



# ĶEKAVAS NOVADA PAŠVALDĪBA ĶEKAVAS MŪZIKAS SKOLA

Reģ. Nr. 4376902247  
Skolas iela 3, Ķekava, Ķekavas novads, LV-2123,  
Tālrunis 67937502, 67936085, e-pasts: [kekavas.muzikasskola@kekava.lv](mailto:kekavas.muzikasskola@kekava.lv)

## IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Ķekavā, Ķekavas novadā

Datums skatāms laika zīmogā

1-2.1/24/5

## JAUNĀ REDAKCIJĀ

### AUDZĒKŅU ZINĀŠANU UN PRASMJU VĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI UN KĀRTĪBA, AUDZĒKŅU PĀRCELŠANAS NĀKAMAJĀ KLASĒ, AUDZĒKŅU ATSKAITĪŠANAS KĀRTĪBA

*Kārtība izdota saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma  
72.panta 1. daļas 2.punktu  
Ministru kabineta noteikumiem Nr. 762 Rīgā 2023. gada 19. decembrī (prot. Nr. 62 18. §)  
Noteikumi par valsts profesionālās ievirzes izglītības standartu mākslu jomā,  
Skolas Nolikuma VIII daļu*

## I Vispārīgie noteikumi

1. Kārtība nosaka Ķekavas Mūzikas skolas (turpmāk- Skola) audzēkņu mācību sasniegumu vērtēšanas pamatprincipus un kārtību, nosacījumus un kārtību audzēkņu pārcelšanai nākamajā klasē un kārtību, kādā audzēknis tiek atskaitīts no Skolas.
2. Kārtības mērķis ir nodrošināt vienotu un visām iesaistītajām pusēm saprotamu pieeju audzēkņu mācību procesa novērtēšanai un prasībām izglītības programmas apguvē.
3. Kārtība ir saistoša Skolas pedagogiem, izglītojamajiem un izglītojamo vecākiem (likumiskajiem pārstāvjiem).

## II Mācību sasniegumu vērtēšanas pamatprincipi un kārtība

4. Mācību sasniegumu vērtēšanas pamatprincipi:
  - 4.1. atklātības un skaidrības princips – izglītojamajam ir zināmi un saprotami plānotie sasniedzamie rezultāti un mācību snieguma vērtēšanas kritēriji;
  - 4.2. prasmju vai praktiskuma princips – kompetences prioritāri vērtē to praktiskā demonstrācijā;

\*ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU  
ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

- 4.3. metodiskās daudzveidības princips – mācību snieguma vērtēšanai izmanto dažādus vērtēšanas veidus, formas un metodiskos paņēmienus;
  - 4.4. objektivitātes princips – mācību snieguma vērtējums atspoguļo izglītojamā sniegumu vērtēšanas brīdī attiecībā pret konkrētiem sasniedzamajiem rezultātiem (zināšanas, izpratne, prasmes mācību jomā, caurviju prasmes), ikviena izglītojamā sniegumam piemēro līdzvērtīgus nosacījumus;
  - 4.5. vērtējuma obligātuma princips – izglītojamajam nepieciešams iegūt vērtējumu visos attiecīgās izglītības programmas mācību priekšmetos.
5. Mācību sasniegumu vērtēšanas veidi:
- 5.1. formatīvā vērtēšana – nepārtraukta ikdienas mācību procesa sastāvdaļa, kas nodrošina atgriezenisko saiti par izglītojamā tā brīža sniegumu attiecībā pret plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem. Formatīvajā vērtēšanā netiek lietota 10 ballu skala. Formatīvie vērtējumi neietekmē izglītojamā snieguma summatīvos vērtējumus;
  - 5.2. summatīvā vērtēšana – mācīšanās posma (piemēram, tēmas, izglītības programmas vai tās daļas) apguves noslēgumā organizēta vērtēšana, ko īsteno pedagogs vai izglītības iestādes izveidota komisija, lai novērtētu un dokumentētu, kā izglītojamais ir apguvis plānotos sasniedzamos mācīšanās rezultātus tēmas, temata, mācību priekšmeta noslēgumā vai kādā līmenī izglītojamais apguvis profesionālās ievirzes izglītības programmas apguves prasībās noteiktās profesionālās zināšanas, prasmes, attieksmes un kompetences.
6. Formatīvo vērtējumu veic par:
- 6.1. nelieliem pārbaudes darbiem - teorētiskie uzdevumi, testi, darba lapas u.c. zināšanu un prasmju aktualizēšanai un nostiprināšanai;
  - 6.2. grupu darba uzdevumiem sadarbības prasmju attīstībai;
  - 6.3. mājas darbiem -zināšanu un prasmju novērtēšanai un nostiprināšanai, patstāvīgās izziņas sekmēšanai;
  - 6.4. patstāvīgiem darbiem -pašvadītas mācīšanās prasmju attīstībai, zināšanu un prasmju pilnveidei;
  - 6.5. radošiem uzdevumiem - radošo spēju un prasmju attīstībai;
7. Summatīvo vērtējumu veic par:
- 7.1. kontrolstundām visa mācību gada laikā (īsteno un vērtē pedagogs);
  - 7.2. tehniskajām ieskaitēm vienreiz semestrī (vērtē skolas izveidota komisija);
  - 7.3. mācību koncertiem vienreiz semestrī (vērtē skolas izveidota komisija);
  - 7.4. pārcelšanas eksāmeniem (vērtē skolas izveidota komisija);

