnīra u. c. laikā vienam sportistam vai ko-

mandai iegūtas vairākas vietas vienā sporta veidā vai disciplīnā (t.sk. svaru kategorijas, izpildījuma vai formāta veidā u.c.), balva tiek piešķirta tikai par vienu augstāko vietu. Šis punkts neattiecas uz bērniem un jauniešiem.

14. Komanda vai sportists, kurš vēlas saņemt Balvu fonda finansējumu, pēc sacensībām, bet ne retāk kā reizi ceturksnī iesniedz Ķekavas novada pašvaldības sporta aģentūrā informāciju par reālo piedalīšanos un sasniegumiem sacensībās, rezultātu apliecinājošo dokumentu kopijas, kurās norādīts sacensību nosaukums, vieta, laiks un informācija par atbilstību šajā nolikumā apstiprinātam noteiktam mērogam, kā arī sacensību nolikumu ar norādi, vai sacensībām ir, vai nav kopvērtējums.

15. Finansējumu no Balvu fonda piešķir, ja pievienotie dokumenti atbilst šā nolikuma 13. punkta prasībām.

16. Neizmanto Balvu fonda finansējumu ieskaita Masveidības fondā. Lēmums par tā izlietojumu tiek izskatīts kārtējā gada decembra mēneša pēdējā Vērtēšanas komisijas sēdē.

17. Sportisti vai komandu pārstāvji par neplānotajām godalgotajām vietām iesniedz atbilstošus dokumentus Ķekavas novada pašvaldības sporta aģentūrā mēneša laikā pēc notikušajām sacensībām. Par finansējuma apmēru lemj Vērtēšanas komisija.

Turpinājums 3. lpp.

Turpinājums no 2. lpp.

IV. Rezerves fonds

18. Rezerves fonds ir finansējuma daļa, kas tiek izmantota neparedzētiem ar sportu saistītiem izdevumiem, kā arī sportistiem, kuri savu darbību sākuši kārtējā gadā.

19. Rezerves fonda finansējumu piešķir katru mēnesi.

20. Iepriekšējā ceturksnī un gada beigās neizmantoto Rezerves fonda finansējumu ieskaita Masveidības fondā.

21. Lēmumu par Rezerves fonda izmantošanu pieņem Vērtēšanas komisija.

V. Masveidības fonds

22. Masveidības fonds ir finansējuma daļa, kas tiek piešķirta atbilstoši sportā iesaistīto bērnu, jauniešu (personas vecumā līdz 21 gadam) un pieaugušo skaitam.

23. Masveidības fonds starp bērnu, jauniešu un pieaugušo sportu sadalīts tā, lai finansējums, rēķinot par vienu personu, starp sportistu – bērnu, jauniešu un sportistu – pieaugušo būtu sekojošā proporcijā 65:35. Sportists līdz 6 gadu vecumam saņem 50 % finansējumu no ceturksnī piešķirtās summas bērnam, jauniešiem.

24. Fonda finansējumu var saņemt, ja sportista deklarētā dzīvesvietas adrese ir Ķekavas novadā.

25. Fonda finansējumu sportists bērns var saņemt, ja bērna un viena no vecākiem deklarētā dzīvesvietas adrese ir Ķekavas novadā.

26. Fondu sadala reizi ceturksnī, pamatojo-

ties uz sportista, komandas vai juridiskas personas pārstāvja sniegto precizēto informāciju.

27. Pieteikuma anketā norāda:

27.1. bērna vai jaunieša vārdu, uzvārdu, personas kodu, tālruņa numuru, deklarēto dzīvesvietas adresi un viena no vecāka deklarētās dzīvesvietas adresi, elektroniskā pasta adresi un tālruņa numuru;

27.2. pieaugušā sportista vārdu, uzvārdu, personas kodu, elektroniskā pasta adresi un tālruņa numuru, deklarētās dzīvesvietas adresi;

27.3. treniņu norises vietu, laiku un plānoto dalībnieku skaitu treniņos. Mainoties treniņu norises vietai un laikam, piecu darba dienu laikā informē Ķekavas novada pašvaldības sporta aģentūru, nosūtot informāciju uz e-pasta adresi: sports@kekava.lv.

28. Informāciju iesniedz rakstiski vai elektroniski uz elektroniskā pasta adresi sports@kekava.lv, aizpildot pieteikuma anketu (2. pielikums).

29. Fonda finansējumu par bērnu un jauniešu iesaisti sportā var saņemt, ja sporta nodarbību mācību programma ir licencēta.

30. Ja sportists nodarbojas ar vairākiem sporta veidiem, tad finansējums sadalīts vienādās daļās katram no sporta veidiem.

31. Ķekavas novada pašvaldības sporta aģentūra pēc pieprasījuma sniedz informāciju Izglītības, kultūras un sporta komitejai par sporta atbalsta finansējuma izlietojumu.

VI. Finansējuma izmantošanas veidi

32. Finansējumu var izmantot:

32.1. par sporta bāzes, peldbaseina, slē-

pošanas trases, bobsleja trases u. c. sporta treniņu vai sacensību bāzes nomas maksu;

32.2. par transporta izdevumiem, licencēm, dalības maksām, ēdināšanas izmaksām, pieaicinātā darbinieka darba samaksu, inventāra iegādi un citu pakalpojumu, kas saistīts ar sporta aktivitātēm, saskaņojot ar Ķekavas novada pašvaldības sporta aģentūru;

32.3. juridiskās personas, slēdzot sadarbības līgumu ar Ķekavas novada pašvaldības sporta aģentūru. Pēc sadarbības līguma nosacījumiem reizi ceturksnī sniedz atskaiti par izlieto finansējumu atbilstoši nolikumam Par finansējuma sadali Ķekavas novada sportistiem. (Atskaite ir brīvā formā, pielikumā pievienojot, maksājumu apliecināšanu dokumentu kopijas ar juridiskās personas rekvizītiem: bankas konta izdrukas, čekus, maksājuma uzdevumus, pavadzīmes, rēķinus u. c.);

32.4. citām izmaksām, kas saistītas ar sporta aktivitātēm, par ko lemj Vērtēšanas komisija;

32.5. fiziskās personas. Piešķirtā finansējuma summa tiek pārskaitīta uz norēķinu kontu, ievērojot visus LR normatīvajos aktos noteiktos nodokļus. Lai saņemtu finansējumu, sportists iesniedz iesniegumu Ķekavas novada pašvaldības sporta aģentūrai. (Iesniegumā norāda: vārdu, uzvārdu, personas kodu, deklarētās dzīvesvietas adresi, norēķinu konta numuru.)

33. Piešķirto finansējumu, juridiskās personas pārstāvis vai sportists, saņem no Ķekavas novada pašvaldības sporta aģentūras budžeta kārtējā gada laikā.

VII. Kontroles mehānisms

34. Piešķirto finansējumu uzskaita un, tā saņemšanas nosacījumus izpildi kontrolē Ķekavas novada pašvaldības sporta aģentūra. Uzskaiti veic katram individuālajam sportistam un komandai vai klubam atsevišķi.

35. Vērtēšanas komisijas locekļi izlases veidā veic sporta nodarbību apmeklējuma un sniegtās informācijas atbilstības kontroli. Kontroli var ierosināt jebkurš Ķekavas novada iedzīvotājs. Informācija par kontroles rezultātiem tiek dokumentēta.

36. Ķekavas novada pašvaldības sporta aģentūras vadībai, Izglītības, kultūras un sporta komitejas vai Vērtēšanas komisijas locekļiem ir tiesības pieprasīt papildus informāciju vai paskaidrojumus par piešķirtā

finansējuma izlietojumu no sportista, komandas vai sporta kluba pārstāvja.

37. Konstatējot neatbilstošas informācijas iesniegšanu atkārtoti, piešķirtais finansējums var tikt apturēts, samazināts vai pilnībā pārtraukts.

38. Lēmumu par finansējuma apturēšanu, samazināšanu vai pārtraukšanu pieņem Vērtēšanas komisija.

39. Vērtēšanas komisijas lēmumu var apstrīdēt Ķekavas novada domē.

40. Ķekavas novada domes lēmumu var pārsūdzēt administratīvajā tiesā.