\*ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU  
ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

- 7.5. noslēguma eksāmeniem (vērtē skolas izveidota komisija);
8. Audzēkņiem katrā mācību priekšmetā semestrī jābūt vismaz diviem summatīvajiem vērtējumiem.
9. Gan formatīvos, gan summatīvos vērtējumus pedagogs fiksē e-klasē:
- 9.1. nodrošina vecākiem iespēju regulāri iepazīties ar sava bērna mācību sasniegumiem,
- 9.2. katra semestra noslēgumā izglītojamie un viņu likumiskie pārstāvji saņem elektroniski sagatavotu liecību e-klasē, kurā fiksēts mācību sasniegumu vērtējums visos mācību priekšmetos.
10. Mācību snieguma vērtējumu atspoguļošana:
- 10.1. formatīvā vērtēšana var būt mutiska, aprakstoša, ieskaitīts /neieskaitīts ( "i"/"ni"), procentos(%);
- 10.2. pietiekams un ieskaitīts vērtējums ir, ja audzēknis ir izpildījis vismaz 45% no sasniedzamajiem rezultātiem (skatīt summatīvā un formatīvā vērtējuma izteikšanas tabulu);
- 10.3. vērtējums procentos tiek vērtēts, ja pedagogs izvirza ikdienas mācību uzdevumus pēc izvēles, saskaņā ar izstrādātajiem vērtēšanas kritērijiem konkrētajā uzdevumā;
- 10.4. summatīvo vērtējumu izsaka 10 (desmit) ballu sistēmā, balstoties uz konkrētā mācību priekšmeta prasmju pārbaudes vērtēšanas kritērijiem, kas iekļauti mācību priekšmeta programmās.
11. Vērtēšanā izmanto sekojošu formatīvā un summatīvā vērtējuma izteikšanas tabulu

Profesionālo kompetenču līmenis	Nepietiekams			Pietiekams						
	zems <sup>1</sup>			vidējs <sup>2</sup>		optimāls <sup>3</sup>			augsts <sup>4</sup>	
Vērtējums ballēs	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Sasniedzamais līmenis %	1–14	15–29	30–44	45–59	60–67	68–75	76–83	84–91	92–96	97–100
	100 %									

Piezīmes.

<sup>1</sup> Zems apguves līmenis: "vāji" – 3, "ļoti vāji" – 2, "ļoti, ļoti vāji" – 1.

<sup>2</sup> Vidējs apguves līmenis: "viduvēji" – 5, "gandrīz viduvēji" – 4.