VIII. Vērtēšanas komisija

41. Vērtēšanas komisiju izveido piecu cilvēku sastāvā:

41.1 divi pārstāvji no Izglītības, kultūras un sporta komitejas;

41.2 viens pārstāvis no Ķekavas novada pašvaldības Izglītības daļas;

41.3 divi pārstāvji no Ķekavas novada pašvaldības sporta aģentūras.

42. Vērtēšanas komisija darbojas saskaņā ar nolikumu.

IX. Noslēguma jautājumi

43. Ķekavas novada pašvaldības sporta aģentūras atbildīgie darbinieki un Vērtēšanas komisijas locekļi izskata iesniegto informāciju līdz nākamā gada 31. janvārim un pieņem lēmumu par Masveidības fonda sadalījumu pirmajam ceturksnim pēc kārtējā gada pašvaldības budžeta apstiprināšanas.

44. Ķekavas novada sporta skolas audzēkņi finansējumu saņem Ķekavas novada sporta skolā.

45. Ar šī nolikuma spēkā stāšanās dienu spēku zaudē nolikums *Par finansējuma sadali Ķekavas novada sportistiem*, kas apstiprināts ar 2010. gada 8. aprīlī Ķekavas novada domes sēdes lēmumu Nr. 1. §. (protokols Nr. 10).

Domes priekšsēdētājs **Roberts Jurķis**

Ar saistošajiem noteikumiem Nr. 10/2012 Par finansējuma sadali Ķekavas novada sportistiem, to pielikumiem un paskaidrojumu rakstu var iepazīties:
• interneta vietnē www.kekavasnovads.lv sadaļā Tiesību akti vai
• Ķekavas novada pašvaldības klientu apkalpošanas centros: Ķekavā (Gaismas ielā 19, k. 9), Baložos (Uzvaras prospektā 1 a) un Daugmalē (*Salnās*).

Paziņojums par detālplānojuma izstrādes sākšanu

Saskaņā ar Ķekavas novada domes 2012. gada 3. aprīļa lēmumu Nr. 2. § 1. *Par detālplānojuma izstrādes uzsākšanu nekustamajā īpašumā Džutas, Krustkalnos*, Ķekavas pagastā, Ķekavas novadā sāka detālplānojuma izstrādi nekustamajā īpašumā *Džutas* (kadastra numurs 8070 003 0060).

Atbilstoši Ķekavas pagasta teritorijas plānojumam 2009.–2021. gadam teritorijas plānotā (atļautā) izmantošana ir jauktas sabiedriskās un darījumu teritorijas JSD apakšzonējums JSD2, kur atļauta tirdzniecības centra būvniecība, kā arī satiksmes infrastruktūras teritorijas (TL).

Detālplānojuma izstrādes vadītājs – Ķekavas novada Telpiskās plānošanas daļas teritorijas plānotājs Andris Lācis.

Priekšlikumus un ieteikumus detālplānojuma izstrādei trīs nedēļu laikā rakstveidā iesniedz pašvaldības klientu apkalpošanas centros vai nosūtīt pa pastu, adresējot Ķekavas novada pašvaldībai Gaismas ielā 19, k. 9, Ķekavā, Ķekavas pag., Ķekavas novadā, LV-2123 (pasta zīmogs). Konsultācijas pa tālr. 67847161 vai apmeklējāmu pieņemšanas laikus Ķekavas novada pašvaldībā, 35. kabinetā, pirmdienās plkst. 9.00–13.00 un ceturtdienās plkst. 14.00–19.00.

Nekustamā īpašuma izsole

Ķekavas novada pašvaldība izsola atklātā mutiskā izsolē ar augšupejošu soli nekustamā īpašuma Meža iela 23, Baloži, Ķekavas novads, ar kadastra apzīmējumu 8007 001 0145, platībā 0,867 m², nomas tiesības. Iepriekš norādītais zemes gabals tiek iznomāts ar apbūves tiesībām kā vienots objekts.

Ar izsoles noteikumiem var iepazīties Ķekavas novada pašvaldībā Gaismas ielā 19, k. 9, Ķekavā, 12. kabinetā. Izsoles objekta apskatei dabā iepriekš pieteikties pa tālr. 67847155.

Izsoles pretendentu pieteikumu reģistrācija notiek Ķekavas novada pašvaldības telpās 12. kabinetā darbdienās darba laikā. Reģistrācija tiek sākota pēc sludinājuma publicēšanas pašvaldības laikrakstā *Ķekavas Novads* un pārtraukta 2012. gada 25. jūnijā plkst. 16.00.

Izsole tiek rīkota Ķekavas kultūras nama Mazajā zilē 2012. gada 26. jūnijā plkst. 10.00.

Izsolāmā nekustamā īpašuma izsoles sākumcena ir nomas maksa 7 % (septiņi procenti) no nomas objekta zemes kadastrālās vērtības gadā, izsoles solis – 0,5 % (procenta piecas desmitdaļas) no nomas objekta zemes kadastrālās vērtības gadā, reģistrācijas maksa – Ls 50 (piecdesmit latu), nodrošinājums – Ls 1500 (viens tūkstošis pieci simti latu).

Nomas līguma termiņš – 11 gadi. Maksāšanas līdzekļi – 100 % lati. Reģistrācijas maksa un nodrošinājums līdz reģistrācijas pieteikumam iemaksājami a/s *SEB banka* LV62UNLA0050014272800, Ķekavas novada pašvaldība, reģistrācijas nr. 90000048491, ar norādi: *Nodrošinājums par Meža ielas 23, Baložos, nomas tiesību izsoli*.

SIA Ķekavas nami paziņojums par siltumenerģijas maksu

Ķekavā ar 15. maiju stāties spēkā jaunie SIA *Ķekavas nami* siltumenerģijas apgādes pakalpojumu tarifi, ko apstiprinājusi Sabiedrisko pakalpojumu regulēšanas komisija. Iepriekšējie tarifi bija spēkā četrus gadus.

Kā jaunus tarifus izjutīs iedzīvotāji, paskaidro SIA *Ķekavas nami* valdes priekšsēdētājs Ēriks Linters: „Siltumenerģijas tarifi sākot ar 15. maiju nedaudz pieaugs – samaksa par megavatstundu siltumenerģijas pieaugs par 3%, salīdzinot ar esošo cenu. Tas attiecas gan uz apkuri, gan uz siltā ūdens paveidi. Izmaiņas tarifos saistītas ar siltumenerģijas tarifu veidojošu komponentu (elektroenerģijas, nodokļu, remontu un uzturēšanas izmaksu pieaugumu). Tarifs ir apstiprināts mainīgai gāzes cenai. Tas nozīmē, ka tarifs var mainīties saskaņā ar regulatora apstiprināto siltumenerģijas apgādes pakalpojumu tarifu pie dabasgāzes diferencētajiem tirdzniecības gala tarifiem atkarībā no dabasgāzes tirdzniecības cenām. Iedzīvotāji pamattarifa izmaiņas tikpat kā nejutīs, jo maksa par siltumu ir atkarīga no siltumenerģijas patēriņa un dabasgāzes tirdzniecības cenām svārstībām.

SIA **Ķekavas nami**

SIA BALOŽU KOMUNĀLĀ SAIMNIECĪBA ūdensapgādes pakalpojumu tarifu projekts

SIA *BALOŽU KOMUNĀLĀ SAIMNIECĪBA* (reģ. nr. 40003201921, juridiskā adrese: Krišjāņa Barona iela 1, Baloži, Ķekavas novads, LV-2128) izstrādāja un 2012. gada 11. aprīlī Sabiedrisko pakalpojumu regulēšanas komisijai iesniedza ūdensapgādes pakalpojumu tarifa projektu. Tarifa projekts aprēķināts saskaņā ar Sabiedrisko pakalpojumu regulēšanas komisijas 2010. gada 12. maija padomes lēmumu Nr. 1/8 *Ūdenssaimniecības pakalpojumu tarifu aprēķināšanas metodika*.

Sabiedriskā pakalpojuma veids	Spēkā esošais tarifs (bez PVN)	Piedāvātais tarifs (bez PVN)	Tarifa palielinājums/samazinājums
Ūdensapgādes pakalpojumi			
Baložu pilsētas daļā Titurga	0,49	0,49	0 %
Baložu pilsētas daļā Vecie Baloži	0,16	0,49	206,25 %

Ūdensapgādes pakalpojumu tarifa izmaiņas ir saistītas ar Eiropas Savienības Kohēzijas fonda līdzfinansētā projekta *Ūdenssaimniecības attīstība Austrumlatvijas upju baseinu pašvaldībās, 3. kārtā, Baložu pilsētā* realizāciju.

Iepazīties ar tarifa projektā ietvertu vispārpieejamo informāciju, kā arī sniegt savus priekšlikumus par ūdensapgādes pakalpojumu tarifa projektu lietotājs var SIA *Baložu komunālā saimniecība* telpās, Krišjāņa Barona ielā 1, Baložos, Ķekavas novadā, pirmdienās 17.00–19.00, iepriekš sazinoties ar SIA *Baložu komunālā saimniecība* grāmatvedes palīdzi pa tālr. 20035170.

Priekšlikumus un ieteikumus par tarifa projektu rakstveidā var iesniegt SIA *Baložu komunālā saimniecība*, Krišjāņa Barona ielā 1, Baložos, Ķekavas novadā, LV-2128, e-pasta adrese: rekini@sia-bks.lv, kā arī Sabiedrisko pakalpojumu regulēšanas komisijai (Brīvības ielā 55, Rīgā, LV-1010, faksa nr. 67097277, e-pasta adrese: sprk@sprk.gov.lv) 20 dienu laikā no šī paziņojuma publicēšanas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

BALOŽU VIDUSSKOLA**Izglītības programmas**

1. Pamatizglītības programma valsts valodā (1.–9. klase)
 2. Mazākumtautību pamatizglītības programma (krievu valodā 1.–9. klase)
 3. Vispārējās vidējās vispārīglītojošā virziena programma valsts valodā (10.–12. klase)
- Angļu valoda no 1. klases.**

JAUNUMS! Sadarbībā ar vidzemes reģiona profesionālās izglītības attīstības kompetences centru vidusskolēniem ir iespēja apgūt divos gados profesionālo izglītību – LOĢISTIKAS DABINIEKS!

Pēc mācību stundu beigām bērniem ir iespēja apmeklēt: pagarinātās darba dienas grupu, pulciņu nodarbības, sporta grupu nodarbības.

Satiksme

Ķekavas novada pašvaldība nodrošina bezmaksas nokļūšanu līdz skolai ar skolas autobusu (autobuss brauc divas reizes no rīta un divas reizes pēcpusdienā).

Medicīna

- Veselības traucējumu gadījumā palīdzību sniegs skolas medmāsa sertificētā medicīnas kabinetā, kā arī ārsta uzraudzībā veiks skolnieku apskati un vakcināciju atbilstoši vakcinācijas kalendāram.
- Rūpējoties par veselīgiem zobiem, zobārsts un zobu higiēnists veiks apskati.

Baložu vidusskola, Skolas iela 6,
Baloži, LV–2112

Tālr. 67917725, www.balozuskola.lv

Satiksme – 23. autobuss vai mikroautobuss
Rīga–Baloži.

**PRIVĀTĀ PAMATSKOLA
GAISMAS TILTS 97**

**2012./2013. m. g. īpaši gaida
savā pulkā 7. un 8. klašu skolēnus.**

Uzņemam audzēkņus arī pārējās klasēs, bet vietu skaits tajās ierobežots.

Tālrunis uzziņām – 67937884, 29117175;
e-pasta adrese – gt97@gt97.lv.
Informācija par skolu atrodama www.gt97.lv.