<sup>3</sup> Optimāls apguves līmenis: "ļoti labi" – 8, "labi" – 7, "gandrīz labi" – 6.

<sup>4</sup> Augsts apguves līmenis: "izcili" – 10, "teicami" – 9.

12. Ja pedagogam nav iespējams novērtēt audzēkņa mācību sniegumu, pedagogs lieto apzīmējumu „nv” (nav vērtējuma):
- 12.1. kā informatīvu apzīmējumu par neizpildītu darbu, ievadot e-klasē uzreiz pēc darba termiņa beigām;
  - 12.2. mājas/patstāvīgā darbā - ja audzēknis to nav izpildījis vai nevar to uzrādīt, bet to ir būtiski veikt;
  - 12.3. pārbaudes darbā - ja audzēknis noteiktajā vietā un laikā vispār darbu nav veicis, e-klasē ievada “n” un “nv”;
  - 12.4. ja pārbaudes darbs ir veikts, bet tajā ir cilvēka cieņu aizskaroši izteicieni vai zīmējumi;
  - 12.5. ja audzēknis pārbaudes darbā ir iesniedzis sveša autora darbu vai nav veicis darbu patstāvīgi;
  - 12.6. semestrī - ja izglītojamais semestra laikā nav veicis visus summatīvās vērtēšanas pārbaudes darbus.
13. Apzīmējumam „nv” netiek piešķirta vērtība un tas nevar ietekmēt gala vērtējumu.
14. Summatīvos mācību vērtējumus var uzlabot vienu reizi divu nedēļu laikā pēc vērtējuma saņemšanas. Šādā gadījumā audzēknim noteicošais ir pēcpārbaudījumā iegūtais vērtējums.
15. Audzēknis, kurš būtisku attaisnojošu iemeslu dēļ (slimība, ilgstoša prombūtne) nav veicis darbu, kas ir vērtēts ar summatīvo vērtējumu, to veic divu nedēļu laikā pēc atgriešanās skolā.
16. Vērtējumu var apstrīdēt mācīšanās posma noslēgumā, piemēram, mācību gada, izglītības programmas noslēgumā, ja tas tieši ietekmē izglītojamā tiesības un intereses. Pamatojoties uz vecāku vai likumiskā pārstāvja iesniegumu ar lūgumu pārskatīt gada vērtējumu mācību priekšmetā:
- 16.1. Skolas direktors organizē tikšanos ar izglītojamā vecāku vai likumisko pārstāvi, pieaicinot uz sarunu mācību priekšmeta skolotāju un administrācijas pārstāvi;
  - 16.2. ja vienošanās netiek panākta, Skolas direktors ar rīkojumu izveido apelācijas komisiju, pieaicinot metodiskās komisijas pārstāvjus un citus pedagogus;
  - 16.3. apelācijas komisija, pamatojoties uz mācību priekšmeta programmā noteiktajām prasībām un izglītojamā mācību sasniegumu analīzi, sniedz rakstisku atzinumu direktoram. Ja nepieciešams, tad organizē pēcpārbaudījumu, pieaicinot ārējo vērtētāju.
  - 16.4. direktors pieņem lēmumu par izglītojamā gada vērtējuma apstiprināšanu attiecīgajā mācību priekšmetā un informē par to izglītojamā vecākus vai likumisko pārstāvi.