PLAVNIEKKALNA SĀKUMSKOLA**uzņem skolēnus**

2012./2013. m. g. 1. klasē

Izglītības programmas:

- pamatizglītības 1. posma (1.–6. klase) humanitārā un sociālā virziena programma – 11012111 (angļu, vācu un krievu valoda);
- pamatizglītības 1. posma (1.–6. klase) programma;
- speciālās pamatizglītības 1. posma (1.–4. klase) programma izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem (kods 11015811).

Iestājoties nepieciešami šādi dokumenti:

- bērna dzimšanas apliecības kopija (jāuzrāda oriģināls), • medicīniskā karte 026/u un 027/u,
- izziņa par apgūto izglītības programmu piecgadīgo un sešgadīgo bērnu obligātai sagatavošanai skolai (izsniedz iestāde, kur bērns apguvis minēto programmu), • iesniegums (aizpilda skolā).

Pļavniekkalna sākumskola piedāvā:

- individuālu skolotāju pieeju katram bērnam;
- interesantas mācību ekskursijas;
- dažādus ārpuskolas pasākumus;
- interesantu, notikumiem bagātu skolas dzīvi;
- brokastis, pusdienas un launagu;
- skolas autobusu;
- pagarinātā dienas grupa līdz plkst. 17.00;
- dažādus interešu izglītības pulciņus; logopēdu, speciālo pedagogu, psihologu.

Iesniegumus un dokumentus pieņem darba dienās. Tālruni uzziņām: 67938862 vai 67708538, mob. tālr. 29691230.

DAUGMALES PAMATSKOLA**aicina jaunus skolēnus**

**2012./2013. mācību gadam
5 un 6 gadus vecu bērnu pirmsskolas
sagatavošanas grupā un
vispārējās pamatizglītības programmā**

Mūsu mērķis:

- aktīvs un atraktīvs, radošs un darboties gribošs, fiziski attīstīts un veselš skolēns, kurš atbilstoši savām spējām ir apguvis pamatizglītības programmu, ir konkurētspējīgs un pārliecinoši spēj turpināt mācības sevis izvēlētajā mācību iestādē.

Mūsu prioritātes mācību gadam:

- mācību rezultāti un mācīšanās motivācija, dažādojot mācību metodes;
- skolēnu peldētprasme, stāja un veselība;
- starptautiskā sadarbība.

Mūsu piedāvājums:

- mācību darbs nelielās klasēs (līdz 16 skolēniem);
- individuāla pieeja un konsultācijas;
- angļu valoda no 1. klases;
- pagarinātās dienas grupa;
- peldētamācība un peldētprasmes pilnveide;
- logopēdiskā palīdzība;
- Ekoskolas aktivitātes, izglītība par vides ilgtspēju;
- iespēja darboties lielākajā Latvijas bērnu un jauniešu organizācijā *Latvijas Mazpulki*;
- organizēta līdzdalība visdažādākajos konkursos;
- ceļojumi uz ārzemēm sadarbības pasākumu ietvaros;
- interešu pulciņi:
 - vizuālā māksla un dizains;
 - sports (sporta spēles un peldēšana);
 - mūzika (koris, solo un klavieres);
 - dejas un ritmika;
 - kokapstrāde;
 - skolēnu autobuss no Ķekavas centra.

Reģistrācijai jāiesniedz:

- direktoram adresēts iesniegums;
- bērna dzimšanas apliecības kopija.

Līdz jaunā mācību gada sākumam jāiesniedz:

- bērna medicīniskā karte (veidlapa nr.026/u),
- izziņa par deklarēto dzīvesvietu,
- izziņa par apgūto pirmsskolas programmu (stājoties 1. klasē),
- iepriekšējā mācību gada liecība (stājoties 2.–9. klasē),
- bērna fotokartīte skolēna apliecībai.

Informācija par skolu:

www.daugmalespamatskola.lv.

Tālruni: 67957401, 67957894, 26450969.

Apmeklētājus pieņem katru darba dienu no plkst. 9.00 līdz 16.00.

Adrese: *Skola*, Daugmale, Daugmales pag., Ķekavas nov., LV–2124.

ĶEKAVAS MĀKSLAS SKOLA

**UZŅEM AUDZĒKŅUS
2012./2013. mācību gadam**

4. un 5. jūnijā, plkst. 17.00–19.00
Ķekavā, Gaismas ielā 17, 2. stāvā

1. kursā uzņem bērnus 7–8 gadu vecumā

(1.–2. vispārīglītojošās skolas klase)
Mācību ilgums programmai (kods 20V21100)
Vizuāli plastiskā māksla – 8 gadi

Iestājoties nepieciešami šādi dokumenti:

- iesniegums, • bērna dzimšanas apliecības kopija, • medicīniskā izziņa par bērna veselības stāvokli, • izglītošanas līgums (aizpildāms skolā).

Bērniem, kas stājas skolā, uz vietas jāveic patstāvīgais darbs, tādēļ līdzī jāņem zīmulis, otas, krāsas.

Tālruni uzziņām: 67937444, 67937447.

ĶEKAVAS MŪZIKAS SKOLA

**2012./2013. mācību gadā
AICINA MĀCĪTIES PROFESIONĀLĀS
IEVIRZES IZGLĪTĪBAS PROGRAMMĀS**

- 7–8 g. v. bērniem – klavierspēle, vijolspēle, čella spēle.
- 7–12 g. v. bērniem – akordeona spēle, ģitāras spēle, kokles spēle, saksofona spēle, flautas spēle, klarnetes spēle, trompetes spēle, mežraga spēle, sitaminstrumentu spēle, kora klase.
- 5–6 g. v. bērniem – sagatavošanas (pirmsskolas) klase.

Konsultācijas uzņemšanai

4., 5. jūnijā plkst. 17.00–19.00 Ķekavas Mūzikas skolā,

5. jūnijā plkst. 17.00–19.00 Baložu vidusskolā, 20. (mūzikas) kabinetā.

Iestāšanās 6. jūnijā plkst. 17.00 Ķekavas Mūzikas skolā.

Vietu skaits katrā specialitātē tiek precizēts uz konsultāciju laiku. Iesniegumu pieņemšana **no 28. maija** katru darba dienu plkst. 10.00–18.00 un konsultāciju laikos.

Nepieciešamie dokumenti:

- iesniegums (veidlapa pieejama Mūzikas skolā un tās vietnē), audzēkņa dzimšanas apliecība (kopija), medicīniskā izziņa (izsniedz ģimenes ārsts), fotogrāfija (3×4).

INTEREŠU (PAŠAPMAKSAS) IZGLĪTĪBAS PROGRAMMĀS

Mūzikas instrumentu spēle bez vecuma ierobežojuma.

Muzikālās rotaļas 1,5–4 g. v. bērniem.

Klasiskā deja (baleta pamati) 4–10 g. v. zēniem un meitenēm.

Ar programmu saturu var iepazīties skolas vietnē. Informācija pa tālruni 67937502 katru darba dienu plkst. 9.00–13.00 un 14.00–18.00.

Adrese: Skolas iela 3, Ķekava, Ķekavas pagasts, Ķekavas novads, LV–2123;
kekavas.muzikasskola@kekava.lv;
<http://muzika.kekava.lv/>

**ĶEKAVAS NOVADA
SPORTA SKOLA**

**izsludina audzēkņu uzņemšanu
2012./2013. mācību gadam
profesionālās ievirzes sporta izglītības
programmās**

BRĪVĀ CĪŅĀ. Sākuma sagatavotības grupās no 6 līdz 14 gadiem nodarbības notiks Daugmales pamatskolā un Rāmavā, Rāmavas 27.
Tālr. uzziņām 26542230, 29364766.

MĀKSLAS VINGROŠANA. Sākuma sagatavotības grupās no 4 līdz 9 gadiem – nodarbības notiks Ķekavas sākumskolā un Ķekavas sporta klubā.
Tālr. uzziņām 29543805, 29364766.
E-pasta adrese: sportaskola@kekava.lv.

VIEGLATLĒTIKA.

Sākuma sagatavotības grupās no 6 līdz 14 gadiem – nodarbības notiks Ķekavas sākumskolā un Ķekavas sporta klubā.
Tālr. 29543805, 29364766.

REĢBIJS. Gaidām uz treniņiem audzēkņus 9–19 gadu vecumā.

Nodarbības notiks Ķekavā, Baložos.

Tālrunis uzziņām 29257588.

RITENBRAUKŠANA. Sākuma sagatavotības grupās no 6 līdz 10 gadiem – nodarbības notiks Ķekavā, Baložos.

Tālrunis uzziņām 29471404, 29364766.

ORIENTĒŠANĀS SPORTS.

Gaidām uz treniņiem audzēkņus 7–15 gadu vecumā.

Nodarbības notiks Baložu vidusskolā.

Tālrunis uzziņām 27540960.

ĶEKAVAS VIDUSSKOLA

**aicina pieteikt bērnus
2012./2013. mācību gadam**

1. klasē**Nepieciešami šādi dokumenti:**

- bērna dzimšanas apliecības kopija,
- medicīniskā karte (veidlapa 026/u) un karte ar profilaktiskajām vakcinācijām (veidlapa 027/u),
- izziņa, ka bērns apmeklējis obligāto sagatavošanu pamatizglītības apguvei.

2012. gada 23. maijā plkst. 18.30 sākumskolas klašu ēkā, Skolas ielā 2, aicinām topošo pirmklasnieku vecākus uz sapulci.

Iesnieguma veidlapa par iestāšanos skolā, par ētikas vai kristīgās mācības izvēli aizpildāma skolā. (Veidlapas pieejamas arī skolas vietnē.)

Bērnus, kuri dzīvo ārpus Ķekavas centra, uz skolu un no skolas ved skolas autobuss. Līdz autobusam bērni uzturas pagarinātās dienas grupā. Pagarinātās dienas grupa darbojas līdz plkst. 17.00. Angļu valoda no 1. klases.

**5 un 6 gadus vecu bērnu
pirmsskolas sagatavošanas grupās
(2006.–2007. gadā dzimušos)**

Nepieciešami šādi dokumenti:

- bērna dzimšanas apliecības kopija;
- medicīniskā karte (veidlapa 026/u) un karte ar profilaktiskajām vakcinācijām (veidlapa 027/u).

Iesnieguma veidlapa par iestāšanos sagatavošanas grupā aizpildāma skolā. (Veidlapas pieejamas arī skolas vietnē.) Bērnus, kuri dzīvo ārpus Ķekavas centra, uz skolu un no skolas ved skolas autobuss.

10. klasē

(dokumentus pieņem no 11. jūnija)

Uzņemšanas noteikumi:

1) bez iestājpārbaudījumiem uzņem 9. klašu beidzējus, kuriem gada un valsts pārbaudes darbos iegūtie vērtējumi ir 5 balles un augstāk, kā arī ja gada un valsts pārbaudes darba vērtējumu kopsumma ir 9 balles un nav nepietiekamu vērtējumu.

2) tiem 9. klašu beidzējiem, kuriem ne vairāk kā 2 mācību priekšmetos, kuru apguve turpinās vidējās izglītības programmā, gada un valsts pārbaudes darba vērtējums ir 4 balles, jākarto iestāšanās.

Nepieciešami šādi dokumenti:

- apliecība par pamatizglītību (kopā ar sekmju lapu);
- bērna dzimšanas apliecības kopija;
- medicīniskā karte (veidlapa 026/u) un karte ar profilaktiskajām vakcinācijām (veidlapa 027/u).

Piedāvājam palielinātu stundu skaitu angļu valodā, iespēju apgūt publiskās uzstāšanās prasmes, vācu valodu (skolēniem bez priekšzināšanām), iespēju darboties vidusskolas jauktajā korī, tautas deju kolektīvā, trenēties basketbolā, iespēju iegūt B kategorijas autovadītāja apliecību.

Iesnieguma veidlapa par iestāšanos 10. klasē aizpildāma skolā.

Dokumentus var iesniegt Ķekavas vidusskolā
pirmdienās–ceturtdienās 9.00–15.00,
piektdienās 9.00–13.00.
Izziņas pa tālr. 67937607, 67937007
vai 67937005.