### III Audzēkņu pārcelšana nākamajā klasē un atskaitīšana

17. Audzēkņu pārcelšana un atskaitīšana notiek ar direktora rīkojumu, pamatojoties uz Pedagoģiskās padomes ieteikumu.
18. Audzēkņi nākamajā klasē pārceļ, ja visos mācību priekšmetos gada un pārcelšanas eksāmena vērtējums ir pietiekams, tas ir, vismaz 4 balles:
  - 18.1. semestra vērtējumu veido mācību procesā iegūto vērtējumu vidējā atzīme. Ja vidējās atzīmes vērtība desmitdaļas aiz komata, pedagogs noapaļo vērtējumu, ņemot vērā būtiskākos semestra vērtējumus;
  - 18.2. gada vērtējums ir vidējā atzīme, kas atspoguļo divos semestros iegūtās vidējās atzīmes. Gadījumos, kad pirmā un otrā semestra vērtējumi ir atšķirīgi vienas balles robežās, gada vērtējumu nosaka otrā semestra vērtējums.
19. Audzēkņi, kurš slimības vai citu būtisku attaisnojošu iemeslu dēļ nav varējis piedalīties pārcelšanas eksāmenā, nākamajā klasē pārceļ, pamatojoties uz gada vērtējumu.
20. Audzēknim, kuram pārcelšanas eksāmena vai gada vērtējums ir zems (1- 3 balles), var tikt pagarināts mācību gads līdz divām nedēļām. Par mācību gada pagarināšanu lemj pedagoģiskās padomes sēdē un noformē ar direktora rīkojumu.
21. Audzēkņi, kurš pēc atkārtotu zināšanu un prasmju pārbaudes ir saņēmis nepietiekamu vērtējumu, atskaita no skolas, par to rakstiski brīdinot audzēkņa vecākus skolvadības sistēmā e-klase.
22. Audzēkņi, kurš slimības vai citu būtisku attaisnojošu iemeslu dēļ nevar piedalīties noslēguma eksāmenā, pamatojoties uz vecāku vai likumiskā pārstāvja iesniegumu un ārsta izziņu, atbrīvo no eksāmena ar direktora rīkojumu Beigšanas apliecības atzīmju izrakstā tiek izlikts gada vērtējums.
23. Ja audzēknis bez attaisnojoša iemesla sistemātiski neizpilda mācību programmas prasības, Skola rakstiski informē audzēkņa vecākus vai likumiskos pārstāvjus. Ja pēc rakstiskā brīdinājuma sekmes neuzlabojas, audzēkņi no skolas var atskaitīt ar direktora rīkojumu.
24. Audzēkņi, kurš ilgstošas slimības (vismaz 3 mēneši mācību gadā) vai prombūtnes citu attaisnojošu iemeslu dēļ nav apguvis mācību priekšmeta programmas prasības, var atstāt uz atkārtotu mācību gadu, pamatojoties uz vecāku vai likumiskā pārstāvja iesniegumu un ārsta izziņu. To izskata pedagoģiskās padomes sēdē un noformē ar direktora rīkojumu.
25. Audzēkņi, pamatojoties uz vecāku iesniegumu, kurā norādīti iemesli, no skolas var atskaitīt ar direktora rīkojumu.

26. Audzēkņi, kurš bez attaisnojoša iemesla neuzsāk mācības viena mēneša laikā, no skolas var atskaitīt ar direktora rīkojumu.
27. Audzēkņi, kurš sekmīgi mācās interešu izglītības grupā, var pārcelt uz profesionālās ievirzes programmas vakantajām vietām, pamatojoties uz vecāku iesniegumu. To noformē ar direktora rīkojumu.

#### **IV Noslēguma noteikumi**

28. Noteikumi stājas spēkā ar 01.09.2024.
29. Ar šīs kārtības spēkā stāšanās brīdi 2024.gada 1.septembri, spēku zaudē „Ķekavas Mūzikas skolas audzēkņu zināšanu un prasmju vērtēšanas kritēriji un kārtība, audzēkņu pārcelšanas nākamajā klasē, audzēkņu atskaitīšanas kārtība” līdzšinējā redakcijā, kas stājās spēkā 2023.gada 22. decembrī.

Direktore

(\*paraksts)

D.Ventniece

**\*\* 19.09.2024. SASKAŅOTS**

Izglītības, kultūras un sporta pārvalde

Izglītības kvalitātes procesu vadītāja **Ilze Lisovska**

\*\*ELEKTRONISKI DOKUMENTU VADĪBAS SISTĒMĀ “NAMEJS”

\*ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU  
ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU